



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Zápis

Akce: jednání řídicího výboru
Termín konání: pátek 20. listopadu 2020, od 9:00 hod.
Místo konání: distanční forma, platforma ZOOM
Přítomni: viz prezenční listina

PROGRAM

1. Informace o projektu
2. Aktualizace ročního akčního plánu 2020
3. Vyhodnocení ročních akčních plánů 2018 a 2019
4. Seznam investičních priorit
5. Aktivita spolupráce
6. MAP III
7. Ostatní

ÚVOD

Jednání řídicího výboru (dále jen „ŘV“) zahájil jeho předseda, Jaroslav Votýpka, který přivítal (on-line) přítomné členy a předal slovo Davidu W. Novákovi, který jednání ŘV v jeho zastoupení řídil. David W. Novák následně představil program jednání. Z jednání ŘV byla s vědomím přítomných pořízena fotodokumentace (printscreny) pro potřeby dokladování a záznam pro potřeby zápisu. Zápisem byla pověřena Lenka Bury, jeho ověřením Jaroslav Votýpka.

Hlasování o projednávaných bodech a navržených usneseních proběhne následně prostřednictvím procedury písemného projednávání (elektronického dotazníku vytvořeného na platformě google). Společně s výzvou k hlasování budou odeslány všechny podklady (včetně již odeslaných).



INFORMACE O PROJEKTU

David W. Novák a Zdeňka Platošová krátce informovali přítomné o aktivitách, které v projektu proběhly od posledních jednání PS (viz prezentace, příloha zápisu). Krystyna Nováková představila aktuální stav čerpání rozpočtu projektu k 31. říjnu 2020 a výhled čerpání do konce realizace projektu (viz tabulka, příloha zápisu).

AKTUALIZACE ROČNÍHO AKČNÍHO PLÁNU 2020

Návrh aktualizace ročního akčního plánu 2020 byl členům ŘV předem rozeslán. David W. Novák shrnul jeho účel a obsah (viz prezentace). Renáta Kubáňová požádala, aby do ročního akčního plánu byla zanesena stručná informace o tom, že aktivity, které byly naplánovány, byly ovlivněny koronavirovou situací.

VYHODNOCENÍ ROČNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ 2018 A 2019

Návrhy vyhodnocení ročních akčních plánů 2018 a 2019 byly členům ŘV předem rozeslány. David W. Novák shrnul jejich obsah a souhrnné indikátory realizace aktivit spolupráce za roky 2018 a 2019 (viz prezentace). Pro potřeby prezentace aktivit projektu byly k těmto dokumentům vydány stručné propagační materiály, které budou zaslány členům řídicího výboru poštou.

SEZNAM INVESTIČNÍCH PRIORIT

Návrh aktualizovaného seznamu investičních priorit bude členům ŘV rozeslán společně s výzvou k hlasování. Seznam nebyl členům ŘV zaslán před tímto jednáním (kromě jiného) i proto, že stále dochází nové podněty na změny dokumentu a vzhledem k termínu jednání ŘV a následného hlasování není rozumný důvod jim nevyhovět. Sylva Sládečková upozornila na termín výzev ITI (7. prosince 2020 ukončení příjmu žádostí), ke kterému je nutné mít aktualizaci schválenou. Z tohoto důvodu byl navržen termín ukončení písemného projednávání a hlasování na 4. prosince 2020.



