



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Zápis

Akce: jednání pracovní skupiny Šance
Termín konání: čtvrtek 8. října 2020, od 13:00 hod.
Místo konání: ZŠ a MŠ Raškovice
Přítomní: viz prezenční listina

PROGRAM

1. Informace o projektu
2. Vzdělávací akce
3. Aktivity spolupráce
4. Minikonference
5. Příprava MAP III
6. Ostatní

ÚVOD

Jednání pracovní skupiny (dále jen „PS“) zahájila Hana Kachtíková, která přivítal přítomné členy, a David W. Novák představil program jednání. Z jednání PS byla s vědomím přítomných pořízena fotodokumentace pro potřeby do-kladování. Zápisem byla pověřena Lenka Bury, jeho ověřením Hana Kachtíková.



INFORMACE O PROJEKTU

David W. Novák krátce informoval přítomné o aktivitách, které v projektu proběhly od posledních jednání PS, především:

- prodiskutoval přípravu plánovaných **minikonferencí**, jsou stanoveny termíny i místa setkání, navržen program jednání, informativní maily byly již na školy zaslány
- 3. září 2020 proběhl **festival inspirace v přírodních vědách** na ZŠ Baška, velmi úspěšná akce s pozitivní zpětnou vazbou, odkaz na fotky: <https://www.zonerama.com/mapfm/Album/6560736>
- shrnul proběhnuvší vyhodnocování **ročních akčních plánů 2018 a 2019**, ke kterým jsou zpracovány propagační materiály (<http://www.pobeskydi.cz/files/mas-pobeskydi-2020-rocni-akcni-plan-2018.pdf> a <http://www.pobeskydi.cz/files/mas-pobeskydi-2020-rocni-akcni-plan-2019.pdf>),
- informoval přítomné o probíhajících diskusích ke **střednímu článku** ve školství, proběhla diskuse.

Plánované aktivity:

- **setkání výchovných poradců a kariérových poradců**: sdílení zkušeností s MAP Třinec **12. října 2020**, ZŠ Dobrá od 14:00 h, zajišťuje Zdeňka Platošová
- **školení RWCT** v rámci aktivity projektu – Posezení nad šálkem kávy: pro učitele a knihovnice (3. a 4. listopadu 2020, RWCT – úvod, lektorka paní Šafránková), zajišťuje Zdeňka Platošová
- **workshopy s rodiči** – i nadále možno objednat si termín na téma Logopedie a naše děti do MŠ, zajišťuje Zdeňka Platošová
- **setkání ředitelů (minikonference)** – Reflexe a popis potřeb škol podle rozpisu (listopad 2020), zajišťuje realizační tým
- **pracovní skupiny** (listopad a prosinec 2020)
- **vícedenní seminář pro ředitele základních a mateřských škol a vedoucí pracovníky mateřských škol** – 21. až 23. dubna 2021, horský hotel Sepetná., zajišťuje Zdeňka Platošová a Aleš Janáček.

VZDĚLÁVACÍ AKCE

Byla schválena vzdělávací akce pro každou PS v hodnotě 30 000 Kč. Každý vedoucí PS ve spolupráci s jejími členy zorganizuje vzdělávací akci, která bude nabídnuta také pedagogům odpovídajícím zaměření PS. Byly prodiskutovány tyto návrhy:

- **školení k organizaci on-line setkávání** (ZOOM, Teams apod.),
- **školení v práci s fotoaparátem**: zpracování digitálního materiálu, zpracování krátkých videí, prezentací.
- **konference s odborníky, psychology** (Matýs, Pilař, Kolář)
- **videokonference do sboroven** (Veselá, Kolář...)

Školení může být zařazeno metodickým klubem společného vzdělávání. Paní Hana Kachtíková vypracuje přehled témat a lektorského zajištění. Bude projednáno s realizačním týmem projektu.



AKTIVITY SPOLUPRÁCE

Zdeňka Platošová představila aktivity spolupráce, které PS řeší, Hana Kachtíková představila plán setkání a témata metodických klubů, proběhla diskuze k aktuálnímu průběhu aktivit:

- **Metodický klub společného vzdělávání** – nejbližší setkání je plánováno na 3. 11. 2020 s tématem Koordinace podpůrných opatření na škole, dále 3. prosince a v 18. března 2021.
- **Metodický klub školních družin a klubů** – setkání jsou plánována na 13. 10. 2020 a 27. 10. 2020, kdy se budou konat pracovní workshopy „Pracovní a keramická dílna 1 a 2“.
- **Metodická podpora pracovníkům společného vzdělávání** – tato aktivita byla připravena realizačním týmem a podklady byly na členy zaslány 14 dní před konáním pracovní skupiny. Paní Matulová a Veselá představily aktivitu a proběhla diskuze, kde zazněly především námitky a suplování již fungujících poradenských služeb (SPC, PPC). Nebyly probrány možnosti jiného využití pracovních zkušeností paní Matulové a paní Veselé. Většina členů pracovní skupiny argumentovala, že školská poradenská pracoviště na školách fungují a pokud tomu tak není, je to záležitost ředitele a nastavení kompetencí na škole. Aktivita byla většinou členů pracovní skupiny zamítnuta, z tohoto důvodu nebude dále předložena řídicímu výboru ke schválení.

Bylo navrženo využít peníze z aktivity na různá školení psychologů a dalších odborníků (Matýs, Pilař, Kolář), větší konference s odborníky pro celý učitelský sbor a všechny školy, videokonference do sboroven.

Paní Zemánková navrhuje setkání ředitelů s panem Adámkem ohledně mapování potřeb škol v oblasti společného vzdělávání (RT předá tuto informaci na společné pracovní schůzce na odboru školství dne 21.10.2020).

