



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Zápis

Akce: jednání pracovní skupiny Mateřinka
Termín konání: pondělí 5. října 2020, od 9:00 hod.
Místo konání: Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318
Přítomni: viz prezenční listina

PROGRAM

1. Informace o projektu
2. Vzdělávací akce
3. Aktivita spolupráce
4. Minikonference
5. Příprava MAP III
6. Ostatní

ÚVOD

Jednání pracovní skupiny (dále jen „PS“) zahájil David W. Novák, který přivítal přítomné členy, a představil program jednání. Z jednání PS byla s vědomím přítomných pořízena fotodokumentace pro potřeby dokladování. Zápisem byla pověřena Lenka Bury, jeho ověřením Martin Kocur.



INFORMACE O PROJEKTU

David W. Novák krátce informoval přítomné o aktivitách, které v projektu proběhly od posledních jednání PS, především:

- prodiskutoval přípravu plánovaných **minikonferencí**, jsou stanoveny termíny i místa setkání, navržen program jednání, informativní maily budou zaslány školám během týdne,
- 3. září 2020 proběhl **festival inspirace v přírodních vědách** na ZŠ Baška, velmi úspěšná akce s pozitivní zpětnou vazbou, odkaz na fotky: <https://www.zonerama.com/mapfm/Album/6560736>, PS může zvážit podobnou akci na podporu čtenářství,
- shrnul proběhnuvší vyhodnocování **ročních akčních plánů 2018 a 2019**, ke kterým jsou zpracovány propagační materiály (<http://www.pobeskydi.cz/files/mas-pobeskydi-2020-rocni-akcni-plan-2018.pdf> a <http://www.pobeskydi.cz/files/mas-pobeskydi-2020-rocni-akcni-plan-2019.pdf>),
- informoval přítomné o probíhajících diskusích ke **střednímu článku** ve školství. Příslušná pasáž z návrhu strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ je přílohou zápisu.

Plánované aktivity:

- **setkání výchovných poradců a kariérových poradců**: sdílení zkušeností s MAP Třinec **12. října 2020**, ZŠ Dobrá od 14:00 h, zajišťuje Zdeňka Platošová,
- **školení RWCT** v rámci aktivity projektu – Posezení nad šálkem kávy: pro učitele a knihovnice (3. a 4. listopadu 2020), zajišťuje Zdeňka Platošová,
- **workshop s rodiči** – téma logopedie a naše děti – MŠ Pražmo, termín bude upřesněn, zajišťuje Zdeňka Platošová
- **setkání ředitelů (minikonference)** – Reflexe a popis potřeb škol podle rozpisu (listopad 2020), zajišťuje realizační tým,
- **pracovní skupiny** (listopad a prosinec 2020),
- **vícedenní seminář pro ředitele základních a mateřských škol a vedoucí pracovníky mateřských škol** – 21. až 23. dubna 2021, horský hotel Sepetná, zajišťuje Zdeňka Platošová a Aleš Janáček.

VZDĚLÁVACÍ AKCE

Byla schválena vzdělávací akce pro každou PS v hodnotě 30 000 Kč. Každý vedoucí PS ve spolupráci s jejími členy zorganizuje vzdělávací akci, která bude nabídnuta také pedagogům odpovídajícím zaměření PS. Byly prodiskutovány tyto návrhy:

- **školení k organizaci on-line setkávání** (ZOOM, Teams apod.), plánované termíny 2. nebo 6. 11., zajišťuje David W. Novák,
- **školení v práci s fotoaparátem**: zpracování digitálního materiálu, zpracování krátkých videí, prezentací,
- **školení na posílení manažerských kompetencí ředitelů a vedoucích pracovníků MŠ**, zajišťuje Zdeňka Platošová,
- **sdílení zkušeností mezi školkami SO ORP FM**.