AKTIVITY SPOLUPRÁCE

Zdeňka Platošová představila aktuální stav probíhajících, ukončených a plánovaných aktivit spolupráce a vzdělávacích aktivit (viz prezentace). K aktivitám proběhla následující diskuse:

- U metodických klubů matematiky a polytechniky bylo z důvodu dlouhodobé nečinnosti navrženo, aby se (pokud se situace do konce roku 2020 nezmění) jim snížil rozpočet na polovinu a v případě další nečinnosti poměrně a rovnoměrně tak, aby k 30. červnu 2021 v jejich rozpočtech nezbývala nevyčerpaná částka. Po diskusi s tímto návrhem přítomní souhlasili.
- S termínem ukončení aktivit v červnu se počítá orientačně pro všechny aktivity spolupráce (s ohledem na potřebu čerpání rozpočtu).
- V této souvislosti se Jiří Adámek zeptal na propojení metodického klubu polytechniky s aktivitami Zbyňka Šostého v robotice. Bylo upřesněno, že Zbyněk Šostý vede okresní metodický kabinet k informatice a robotice v rámci projektu SYPO. Realizační tým se sejde s představiteli SYPO a Zbyňkem Šostým a dojedná možnosti spolupráce s MAPem.
- David W. Novák dále přítomným nabídl možnost školení k distanční výuce a on-line jednáním na platformě ZOOM (podle chatu zájem o školení projevil Irena Babicová a Jaroslav Votýpka).

I nadále probíhá možnost uspořádat workshopy s rodiči (aktivita 2.14). Poslední proběhl 27. září 2020 v mateřské škole se zdravotnickou péčí ve Frýdku-Místku. Další workshopy s rodiči byly přesunuty na jaro 2021 z důvodu nepříznivé covidové situace.

MAP III

Krystyna Nováková v prezentaci (viz příloha) představila koncept navazujícího projektu (MAP III) a přípravy na podání žádosti o dotaci. Předpokládá se, že realizátorem bude opět MAS Pobeskydí. Přítomní zástupci dalších potenciálních žadatelů (MAS Slezská brána a Statutární město Frýdek-Místek) s MAS Pobeskydí jako žadatelem v diskusi souhlasili a o přípravu a realizaci navazujícího projektu po vlastní ose neprojevili zájem. Dalšími potenciálními žadateli jsou svazky obcí, nepředpokládá se však, i s ohledem na jejich omezenou územní působnost, že by o přípravu a realizaci navazujícího projektu měly zájem.

OSTATNÍ

Další jednání ŘV se uskuteční **v pátek 5. června od 9 hod.** Místo bude upřesněno dodatečně. Neumožní-li to epidemiologická situace, pak ve stejném čase na platformě ZOOM.

David W. Novák poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání ŘV.

Zapsala: Lenka Bury

Ověřil: Jaroslav Votýpka



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**MAP
FRÝDEK-MÍSTEK II**

PŘÍLOHY

Prezenční listina z jednání řídicího výboru

Jednání řídicího výboru (prezentace)

Čerpání rozpočtu projektu k 31. 10. 2020 (tabulka)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Prezenční listina

Akce: jednání řídicího výboru
Termín konání: čtvrtek 20. listopadu 2020, od 9:00 hod.
Místo konání: distanční forma, platforma ZOOM

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Jiří Adámek	Statutární město Frýdek-Místek	Přítomen	Viz samostatný dokument
Irena Babicová	Obec Baška	Přítomna	Viz samostatný dokument

¹ Souhlas se zpracováním osobních údajů.

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Petr Baďura	Město Paskov	Přítomen	Viz samostatný dokument
Alena Bařinová	Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109	Přítomna	Viz samostatný dokument
Lenka Bury	MAS Pobeskydí, z. s.	Přítomna	Viz samostatný dokument
Renata Kubáňová	Národní pedagogický institut České republiky (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)	Přítomna	Viz samostatný dokument
Antonie Landová	Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454	Přítomna	Viz samostatný dokument
Petr Martiňák	Obec Horní Tošanovice		Viz samostatný dokument
David W. Novák	MAS Pobeskydí, z. s.	Přítomen	Viz samostatný dokument
Krystyna Nováková	MAS Pobeskydí, z. s.	Přítomna	Viz samostatný dokument
Zuzana Pavlisková	MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s.		Viz samostatný dokument

