



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Zápis

Akce:	minikonference
Termín konání:	úterý 10. listopadu 2020, od 9:00 hod.
Místo konání:	distanční forma, platforma ZOOM
Přítomni:	viz prezenční listina, snímky obrazovky a záznam

PROGRAM

1. Informace pro účastníky
2. Silné a slabé stránky a plány škol
3. Potřeba pomoci, spolupráce a perspektivy MAPu

ÚVOD

Minikonference byla uspořádána v rámci podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování. Podkladem jejích účastníků pro diskusi byly předem zpracované reflexe a popisy potřeb škol, které byly předány realizačnímu týmu projektu. Tyto reflexe a popisy potřeb škol se zaměřují na témata čtenářské a matematické (pre)gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte, resp. žáka, rozvoje jeho potenciálu v jiných oblastech a dalších potřeb školy. V těchto oblastech souhrnně školy definovaly své silné a slabé stránky a plány (viz bod č. 2 programu minikonference) a potřeby a možnosti spolupráce v rámci místního akčního plánování i mimo něj (viz bod č. 3 programu).

Informace ke zpracování reflexí a popisů od svých kolegů shromáždili, zpracovali a na minikonferenci představili styční důstojníci jednotlivých škol regionu z řad jejich vedení nebo tímto vedením pověřeni.

Minikonferenci zahájil David W. Novák, který přivítal (on-line) přítomné účastníky a představil její program. Z minikonference byly s vědomím přítomných pořízeny snímky obrazovky pro potřeby dokladování a záznam pro potřeby zápisu. Zápisem byli pověřeni Lenka Bury a David W. Novák, jeho ověřením Zdeňka Platošová.



INFORMACE PRO ÚČASTNÍKY

David W. Novák a Zdeňka Platošová v prezentaci (viz příloha zápisu) informovali účastníky:

- o vizi Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
- o aktuálním a budoucím významu místních akčních plánů při naplňování této vize,
- o vizi, prioritách a aktivitách místního akčního plánu Frýdek-Místek II,
- o důležitosti povinných témat v jejich struktuře,
- o přípravě navazujícího projektu (místní akční plán Frýdek-Místek III).

Dále vyzvali účastníky k zapojení do pracovních skupin projektu, jejichž členové mohou vize, priority a aktivity místního akčního plánu navrhnout a ovlivňovat. V souvislosti s jednotlivými body David W. Novák slíbil zaslat účastníkům stanovisko Národní sítě Místních akčních skupin České republiky k problematice středního článku podpory a vedení regionálního školství a specifikaci priorit a zaměření pracovních skupin místního akčního plánu Frýdek-Místek II.

SILNÉ A SLABÉ STRÁNKY A PLÁNY ŠKOL

Úvodem diskuse David W. Novák vyzval účastníky k vyplnění ankety k silným a slabým stránkám jejich škol na platformě Google. Výsledky této ankety ve formě strukturního grafu jsou uvedeny v příloze.

Nejsilnějšími stránkami zastoupených škol jsou podle účastníků následující body:¹

- klima školy (1,80),
- zákonní zástupci (komunikace a spolupráce s nimi atp.; 1,60),
- zaměření (důraz školy na něco, např. cizí jazyky, environmentální vzdělávání atp.; 1,40),
- jednorázové akce (např. soutěže, projektové dny, besedy, představení, vystoupení atp.; 1,40),
- zapojení do projektů a programů třetích subjektů (šablony, MAP, CESTA, Celé Česko čte dětem, nadace atp.; 1,40).

Nejslabšími stránkami zastoupených škol jsou podle účastníků následující body:²

- finanční zázemí (0,20),
- děti a žáci (jejich vstupní znalosti a dovednosti, osobnostní a sociální charakteristiky, počty ve třídách atp.; 0,60),
- metody, techniky, nástroje vzdělávání a výchovy (např. montessori, RWCT, Hejného metoda, projektová výuka atp.; 0,60),
- prestižní výsledky (udělení titulu škole, třídě nebo učiteli, ocenění dětí a žáků na soutěžích atp.; 0,60),
- organizační zázemí (čas na práci, plánovací a organizační kultura na škole atp.; 0,80),
- obecné úspěchy vzdělávacího a výchovného procesu (výsledky v testování, přechod na vyšší stupeň vzdělání u většiny dětí a žáků, včetně dětí a žáků s SVP atp.; 0,80).³

Následně diskuse pokračovala brainstormingem, ve kterém účastníci zmiňovali konkrétní silné a slabé stránky své školy. Jejich odpovědi byly zaznamenávány do souhrnné tabulky, která je přílohou tohoto zápisu.

¹ Řazeno sestupně (od nejsilnější silné stránky).

² Řazeno vzestupně (od nejslabší slabé stránky). Vzhledem k použité škále nelze za slabou stránku považovat žádný bod.

³ Výsledné skóre bylo získáno průměrem známek přiřazených účastníky jednotlivým bodům podle klíče: jsme v tom fakt dobří (známka 2), jsme lepší průměr (1), zaostáváme (–1) a máme s tím zásadní problémy (–2). Výsledná známka může nabývat hodnot v intervalu –2 (všechny zastoupené školy mají s daným bodem zásadní problémy) až 2 (všechny školy jsou v daném bodě fakt dobré). Dělítkem mezi silnými a slabými stránkami je hodnota známky rovna 0.