AKTIVITY SPOLUPRÁCE

Zdeňka Platošová představila aktivity spolupráce, které PS řeší, proběhla diskuze k aktuálnímu průběhu aktivit:

- **Na Prašivou vyrazíme, společně se pobavíme:** 23. září 2020 od 16:30 hod proběhl společný výšlap na Prašivou spojený s prohlídkou vyhlídkové věže, zbývající besedy s knihovnicí (MŠ Raškovice, MŠ Nošovice) proběhnou v nejbližším období. Zdeňka Platošová předala nálepky log (EU, MŠMT a MAPu) určené pro dřevěné malířské stojany pořízené v rámci aktivity (MŠ Vyšní Lhoty, MŠ Nošovice).
- **Setkání předškoláků aneb brzy půjdeme do školy:** aktivita proběhne na podzim 2020 podle plánu.
- **Metodický klub mateřských škol:** byly předloženy návrhy na vzdělávací akce metodického klubu – viz sdílená tabulka, kde jsou předloženy návrhy i na možný program vícedenního semináře na horském hotelu Sepetná.

Všichni garanti či vedoucí aktivit mají za úkol předložit předběžný průběh čerpání rozpočtu z důvodu zajištění plynulého vykazování pro nejbližší období. V opačném případě realizační tým ve spolupráci s PS bude na příštích setkáních řešit možné přerozdělení finančních prostředků do jiných aktivit.

Dále Zdeňka Platošová informovala o připravovaných aktivitách z ostatních PS:

- **Environmentální výchova – udržitelná spotřeba a Bezpečně po silnici aneb dopravní školička,** byly schváleny potřebným počtem hlasů v písemném hlasování řídicího výboru, aktivity se mohou začít realizovat, zajišťuje Zdeňka Platošová.
- **Metodická podpora pracovníkům společného vzdělávání:** aktivita byla představena členům PS Čtenářská gramotnost a připravena k projednání v PS Šance dne 8. října 2020.
- **Základní údržba a oprava jízdního kola – workshop pro žáky základních škol:** plánovaná aktivita pro roční akční plán 2021, v současnosti probíhá finalizace a dne 13. října bude předložena v PS Zázemí k doporučení pro schválení řídicím výborem dne 27. listopadu 2020.

Zdeňka Platošová informovala, že je **možné čerpat mzdové výdaje na přípravu aktivit pro roční akční plán 2022.**

MINIKONFERENCE

David W. Novák prodiskutoval s přítomnými přípravu druhého kola zapojení škol do plánování. Náhradou za část původního dotazníkového šetření proběhnou minikonference v mikroregionech. Školy budou zaplacený za aktivní účast na minikonferencích na základě přípravy. Na minikonference mohou být pozvány i školy mimo SO ORP FM, pokud např. spadají do stejného mikroregionu. Pozvání zřizovatelů zvaží každá škola individuálně.

Konference proběhnou v listopadu:

- 5. listopadu v ZŠ Dobrá pro školy povodí Morávky,
- 10. listopadu v městské knihovně Frýdku-Místku pro místní mateřské školy,
- 12. listopadu v ZŠ Hukvaldy pro školy povodí Ondřejnice,
- 19. listopadu v Třanovicích pro školy Slezské brány a okolí Žermanické a Těrlické přehrady,
- 26. listopadu v městské knihovně Frýdku-Místku pro místní základní školy.

Kromě minikonferencí bude zapojení škol probíhat formou sběru informací ke společnému vzdělání prostřednictvím elektronické pošty.



PŘÍPRAVA MAP III

David W. Novák informoval přítomné o přípravách na MAP III. Výzva k předkládání žádostí byla vyhlášena koncem září. Výzva je koncipována jako překlenovací a podmínky MAPu III budou analogické MAPu I. Nebudou k dispozici prostředky na implementaci aktivit spolupráce, pouze na udržení základních organizačních struktur projektu (realizačního týmu, pracovních skupin, možná metodických klubů). Projekt MAP III využijeme hlavně k plánování aktivit pro předpokládaný MAP IV, ve kterém by již prostředky na implementaci měly být obsaženy. Tuto práci není nutné odkládat na MAP III, aktivity spolupráce lze průběžně připravovat již nyní, tím spíše, když MAP II obsahuje ještě finanční zdroje na její ocenění. V MAPu III takové možnosti nebudou.

