



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Zápis

| | |
|-----------------------|--|
| Akce: | jednání řídicího výboru |
| Termín konání: | středa 27. března 2019, od 14:00 hod. |
| Místo konání: | Třanovice č. p. 1, školicí místnost |
| Přítomni: | viz prezenční listina |

PROGRAM

1. Informace o projektu
2. Dotazníkové šetření
3. Aktualizace analýzy a strategického rámce priorit
4. Seznam investičních priorit
5. Aktivity spolupráce
6. Ostatní

ÚVOD

Jednání řídicího výboru (dále jen „ŘV“) zahájil s pověřením jeho předsedy, Jaroslava Votýpky, David W. Novák, který přivítal přítomné členy, představil program jednání a v zastoupení předsedy ŘV je řídil. Z jednání byl s vědomím přítomných pořízen audiozáznam pro potřeby zápisu a fotodokumentace pro potřeby dokladování. Zápisem byl pověřen David W. Novák, jeho ověřením Zdeňka Platošová.

Z důvodu změny v nominaci za krajský akční plán (Moravskoslezský kraj) byla navržena aktualizace složení ŘV (Kristýna Žižková → Jana Losíková).

Usnesení č. 1: Řídicí výbor schvaluje aktualizaci svého složení podle seznamu členů řídicího výboru.

Výsledek hlasování:

- Pro: 11
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Aktualizovaný seznam členů ŘV je přílohou zápisu.

INFORMACE O PROJEKTU

David W. Novák v prezentaci (viz příloha) seznámil přítomné s aktivitami, které realizační tým uskutečnil v období od posledního jednání ŘV (3. prosince 2018), a s nejvýznamnějšími úkoly pro nadcházející období.

DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

David W. Novák v prezentaci dále informoval přítomné o probíhajícím dotazníkovém šetření. Zdůraznil, že výsledky dotazníkového šetření budou dány k dispozici pracovním skupinám a metodickým klubům.

AKTUALIZACE ANALÝZY A STRATEGICKÉHO RÁMCE PRIORIT

David W. Novák v prezentaci dále připomněl přítomným povinnost aktualizovat dvakrát v průběhu projektu veškerou jeho dokumentaci. Zdůraznil, že aktualizace analýzy nemůže být dokončena před kompletací podkladů pro aktualizaci, které zahrnují kromě jiného výsledky dotazníkového šetření (viz výše). Aktualizace strategického rámce priorit analogicky nemůže být dokončena před aktualizací analýzy. Aktualizované dokumenty budou předloženy ŘV k připomínce a schválení (pravděpodobně) na podzim tohoto roku.

SEZNAM INVESTIČNÍCH PRIORIT

Návrh seznamu investičních priorit byl členům ŘV předem rozeslán (viz příloha) a byl vyvěšen na webových stránkách MAS Pobeskydí, z. s. V době do jednání ŘV k němu nepřišly žádné návrhy.

Usnesení č. 2: Řídící výbor schvaluje seznam investičních priorit (verzi 2019/03) v navrženém znění.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Další verze seznamu investičních priorit bude schvalována k 27. září 2019.

AKTIVITY SPOLUPRÁCE

David W. Novák v prezentaci připomněl situaci při tvorbě ročního akčního plánu 2019 (převís finančních nároků nad alokací). Představil přítomným návrh realizačního týmu, který byl projednán a schválen ve všech pracovních skupinách. Podle tohoto návrhu by se mohlo postupovat v následujících měsících, kdy se budou rozdělovat poslední významné finanční prostředky určené na implementaci místního akčního plánu. Základní podmínky zůstávají nezměněny, pouze se zpřísní hodnocení.

Každá pracovní skupina bude mít pro potřeby „svých“ aktivit spolupráce alokováno 150 000 Kč za podmínky, že z ní (z každé) vzejde jedna polytechnická a jedna jiná mimoškolní aktivita spolupráce pro děti. Tento návrh se vztahuje rovněž na aktivity spolupráce realizované v roce 2019 (od října) v rámci případné aktualizace ročního akčního plánu 2019. Více v prezentaci.