David W. Novák dále vyzval účastníky k vyplnění ankety k plánům jejich škol na platformě Google. Výsledky této ankety ve formě strukturního grafu jsou uvedeny v příloze.

Nejvýznamnějšími prioritami rozvoje zastoupených škol jsou podle účastníků následující body:⁴

- personální zázemí (pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci, jejich kapacity, motivace, vlastnosti a další vzdělávání atp.; 2,80),
- zákonní zástupci (komunikace a spolupráce s nimi atp.; 2,80),
- zaměření (důraz školy na něco, např. cizí jazyky, environmentální vzdělávání atp.; 2,60),
- metody, techniky, nástroje vzdělávání a výchovy (např. montessori, RWCT, Hejného metoda, projektová výuka atp.; 2,60),
- individualizace výuky (podle dovedností, schopností a potřeb jednotlivých dětí a žáků, včetně nadaných dětí a žáků; 2,60).⁵

Následně diskuse pokračovala brainstormingem, ve kterém účastníci zmiňovali konkrétní plány své školy. Jejich odpovědi byly zaznamenávány do souhrnné tabulky, která je přílohou tohoto zápisu.

POTŘEBA POMOCI, SPOLUPRÁCE A PERSPEKTIVY MAPU

V posledním bodě programu účastníci společně diskutovali nad potřebou pomoci, možnostmi spolupráce a perspektivami MAPu. Jejich odpovědi byly zaznamenávány do souhrnné tabulky, která je přílohou tohoto zápisu.

ZÁVĚR

David W. Novák poděkoval přítomným za účast a minikonferenci ukončil.

Zapsali: Lenka Bury a David W. Novák

Ověřila: Zdeňka Platošová

PŘÍLOHY

Prezenční listina z minikonference

⁴ Řazeno sestupně (od nejvýznamnější priority).

⁵ Výsledné skóre bylo získáno průměrem známek přiřazených účastníky jednotlivým bodům podle klíče: rozvoj této oblasti je pro nás naprostá prioritou (známka 3), rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit (2), rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde (1) a rozvoj této oblasti pro nás není důležitý (0). Varianta „v této oblasti jsme za vodou“ nebyla do výpočtu zahrnuta. Výsledná známka může nabývat hodnot v intervalu 0 (daný bod není pro žádnou zastoupenou školu důležitý) až 3 (daný bod je naprostou prioritou všech škol).



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



**MAP
FRÝDEK-MÍSTEK II**

Minikonference (prezentace)

Vstupní pozice NS MAS pro vyjednávání problematiky středního článku podpory a vedení regionálního školství

Specifikace priorit a zaměření pracovních skupin

Silné a slabé stránky škol (výsledky ankety)

Plány škol (výsledky ankety)

Silné a slabé stránky a plány škol, potřeba pomoci, spolupráce a perspektivy MAPu (tabulka)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Prezenční listina

Akce: minikonference
Termín konání: úterý 10. listopadu 2020, od 9:00 hod.
Místo konání: distanční forma, platforma ZOOM

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Dagmar Brettschneiderová	Mateřská škola se zdravotnickou péčí, s.r.o.	Přítomna	Viz samostatný dokument
Lenka Bury	MAS Pobeskydí, z. s.	Přítomna	Viz samostatný dokument

¹ Souhlas se zpracováním osobních údajů.

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Bohdana Jurášková	Mateřská škola Sněženka, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790	Přítomna	Viz samostatný dokument
Martin Kocur	Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318	Přítomen	Viz samostatný dokument
David W. Novák	MAS Pobeskydí, z. s.	Přítomen	Viz samostatný dokument
Zdeňka Platošová	MAS Pobeskydí, z. s.	Přítomna	Viz samostatný dokument
Gabriela Říhová	Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883	Přítomna	Viz samostatný dokument
Natália Toflová	Mateřská škola Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace	Přítomna	Viz samostatný dokument

Minikonference

Zdeňka Platošová

Lenka Bury

David W. Novák





MAP FRÝDEK-MÍSTEK II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání







Cíle minikonferencí

- Naplnit požadavek daný postupy
- Vytěžit z tohoto požadavku maximum pro MAP, školy, další organizace, děti, žáky, učitele, ostatní zaměstnance a jednotlivce působící ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech



Program minikonference

- Informace pro účastníky (**prezentace**)
- Silné a slabé stránky a plány škol (**ankety + svižný brainstorming**)
- Potřeba pomoci, spolupráce a perspektivy MAPu
(**práce v 1–2 skupinách + společná diskuse**)



Organizační poznámky

- Vaše reflexe a popisy potřeb školy
 - Jsou Vaším podkladem pro toto jednání
 - Můžete je libovolně upravit nebo nechat být
 - **Potřebujeme, abyste nám je odevzdali** (podle postupů; ideálně e-mailem)
- Pro nás hlavní závěry vyplynou ze společné diskuse



1: Informace pro účastníky



Vize MŠMT (Strategie 2030+)

- Implementace Strategie 2030+ povede k vytvoření a rozvoji otevřeného vzdělávacího systému, který reaguje na měnící se vnější prostředí a poskytuje relevantní obsah vzdělávání v celoživotní perspektivě
- Cílem vzdělávání v následující dekádě je základními a nepostradatelnými kompetencemi vybavený a motivovaný jedinec, který dokáže v co nejvyšší míře využít svůj potenciál v dynamicky se měnícím světě ve prospěch jak svého vlastního rozvoje, tak s ohledem na druhé a ve prospěch rozvoje celé společnosti



