



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Zápis

Akce:	Online seminář pro ředitele základních a mateřských škol a vedoucí pracovníky mateřských škol SO ORP FM
Termín konání:	22. dubna 2021
Místo konání:	distanční forma, platforma zoom
Přítomni:	viz prezenční listina

PROGRAM

1. den (22. dubna 2021)

7:30-8:00	Prostor pro přihlášení účastníků na online seminář
8:00-9:15	Vystoupení PhDr. Mgr. Moniky Puškinové, Ph.D.
9:15-9:30	Přestávka
9:30-10:45	Vystoupení PhDr. Mgr. Moniky Puškinové, Ph.D.
10:45-11:00	Přestávka
11:00-12:15	Vystoupení PhDr. Mgr. Moniky Puškinové, Ph.D.
12:15-12:30	Přestávka
12:30-13:30	Vystoupení PhDr. Mgr. Moniky Puškinové, Ph.D.
13:30-14:00	Individuální dotazy, které se nestihnou v průběžné diskuzi

ÚVOD

Zdeňka Platošová přivítala účastníky online semináře, krátce představila program včetně organizačních záležitostí a předala slovo lektorce paní Puškinové. Během semináře byly pořízeny printscreeny pro potřeby dokladování. Prezentace ze semináře bude předána účastníkům v nejbližších dnech.

VYSTOUPENÍ LEKTORKY PHDR. MGR. MONIKY PUŠKINOVÉ PHD.

Paní Puškinová zahájila online seminář na téma vnitřní interní předpisy s bližším zaměřením na školní řád a vnitřní platový předpis viz prezentace v příloze. Požádala účastníky semináře o průběžné dotazy.

Během online semináře byly představeny:

- povinné a nepovinné vnitřní interní předpisy,
- proces tvorby interního předpisu,
- proces vydání interního předpisu,
- struktura a obsah interního předpisu včetně uvedených příkladů z praxe.

Ke konci semináře byl detailně probrán vnitřní platový předpis.

Během semináře se objevili tyto dotazy:

- ✓ **Je nutné mít povinnou dokumentaci na webových stránkách, nemáme úřední desku (MŠ)?** – Musí to být na veřejně dostupném místě umožňujícím dálkový přístup. Úřední deska musí být v případě, že škola rozhoduje ve správním řízení (např. o přijetí ke vzdělávání).
- ✓ **Co znamená prokazatelné?** Např. školní řád, vnitřní řád. – Např. by se zaměstnanci měli někde podepsat (tabulka podpisů s prohlášením o seznámení např., nebo jako součást porady, z níž je zápis a prezenční listina). U rodičů např. na třídních schůzkách, ti však mají být pouze informováni. U školního řádu a vnitřního řádu se doporučuje opravdu seznámení, ne úkol si je přečíst.
- ✓ **V některých (některých obcích) případech je ředitel ne na vrcholu, ale někde uvnitř hierarchie, ne na 4., ale třeba na 3. stupni.** – Je otázka, jestli je zřizovatel k tomu kompetentní, aby ředitele omezoval při tvorbě stupňů řízení. Podle Puškinové zřizovatel není oprávněn omezovat samostatné subjekty, byť by je zřídil (jako školy). Jediným nástrojem by měl být platový výměr ředitele, kde kdyby ředitel byl na 3. stupni řízení, tak to bude drhnout. Je to ale na delší diskusi, kdoví, jak to je, v jakých případech a tak.
- ✓ **Co je zvláštní povaha práce?** – Např. školní asistent (vazba na PO), topič (sezónní práce). Co se učitele týče, detaily vyřeší s panem Šostým paní Puškinová dodatečně.
- ✓ **Zjišťovat informace o podmínkách pro distanční výuku už u přijímacího řízení?** – Pokud nakonec škola přijme všechny, může si to troufnout a následně zapsat do školní matriky. Pokud by škola nakonec někoho odmítla a neví (logicky) koho, pak raději nezjišťovat. Jde o osobní údaje o dítěti, které se nestane žákem a tím pádem jde o údaje zjištěné neoprávněně. Doporučuje se zjišťovat dodatečně, po uzavření správního řízení.

- ✓ **Máme THP pracovníci, která dělá práci, která je nově zařazena do katalogu prací, nějaké třídy. Roky ji dělá, najednou bum, nesplňuje kvalifikaci, která je od ní nově požadována. To mám jako hledat náhradu, která splňuje kvalifikaci?** – V zásadě jo, ale ředitel může tvrdit, že její schopnost vykonávat práci ověřil časem.
- ✓ **Můžu školníkovi dát příplatek za vedení? Má pod sebou uklízečky.** – Ano, je-li v organizačním řádu jako vedoucí. Pak dokonce musíte.
- ✓ **Máme dvě pracoviště MŠ. Jejich „vedoucí učitelky“ (chápeme, že máme mít jen jednu), nemají snížený úvazek přímé pedagogické činnosti, ale příplatek za vedení ano.** – Snížený úvazek mít nemusí, neměly by mít, pokud neřídí MŠ (ale jen pracoviště). Jestli si řeknete, že je na nějakém (byť prvním) stupni řízení, je to vedoucí zaměstnanec, měl by řídit nějaký organizační útvar, měl by být jmenován.

Poskytnutá prezentace byla zpracována tak, aby si ředitelé škol mohli udělat jakousi inventarizaci současného stavu interních vnitřních předpisů. Především snímky 84 a 99.

ZÁVĚR

Na závěr setkání byla provedena rychlá anketa splnění očekávání na platformě Mentimeter a zaslán evaluační dotazník k vyhodnocení. Účastníci semináře hodnotili seminář velmi pozitivně a uvedli zájem o další témata. Zdeňka Platošová poděkovala účastníkům za spolupráci a online seminář oficiálně ukončila.

PŘÍLOHA

Prezenční listina

Prezentace – Interní vnitřní předpisy – Monika Puškinová

Anketa – Mentimetr