Zdeňka Platošová na závěr upozornila na plánování přímých a nepřímých nákladů projektu a že volné prostředky projektu nelze vynaložit pouze za nákupy (nepřímé výdaje, faktury lektorů). Je prostor spíše pro DPP, DPC.

Všichni garanti či vedoucí aktivit mají za úkol předložit předběžný průběh čerpání rozpočtu z důvodu zajištění plynulého vykazování pro nejbližší období. V opačném případě realizační tým ve spolupráci s PS bude na příštích setkáních řešit možné přerozdělení finančních prostředků do jiných aktivit.

MINIKONFERENCE

David W. Novák prodiskutoval s přítomnými přípravu druhého kola zapojení škol do plánování. Náhradou za část původního dotazníkového šetření proběhnou minikonference v mikroregionech. Školy budou zaplacený za aktivní účast na minikonferencích na základě přípravy. Na minikonference mohou být pozvány i školy mimo SO ORP FM, pokud např. spadají do stejného mikroregionu. Pozvání zřizovatelů zváží každá škola individuálně.

Konference proběhnou v listopadu:

- 5. listopadu v ZŠ Dobrá pro školy povodí Morávky,
- 10. listopadu v městské knihovně Frýdku-Místku pro místní mateřské školy,
- 12. listopadu v ZŠ Hukvaldy pro školy povodí Ondřejnice,
- 19. listopadu v Třanovicích pro školy Slezské brány a okolí Žermanické a Těrlické přehrady,
- 26. listopadu v městské knihovně Frýdku-Místku pro místní základní školy.

Kromě minikonferencí bude zapojení škol probíhat formou sběru informací ke společnému vzdělání prostřednictvím elektronické pošty. Informativní mail poslán na školy 7. 10. 2020.



PŘÍPRAVA MAP III

David W. Novák informoval přítomné o přípravách na MAP III. Výzva k předkládání žádostí byla vyhlášena koncem září. Předpokládá se, že výzva bude koncipována jako překlenovací a podmínky MAPu III budou analogické MAPu I. Nebudou k dispozici prostředky na implementaci aktivit spolupráce, pouze na udržení základních organizačních struktur projektu (omezeného realizačního týmu, pracovních skupin, možná metodických klubů). Projekt MAP III využijeme hlavně k plánování aktivit pro předpokládaný MAP IV, ve kterém by již prostředky na implementaci měly být obsaženy. Tuto práci není nutné odkládat na MAP III, aktivity spolupráce lze průběžně připravovat již nyní, tím spíše, když MAP II obsahuje ještě finanční zdroje na její ocenění. V MAPu III takové možnosti nebudou.

V případě, že členové navrhnou aktivitu do ročního akčního plánu 2022, lze jim přípravu nyní finančně kompenzovat.

OSTATNÍ

Proběhla diskuze nad současnou situací na školách, organizací výuky, problémy z praxe, výměna zkušeností s dodržováním bezpečnostních opatření.

ZÁVĚR

Na závěr byl stanoven termín dalšího zasedání pracovní skupiny a to ve čtvrtek 3. prosince 2020 ve 13 hod. v ZŠ a MŠ Raškovice. V případě on-line setkání byla projednána možnost ZOOM konference, TEAMS či skype.

David W. Novák poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání PS.

Zapsala: Lenka Bury

Ověřila: Hana Kachtíková

PŘÍLOHY

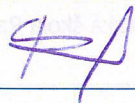
Prezenční listina z jednání pracovní skupiny Šance



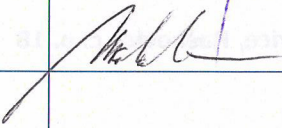
MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Prezenční listina

Akce: jednání pracovní skupiny Šance
Termín konání: čtvrtek 8. října 2020 od 13:00 hod.
Místo konání: Základní škola a mateřská škola Raškovice, Raškovice č. p. 18

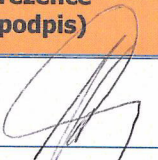
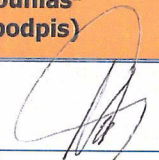
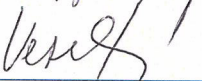
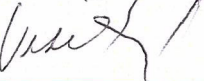
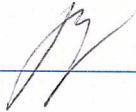
Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Kristýna Felcmanová	Základní škola a mateřská škola Raškovice		Viz samostatný dokument
Kateřina Frainšicová	Základní škola Frýdek-Místek, Komen- ského 402		Viz samostatný dokument

¹ Souhlas se zpracováním osobních údajů.

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Radka Fürstová	Slezská diakonie		Viz samostatný dokument
Vendula Chodurová	Základní škola a mateřská škola Raškovic		Viz samostatný dokument
Aleš Janáček	Statutární město Frýdek-Místek		Viz samostatný dokument
Hana Kachtíková	Základní škola a mateřská škola Raškovic		Viz samostatný dokument
Monika Matulová	Ministerstvo práce a sociálních věcí		Viz samostatný dokument
Libor Menšík	Ministerstvo práce a sociálních věcí		Viz samostatný dokument
Šárka Nahodilová	Základní škola Frýdek-Místek, Komenského 402		Viz samostatný dokument
Ivana Ochmanová	Základní škola a mateřská škola Raškovic		Viz samostatný dokument
Zdeňka Platošová	MAS Pobeskydí, z. s.		Viz samostatný dokument
Dana Zemánková	Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562		Viz samostatný dokument

MNO, Pobeskydí u.v. 8



Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
David W. Novák	MAS Pošasydři		
Elen Veselá	host		
Leona Burg	 MAS POBESKYDŘI	