Strategické cíle (Strategie 2030+)

- SC1: Zaměřit vzdělávání více na získávání kompetencí pro aktivní občanský, profesní i osobní život
- SC2: Snížit nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu dětí, žáků a studentů



Strategické linie (Strategie 2030+)

- SL1: Proměna obsahu, způsobů a hodnocení vzdělávání
- SL2: Rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání
- SL3: Podpora pedagogických pracovníků
- **SL4: Zvýšení odborných kapacit, důvěry a vzájemné spolupráce**
- SL5: Zvýšení financování a zajištění jeho stability

Strategie 2030+ a MAPy

- Zmínky v souvislosti s přípravou a realizací zavedení **středního článku podpory** v územích (též viz stanovisko Národní sítě místních akčních skupin)
- Zmínky v souvislosti s **územní spoluprací** se školami, zřizovateli a MAS na zajištění potřebných kapacit pro zvýšení účasti dětí v předškolním vzdělávání



Vize MAPu Frýdek-Místek

- Kompletní a vzletné znění viz strategický rámec priorit
- V zásadě však **chceme, aby MAP byl školám a dalším organizacím, dětem, žákům, učitelům, ostatním zaměstnancům a jednotlivcům působícím ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech ku prospěchu a ne na obtíž**
- Na čemž nic nemění ani hypertrofované plánovací ambice, které nám dalo za úkol MŠMT



Priority MAPu Frýdek-Místek

- Kompletní znění viz strategický rámec priorit
- Předškolní vzdělávání
- Čtenářská a jazyková gramotnost (povinná priorita)
- Matematická gramotnost (povinná priorita)
- Sociální a občanské kompetence
- Polytechnika a kariérové poradenství
- Společné vzdělávání (povinná priorita)
- Zázemí pro vzdělávání (povinná priorita)

Můžeme pomoci s mnohým, ale ne se vším, nesmíme ...

- Finančně podporovat aktivity, které lze individuálně podpořit prostřednictvím „šablon“
- Zřizovat následující pozice ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce
- Finančně podporovat stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů
- Podporovat aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných podle § 16, odst. 9 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- Finančně podporovat aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku



Můžeme pomoci s mnohým, ale ne se vším, nesmíme ...

- Realizovat individuální vzdělávací kurzy pedagogických pracovníků uvedené v databázi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Finančně podporovat zahraniční pobyty dětí a žáků
- Finančně podporovat adaptační pobyty dětí a žáků, vícedenní akce typu motivačního soustředění
- Finančně podporovat pohybové (sportovní) aktivity



Můžeme však například ...

- Výběr z aktivit **spolupráce** realizovaných v letech 2018 a 2019
- Více viz propagační materiály, např. [zde](#) a [zde](#)









cka a kłótnia y yellow car
is page r.i.p
his cinema
hiss [sinema] plęsn
WRITE
TY VOLE!
happy

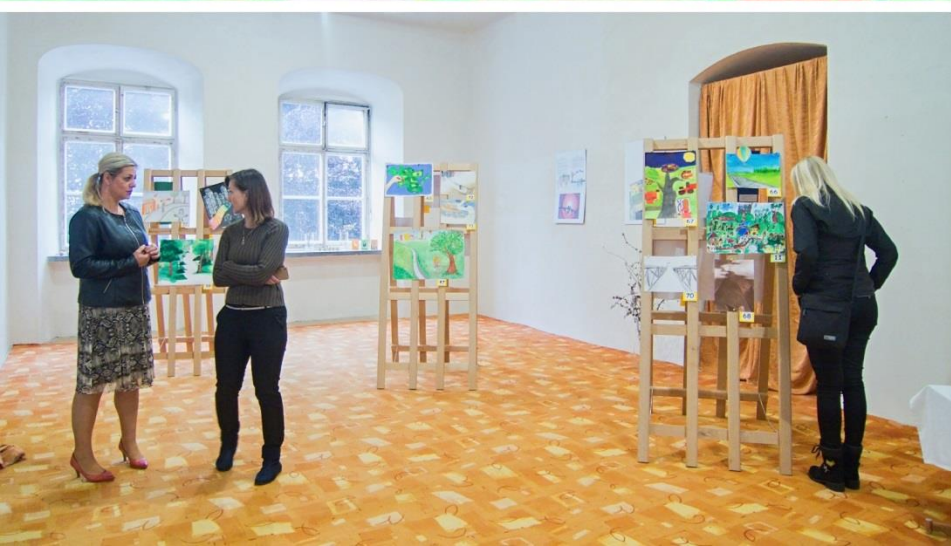
SNY
LEARN TRY
NEW
BIG TRY
LEARN TRY
NEW
BIG TRY
LEARN TRY
NEW



















Projekt
MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II
je spolufinancován Evropskou unií.