OSTATNÍ

Proběhla diskuze nad současnou situací na školách, organizací výuky, problémy z praxe, výměna zkušeností s dodržováním bezpečnostních opatření.

ZÁVĚR

Termín dalšího jednání PS, které se uskuteční v Kapplově dvoře v Třanovicích, bude upřesněn. V případě on-line setkání byla projednána možnost ZOOM konference, TEAMS či skype.

David W. Novák poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání PS.

Zapsala: Lenka Bury

Ověřil: Martin Kocur

PŘÍLOHY

Prezenční listina z jednání pracovní skupiny Mateřinka

Výřez návrhu strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+



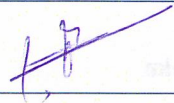
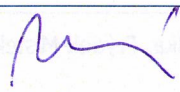
MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

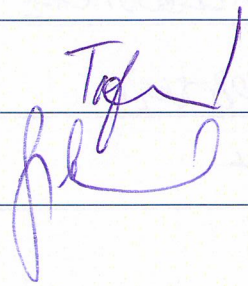
Prezenční listina

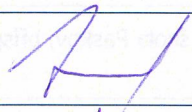
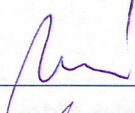
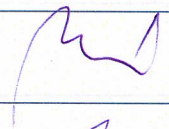
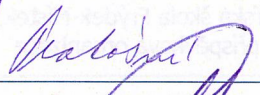
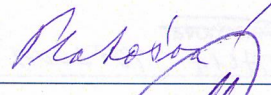
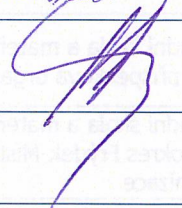
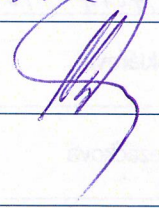
Akce: jednání pracovní skupiny Mateřinka
Termín konání: pondělí 5. října 2020, od 9:00 hod.
Místo konání: Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Lenka Bury	MAS Pobeskydí, z. s.		Viz samostatný dokument
Soňa Bystroňová	Mateřská škola Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404		Viz samostatný dokument

¹ Souhlas se zpracováním osobních údajů.

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Věra Flachsová	Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562		Viz samostatný dokument
Dagmar Fusková	Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883		
Bohdana Jurášková	Mateřská škola Sněženka, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790		Viz samostatný dokument
Martin Kocur	Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318		Viz samostatný dokument
Věra Kochová	Základní škola a Mateřská škola Bruzo- vice		Viz samostatný dokument
Kamila Kostková	Mateřská škola Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace		Viz samostatný dokument
Jana Krátká	Základní škola a Mateřská škola Bruzo- vice		Viz samostatný dokument
Petr Martiňák	Obec Horní Tošanovice		Viz samostatný dokument
Iva Mládková	Základní škola a mateřská škola Frýdek- Místek - Chlebovice, Pod Kabáťicí 107, příspěvková organizace		
Vladimíra Nytrová	Mateřská škola Pražmo, příspěvková or- ganizace, okres Frýdek-Místek		Viz samostatný dokument

