

Z Á P I S

ze zasedání programového výboru MAS Pobeskydí, z. s.,

které se uskutečnilo **5. 12. 2018 od 8:00 hod.** v kanceláři spolku, Třanovice č.p.1

Přítomni: Ing. Jaroslav Votýpka, Ing. Lucie Latochová, Alena Krhutová, Jiří Blahuta, Ing. Vladimír Baginský

Omluven: --

Hosté: Ing. Krystyna Nováková, Mgr. Petr Piekár (bod 8.)

Program:

1. Přivítání a stanovení zapisovatele, schválení ověřovatele zápisu, schválení programu
2. Rekapitulace úkolů a usnesení z posledních rozhodnutí programového výboru
3. Aktualizace složení odborných pracovních skupin při MAS Pobeskydí
4. Změna č. 1 rozpočtu MAS Pobeskydí na rok 2018
5. Informace o projektu Příměstské tábory v Pobeskydí
6. Návrh změny programového rámce Operačního programu Zaměstnanost a parametry připravovaných výzev OPZ
7. Harmonogram výzev na příští rok vč. očekávaných alokací
8. Preferenční kritéria fichí programového rámce Programu rozvoje venkova
9. Projednání výzvy MAS Pobeskydí - OPŽP – Intravilány a veřejná prostranství (sídelní zeleň)
10. Harmonogram aktivit integrovaného nástroje CLLD na rok 2019
11. Projednání zvýšení mzdy ředitelky
12. Informace o projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II
13. Diskuse nad budoucím fungováním MAS v novém programovém období
14. Další a závěr zasedání

1. Přivítání a stanovení zapisovatele, schválení ověřovatele zápisu, schválení programu

Zasedání programového výboru zahájil Ing. Jaroslav Votýpka (LUSTON, o.p.s. předseda programového výboru). Konstatoval, že jsou přítomni 4 členové z 5 členů programového výboru a dle stanov je zasedání usnášeníschopné. Zapisovatelkou byla stanovena Ing. Krystyna Nováková.

Byla navržena úprava programu a přesunutí bodu 9. na bod 6.

Toto programový výbor (všichni přítomni) vzal na vědomí. Programový výbor (všichni přítomni) jednomyslně schválil ověřovatele zápisu Ing. Jaroslava Votýpku a navržený program.

Bylo konstatováno, že zasedání programového výboru se současně účastní i statutární orgán spolku, kterým je přítomen předseda Ing. Jaroslav Votýpka a místopředseda Ing. Vladimír Baginský a kteří současně také zastupují členy programového výboru (LUSTON, o.p.s. a ŠOV Třanovice o.p.s.). Pokud je usnesení schváleno programovým výborem je současně vyjádřen i souhlas statutárního orgánu (každý člen rozhoduje za orgán samostatně), pokud není v zápise uvedeno jinak.

2. Rekapitulace úkolů a usnesení z posledních rozhodnutí programového výboru

K. Nováková zrekapitulovala usnesení z posledních zasedání (27. 6., 22. 8.) a rozhodnutí mimo zasedání a zadané úkoly. Ostatní úkoly jsou plněny dle harmonogramu prací na rok 2018, dle interních postupů pro výzvy SCLLD a dle harmonogramu a aktivit realizovaných projektů.

Rozhodnutí mimo zasedání 16. 7. 2018 – 19. 7. 2018 se zúčastnili 4 členové a schválili Zprávu o plnění integrované strategie k 30. 6. 2018.

Úkoly dle harmonogramu práce MAS na rok 2018:

- Místní akční plán Frýdek-Místek II – zahájena implementace do školního roku 2018/2019 – více bod 12.
- Příměstské tábory v Pobeskydí – tábory realizovány v červenci a srpnu 2018 – více bod 5.
- Výzvy místní akční skupiny v roce 2018: v srpnu vyhlášena výzva MAS Pobeskydí – OPŽP – Prevence invazních druhů (II.). Příjem trvá do 3. ledna 2019.
- Audit účetní závěrky a dotační audit – proveden v červenci 2018. Audit nenašel žádná pochybení. V srpnu záměry auditu předány poskytovateli dotace.
- Animace škol – podpora při administraci Šablon I a pomoc při přípravě projektů Šablony II (služeb využívá 10-15 školských zařízení)
- Spolupráce s Celostátní sítí pro venkov: Dotační možnosti v reálném životě na venkově (exkurze 9. 10.); Z pole rovnou do kuchyně II (workshop 22. 11.); Učíme se navzájem (seminář 12. 12.)