V navazující diskusi nebyly k návrhu ze strany přítomných žádné připomínky.

Usnesení č. 3: Řídící výbor schvaluje navržený způsob podpory aktivit spolupráce pro přípravu ročního akčního plánu 2020 a případnou aktualizaci ročního akčního plánu 2019.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

OSTATNÍ

David W. Novák informoval přítomné o povinnosti uskutečnit jednou v průběhu realizace projektu akci na podporu znalostních kapacit ŘV. Navrhl, aby se tato akce spojila s podzimním jednáním ŘV (27. září 2019) a aby se jednalo o výjezdní akci. Vzhledem k tomu, že se tato akce má zabývat primárně příčinami a formami nerovností ve vzdělávání a jejich důsledky pro vzdělávací systém a možnostmi řešení, mohli by na tuto akci být pozváni zástupci vybraných škol z regionu.

Z pléna padl návrh uskutečnit jednání ŘV spojené s akcí na podporu jeho znalostních kapacit v restauraci a penzionu Pod lipami v Metylovicích.

Další jednání ŘV se uskuteční 27. září 2019 od 9:00. Místo (viz výše) bude potvrzeno dodatečně.

ZÁVĚR

David W. Novák poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání ŘV.

Zapsal: David W. Novák

Ověřila: Zdeňka Platošová

PŘÍLOHY

Prezenční listina z jednání řídicího výboru

Podklady pro jednání řídicího výboru

Seznam členů řídicího výboru


Jednání řídicího výboru (prezentace)




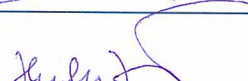
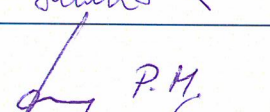
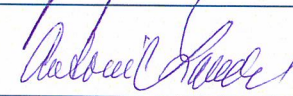
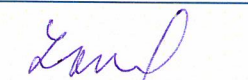
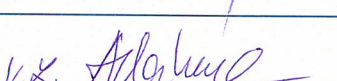

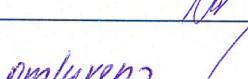
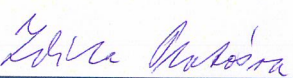
MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

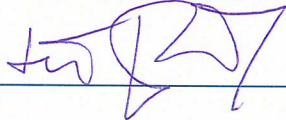
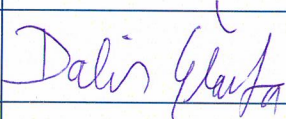
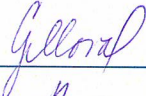
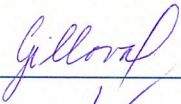

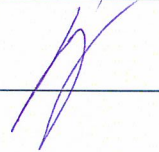
Prezenční listina

Akce: jednání řídicího výboru
Termín konání: středa 27. března 2019, od 14:00 hod.
Místo konání: Třanovice č. p. 1, školící místnost

| Jméno a příjmení | Organizace a funkce | Prezence (podpis) | Souhlas ¹ (podpis) |
|------------------|---------------------|---|-------------------------------|
| Irena Babicová | Obec Baška |  | Viz samostatný dokument |
| Bad'ura Petr | Město Paskov | Omluven | Viz samostatný dokument |

¹ Souhlas se zpracováním osobních údajů.

| Jméno a příjmení | Organizace a funkce | Prezence (podpis) | Souhlas ¹ (podpis) |
|-------------------|--|---|----------------------------------|
| Bařinová Alena | Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109 |  | Viz samostatný dokument |
| Markéta Hrubíšová | Mateřské centrum Skřítek, organizační složka obce Pražmo |  | Viz samostatný dokument |
| Renata Kubáňová | Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) |  | Viz samostatný dokument |
| Antonie Landová | Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454 |  | Viz samostatný dokument |
| Jana Losíková | Moravskoslezský kraj |  | Viz samostatný dokument |
| Pavel Machala | Statutární město Frýdek-Místek |  | Viz samostatný dokument |
| Petr Martiňák | Obec Horní Tošanovice | | Viz samostatný dokument |
| David W. Novák | MAS Pobeskydí, z. s. |  | Viz samostatný dokument |
| Zuzana Pavlisková | MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s. |  | Viz samostatný dokument |
| Zdeňka Platošová | MAS Pobeskydí, z. s. |  | Viz samostatný dokument |