Cílem projektu je přispět k rozvoji regionálního vzdělávání, výzkory a inovacím v oblasti zemědělství a potravinářství, kultury, plánování a spolupráce mezi jednotlivci a organizacemi a učitelnosti organizací na úrovni G20 a G20+ Evropské Unie.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY









Výsledky MAPu Frýdek-Místek (za roky 2018 a 2019)

- 31 podpořených aktivit (+ 6 dalších za rok 2020)
- 3 152 021 Kč na jejich podporu
- 84 zapojených škol
- 50 dalších zapojených organizací
- 4 967 podpořených dětí a žáků
- 827 podpořených dospělých osob
- 113 podpořených prostor, ploch a souborů vnitřního vybavení
- 213 podpořených akcí



Hledáme spolupracovníky

- Kromě jedné s námi spolupracují všechny veřejné mateřské a základní školy v regionu (ať už o tom ví jejich vedení, či nikoli)
- Většinou jde o účast na konkrétních aktivitách spolupráce
- Rádi bychom však rozšířili řady našich spolupracovníků v pracovních skupinách, kde by se mělo sršet nápady a kde se láme chleba při plánování toho jaké aktivity budou připravovány, kým a pro koho a kam půjdou prostředky na vzdělávání, výchovu a související oblasti z našeho projektu
- Přijďte mezi nás do pracovních skupin, řekněte k tomu svoje a nenechte za sebe rozhodovat jiné (nedejbože nás)



Pracovní skupiny

- **Mateřinka:** pro předškolní vzdělávání
- **Čtenářská gramotnost:** pro čtenářskou a jazykovou gramotnost (povinná PS)
- **Matematická gramotnost:** pro matematickou gramotnost (povinná PS)
- **Region:** pro sociální a občanské kompetence, včetně místních a regionálních témat
- **Profese:** pro polytechniku a kariérové poradenství
- **Šance:** pro společné vzdělávání (povinná PS)
- **Zázemí:** pro zázemí pro vzdělávání (povinná PS)



MAP mezi minulostí a současností

- **MAP I:** 2016 a 2017 – pouze plánování
- **MAP II:** 2018–2021 – plánování a realizace naplánovaného
- **MAP III:** 2022(– 2023???) – pouze plánování (viz dále)
- **MAP IV:** 2023–??? – plánování a realizace naplánovaného



MAP III

- Výzva je aktuálně vyhlášena
- Projekt bude určen **pouze na přechodné období** (do zahájení projektů MAP IV)
- **Bez realizace naplánovaných aktivit** (ty mohou být realizovány v projektu MAP IV)
- **Účelem je přežití** omezeného realizačního týmu, pracovních skupin a snad i metodických klubů
- Podmínkou je souhlas se zapojením alespoň 70 % škol (IZO), každá zapojená škola navyšuje rozpočet projektu, se kterým se dá něco dělat
- Nadějí je perspektiva (co nejčasnějšího) vyhlášení výzvy MAP IV



Aktivity MAP III

- Řízení projektu
- **Rozvoj a aktualizace MAPu:** řízení procesu rozvoje a aktualizace MAPu, komunikační plán a konzultační proces, **pracovní skupiny**, podpora škol v plánování (volitelná 😊), **místní akční plánování**, spolupráce s KAPem, spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území, spolupráce s ostatními projekty IPs, IPO koncepčními (volitelná)
- **Evaluace procesu místního akčního plánování**

Návrh projektu

- Zahájení realizace: od ledna 2022
- Doba realizace: 12 nebo 18 měsíců (zvažované varianty)
- Rozpočet: 1,7–2,4 MKč (podle zvolené doby realizace)
- **Chceme:**
 - Zachovat metodické kluby jako součást pracovních skupin
 - Zřídit nové webové stránky jako platformu pro metodickou podporu a prezentaci aktivit spolupráce
 - Připravit se s plnou parádou pro realizaci nejlepších aktivit spolupráce v MAPu IV



Dotazy, připomínky, diskuse



2: Silné a slabé stránky a plány škol



Silné a slabé stránky škol

- Anketa
 - Zamyslete se nad tím, jak vnímáte svou školu a její okolí
 - V čem spočívají Vaše silné stránky?
 - V čem je Vaše škola dobrá?
 - nebo
 - V čem spočívají Vaše slabé stránky?
 - Co potřebujete zlepšit?
 - Využijte přitom své reflexe a popisy potřeb škol, pokud Vás však napadne něco dalšího, nenechte se svou přípravou omezovat



Silné a slabé stránky škol

- Svižný brainstorming
 - Přinesla anketa pro Vás zajímavé, nebo naopak zcela očekávané výsledky?
 - Jak máme interpretovat její závěry?
 - S jakými konkrétními silnými a slabými stránkami jste přišli na tuto minikonferenci nebo Vás dodatečně napadly?
 - Jestli Vás už nyní napadá něco, co bychom mohli společně nebo jeden pro druhého dělat prostřednictvím MAPu i bez něj, zatím si to poznamenejte, přijde na to čas



Plány škol

- Anketa
 - Zamyslete se nad tím, oč Vaše škola usiluje (ať už plánovitě, nebo spontánně)
 - Jaké jsou Vaše aktuální střednědobé plány?
 - Čeho chcete dosáhnout a jak?
 - Využijte přitom své reflexe a popisy potřeb škol, pokud Vás však napadne něco dalšího, nenechte se svou přípravou omezovat



Plány škol

- Svižný brainstorming
 - Přinesla anketa pro Vás zajímavé, nebo naopak zcela očekávané výsledky?
 - Jak máme interpretovat její závěry?
 - S jakými konkrétními plány jste přišli na tuto minikonferenci nebo Vás dodatečně napadly?
 - Jestli Vás už nyní napadá něco, co bychom mohli společně nebo jeden pro druhého dělat prostřednictvím MAPu i bez něj, ještě chvilku počkejte