Úkoly dle plánu střednědobého hodnocení Strategie komunitně vedeného místního rozvoje:

- Sběr a analýza dat – sběr proběhl v červenci a srpnu;
- Průzkum projektových záměrů – proveden v červenci do září 2018; (výsledky použito jako podklad pro jednání pracovních skupin), zájem o zapojení do projektů MAS (mikrojesle, vzdělávání zaměstnanců, příměstské tábory) dle průzkumu minimální, pouze zájem o zapojení do příměstských táborů.
- Dotazníkové šetření k střednědobému hodnocení „celé“ strategie – odloženo, není vyžadováno MMR, bude spojeno s přípravou aktualizace strategie pro nové programové období
- Zasedání odborných pracovních skupin – říjen/listopad (viz zápisy zveřejněny na webu)
- Rozhovory s příjemci dotace a sebehodnocení MAS – v plánu na prosinec a začátek ledna

Programový výbor (všichni přítomní) bere na vědomí rekapitulaci úkolů a usnesení z posledních zasedání programového výboru a rozhodnutí mimo zasedání.

3. Aktualizace složení odborných pracovních skupin při MAS Pobeskydí

K. Nováková představila návrh aktualizovaného složení odborných pracovních skupin. Ze seznamu byli vyškrtnuti neaktivní členové, kteří se jednání neúčastnili a současně se neomluvili. A dále byli zařazeni noví zájemci, kteří se již účastnili setkání v říjnu, resp. listopadu. Zasedání pracovních skupin je veřejné.

Seznam členů odborných pracovních skupin bude zveřejněn na webu v aktualizované podobě.

Programový výbor schvaluje (jednomyslně) složení odborných pracovních skupin Společnost, Hospodářství, Životní prostředí a infrastruktura.

4. Změna č. 1 rozpočtu MAS Pobeskydí na rok 2018

K. Nováková představila návrh změna č. 1 rozpočtu MAS Pobeskydí na rok 2018 dle aktuálního vývoje.

Současně představila návrh předběžného rozpočtu na leden až březen 2019. Oba rozpočty jsou přílohou zápisu.

Programový výbor schvaluje (jednomyslně) změnu č. 1 rozpočtu MAS Pobeskydí na rok 2018 a předběžný rozpočet na leden až březen 2019.

5. Informace o projektu Příměstské tábory v Pobeskydí

Hlídní dětí na příměstských táborech bylo v červenci a srpnu 2018 zajištěno na 5 místech (Dobratice, Hukvaldy, Kozlovice, Těrlícko, Vělopolí) v rámci 11 turnusů. Táborů se zúčastnilo 216 dětí a podpora byla poskytnuta 172 rodičům z toho 152 rodičů s podporou nad 40 hod.

8. ledna 2019 proběhne koordinační schůzka k organizaci táborů v roce 2019. Očekáváme realizaci 12-13 turnusů v roce 2019 (červenec a srpen). Již bude probíhat výběr rodičů a v souladu s žádostí o podporu budou mít přednost rodiče s pobytem v Pobeskydí a samoživitelky (nastaví se na koordinační schůzce).

Je pravděpodobné, že dojde k potřebě podání změn v žádosti o podporu, a to v rozpočtu. Cílem je maximální možné míře využití prostředky projektu na pokrytí zájmu o příměstské tábory ze strany cílové skupiny.

Programový výbor (všichni přítomní) bere na vědomí informace o projektu Příměstské tábory v Pobeskydí.

Programový výbor ukládá ředitelce realizovat aktivity projektu Příměstské tábory v Pobeskydí v roce 2019 v souladu s žádostí o podporu a provádět nezbytné změny žádosti o podporu v souladu s cíli projektu.

6. Návrh změny programového rámce Operačního programu Zaměstnanost a parametry připravovaných výzev OPZ

K. Nováková konstatovala, že podklady pro tento bod jednání byly programovému výboru poskytnuty dříve. Následně zrekapitulovala obsah podkladů a konstatovala, že 10. 12. bude navržené změny v programovém rámci vč. finančního plánu a indikátorů konzultovat na Ministerstvu práce a sociálních věcí.

Bylo diskutováno:

- Potřebnost a územní dopad připravovaných projektů v území
- Možnost přípravy pilotního projektu na optimalizaci sociální práce na obcích => není dostatečný potenciál
- Možnost přípravy projektů na úrovni mikroregionů či celého území na příměstské tábory => o tyto typy projektů by mohl být zájem
- Výše požadavku na navýšení alokace na opatření „Prevence a řešení sociálního vyloučení“ a „Sladování profesního a rodinného života“ (10 mil. Kč, 8-10 mil. Kč)
- Potřebnost vyhlášení výzvy na opatření Přístup k zaměstnání (=> pokud je dostatečně prokázáno nezáměr ze strany žadatelů a potřebnost, nevyhlášovat)

V souladu se stanovami a usnesením valné hromady navržené změny jsou považovány za nepodstatné a mohou být schváleny programovým výborem.