| Jméno a příjmení | Organizace a funkce | Prezence (podpis) | Souhlas ¹ (podpis) |
|-----------------------|---|---|---|
| Tomáš Řeha | MAS Slezská brána, z. s. |  | Viz samostatný dokument |
| Sylva Sládečková | Statutární město Ostrava | | Viz samostatný dokument |
| Dalibor Šlachta | Základní umělecká škola Frýdek-Místek, Hlavní třída 11 |  | Viz samostatný dokument |
| Petra Vlkošová | Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace | <i>omluvena</i> | Viz samostatný dokument |
| Jaroslav Votýpka | MAS Pobeskydí, z. s. | <i>omluven</i> | Viz samostatný dokument |
| Jiří Vzientek | Moravskoslezský kraj | | Viz samostatný dokument |
| <i>MONIKA GILLOVÁ</i> | <i>MAS POBESKYDÍ z.s.</i> |  |  |
| <i>LENKA BURY</i> | <i>MAS POBESKYDÍ</i> |  |  |
| | | | |
| | | | |



| Jméno a příjmení | Organizace a funkce | Prezence (podpis) | Souhlas ¹ (podpis) |
|------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PODKLADY PRO JEDNÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

27. března 2019

Informace o projektu

V rámci tohoto bodu programu bude řídicí výbor seznámen s aktivitami realizovanými v období od posledního jednání řídicího výboru do současnosti a s aktivitami plánovanými pro nejbližší období. K tomuto bodu se neváže žádné usnesení.

Dotazníkové šetření

V rámci tohoto bodu programu bude řídicí výbor seznámen s probíhajícím dotazníkovým šetřením na školách. K tomuto bodu se neváže žádné usnesení.

Aktualizace analýzy a strategického rámce priorit

Předmětem aktualizace je analýza (verze 2016/06), která visí zde: <http://www.pobeskydi.cz/files/mas-pobeskydi-2016-analyza-v-2016-06.pdf>, a strategický rámec priorit (verze 2017/03), který visí zde: <http://www.pobeskydi.cz/files/mas-pobeskydi-2017-strategicky-ramec-priorit-v-2017-03-s-podpisem-.pdf>. V rámci tohoto bodu programu bude řídicí výbor seznámen s cíli a postupem aktualizace. K tomuto bodu se neváže žádné usnesení. Řídicí výbor bude schvalovat finální verze obou dokumentů (na podzim 2019). Připomínky řídicího výboru k aktuálním verzím jsou vítány.

Seznam investičních priorit

Jedná se o další verzi dokumentu schvalovaného ŘV již několikrát. Jeho návrh visí zde: <http://www.pobeskydi.cz/files/mas-pobeskydi-2019-seznam-investicnich-priorit-v-2019-03-navrh-.pdf>.

Návrh usnesení: „Řídicí výbor schvaluje seznam investičních priorit (verzi 2019/03) v navrženém znění.“

Aktivity spolupráce

V rámci tohoto bodu programu bude řídicí výbor seznámen s průběhem a výsledky projednávání podmínek podpory aktivit spolupráce pro rok 2020. Cílem tohoto projednávání bylo reagovat na převis finančních nároků nad alokací pro rok 2019 tak, aby se pracovní skupiny a realizační tým projektu vyhnuli obdobné či ještě napjatější situaci v souvislosti s alokací na rok 2020. V souvislosti se situací ohledně indikátorů projektu bude nutné zaměřit se více na mimoškolní aktivity pro děti (polytechnické a jiné).