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Antonie Ondřeková	Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace		Viz samostatný dokument
Jarmila Petrošová	Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace		Viz samostatný dokument
Petra Petrušková	Lumpíkov z. ú.		Viz samostatný dokument
Hana Polachová NATHALIA TOFLOVÁ	Mateřská škola Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace		Viz samostatný dokument
Jana Sklářová	Základní škola a mateřská škola Nošovice, příspěvková organizace		Viz samostatný dokument
Eva Slezáčková	Základní škola a mateřská škola Dobruška, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace		Viz samostatný dokument
Monika Stoláriková	Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace		Viz samostatný dokument
Miroslava Šmiřáková	Mateřská škola Fryčovice 451, příspěvková organizace		Viz samostatný dokument
Marie Šokalová	Mateřská škola Horní Domaslavice, příspěvková organizace		Viz samostatný dokument
Pavčina Šponarová	Základní škola a mateřská škola Morávka, příspěvková organizace		Viz samostatný dokument

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Pavla Tvrdoňová	Mateřská škola Pohoda Sviadnov		Viz samostatný dokument
SILVIE IVAŇKOVÁ	Mateř. škola Vyšní Lhoty, př. org. Frýdek - Místek, Vyšní Lhoty 23a		
IVA MLYAROVÁ	ŠKOLNÍ ČLEBOVITZ		
ŽEŇKA PLATOŠOVÁ	MAS TOBEŠKED		
David W. Novák			

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)

STRATEGIE

VZDĚLÁVACÍ POLITIKY ČR

DO ROKU 2030+

Strategická linie 4: Zvýšení odborných kapacit, důvěry a vzájemné spolupráce

Vzdělávací systém v České republice se vyznačuje velmi vysokou mírou decentralizace řízení a v rámci OECD patří k zemím s nejvyšší mírou autonomie vůbec. Tato skutečnost s sebou přináší řadu pozitivně vnímaných dopadů, jakými jsou například možnost upravit obsah a způsob výuky potřebám žáků a studentů v daném místě, pružně reagovat na nastalé změny nebo rozvíjet inovace v rámci výuky.

K tomuto charakteru vzdělávací soustavy se však váže i přetíženosť škol mnoha administrativními úkoly, fragmentace odborných a podpůrných kapacit, narůstající rozdíly mezi školami a regiony nebo obtížná komunikace mezi velkým množstvím aktérů. Zároveň se zvyšuje objem dat, informací a poznatků o vzdělávacích výsledcích a procesech a rovněž rostou očekávání a požadavky dětí, žáků, studentů a rodičů spolu s jejich snahou zapojit se do rozhodovacích procesů.

Řízení vysoce decentralizovaného a autonomního systému vyžaduje nejen odbornou znalost problematiky, ale i osobní zkušenost a porozumění širšímu kontextu, včetně proměn společnosti a ekonomiky. Kromě nedostatku skutečně odborných kapacit se český vzdělávací systém potýká rovněž s problémem jejich značné roztržitosti, což je patrné zejména v případě menších zřizovatelů škol a školských zařízení, kteří mnohdy nedisponují dostatkem odborných znalostí a kompetencí v oblasti vzdělávání a zároveň postrádají systematickou metodickou pomoc v této oblasti. Nadměrné administrativní zatížení, které je patrné zejména u škol menších zřizovatelů, je spojeno rovněž s povinnostmi vyplývajícími z právní subjektivity škol.

Pro zajištění efektivního a kvalitního řízení vzdělávání v území je nezbytně nutné, aby všichni aktéři věděli, jaké jsou jejich role, za co a komu odpovídají a jaké primární úkoly plní. Činnost škol v daném území jako celku není zpravidla systematicky koordinována, neboť se zde nachází větší množství zřizovatelů, kteří však neodpovídají za odbornou a pedagogickou úroveň školy, což je úlohou ředitelů škol, které zřizovatel vybírá.

Dalším často identifikovaným problémem je nedostatečná obousměrná komunikace mezi centrem a jednotlivými školami či lokalitami, která vede k nízké informovanosti a v kombinaci s vysoce konkurenčním prostředím mezi školami pak přispívá k nízké motivaci pro spolupráci, sdílení zkušeností, příkladů dobré praxe či sdílení kapacit tam, kde by to bylo efektivní.