Programový výbor se dohodl, že finální podobu změny strategie připraví K. Nováková na základě konzultace na MPSV, projedná s předsedou a programový výbor schválí rozhodnutím mimo zasedání v termínu od 14. do 17. prosince 2018.

7. Harmonogram výzev na příští rok vč. očekávaných alokací

Ředitelka představila návrh harmonogramu výzev na příští rok.

Bylo diskutováno následující:

Počet vyhlášených výzev v programovém rámci OPŽP zaměřením na sídelní zeleň

Výše alokace na jednotlivé fiche v programovém rámci Programu rozvoje venkova (bude řešeno na dalším zasedání)

Počet vyhlášených výzev v opatření Udržitelná a bezpečná doprava (chodníky, cyklodoprava)

Výše alokace výzev v programovém rámci Integrovaného regionálního operačního programu (programový výbor souhlasí s návrhem pracovní skupiny Životní prostředí a infrastruktura a to i na základě výsledků průzkum potřeb území)

Programový rámec fiche/opatření	Vyhlášení výzvy	Ukončení příjmu žádostí	Zveřejnění rozhodnutí o podpoře projektu na MAS do	Předpokládaná alokace (v Kč)
Operační program Životní prostředí - Intravilány a veřejná prostranství (sídelní zeleň)	02/2019	09/2019	31. 12. 2019	10 mil. Kč
Operační program Zaměstnanost - Prevence a řešení sociálního vyloučení	02/2019	03/2019	31. 07. 2019	10 mil. Kč
Operační program Zaměstnanost - Přístup k zaměstnání	Programový výbor nedoporučuje vyhlášovat. Bude konzultována tato varianta na MPSV. V případě nutnosti vyhlášení bude vyhlášeno v únoru a příjem ukončen v březnu na zbývající alokaci opatření.			
Program rozvoje venkova - Investice do zemědělství - Zemědělské produkty - Místní nezemědělská produkce - Investice do lesnictví - Drobná občanská vybavenost (vyhlášení podmíněno změnou pravidel) ¹	04/2019	05/2019	31. 8. 2019	15-16 mil. Kč*
Integrovaný regionální operační program - Udržitelná a bezpečná doprava	06/2019	10/2019	31. 1. 2020	18,425 mil. Kč*
Integrovaný regionální operační program - Vzdělávací infrastruktura	06/2019	10/2019	31. 1. 2020	4 mil. Kč
Integrovaný regionální operační program - infrastruktura sociálních služeb a začleňování	06/2019	10/2019	31. 1. 2020	4 mil. Kč
Operační program Zaměstnanost - Sladování rodinného a profesního života	06/2019	10/2019	31. 1. 2020	8-10 mil. Kč

Poznámka: * Výše alokace ve výzvě PRV a IROP Udržitelná a bezpečná doprava nebude avizováno.

Programový výbor schvaluje (jednomyslně) harmonogram výzev na rok 2019 a dílčí harmonogramy výzev IROP a OPZ.

K zasedání se připojila Ing. Lucie Latochová. Předseda kontatoval, že je přítomno 5 členů programového výboru z 5 a zasedání je stále usnášeníschopné.

¹ V případě nevyhlášení této fiche či fichí v roce 2019, bude vyhlášeno v roce 2020. Rozhodný okamžik bude vydání pravidel do konce roku 2018, případně programový výbor rozhodne jinak během ledna 2019.

8. Preferenční kritéria fichí programového rámce Programu rozvoje venkova

Petr Piekar, který se na zasedání připojil, představil výsledky zasedání pracovní skupiny Hospodářství.

Programový výbor souhlasí s návrhy pracovní skupiny na odstranění preferenčních kritérií vliv na životní prostředí, zaměstnanost v obcích, lokální dopad projektu na místní hospodářství (velikost podniku). Ostatní kritéria ve fichích 2 až 4 budou ponechána, pouze přesněji definována.

Ve fichi 1 je zájem podpořit nejen dlouhodobě působící zemědělské subjekty, ale i začínající zemědělské subjekty, které se chtějí rozvíjet.

Proběhla diskuse. S ohledem na výši zbývajících alokací ve fichi 1 je potřeba podporovat zejména projekty inovativní s přidanou hodnotou a žadatele, kteří přispívají k rozvoji místnímu hospodářství prodejem vlastních produktů. Současně není zájem diskriminovat začínající zemědělce, kteří plánují významně rozšířit živočišnou či rostlinnou výrobu nebo vytváří pracovní místa.