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Zdeňka Platošová	MAS Pobeskydí, z. s.	Přítomna	Viz samostatný dokument
Tomáš Řeha	MAS Slezská brána, z. s.	Přítomen	Viz samostatný dokument
Sylva Sládečková	Statutární město Ostrava	Přítomna	Viz samostatný dokument
Dalibor Šlachta	Základní umělecká škola Frýdek-Místek, Hlavní třída 11		Viz samostatný dokument
Vlkošová Petra	Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace	Přítomna	Viz samostatný dokument
Votýpka Jaroslav	MAS Pobeskydí, z. s.	Přítomen	Viz samostatný dokument
Kristýna Žižková	Moravskoslezský kraj	Přítomna	Viz samostatný dokument

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)

Místní akční plán Frýdek-Místek II

Jednání řídícího výboru





MAP FRÝDEK-MÍSTEK II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání







Program

- Informace o projektu
- Aktualizace ročního akčního plánu 2020
- Vyhodnocení ročních akčních plánů 2018 a 2019
- Seznam investičních priorit
- Aktivity spolupráce
- MAP III
- Ostatní



Organizační poznámka

- Hlasování o navržených usneseních proběhne následně prostřednictvím procedury písemného projednávání (elektronického dotazníku vytvořeného na platformě google)
- Společně s výzvou k hlasování budou odeslány všechny podklady (včetně již odeslaných)



1: Informace o projektu

Co máme za sebou, před sebou a v sobě?

- Pracovní skupiny (probíhají)
- Minikonference a dotazníkové šetření ke společnému vzdělávání (probíhají)
- Aktualizace ročního akčního plánu 2020 (ke schválení)
- Příprava ročního akčního plánu 2021 (čeká nás)
- Aktualizace seznamu investičních priorit (téměř ke schválení)
- Vyhodnocení ročních akčních plánů 2018 a 2019 (ke schválení)



Co máme za sebou, před sebou a v sobě?

- Příprava vícedenního semináře pro ředitele ZŠ a MŠ a vedoucí pracovníky MŠ (probíhá)
- Setkání výchovných a kariérových poradců (proběhlo a další se připravuje)
- Příprava festivalu inspirace v přírodních vědách (2. ročník; 3. září 2021)
- Školení k distančnímu vzdělávání a on-line jednání (probíhají)
- Příprava dalších vzdělávacích aktivit (probíhá)
- Příprava MAP III (probíhá)



Vyhodnocení rozpočtu

2: Aktualizace ročního akčního plánu 2020

- Návrh rozeslán dříve
- Souhrnný přehled aktivit plánovaných pro rok 2020 a následující pololetí
- Aktivity spolupráce aktuální k 30. listopadu 2020 (schvalovány dříve)
- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje aktualizaci ročního akčního plánu 2020 (verzi 2020/11) v navrženém znění.“



3: Vyhodnocení ročních akčních plánů 2018 a 2019



Vyhodnocení ročních akčních plánů 2018 a 2019

- Návrhy rozeslány dříve
- Obsah
 - Individuální investiční a neinvestiční aktivity
 - Aktivity spolupráce
- Stručné shrnutí v samostatných brožurách



Výsledky MAPu Frýdek-Místek (za roky 2018 a 2019)

- 31 podpořených aktivit (+ 6 dalších za rok 2020)
- 3 152 021 Kč na jejich podporu
- 84 zapojených škol
- 50 dalších zapojených organizací
- 4 967 podpořených dětí a žáků
- 827 podpořených dospělých osob
- 113 podpořených prostor, ploch a souborů vnitřního vybavení
- 213 podpořených akcí



Vyhodnocení ročních akčních plánů 2018 a 2019

- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje vyhodnocení ročního akčního plánu 2018 (verzi 2020/11) v navrženém znění.“
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje vyhodnocení ročního akčního plánu 2019 (verzi 2020/11) v navrženém znění.“