3: Potřeba pomoci, spolupráce a perspektivy MAPu



Potřeba pomoci, spolupráce a perspektivy MAPu

- Práce v 1–2 skupinách + společná diskuse
 - Zamyslete se nad tím, jak bychom si mohli vzájemně prospět
 - V čem potřebujete pomoci, abyste mohli dosáhnout svých cílů?
 - Co konkrétního můžeme společně udělat prostřednictvím místního akčního plánování ku prospěchu dětí, žáků, učitelů i neučitelů?
 - Čím bychom se mohli inspirovat?
 - Využijte přitom své reflexe a popisy potřeb škol, poznatky z předchozích anket a brainstormingů



Dotazy, připomínky, diskuse



Více informací

- Webové stránky projektu: <http://www.pobeskydi.cz/nase-projekty/map-frydek-mistek/>
- Facebookový profil projektu: <https://www.facebook.com/MAP.FM.II/>
- Fotogalerie: www.zonerama.com/mapfm

Kancelář realizačního týmu projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Lenka Bury
+420 775 167 378
bury@pobeskydi.cz

David W. Novák
+420 732 123 903
novak@pobeskydi.cz

Zdeňka Platošová
+420 775 166 871
platosova@pobeskydi.cz

MAS Pobeskydí, z. s.
+420 558 431 068
mapfm@pobeskydi.cz





Děkujeme za spolupráci a přejeme krásný den

Ing. Zdeňka Platošová, Ing. Lenka Bury a RNDr. David W. Novák, Ph.D.

MAS Pobeskydí, z. s.

www.pobeskydi.cz

+420 775 166 871, +420 775 167 378 a +420 732 123 903

platosova@pobeskydi.cz, bury@pobeskydi.cz a novak@pobeskydi.cz

Jaká by měla být role MAS ve fungování středního článku?

NS MAS si přeje, aby SČ byl kompetentní otevřenou podporou území (školy/zřizovatelé) v duchu principů metody LEADER¹. Jsme si vědomi obav z návratu centralismu, nerespektování regionálních odlišností, zneužití pozic a priorit, nepřiměřených nároků na cíle.

SČ vnímáme jako nástroj, který usnadňuje komunikaci mezi školami, MŠMT a dalšími lokálními aktéry ve vzdělávání. Prostřednictvím sdílení zkušeností a expertů, metodické podpory a koordinace vnitřních kapacit v území přispívá k vyrovnávání rozdílů ve vzdělávání. Zajišťuje koordinaci využití veškerých informací od škol v území směrem k MŠMT s následným přenosem výsledků do území.

Role MAS by ve SČ neměla suplovat státní správu (ve správní oblasti, legislativně vymezené státní správě), ale MAS by měla být partnerem SČ. Partnerská role MAS by byla naplňována v komunikaci s místními aktéry, přenosu informací a v podpoře při akčním plánování a zavádění opatření SČ. Partnerství by bylo potvrzeno tím, že MAS bude zapojena v řídicí struktuře SČ. MAS by neměly být nositeli SČ, neměly by se účastnit přímého výkonu státní správy, ale měly by se zapojit dle svých možností a na základě dobrovolnosti. MAS můžou fungovat jako podpůrná jednotka v daných konkrétních aktivitách. MAS mají hájit vznik a zachování SČ jako bezpečného a nezávislého prostředí v návaznosti na svou kapacitu.

MAS mají zájem zapojit se do přípravy a realizace středního článku v těchto možných úrovních, dle podmínek a vyvíjejícího se nastavování:

SILNÉ zapojení MAS → pouze v okamžiku, kdy budou ve SČ využity principy metody LEADER včetně komunitního plánování, silné a rovné komunikace při strategickém rozvoji území. MAS ve SČ může být mluvčím, sdělujícím anonymizované potřeby území a zároveň ověřující výsledky statistického šetření. Silné zapojení MAS je možné pouze v případech, že se na roli MAS v tomto pojetí shodnou všichni aktéři tvorby SČ v území.

STŘEDNÍ zapojení MAS → MAS nemůže být zodpovědná za oblasti, které neřídí. (Např. MAS nemůže být odpovědná za ne/zapojení škol z území). MAS může být spoluzodpovědná za oblasti, které ovlivní. Míru zapojení může ovlivnit finální nastavení SČ. Aktuální pozice MAS je vztahována k aktuálně platné definici SČ dle Hlavních směrů vzdělávací politiky 2030+.

PODÍLEJÍCÍ SE zapojení MAS → je možné pokud se MAS zapojuje do debat, vyjadřuje se jako nositel MAP a SCLLD, účastní se v participativní řídicí struktuře, kolektivním orgánu a podílí se na vytyčování priorit území.

NÍZKÉ nebo **žádné** zapojení MAS → pokud nepůjde o pomoc školám, ale půjde jen o sběr tvrdých dat (další administrativní zátěž) nebo pokud půjde o prohlubující se centralizovaný přístup ke vzdělávání, navíc s rizikem duplicit.

ŽÁDNÉ zapojení MAS → pokud se naplní obava, že SČ nebude skutečnou pomocí, ale další administrativní zátěží pro ředitele, bude fungovat pouze z kanceláře a nikoli ve školách, nebo půjde o centralizovaný přístup ke vzdělávání, navíc s rizikem duplicit.