Programový výbor se rozhodl pro tři klíčové preferenční body ve fichi 1:

- Tvorba pracovních míst (princip zaměstnanost) – stávající
- Rozšíření zemědělské činnosti (princip inovace) – stávající, lépe formulovat
- Prodej zemědělských výrobků (princip lokální dopad)

Zbývajících kritérií budou zachována. Bylo diskutováno doplnění dalšího kritéria do fiche 4.

Programový výbor schvaluje (jednomyslně) fiche č. 1 až 4 programového rámce Programu rozvoje venkova a pověřuje ředitelku ve spolupráci (dle potřeby) s paní Krhutovou a panem Votýpkou provedením případných drobných úprav dle připomínek ze strany SZIFu při procesu schvalování fichí.

Programový výbor ukládá ředitelce úkol předložení ke schválení fichí č. 1 až 4 na SZIF.

Na závěr tohoto bodu Petr Piekar představil dvě diskutované možnosti na rozšíření činnosti spolku:

- Společný projekt místních akčních skupin Moravskoslezského kraje na prezentaci venkovské zemědělské produkce (prodejna???) v připravované pobočce národního zemědělského muzea v Ostravě (dolní oblast Vítkovice)

Předseda bude projekt diskutovat s ostatními MAS z Moravskoslezského kraje 12. 12. 2018.

- Možnost zapojení se do Asociace regionálních značek, z.s. a převzetí značky „Beskydy – originální produkt“ (členský příspěvek je 12 tis. Kč ročně, který je hrazen poplatky registrovaných výrobků a služeb, které jsou ve výši cca 45 tis. Kč ročně, z toho by byla hrazena odměna pro koordinátora, zasedání certifikační komise)

Členové programového výboru nemají jednoznačný názor. Záležitost bude dále diskutována později.

9. Projednání výzvy MAS Pobeskydí - OPŽP – Intravilány a veřejná prostranství (sídelní zeleň)

K. Nováková představila výzvu MAS Pobeskydí – OPŽP – Intravilány a veřejná prostranství (sídelní zeleň). Výzva již byla konzultována na MŽP a AOPK.

Programový výbor projednal výzvu, zejména kritéria věcného hodnocení.

Programový výbor schvaluje (jednomyslně) výzvu MAS Pobeskydí - OPŽP – Intravilány a veřejná prostranství (sídelní zeleň) a pověřuje ředitelku provedením případných drobných úprav dle připomínek ze strany AOPK a MŽP.

Programový výbor ukládá ředitelce úkol předložení výzvy k akceptaci na MŽP a vyhlášení výzvy ve

stanoveném termínu a provedení souvisejících úkolů.

10. Harmonogram aktivit integrovaného nástroje CLLD na rok 2019

K. Nováková představila aktivity integrovaného nástroje CLLD na rok 2019. Upozornila, že aktivity projektů Příměstské tábory v Pobeskydí, Místní akční plán Frýdek-Místek II a aktivity spolupráce s Celostátní sítí pro venkov (Z pole rovnou do kuchyně III.) nejsou do tohoto harmonogramu zahrnuty.

Proběhla diskuse a úpravy. Harmonogram aktivit integrovaného nástroje CLLD na rok 2019 je přílohou zápisu.

Programový výbor bere na vědomí harmonogram aktivit integrovaného nástroje CLLD na rok 2019 a ukládá ředitelce postupovat dle harmonogramu aktivit integrovaného nástroje CLLD na rok 2019.

11. Projednání zvýšení mzdy ředitelky

Předseda konstatoval, že mzda ředitelky byla stanovena v prosinci 2013 (od ledna 2014) a od té doby nedošlo k navýšení. S ohledem na růst průměrné mzdy a dobré výsledky ředitelky i MAS je vhodné navýšit mzdu. Navýšení mzdy bude v mezích limitů stanovených projekty, kterými je mzda hrazena. Navýšení mzdy nebude hrazeno z členských příspěvků.

Programový výbor schválil (jednomyslně) zvýšení hrubé mzdy ředitelky na výši 36 tis. Kč měsíčně.

12. Informace o projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

K 30. 11. 2018 bylo ukončeno první monitorovací období a v průběhu prosince, resp. začátkem ledna bude podána zpráva o realizaci a žádosti o platbu. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy na realizaci projektu poskytlo zálohu ve výši 5 mil. Kč.

Aktivity projektu jsou realizovány dle plánu žádosti o podporu vyjma aktivity 2.7 Podpora plánování na školách (zpoždění je způsobeno nedodáním podkladů ze strany ministerstva). Implementační aktivity byly zahájeny v září 2019. V pondělí 3. 12. řídicí výbor projektu schválil roční akční plán na rok 2019, které je tvořen implementačními aktivitami – aktivitami spolupráce škol a dalších organizací působícími ve vzdělávání.