4: Seznam investičních priorit

- Návrh bude rozeslán společně s výzvou k hlasování
- Výzva k aktualizaci rozeslána školám a zřizovatelům koncem září (termín pro zasílání podkladů byl vzhledem k situaci rozvolněn)
- Stanoviska PS Šance a PS Zázemí
- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje seznam investičních priorit (verzi 2020/11) v navrženém znění.“



5: Aktivita spolupráce



Aktivity spolupráce

- **Aktuálně probíhá**
 - 26 aktivit spolupráce
 - soubor aktivit v rámci Posezení nad šálkem kávy (příprava jednorázových seminářů, školení)
- **Ukončeno**
 - 11 aktivit spolupráce
 - 2 vzdělávací akce
- **V plánu**
 - 2 aktivity spolupráce (Opravy jízdních kol – workshopy pro žáky ZŠ, Fotosoutěž)
 - probíhají jednání k posílení aktivit metodického klubu polytechniky v oblasti robotiky
- Bližší informace zde: <https://www.pobeskydi.cz/map-frydek-mistek/aktivity-spoluprace/>









Aktivity spolupráce

- Vzniklo 8 metodických klubů
 - Metodický klub mateřinek
 - Metodický klub společného vzdělávání
 - Metodický klub školních družin a klubů
 - Metodický klub jazyků
 - Metodický klub malotřídních škol
 - Metodický klub 1. stupně základních škol
 - Metodický klub matematiky
 - Metodický klub polytechniky



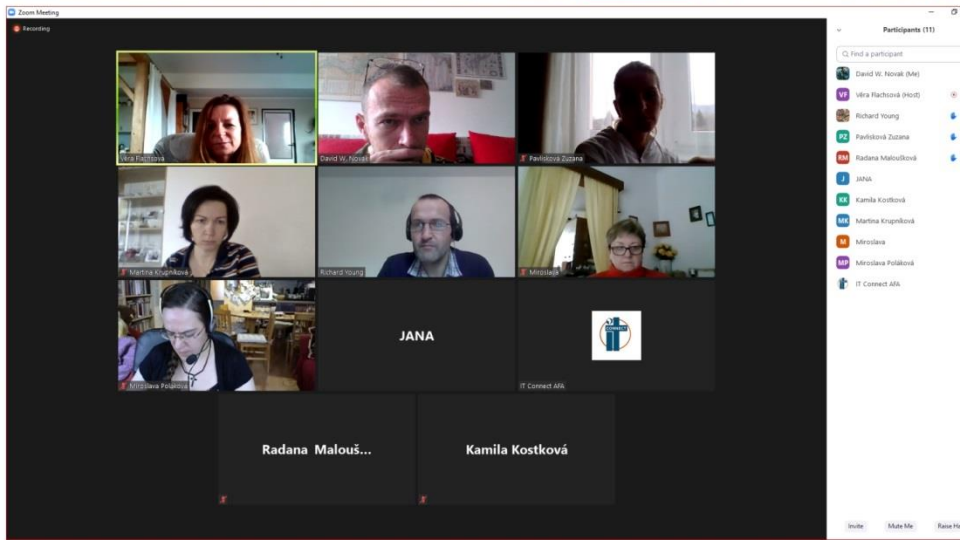
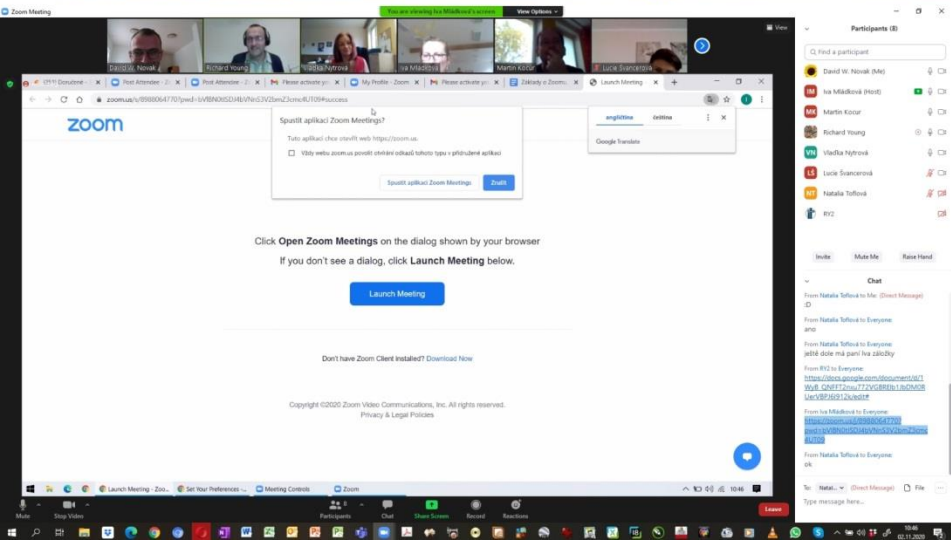
Vzdělávací aktivity