¹Metodou LEADER se rozumí metoda užívaná v rámci komunitně vedeného místního rozvoje (**L**iaison **E**ntre **A**ctions **D**éveloppement de l'**É**conomie **R**urale – Propojení aktivit rozvíjejících venkovskou ekonomiku). Základními principy metody LEADER jsou přístup „zdola nahoru“, partnerství veřejných a soukromých subjektů, tvorba místní rozvojové strategie, integrované a vícesektorové akce, inovativnost v řešení problémů venkovských regionů, síťování a výměna zkušeností mezi aktéry rozvoje, spolupráce v rámci společných projektů místních akčních skupin v rámci státu, EU a dalších zemí.



Za co by měl Střední článek zodpovídat? Jaké role by měl plnit? Co by měl Střední článek dle NS MAS řešit:

1. Metodicky vést ředitele, vedoucí učitele a školy (nikoli pouze poskytovat metodickou podporu)

- SČ by měl metodicky vést ředitele a vedoucí učitele.
- SČ by měl podporovat začínající učitele.
- SČ by měl rozvíjet lidské zdroje ve vzdělávání (koučink, supervize, leadership, podpora začínajících učitelů).
- SČ by měl podporovat zavádění inovativních prvků.
- Střední článek by měl metodicky vést celé školy, ale nezasahovat do kompetencí ředitele.
- SČ nemá zodpovídat za pedagogický výkon jednotlivých učitelů, protože za to má odpovídat ředitel školy.

2. Zodpovídat za rovné šance ve vzdělávání na svém území

- SČ by měl snižovat nerovnosti mezi školami.
- SČ by měl cíleně podporovat i neaktivní a nezapojující se školy, které by potřebovaly změny, ale nechtějí nebo se jim to nedaří.
- SČ by měl nabízet pomoc všem, kteří nabízejí vzdělávání žáků do 15-ti let a nenechat nikoho bez pomoci.
- SČ by měl zajistit rovnoměrnou podporu poradenských zařízení, která by měla být jeho součástí.

3. Podporovat kooperaci škol, jejich vzájemnou komunikaci a sdílení zkušeností

- SČ by měl organizovat spolupráci škol, pedagogů a ředitelů, sdílení dobré praxe a benchmarking.
- SČ by měl znát a propojovat lokální aktéry ve vzdělávání v území.
- SČ pojme i lokální úroveň metodických kabinetů jako pracovních skupin a zajistí koordinaci v hierarchii spolupráce na okrese i kraji.
- SČ by měl nabízet řešení potřeb identifikovaných v územích (vědí, co chtějí, nevědí, jak na to).
- SČ by měl všestranně přenášet informace mezi aktéry ve vzdělávání.

4. Pomoci koordinovat záměry a aktivity jednotlivých škol v daném území

- SČ by měl definovat místní nebo regionální strategii rozvoje vzdělávání společně s lídry svých škol.
- SČ by měl organizovat strategické plánování ve školách.

5. Odbřemeňovat školy od nepedagogické zátěže

- SČ by měl odbřemeňovat ředitele škol, snižovat administrativu.
- SČ by měl poskytovat právní, ekonomické a projektové poradenství.
- SČ by měl poskytovat výklad zákonů v každodenní praxi.
- SČ by měl podporovat implementaci ICT.
- SČ by měl „překládat“ metodiky MŠMT do srozumitelného jazyka.

6. Monitorovat a vyhodnocovat kvalitu vzdělávání v daném území jako celku

- SČ by měl evidovat kvalitu vzdělávání, vyhodnocovat, navrhnout postupy ke zlepšení.
- SČ by měl shromažďovat regionální data a potřeby.

7. Realizovat Strategii 2030+

- SČ by měl realizovat Strategii 2030+.
- SČ by měl zprostředkovávat a vysvětlovat MŠMT potřeby území.
- SČ by měl vysvětlovat stanoviska MŠMT v území.
- SČ by měl podporovat spolupráci s metodickými kabinetem NPI.

8. Specifické návrhy

- SČ by měl aktivizovat zřizovatele.
- SČ se ujme koordinace vzdělávacích NNO na území včetně sdílení informací, ale nezamezí svobodné nabídce.
- SČ bude koordinovat podporu celoživotního učení (CŽU) v území.
- SČ by měl zajišťovat sdílení specializovaných odborníků (pedagogů).
- SČ bude mapovat a koordinovat sdílení infrastruktury.

9. Role a aktivity středního článku vůči kraji

- SČ by měl sdílet informace.
- SČ by měl spolupracovat a podílet se na strategickém plánování kraje.
- SČ by měl spolupracovat v nastavení spádovosti škol.

Je nutné, aby měl střední článek rozhodovací nebo spolurozhodovací pravomoc, pokud má zlepšovat učení všech dětí a rovné šance ve vzdělávání?

- Pro zlepšování učení všech dětí a rovných šancí ve vzdělávání na území SČ bude potřeba, aby SČ postupně také měl přímou rozhodovací nebo spolurozhodovací pravomoc.
- SČ by měl být členem komise pro výběr ředitelů škol.
- Postupně by SČ mohl v sobě sloučit všechny subjekty na území.

Územní působnost

Shoda byla nalezena na následujících postojích:

- Základní územní jednotkou pro působení Středního článku je území ORP, které se dále skládá (ojediněle i dělí), dle potřeb k dosažení dolního limitu území o počtu cca 40-50 tis. obyvatel (paralelně odpovídá v limitu 50 škol).
- Školy by měly spolupracovat v klastrech (hnízdech) o počtu cca 15 – 25 škol.