Pracovní skupiny se scházejí 4krát ročně. Řídicí výbor projektu dle potřeby 2-4krát ročně.

Na implementační aktivity bylo vyčleněno 3,5 mil. Kč a jsou řídicím výborem projektu schváleny. Aktivity jsou a budou postupně realizovány (některé aktivity probíhají do konce projektu tj. roku 2021). V rámci implementačních aktivit je (mezi jinými) pořízován drobný majetek, který bude spolupracujícím organizacím zapůjčen po dobu trvání projektu.

V dalším roce proběhne příprava dalších implementační aktivity cca ve výši 1 mil. Kč a bude probíhat plánování na školách, společné plánování a příprava aktualizace strategického dokumentu, a zpracování dalších nezbytných dokumentů dle projektu.

Programový výbor bere na vědomí informace z projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II a ukládá ředitelce realizovat projekt v roce 2019 dle žádosti o podporu.

13. Diskuse nad budoucím fungováním MAS v novém programovém období

Ředitelka upozornila na dokument národní sítě LEADER/CLLD v České republice po roce 2020 a stručně přiblížila hlavní myšleny. Zdůraznila, že je potřeba zejména klíčové projekty a společné projekty plánovat a připravovat již při tvorbě strategie na příští období.

Dále proběhla diskuse na image MAS. Ředitelka zopakovala, že MAS není dotační agentura, ale nástroj místního rozvoje. Můžeme využít potenciál pro společné plánování klíčových projektů, řešení stěžejních

problémů v území. Tyto aktivity nemůžou ovšem naplánovat zaměstnanci, ale členové musí převzít odpovědnost a iniciativu.

Dále proběhla diskuse nad nesouladem vyhlásování výzev jednotlivých MAS, které může vést k mylnému pochopení, že naše místní akční skupina nepracuje správně. Přičemž jsme byli jednou z prvních MAS, které vyhlásily výzvy v ČR a s ohledem na závazky postupného čerpání jsme uvolnili v prvních výzvách významnou část alokace na MAS.

Programový výbor nedospěl k žádnému doporučení. Bude diskutováno později.

14. Další a závěr zasedání

Další témata k projednání nebyla vznesena.

Ing. Jaroslav Votýpka poděkoval přítomných za účast a zasedání ukončil.

Přílohy:

Prezenční listina

Změna č. 1 rozpočtu MAS Pobeskydí na rok 2018

Předběžný rozpočet na leden až březen 2019

Harmonogram aktivit integrovaného nástroje CLLD na rok 2019

USNESENÍ

Programový výbor schvaluje:

- ověřovatele zápisu Ing. Jaroslava Votýpku a navržený program,
- složení odborných pracovních skupin Společnost, Hospodářství, Životní prostředí a infrastruktura,
- změnu č. 1 rozpočtu MAS Pobeskydí na rok 2018 a předběžný rozpočet na leden až březen 2019,
- harmonogram výzev na rok 2019 a dílčí harmonogramy výzev IROP a OPZ
- fiche č. 1 až 4 programového rámce Programu rozvoje venkova a pověřuje ředitelku ve spolupráci (dle potřeby) s paní Krhutovou a panem Votýpkou provedením případných drobných úprav dle připomínek ze strany SZIFu při procesu schvalování fichí)
- výzvu MAS Pobeskydí - OPŽP – Intravilány a veřejná prostranství (sídelní zeleň) a pověřuje ředitelku provedením případných drobných úprav dle připomínek ze strany AOPK a MŽP
- zvýšení hrubé mzdy ředitelky na výši 36 tis. Kč měsíčně

Programový výbor bere na vědomí:

- rekapitulaci úkolů a usnesení z posledních zasedání programového výboru a rozhodnutí mimo zasedání,
- informace o projektu Příměstské tábory v Pobeskydí,
- harmonogram aktivit integrovaného nástroje CLLD na rok 2019
- informace z projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Programový výbor ukládá ředitelce:

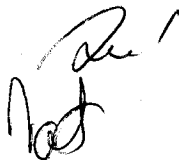
- realizovat aktivity projektu Příměstské tábory v Pobeskydí v roce 2019 v souladu s žádostí o

podporu a provádět nezbytné změny žádosti o podporu v souladu s cíli projektu,

- *předložení výzvy k akceptaci na MŽP a vyhlášení výzvy ve stanoveném termínu a provedení souvisejících úkolů*
- *ukládá ředitelce realizovat projekt v roce 2019 dle žádosti o podporu.*