V pracovních skupinách byl projednán a schválen návrh realizačního týmu, jehož podstatnými body jsou:

- Stávající podmínky podpory zůstanou zachovány, zpřísní se však jejich hodnocení.
- Každá pracovní skupina bude mít k dispozici 150 000 Kč vlastní alokace ...
- ... za podmínky, že z ní vzejde jedna polytechnická a jedna jiná mimoškolní aktivita pro děti.
- Alokační na jednu aktivitu spolupráce musí být snížena (max. 150 000 Kč).
- Všechny aktivity spolupráce budou projednávány v příslušných pracovních skupinách.
- Bude-li nutné provádět bodování, bude je provádět pouze pracovní skupina Zázemí.
- Pracovní skupina Zázemí bude zjišťovat alternativní zdroje financování.
- Tyto podmínky se vztahují i na případnou aktualizaci ročního akčního plánu 2019.

Návrh usnesení: „Řídicí výbor schvaluje navržený způsob podpory aktivit spolupráce pro přípravu ročního akčního plánu 2020 a případnou aktualizaci ročního akčního plánu 2019.“



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Seznam členů řídicího výboru

Tabulka č. 1: Seznam členů řídicího výboru podle organizací

| Jméno a příjmení | Organizace |
|-------------------|--|
| Irena Babicová | Obec Baška |
| Petr Baďura | Město Paskov |
| Alena Bařinová | Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109 |
| Markéta Hrubíšová | Rodinné centrum Skřítek (organizační složka obce Pražmo) |
| Renata Kubáňová | Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) |
| Antonie Landová | Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454 |
| Jana Losíková | Moravskoslezský kraj |
| Pavel Machala | Statutární město Frýdek-Místek |
| Petr Martiňák | Obec Horní Tošanovice |
| David W. Novák | MAS Pobeskydí, z. s. |
| Zuzana Pavlisková | MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s. |
| Zdeňka Platošová | MAS Pobeskydí, z. s. |
| Tomáš Řeha | MAS Slezská brána, z. s. |
| Sylva Sládečková | Statutární město Ostrava |
| Dalibor Šlachta | Základní umělecká škola Frýdek-Místek, Hlavní třída 11 |
| Petra Vlkošová | Středisko volného času KLÍČ, příspěvková organizace |
| Jaroslav Votýpka | MAS Pobeskydí, z. s. |
| Jiří Vzientek | Moravskoslezský kraj |

Tabulka č. 2: Seznam členů řídicího výboru podle cílových skupin

| Cílová skupina | Jméno a příjmení |
|--------------------------------|--|
| Zástupce realizátora projektu | David W. Novák Zdeňka Platošová Jaroslav Votýpka |
| Zástupce realizačního týmu MAP | David W. Novák Zdeňka Platošová |

| Cílová skupina | Jméno a příjmení |
|--|---|
| Zástupce zřizovatelů škol | Irena Babicová Petr Baďura Pavel Machala |
| Zástupce vedení škol | Antonie Landová |
| Zástupce učitelů | Antonie Landová |
| Zástupce ze školních družin, školních klubů | Alena Bařinová |
| Zástupce ze základních uměleckých škol | Dalibor Šlachta |
| Zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času | Markéta Hrubíšová Petra Vlkošová |
| Zástupce krajského akčního plánu | Jana Losíková |
| Zástupce rodičů | Irena Babicová Markéta Hrubíšová Zdeňka Platošová Petra Vlkošová |
| Zástupce obcí, které nezřizují školu | Petr Martiňák |
| Lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování | -- |
| Zástupce ITI nebo IPRÚ | Sylva Sládečková |
| Zástupce MAS | Tomáš Řeha David W. Novák Zuzana Pavlíšková Zdeňka Platošová Jaroslav Votýpka |
| Zástupce obce s rozšířenou působností | Pavel Machala |
| Zástupce Centra podpory projektu SRP (NIDV) | Renata Kubáňová |
| Zástupce kraje | Jana Losíková Jiří Vzientek |

Seznam členů řídicího výboru byl schválen řídicím výborem projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II na jeho jednání 27. března 2019 s platností od tohoto data.