SPECIFIKACE PRIORIT A ZAMĚŘENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

Místní akční plán Frýdek-Místek II sleduje následujících sedm priorit:

- **Předškolní vzdělávání**
- **Čtenářská a jazyková gramotnost**
- **Matematická gramotnost**
- **Sociální a občanské kompetence**
- **Polytechnika a kariérové poradenství**
- **Společné vzdělávání**
- **Zázemí pro vzdělávání**

Vše jak v oblasti formálního tak neformálního vzdělávání a výchovy a souvisejících oblastí. Těmto prioritám odpovídá zaměření jednotlivých pracovních skupin. Má se za to, že první priorita pokrývá potřeby dětí, další čtyři žáků, šestá a sedmá jsou průřezové a vytváří rámcové podmínky pro vzdělávání a výchovu dětí a žáků všeho věku, bez rozdílu jejich dovedností, schopností a potřeb, včetně nadaných dětí a žáků a dětí a žáků s mimořádným zájmem o vzdělávání.

Průřezově všemi prioritami dále prochází následující investiční a neinvestiční aktivity a soustavná práce naplňující účel jednotlivých priorit, např. v následujících bodech:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení specifických prostor pro rozvoj oblastí definovaných jednotlivými prioritami v interiéru i exteriéru,
- neinvestiční aktivity:
 - pořízování neinvestičních položek materiálního vybavení, např. pomůcek a didaktických materiálů, informačních a komunikačních technologií, odborné literatury a dalších prostředků a jejich odpovídající využití ve vzdělávání a výchově,
 - rozvoj personálního zázemí, včetně sdílení dobré praxe mezi sebou i s pedagogy z jiných škol a studijních cest, zabezpečování odpovídajících personálních kapacit, včetně sdílení specializovaných kapacit, motivace a duševní hygiena učitelů, posilování zásady jednotného pedagogického působení na děti a žáky, rozvoj kapacit na vedoucích a administrativních pozicích atp.,
 - rozvoj spolupráce mezi školami a dalšími aktéry činnými v oblasti vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastí, zejména sloučených a spádových mateřských a základních škol, a ukotvení školy a jejich dětí a žáků v místní komunitě a v globalizovaném světě,
 - rozvoj spolupráce se zákonnými zástupci, jejich vzdělávání a motivace k tomu, aby řádně vychovávali svoje děti a motivovali je ke vzdělání a poznávání okolního světa, a k tomu, aby se školou spolupracovali na aktivitách k prospěchu dětí a žáků v oblasti rozvoje jejich gramotností a kompetencí,
 - změny v organizaci výuky usnadňující práci s dětmi a žáky,
 - inovace metod, technik a nástrojů vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastí všude tam, kde je to k něčemu dobré,
 - individualizace výuky a práce s dětmi a žáky podle jejich dovedností, schopností a potřeb, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných dětí a žáků a dětí a žáků s mimořádným zájmem o vzdělávání,
 - zapojení škol a dalších organizací působících ve vzdělávání, výchově a souvisejících oblastech do projektů a programů třetích subjektů,
 - rozvoj digitálních kompetencí u dětí, žáků i učitelů,
 - rozvoj podnikavosti u dětí a žáků,
 - atd.

PRIORITA Č. 1: PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřské školy a předškolní vzdělávání představují specifické světy, kde se poprvé mladý člověk dostává do kontaktu s druhými a se znalostmi a návyky, právy a povinnostmi, které si v této souvislosti musí osvojit. S vědomím této jedinečnosti, která je z perspektivy základních škol často nepo-



chopitelná, mají mateřské školy a předškolní vzdělávání právo na svou vlastní prioritu, která s prioritami základních škol a jiných organizací nachází průniky sice často, ale ne vždy. Má se za to, že předškolní vzdělávání představuje základní kámen pro dosahování dlouhodobých cílů v dalších prioritách a cílech. Právě v mateřských školách se mladý člověk naučí základním osobnostním a sociálním dovednostem a základům gramotností a kompetencí, bez nichž by sotva hladce přestoupil na základní školu a byl by v dalším životě ztracený. **Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Mateřinka a jediné oblasti jejího zájmu.** Dále odpovídá řadě povinných a volitelných témat, analogických prioritám č. 2–5, specificky adaptovaných do podmínek předškolního vzdělávání.

Tato priorita má jeden cíl: předškolní vzdělávání (1.1).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná především o analogické aktivitám priorit č. 2–5, uzpůsobené potřebám předškolního vzdělávání. Potřeby společného vzdělávání a dalšího (nespecifického) zázemí pokrývají priority č. 6 a 7.

PRIORITA Č. 2: ČTENÁŘSKÁ A JAZYKOVÁ GRAMOTNOST

Tato priorita se spolu s matematickou gramotností považuje za středobod vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastí. Má se za to, že čtenářská a jazyková gramotnost, včetně řečových dovedností jsou od antiky základem klasického vzdělání a bez nich je nepředstavitelné fungování jedince v civilizované moderní společnosti. Priorita se zaměřuje na vytváření takových materiálních a jiných podmínek, které vedou k tomu, že jsou žáci motivováni ke čtení, cizím jazykům a sebevzdělávání, k osvojení správné komunikační kultury a v poznávání sebe sama i světa kolem sebe jejich prostřednictvím. **Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Čtenářská gramotnost a jediné oblasti jejího zájmu.** Dále odpovídá povinnému tématu podpory čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka, volitelnému tématu rozvoje kompetencí žáků pro aktivní používání cizího jazyka a potenciálně dalším tématům, souvisejícím s cíli priority.