Zapsala: Ing. Krystyna Nováková

Ověřil: Ing. Jaroslav Votýpka



Návrh změny č. 1 rozpočtu na rok 2018

č.p.	Název položky	celkem	IROP - CLLD	MAP II	Příměstské tábory	Vedlejší činnost	Ostatní
N1	Kancelářský a spotřební materiál	112 066,24 Kč	11 103,92 Kč	47 635,17 Kč	43 076,81 Kč	10 000,00 Kč	250,34 Kč
N2	Propagační materiály a tiskoviny	60 090,00 Kč	15 000,00 Kč	42 411,00 Kč	2 679,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
N3	Drobný hmotný majetek	186 848,16 Kč	4 589,00 Kč	120 565,16 Kč	61 694,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
N4	Spotřeba energie	26 570,00 Kč	16 020,00 Kč	10 400,00 Kč	120,00 Kč	0,00 Kč	30,00 Kč
N5	Opravy a udržování	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
N6	Cestovné	109 688,00 Kč	75 687,00 Kč	27 117,00 Kč	1 465,00 Kč	500,00 Kč	4 919,00 Kč
N7	Výdaje na reprezentaci	77 787,95 Kč	15 939,45 Kč	21 670,00 Kč	773,00 Kč	37 000,00 Kč	2 405,50 Kč
N8	Nájem	38 345,00 Kč	27 425,56 Kč	10 664,00 Kč	205,44 Kč	0,00 Kč	50,00 Kč
N9	Telefon, internet, poštovné	38 630,46 Kč	31 713,33 Kč	5 584,66 Kč	332,47 Kč	0,00 Kč	1 000,00 Kč
N10	Ostatní služby	632 479,76 Kč	120 799,90 Kč	280 016,36 Kč	132 670,00 Kč	51 891,00 Kč	47 102,50 Kč
N11	Drobný nehmotný majetek	23 841,84 Kč	0,00 Kč	23 841,84 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
N12	Hrubá mzda - pracovní smlouva	2 099 374,40 Kč	1 388 550,40 Kč	695 824,00 Kč	12 000,00 Kč	0,00 Kč	3 000,00 Kč
N13	Hrubá mzda - DPP, DPČ	590 700,00 Kč	107 760,00 Kč	217 790,00 Kč	244 750,00 Kč	17 500,00 Kč	2 900,00 Kč
N14	Sociální, zdravotní pojištění (hrazené)	742 978,14 Kč	472 107,14 Kč	265 771,00 Kč	4 080,00 Kč	0,00 Kč	1 020,00 Kč
N15	Jiné sociální výdaje	8 352,21 Kč	6 332,00 Kč	2 020,21 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
N16	Daně a poplatky	1 620,00 Kč	0,00 Kč	420,00 Kč	1 100,00 Kč	0,00 Kč	100,00 Kč
N17	Úroky	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
N18	Bankovní poplatky	3 310,39 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	3 310,39 Kč
N19	Ostatní náklady	29 920,25 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	7 691,00 Kč	0,00 Kč	22 229,25 Kč
N20	Daň z příjmu	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
N21	Dlouhodobý majetek (odpisy)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Náklady celkem		4 782 602,80 Kč	2 293 027,70 Kč	1 771 730,40 Kč	512 636,72 Kč	116 891,00 Kč	88 316,98 Kč
V1	Dotace IROP 4.2	2 178 376,31 Kč	2 178 376,31 Kč				
V2	Příjmy z vedlejší činnosti MAS	118 850,00 Kč				118 850,00 Kč	
V3	Ostatní příjmy - příspěvky, úroky, dary	180 904,49 Kč					180 904,49 Kč
V4	Dotace MAP II	1 771 730,40 Kč		1 771 730,40 Kč			
V5	Dotace Tábory	512 636,72 Kč			512 636,72 Kč		
V6	Přijaté dary	70 000,00 Kč					70 000,00 Kč
Výnosy celkem		4 832 497,92 Kč	2 178 376,31 Kč	1 771 730,40 Kč	512 636,72 Kč	118 850,00 Kč	250 904,49 Kč
Výsledek hospodaření		49 895,13 Kč	-114 651,38 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	1 959,00 Kč	162 587,51 Kč

Poznámky k návrhu rozpočtu na rok 2018

CLLD - IROP (Provozni a animační výdaje MAS Pobeskydli)	Spolufinancování 5 %; dotace je proplacená zpětně
MAP II (Místní akční plán Frýdek-Místek II)	100 % dotace, vyplácená záloha
Příměstské tábory (v Pobeskydli)	100 % dotace, vyplácená záloha (vznikají nezpůsobilé výdaje)
Vedlejší činnost	akce CSV (Z pole rovnou do kuchyně II; Exkurze; Učíme se navzájem III)
Ostatní	nezpůsobilé výdaje, členské příspěvky, stáž (fond dalšího vzdělávání)

Členění na projekty a činnosti není závazné.

Programový výbor může provádět změny schváleného rozpočtu.