Reálným řešením slabých míst vzdělávacího systému však není návrat k centralizovanému řízení a odebrání kompetencí školám a zřizovatelům, ale spíše podpora a pomoc ve snaze o efektivní řízení, které zajistí potřebné podmínky a podporu pro všechny aktéry tak, aby získali dostatek informací, měli důvěru v systém i sami sebe a byli ochotni vzájemně komunikovat a spolupracovat. Decentralizovaný a vysoce autonomní vzdělávací systém existuje v České republice již téměř dvě dekády, přičemž cestou k jeho zlepšení je snaha stavět na jeho dobře fungujících prvcích, dále je rozvíjet a usilovat o eliminaci zjištěných nedostatků.

4.1 Koncentrace odborných kapacit

1. Vytvořit podmínky pro zvýšení odbornosti v oblasti řízení vzdělávání

Pro vedoucí pozice ve vzdělávání je třeba zajistit systematickou přípravu. Proto je nezbytné definovat, obdobně jako jsou definovány Standardy studia pro ředitele škol a školských zařízení, i standardy pro ostatní řídicí pracovníky ve školství, které budou popisovat potřebné znalosti, dovednosti a kompetence pro jednotlivé vedoucí pozice ve vzdělávání a budou provázány se systémem jejich dalšího vzdělávání a profesního rozvoje. Následně bude v návaznosti na definované standardy vytvořen modulový vzdělávací kurz zaměřený na rozvoj kompetencí v oblasti strategického plánování a řízení vzdělávací politiky.

Tento kurz bude primárně určen zaměstnancům MŠMT, pracovníkům odborů školství na krajských a městských úřadech a pracovníkům přímo řízených organizací MŠMT. Bude ale otevřen i dalším zájemcům z řad široké odborné veřejnosti (ředitelé, učitelé, školské asociace atd.). Kurz bude

modulově uspořádán podle témat (řízení vzdělávacích systémů, financování, obsah vzdělávání atd.) a bude obsahovat jak teoretické základy, tak praktické příklady z praxe, včetně zahraničních.

2. Zavést střední článek podpory

Střední článek podpory v území poskytne školám cílenou podporu, zajistí koordinaci jejich činnosti v dané lokalitě a stane se prostředníkem v komunikaci mezi centrem a územími, a sice zejména ve smyslu zprostředkování zpětné vazby škol v dané lokalitě vůči centru a poskytování individuální pomoci a podpory jednotlivým školám.

Střední článek podpory nebude mít přímou rozhodovací pravomoc, ale pouze roli podpůrnou a koordinační. Mezi jeho hlavní funkce bude patřit zejména:

- přímo poskytovat metodickou podporu školám na daném území;
- podporovat kooperaci škol, jejich vzájemnou komunikaci a sdílení zkušeností;
- poskytovat školám aktuální informace a výklady relevantní pro dané území (například z hlediska nové legislativy nebo nově vyhlášených dotačních a rozvojových programů);
- monitorovat a vyhodnocovat kvalitu vzdělávání v daném území jako celku;
- pomoci koordinovat záměry a aktivity jednotlivých škol v daném území
- poskytovat aktuální informace ze škol přímo MŠMT a dávat mu tak přímou zpětnou vazbu;
- poskytovat právní poradenství ve školství;
- poskytovat pomoc s implementací klíčových opatření Strategie 2030+ a dalších koncepčních dokumentů MŠMT;
- podporovat pozitivní inovace ve školách v daném území, pomáhat s jejich vyhodnocováním a dalším rozšiřováním.

V rámci pilotáže dojde nejprve k vymezení základních modelů podoby středního článku podpory v území včetně jejich hlavních funkcí, cílů, požadavků na personální i finanční zajištění a institucionální ukotvení a vytipování vhodných lokalit pro pilotáž, a to napříč regiony vyznačujícími se různými společensko-ekonomickými podmínkami pro vzdělávání. Pilotáž bude následně vyhodnocena včetně monitoringu dopadů v jednotlivých lokalitách.