- Návrhy pracovních skupin
 - **Mateřinka:** manažerské kompetence ředitelů a vedoucích pracovníků MŠ, sdílení zkušeností mezi MŠ, alternativní směry v předškolním vzdělávání, poradní kruhy v MŠ, syndrom vyhoření, grafomotorika, sebevědomí, sexuální výchova, Google
 - **Čtenářská gramotnost:** RWCT, Jolly Body English, OKNA, Jan Becher (knihkupectví Kapitola), nové formy čtenářských deníků, lapbooky, sdílení zkušeností
 - **Region:** výjezdní zasedání k distančnímu vzdělávání, včelařství Chlebovice, zpracování foto-, audio- a videomateriálů



Vzdělávací aktivity

- Návrhy pracovních skupin
 - **Profese:** školení MS Paktu zaměstnanosti (portál info pro kariéru), sdílení zkušeností mezi školami, vytvoření vlastní metodické základny
 - **Šance:** konference s odborníky, psychology
- **Návrh realizačního týmu:** distanční vzdělávání a on-line jednání





6: MAP III



MAP mezi minulostí a současností

- **MAP I:** 2016 a 2017 – pouze plánování
- **MAP II:** 2018–2021 – plánování a realizace naplánovaného
- **MAP III:** 2022(– 2023???) – pouze plánování (viz dále)
- **MAP IV:** 2023–??? – plánování a realizace naplánovaného



MAP III

- Výzva je aktuálně vyhlášena
- Projekt bude určen **pouze na přechodné období** (do zahájení projektů MAP IV)
- **Bez realizace naplánovaných aktivit** (ty mohou být realizovány v projektu MAP IV)
- **Účelem je přežití** omezeného realizačního týmu, pracovních skupin a snad i metodických klubů
- Podmínkou je souhlas se zapojením alespoň 70 % škol (IZO), každá zapojená škola navyšuje rozpočet projektu, se kterým se dá něco dělat
- Nadějí je perspektiva (co nejčasnějšího) vyhlášení výzvy MAP IV



Aktivity MAP III

- Řízení projektu
- **Rozvoj a aktualizace MAPu:** řízení procesu rozvoje a aktualizace MAPu, komunikační plán a konzultační proces, **pracovní skupiny**, podpora škol v plánování (volitelná 😊), **místní akční plánování**, spolupráce s KAPem, spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území, spolupráce s ostatními projekty IPs, IPo koncepčními (volitelná)
- **Evaluace procesu místního akčního plánování**



Návrh projektu

- Zahájení realizace: od ledna 2022
- Doba realizace: 12 nebo 18 měsíců (zvažované varianty)
- Rozpočet: 1,7–2,4 MKč (podle zvolené doby realizace)
- **Chceme:**
 - Zachovat metodické kluby jako součást pracovních skupin
 - Zřídit nové webové stránky jako platformu pro metodickou podporu a prezentaci aktivit spolupráce
 - Připravit se s plnou parádou pro realizaci nejlepších aktivit spolupráce v MAPu IV