Místní akční plán Frýdek-Místek II

Jednání řídicího výboru





MAP FRÝDEK-MÍSTEK II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





Program

- Informace o projektu
- Dotazníkové šetření
- Aktualizace analýzy a strategického rámce priorit
- Seznam investičních priorit
- Aktivity spolupráce
- Ostatní



0: Aktualizace složení řídicího výboru

- Kristýna Žižková (KAP, Moravskoslezský kraj) → Jana Losíková
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje aktualizaci svého složení podle seznamu členů řídicího výboru.“



1: Informace o projektu



Od posledního jednání řídicího výboru do současnosti

- Realizace aktivit ročního akčního plánu 2018
- Příprava a realizace aktivit ročního akčního plánu 2019
- Plánování na školách = dotazníkové šetření
- Výjezdní setkání ředitelů škol (14. až 15. února 2019)





Dále nás čeká ...

- Vyhodnocení ročního akčního plánu 2018
- Aktualizace analýzy
- Aktualizace strategického rámce priorit
- Posezení nad šálkem kávy na téma kariérové poradenství
- Seminář ČŠI k čtenářské a matematické gramotnosti

2: Dotazníkové šetření

- Spuštěno: 3. února 2019
- Deadline pro vyplňování: 24. února 2019 (s tolerancí dvou týdnů)
- Vyhodnocení: cca do května 2019
- Odměna pro respondenty
- Každá PS má v dotazníku svůj soubor otázek (kromě Mateřinky, které se týká většina)
- **Výsledky budou využity při aktualizaci analýzy a poskytnuty PS a metodickým klubům**



3: Aktualizace analýzy a strategického rámce priorit

Aktualizace analýzy a strategického rámce priorit

- Dvě povinné aktualizace veškeré plánovací dokumentace v průběhu projektu
- V zásadě jde o tyto dokumenty
 - Analýza →
 - → Strategický rámec priorit
 - Seznam investičních priorit (aktualizujeme a schvalujeme průběžně)
 - Roční akční plány (průběžně tvoříme a schvalujeme nové)
 - Řízení procesu MAP (aktualizujeme a schvalujeme průběžně per partes)
- **Nezájem PS o aktualizaci** (příliš abstraktní)



Aktualizace analýzy a strategického rámce priorit

- Analýzu i strategický rámec priorit bude řídicí výbor schvalovat na podzim
- Jakékoli připomínky jsou vítány