Do přípravy i samotné realizace zavedení středního článku podpory v území budou zapojeni rovněž zástupci KAP a MAP a dalších systémových projektů, přičemž bude zároveň vymezena jejich funkce, vzájemné působení a spolupráce v území.

4.2 Lepší využití dat a zvýšení relevance a kvality vzdělávacího výzkumu

1. Vytvořit Resortní informační systém (RIS) a zpřístupnit data

Resortní informační systém (RIS) poskytne jednotnou, účinnou a efektivní základnu pro data spravovaná a sdružovaná státní správou ve školství a umožní jejich sdílení všemi zainteresovanými subjekty. Hlavními uživateli služeb RIS budou nejen ministerstvo a jemu podřízené organizace, ale i výzkumné organizace, veřejná správa ve školství jako taková, školy a školská zařízení. Vybrané údaje budou rovněž veřejně dostupné v podobě otevřených dat. V důsledku dojde také ke snížení administrativní zátěže dopadající na školy a školská zařízení – optimalizace statistických šetření v resortu, která povede k pevně definovanému rámci vyžadovaných dat. Systém uživatelům výrazně usnadní jak předávání, tak získávání potřebných údajů.

2. Realizovat výzkumy v oblasti vzdělávání a lépe využívat jejich výstupy

Nezbytnou podmínkou zvyšování kvality vzdělávacího systému a zavádění efektivních reforem je průběžné monitorování vývoje vzdělávací soustavy na základě aktuálních dat a vyhodnocování

dopadů vzdělávacích politik. Za tímto účelem bude vytvářeno prostředí zvyšující spolupráci státní správy a výzkumného sektoru.

Vznikne dlouhodobý plán potřebných výzkumných aktivit s jasně vymezeným cílem a způsobem využití, jejich hierarchizace, prioritizace a vzájemné provázání. Realizace bude systematicky zadávána výzkumným institucím, přičemž z hlediska financování bude využito zejména již fungujícího programu veřejných zakázek v aplikovaném výzkumu a inovacích pro potřeby státní správy Technologické agentury ČR a Operačního programu Jan Amos Komenský.

Dále bude posilována pravidelná a systematická komunikace MŠMT s vědeckou komunitou a vzdělávacími experty. Bude vytvořena online platforma pro účely zveřejňování aktualizovaného plánu výzkumných aktivit, výstupů realizovaného vzdělávacího výzkumu a priorit do dalších let.

Kromě toho bude pravidelně organizována konference, na které bude MŠMT, vědecká komunita a další domácí a zahraniční experti prezentovat aktuální výstupy, diskutovat možnosti spolupráce a přinášet podněty ohledně lepšího nastavení systému sběru a vyhodnocování dat. Zároveň se MŠMT stane koordinátorem postupu v rámci poskytování maximálního množství dat o vzdělávání v anonymizované podobě pro účely výzkumu.

Cílem je možnost sledovat průchod žáka vzdělávací soustavou včetně napojení na výsledky v uzlových bodech vzdělávání (přijímací řízení na SŠ, maturita, dokončení vysoké školy), zapojení na trhu práce a interakce se sociálním systémem. To je navázáno na spuštění výše uvedeného Resortního informačního systému (RIS). Ve výsledku tak dojde ke vzájemnému propojení a poskytnutí pro výzkum již existujících datových sad na co nejvyšší úrovni (ideálně individuální), což významně usnadní identifikaci dopadů veřejných politik.

4.3 Snižování nepedagogické zátěže škol

1. Snižit administrativní zátěž škol

Ve snaze o snížení vykazovacích a administrativních povinností je nejprve nutné důkladně analyzovat administrativní zátěž škol, a to nejen z hlediska množství administrativních úkonů, ale zejména s ohledem na účel daného zjišťování, autora požadavku, finanční a personální náročnost zpracování a frekvenci daného sběru dat.