MAP III

- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje MAS Pobeskydí, z. s. (IČ: 71212612), žadatelem pro území správního obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek ve výzvě operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, název „Akční plánování v území“, číslo 02_20_082, aktivita A Místní akční plány rozvoje vzdělávání III.“



7: Ostatní



Dotazy, připomínky, diskuse



Více informací

- Webové stránky projektu: <http://www.pobeskydi.cz/nase-projekty/map-frydek-mistek/>
- Facebookový profil projektu: <https://www.facebook.com/MAP.FM.II/>
- Fotogalerie: www.zonerama.com/mapfm

Kancelář realizačního týmu projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Lenka Bury
+420 775 167 378
bury@pobeskydi.cz

David W. Novák
+420 732 123 903
novak@pobeskydi.cz

Zdeňka Platošová
+420 775 166 871
platosova@pobeskydi.cz

MAS Pobeskydí, z. s.
+420 558 431 068
mapfm@pobeskydi.cz





Děkujeme za spolupráci a přejeme krásný den

Ing. Krystyna Nováková, Ing. Zdeňka Platošová a RNDr. David W. Novák, Ph.D.

MAS Pobeskydí, z. s.

www.pobeskydi.cz

+420 774 489 762, +420 775 166 871 a +420 732 123 903

novakova@pobeskydi.cz, platosova@pobeskydi.cz a novak@pobeskydi.cz

Čerpání rozpočtu projektu k 31. 10. 2020

Projekt končí k 31. 12. 2021. Prakticky máme před sebou **poslední rok realizace**.

	<i>Schválený rozpočet</i>	<i>Vyčerpáno</i>	<i>Plán dalšího čerpání</i>	<i>K využití/vrácení</i>	<i>Riziko nevyčerpání</i>
Realizační tým	7 227 278,57	4 464 525,20	2 454 799,19	307 954,18	
odborný člen pracovní skupiny	584 750,00	138 500,00	170 000,00	276 250,00	
vedoucí pracovní skupiny	677 500,00	356 500,00	196 000,00	125 000,00	
analytik potřeb škol (zástupci škol)	1 235 500,00	555 000,00	590 000,00	90 500,00	
řešitel aktivit implementace	1 200 000,00	1 045 375,00	548 515,00	- 393 890,00	70 750,00
lektor	646 400,00	429 240,00	309 080,00	- 91 920,00	156 640,00
Osobní výdaje celkem	11 571 428,57	6 989 140,20	4 268 394,19	313 894,18	227 390,00
Paušální výdaje (ostatní výdaje)	4 628 571,43	2 727 107,91	1 660 972,80	240 490,72	429 487,30
Procento paušálních výdajů	40,00%	39,02%	38,91%	76,62%	188,88%
CELKEM	16 200 000,00	9 716 248,11	5 929 366,99	554 384,90	656 877,30

cca 65 tis. Kč můžeme již nyní využít na paušální výdaje a dodržet poměr osobních a paušálních výdajů.

Na nové aktivity můžeme využít
313 894,18 na Dohody o provedení práce
240 490,72 Paušální výdaje

Aktivity spolupráce s rizikem čerpání
Interaktivní výuka biologie
Metodický klub polytechniky
Metodický klub matematiky
Metodický klub jazyků
Environmentální soutěž Zlatý kapřík III
Posezení nad šálkem kávy (část rozpočtu cca 250 tis. Kč)

Plán realizačního týmu

- 1) do konce roku sestavit nové aktivity pro rok 2021; schválení nejpozději v lednu
- 2) s garanty metodických klubů a dalších aktivit spolupráce vymyslet alternativy
- 3) držet procento čerpání paušálních výdajů těsně pod 40 %
- 4) paušální výdaje ke konci projektu využít pro tisky výstupů projektu a nákupy