Předběžný rozpočet na leden, únor, březen 2019

č.p.	Název položky	celkem	IROP - CLLD	MAP II	Příměstské tábory	Vedlejší činnost	Ostatní
N1	Kancelářský a spotřební materiál	162 000,00 Kč	10 000,00 Kč	150 000,00 Kč	2 000,00 Kč		
N2	Propagační materiály a tiskoviny	30 000,00 Kč	10 000,00 Kč	20 000,00 Kč			
N3	Drobný hmotný majetek	120 000,00 Kč		100 000,00 Kč	10 000,00 Kč		10 000,00 Kč
N4	Spotřeba energie	15 050,00 Kč	9 000,00 Kč	6 000,00 Kč	50,00 Kč		
N5	Opravy a udržování	4 000,00 Kč	2 000,00 Kč	2 000,00 Kč			
N6	Cestovné	41 500,00 Kč	20 000,00 Kč	20 000,00 Kč			1 500,00 Kč
N7	Výdaje na reprezentaci	120 000,00 Kč	20 000,00 Kč	100 000,00 Kč			
N8	Nájem	9 650,00 Kč	7 500,00 Kč	2 000,00 Kč	150,00 Kč		
N9	Telefon, internet, poštovné	6 600,00 Kč	4 500,00 Kč	2 000,00 Kč	100,00 Kč		
N10	Østatní služby	255 000,00 Kč	45 000,00 Kč	200 000,00 Kč			10 000,00 Kč
N11	Drobný nehmotný majetek	15 000,00 Kč	5 000,00 Kč	10 000,00 Kč			
N12	Hrubá mzda - pracovní smlouva	709 000,00 Kč	384 000,00 Kč	318 000,00 Kč	3 500,00 Kč		3 500,00 Kč
N13	Hrubá mzda - DPP, DPØ	951 000,00 Kč	24 000,00 Kč	900 000,00 Kč	25 000,00 Kč		2 000,00 Kč
N14	Sociální, zdravotní pojištění (hrazené)	241 060,00 Kč	130 560,00 Kč	108 120,00 Kč	1 190,00 Kč	0,00 Kč	1 190,00 Kč
N15	Jiné sociální výdaje	3 000,00 Kč	1 500,00 Kč	1 500,00 Kč			
N16	Daně a poplatky	1 000,00 Kč	500,00 Kč	500,00 Kč			
N17	Úroky	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč			
N18	Bankovní poplatky	3 000,00 Kč					3 000,00 Kč
N19	Ostatní náklady	3 500,00 Kč					3 500,00 Kč
N20	Daň z příjmu	0,00 Kč					
N21	Dlouhodobý majetek (odpisy)	0,00 Kč					
	Náklady celkem	2 690 360,00 Kč	673 560,00 Kč	1 940 120,00 Kč	41 990,00 Kč	0,00 Kč	34 690,00 Kč
V1	Dotace IROP 4.2	639 882,00 Kč	639 882,00 Kč				
V2	Příjmy z vedlejší činnosti MAS	0,00 Kč					
V3	Ostatní příjmy - příspěvky, úroky, dary	10 000,00 Kč					10 000,00 Kč
V4	Dotace MAP II	1 940 120,00 Kč		1 940 120,00 Kč			
V5	Dotace Tábory	41 990,00 Kč			41 990,00 Kč		
V6	Přijaté dary	0,00 Kč					
	Výnosy celkem	2 631 992,00 Kč	639 882,00 Kč	1 940 120,00 Kč	41 990,00 Kč	0,00 Kč	10 000,00 Kč
	Výsledek hospodaření	-58 368,00 Kč	-33 678,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	-24 690,00 Kč

Ølenění na projekty a Øinnosti není závazné.

RozpoØet je závazná do schválení rozpoØtu na rok 2019 valnou hromadou.

Harmonogram aktivit integrovaného nástroje CLLD na rok 2019

Tabulka 1: Harmonogram výzev MAS na rok 2019

Programový rámec fiche/opatření	Vyhlášení výzvy	Ukončení příjmu žádostí	Zveřejnění rozhodnutí o podpoře projektu na MAS do	Předpokládaná alokace (v Kč)
Operační program Životní prostředí (OPŽP) - Intravilány a veřejná prostranství (sídlní zeleň)	02/2019	09/2019	31. 12. 2019	10 mil. Kč
Operační program Zaměstnanost (OPZ) - Prevence a řešení sociálního vyloučení	02/2019	03/2019	31. 07. 2019	10 mil. Kč
Program rozvoje venkova (PRV) - Investice do zemědělství - Zemědělské produkty - Místní nezemědělská produkce - Investice do lesnictví - (občanská vybavenost – čl. 20) ¹	04/2019	05/2019	31. 8. 2019	15-16 mil. Kč
Integrovaný regionální operační program (IROP) - Udržitelná a bezpečná doprava	06/2019	10/2019	31. 1. 2020	18,425 mil. Kč
Integrovaný regionální operační program - Vzdělávací infrastruktura	06/2019	10/2019	31. 1. 2020	4 mil. Kč
Integrovaný regionální operační program - infrastruktura sociálních služeb a začleňování	06/2019	10/2019	31. 1. 2020	4 mil. Kč
Operační program Zaměstnanost - Sladování rodinného a profesního života	06/2019	9/2019	31. 12. 2019	10 mil. Kč