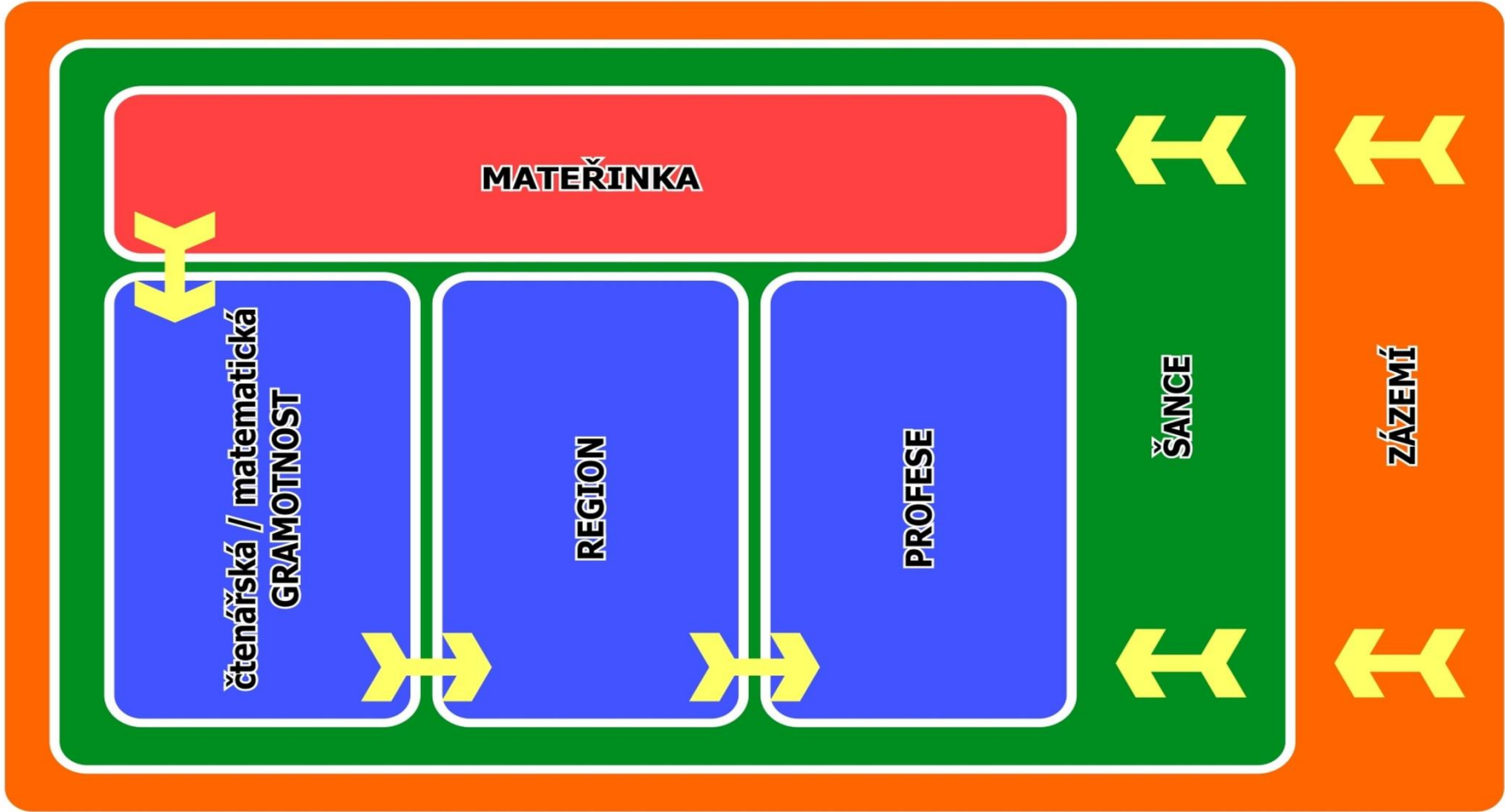
Aktualizace analýzy

- Stávající analýza (verze 2016/06) = (až na detaily) nadčasový dokument
- → Úpravy ve smyslu
 - Aktualizovaných údajů z území
 - Dotazníkového šetření = **brzda aktualizace**
 - Závěrů průběžně uskutečňovaných jednání PS
 - Připravovaných a realizovaných aktivit spolupráce



Aktualizace strategického rámce

- Aktualizaci strategického rámce priorit **nelze dokončit bez aktualizované analýzy**
- Stávající strategický rámec priorit (verze 2017/03) má své lepší a horší části
 - **Vize** – bez návrhů na změnu
 - **Priority** – bez návrhů na změnu (4)
 - **Cíle** – zbytečně košaté → redukce podle PS (17 → 7)
 - **Opatření a aktivity** teprve budeme řešit (generální úklid)





4: Seznam investičních priorit

- Návrh rozeslán dříve
- Výzva k aktualizaci rozeslána školám a zřizovatelům v polovině ledna
- Stanoviska PS Šance a PS Zázemí
- Návrh zveřejněn k připomínkování → bez reakce
- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje seznam investičních priorit (verzi 2019/03) v navrženém znění.“



5: Aktivity spolupráce



Jak to dopadlo posledně?

- Převis finančních nároků (cca 2,014 MKč) nad alokací (cca 1,866 MKč)
- Projednání v PS → bodování, návrh na plošné krácení
- Návrh PS Zázemí → bodování, návrh na plošné krácení
- Závěr řídicího výboru → **navýšení alokace**



Co bylo diskutováno na podzim?