Ve druhém kroku dojde k vyhodnocení analýzy a identifikaci zbytných šetření, případných duplicit a možností efektivního propojení dat z různých zjišťování. Výše uvedené bude doplněno vznikem Resortního informačního systému, který umožní lepší propojení a sdílení získaných dat, a rovněž podporou digitalizace agend, a to jak v rámci samotných škol, tak v jejich komunikaci s veřejnou správou.

Prostřednictvím úpravy pravidel financování budou posíleny nepedagogické personální kapacity.

Bude analyzováno stávající vykonávání činností v nepedagogické práci školy a ověřeny možné formy rozdělení kompetencí tak, aby byl ředitelům vytvořen dostatečný prostor pro řízení pedagogického procesu.

2. Poskytovat systematickou podporu v území

Zřizovatelé (zejména větší obce a města) budou motivováni ke spolupráci se zřizovanými školami vedoucí k převzetí povinností souvisejících se správou budov, veřejných zakázek, projektovou administrativou, účetnictvím atd. Současně s tím bude poskytována metodická pomoc a podpora zejména těm zřizovatelům, kteří zřizují menší počet škol a nedisponují dostatečnými kapacitami ani odbornou znalostí pro řešení všech administrativních úkonů a nepedagogické zátěže škol.

Tuto úlohu bude v jednotlivých územích zajišťovat zejména postupně zaváděný střední článek podpory, který by měl také mj. sloužit jako prostředník (informační a komunikační kanál) mezi centrem a jednotlivými regiony a školami, koordinovat činnost škol v daném území, podporovat jejich vzájemnou spolupráci a poskytovat např. i právní pomoc při realizaci záměrů a aktivit jednotlivých škol.

Na základě spolupráce zainteresovaných aktérů (např. zřizovatelé, ČŠI, MAS, místní pracoviště NPI ČR, poradenská zařízení, OSPOD atd.) koordinované středním článkem podpory bude školám poskytována dostatečná a formativní zpětná vazba o kvalitě vykonávané práce a operativní, soustředěná a intenzivní podpora těm školám, které se v tomto ohledu potýkají s problémy.

Z hlediska MŠMT je pak nezbytné poskytovat kvalitní metodické výklady k zaváděným legislativním aktům a reformním opatřením a uveřejňovat je na svodném místě.

4.4 Posílení informovanosti, komunikace a spolupráce

1. **Posílit informovanost, komunikaci a spolupráci mezi aktéry napříč všemi úrovněmi vzdělávání**

Z hlediska MŠMT dojde k lepšímu a systematickému využití potenciálu nových technologií, kdy budou informace přehledně sdružovány a pravidelně aktualizovány na svodném místě a rovněž budou využívány moderní komunikační kanály a platformy pro lepší informovanost všech aktérů i jejich vzájemnou komunikaci.

Lepší komunikace mezi centrem a regiony bude zároveň posílena zejména prostřednictvím postupně zaváděného středního článku podpory, který kromě poskytování metodické, právní a další cílené podpory školám bude rovněž působit jako informační a komunikační prostředník jednak napříč mezi jednotlivými školami a jednak mezi centrem a danou lokalitou.

Zároveň bude posílena kooperace mezi jednotlivými stupni a úrovněmi vzdělávání s cílem zajistit kontinuální a individualizovanou podporu dětí, žáků a studentů a omezit jejich předčasné odchody ze vzdělávání či školní neúspěšnost po změně školy.

Sdílení příkladů dobré praxe se ukazuje být jednou z nejefektivnějších metod zvyšování kvality vzdělávacího systému, přičemž je nezbytně nutné aplikovat jej jak napříč úrovněmi managementu vzdělávání, tak mezi samotnými učiteli.