Animační aktivity – propagace podpory přes MAS

- Semináře pro žadatele ke každé vyhlášené výzvě
- **Konference ke střednědobému hodnocení integrovaného nástroje** – podzim 2019
- Animační aktivita pro podnikatele – výrobci, poskytovatele služeb (propagace PRV) – 1 kvartál 2019
- Setkání starostů a poskytovatelů sociálních služeb v Pobeskydí (propagace OPZ a IROP) – bude projednání se svazky obcí
- Semináře pro příjemce k Programu rozvoje venkova, Operačnímu programu Zaměstnanost (podzim)

Mid-term evaluace realizace strategií CLLD

- **Zpráva o realizaci strategie** (do 20. ledna 2019) – schválení programovým výborem
- Focusní skupina k oblasti B – Relevance SCLLD (Jdeme správným směrem? jsou naše cíle stále platné a dosažitelné? Podporujeme správné aktivity odpovídající našim cílům, Alokujeme finanční prostředky na správné intervence – 21. 1. od 8 hod. - Koho pozvat min. 4, max. 12 osob + moderátor²
- Focusní skupina k oblasti C – Výstupy a výsledky implementace SCLLD (Přináší nám vynaložené prostředky odpovídající a uspokojivé výsledky, které jsou v území potřeba? Dosahujeme naplánovaných cílů – 24. 1. od 8 hod. - Koho pozvat min. 4, max. 12 osob + moderátor
- Projednání mid-term evaluace a změny indikátorového a evaluačního plánu kontrolní komisi – začátek února 2019 – dle potřeby bude posunuto

¹ Vyhlášení a obsah fiche či fichí závisí na avizované změně pravidel a schválení změny strategie. Bude upřesněno ve výzvě.

² Návrh 3-4 zaměstnanci MAS; 3-4 zástupci orgánů MAS, 3-4 zástupci příjemců + moderátor

- Podání mid-term evaluace na MMR

Změna strategie CLLD

- Nepodstatná změna OPZ – navýšení alokace a indikátorů (prosinec 2018)
- Nepodstatná změna – finanční plán – IROP, OPZ, PRV, OPŽP (do 31. leden 2019) – schválení programovým výborem
- Podstatná změna se zařazením čl. 20 a přesuny alokací mezi fichemi (=> PRV) – konec února 2019/začátek března 2019 – dle potřeby bude posunuto
- Nepodstatná změna – finanční plán, indikátory – IROP (březen 2019)

Animace škol

- Poradenství při přípravě žádosti o podporu a realizaci projektů ve výzvách pro školská zařízení „Šablony I a II“

Administrace podpořených projektů a konzultace s žadateli

- Konzultace změn v projektu, způsobilosti výdajů, vykazování indikátorů
- Konzultace žádosti o platbu a zpráv o realizaci (v PRV i kontrola)
- Konzultace s žadateli (OPŽP, OPZ, PRV, IROP)



P R E Z E N Ť N Í L I S T I N A

ze zasedání programového výboru MAS Pobeskydí, z. s.,
5. 12. 2018 od 8:00 hod. v kanceláři spolku, Třanovice č.p.1

Člen výběrové komise	Zastoupen	Zájmová skupina / veřejný sektor	Podpis
JK Vělopolí z.s.	Ing. Lucie Latochová	Pospolitost a kulturní dědictví	
Sdružení obcí povodí Morávky	Jiří Blahuta	Životní prostředí, infrastruktura a rozvoj území (veřejný sektor)	
ŠOV Třanovice, o.p.s.	Ing. Vladimír Baginský	Vzdělávání, děti a mládež	
Farma Krásná s.r.o.	Alena Krhutová	Zemědělství a lesnictví	
LUSTON o.p.s.	Ing. Jaroslav Votýpka	Životní prostředí, infrastruktura a rozvoj území (veřejný sektor)	

Další účastníci: Ing. Krystyna Nováková (zaměstnanec MAS Pobeskydí)

Mgr. Petr Píekar (zaměstnanec MAS Pobeskydí; účast na části programu)