- Nebudou podporovány zaběhlé aktivity, ale spíše experimenty s nevyzkoušenými aktivitami, které mohou následně sloužit jako příklad dobré praxe
- Zaměření spíše na učitele než na děti (?!?)
- Snížení alokace na jednu aktivitu
- Projednávání každé aktivity v PS
- Bodování pouze v PS Zázemí
- Alokace pro každou PS (?!?)
- PS Zázemí bude zjišťovat alternativní zdroje financování

Východiska

- Zkušenost z přípravy na rok 2019 nám říká, že prostor je obrovský, kapacity omezené
- Máme své závazky vůči poskytovateli dotace (které se soustavně mění „díky“ výkladu)
- Respektujeme význam řídicího výboru a PS a jejich názory (viz výše)
- Kritéria pro výběr máme
- Hodnotit bude (nedohodne-li se daná PS v rámci své alokace) PS Zázemí (tak či tak jí to (pří)sluší, byť to dělat „nemusí“)



Návrh způsobu podpory aktivit spolupráce

- Návrh realizačního týmu byl projednán a schválen ve všech PS
- Týká se
 - Přípravy ročního akčního plánu 2020
 - Případné aktualizace ročního akčního plánu 2019



Základní podmínky

- ... Zůstávají stejné, jen se zpřísní hodnocení
- **Aktivity spolupráce** (min. pět spolupracujících organizací, z toho min. tři školy)
- **Inovativní charakter** (nové aktivity nebo nové kvality ve stávajících aktivitách)
- Realizace (primárně) na území SO ORP Frýdek-Místek
- Soulad se strategickým rámcem priorit
- Zařazení aktivity do ročního akčního plánu



Bližší podmínky

- Každá PS bude mít k dispozici 150 000 Kč vlastní alokace ...
- ... za podmínky, že z ní vzejde jedna polytechnická a jedna jiná mimoškolní aktivita pro děti
- Alokace na jednu aktivitu spolupráce musí být snížena (max. 150 000 Kč)
- Všechny aktivity spolupráce budou projednávány v příslušných PS
- Bude-li nutné provádět bodování, bude je provádět pouze PS Zázemí
- PS Zázemí bude zjišťovat alternativní zdroje financování



Návrh způsobu podpory aktivit spolupráce

- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje navržený způsob podpory aktivit spolupráce pro přípravu ročního akčního plánu 2020 a případnou aktualizaci ročního akčního plánu 2019.“



6: Ostatní



6.1: Akce na podporu znalostních kapacit řídicího výboru



Akce na podporu znalostních kapacit řídicího výboru

- Musí být realizována minimálně jednou za dobu realizace projektu
- **Seminář, minikonference atp. o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech řešení ...**
- ... v dalším sledu jakékoli jiné potřeby území
- Nutná účast odborníka a zástupců PS Šance a Zázemí



Akce na podporu znalostních kapacit řídicího výboru

- Naší prioritou je „když už to musí být, tak ať nám to k něčemu je a je to příjemné“
- 27. září 2019?
- Co (kromě povinného tématu nerovností ve vzdělávání) by Vás zajímalo?
- Koho pozvat?
- Kam se pozvat?
- Co dalšího by mohlo tuto akci přinejménším zpříjemnit?



6.2: Termín a místo dalšího jednání

- 27. září 2019?



Více informací

- Webové stránky projektu: <http://www.pobeskydi.cz/nase-projekty/map-frydek-mistek/>
- Facebookový profil projektu: <https://www.facebook.com/MAP.FM.II/>

Kancelář realizačního týmu projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Lenka Bury
+420 775 167 378
bury@pobeskydi.cz

David W. Novák
+420 732 123 903
novak@pobeskydi.cz

Zdeňka Platošová
+420 775 166 871
platosova@pobeskydi.cz

MAS Pobeskydí, z. s.
+420 558 431 068
mapfm@pobeskydi.cz





Děkuji za pozornost

RNDr. David W. Novák, Ph.D.

MAS Pobeskydí, z. s.

www.pobeskydi.cz

Apoštol muzea vidlí

+420 732 123 903

novak@pobeskydi.cz