Tato priorita má dva cíle:

- čtenářská gramotnost (2.1),
- jazyková gramotnost (2.2).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná např. o následující aktivity:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení specifických prostor pro rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti a řečových dovedností, např. školních knihoven, jazykových učeben, čtenářských a jazykových koutků atp.,
- neinvestiční aktivity:
 - pořizování neinvestičních položek materiálního vybavení, např. vybavení školních knihoven, včetně jejich knižních fondů v českém i cizích jazycích, jazykových učeben, čtenářských a jazykových koutků, her atp.,
 - rozvoj personálního zázemí, včetně rodilých mluvčích pro výuku cizích jazyků,
 - rozvoj spolupráce mezi školami a dalšími aktéry činnými v oblasti čtenářské a jazykové gramotnosti a řečových aktivit, zejména s místní knihovnou, ale i dalšími místními a regionálními organizacemi a významnými hráči, působícími na nadregionální úrovni,
 - realizace jednorázových i dlouhodobých akcí a aktivit k podpoře čtenářské a jazykové gramotnosti a řečových aktivit, např. čtení dětem, ukázkových lekcí a návštěv školáků v mateřské škole, čtenářských a jazykových dílen, výstav knih, projektových dnů, kroužků pro rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti a řečových aktivit, doučování, soutěží, besed, knihovnických lekcí, autorských čtení, představení pro žáky, žákovské žurnalistiky, dramatické výchovy, žákovských vystoupení, studijních cest, exkurzí a dalších akcí a aktivit,
 - atd.



PRIORITA Č. 3: MATEMATICKÁ GRAMOTNOST

Spolu se čtenářskou a jazykovou gramotností je matematická gramotnost považována za základ osobnosti člověka, který má právo na existenci v civilizované současné společnosti. Je nepředstavitelné, že v době digitálního věku mají občanský průkaz lidé, kteří nechápou rozdíl mezi plus a mínus a ztratí se ve vlastním telefonním čísle, natož aby si kdy byli schopni spočítat daňové přiznání. Matematická gramotnost, prakticky orientovaná např. na finanční záležitosti každodenního života, přírodní zákonitosti nebo perspektivy budoucí profese, nebo alespoň existence, jsou předmětem této priority. Tato se zaměřuje na vytváření materiálních a dalších podmínek, které vedou žáky k lásce k matematice a přírodním vědám, nebo alespoň k respektu, že tyto mají svůj smysl v existenci člověka. **Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Matematická gramotnost a jediné oblasti jejího zájmu.** Dále odpovídá povinnému tématu podpory matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka a potenciálně dalším tématům, souvisejícím s cíli priority.

Tato priorita má jeden cíl: matematická gramotnost (3.1).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavnou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná např. o následující aktivity:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení specifických prostor pro rozvoj matematické gramotnosti, např. specializovaných matematických učeben, matematických koutků a koutků deskových her, prostor pro námětové hry atp.,
- neinvestiční aktivity:
 - pořízování neinvestičních položek materiálního vybavení specifických prostor pro rozvoj matematické gramotnosti, např. vybavení specializovaných matematických učeben, matematických koutků a koutků deskových her, prostor pro námětové hry, pomůcek a didaktických materiálů k rozvoji matematické gramotnosti, např. matematických, logických a deskových her, stavebnic, hlavolamů a modelů, interaktivních programů atp.,
 - realizace jednorázových i dlouhodobých akcí a aktivit k podpoře matematické gramotnosti, např. soutěží, exkurzí, soustředění, kroužků, doučování, projektových dnů a dalších akcí a aktivit,
 - atd.

PRIORITA Č. 4: SOCIÁLNÍ A OBČANSKÉ KOMPETENCE

Má se za to, že je přirozenou potřebou socializovaného jedince někam patřit: do okruhu určité komunity a do určitého místa. Smyslem této priority je budovat takové materiální a další podmínky, které žákům pomohou nalézt své vlastní místo v konkrétním tady a teď, aby se stali jeho plnohodnotnou součástí, a to nejen v dobrých, ale i v nenadálých a horších časech. Hlavními součástmi této priority jsou osobnostní a sociální rozvoj, zahrnující kromě jiného etická, kulturní, občanská a civilní témata, a utváření místní a regionální identity žáků, dále též témata bezpečného používání informačních a komunikačních technologií, prevence sociálně patologických jevů nebo zdraví a bezpečnosti. Je přirozené, že takto konstruovaná priorita bude využívat v maximální možné míře potenciálu regionu nejen jako prostoru, ale také jako výukového tématu. **Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Region a jediné oblasti jejího zájmu.** Dále odpovídá volitelným tématům rozvoje sociálních a občanských kompetencí žáků a rozvoje kulturního povědomí a vyjádření žáků a potenciálně dalším tématům, souvisejícím s cíli priority.

Tato priorita má dva cíle:

- občanská výchova (4.1),
- místní a regionální identita (4.2).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavnou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná např. o následující aktivity:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení specifických prostor pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí v interiéru i exteriéru atp.,



- neinvestiční aktivity:
 - pořizování neinvestičních položek materiálního vybavení specifických prostor pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí v interiéru i exteriéru atp.,
 - realizace jednorázových i dlouhodobých akcí a aktivit k rozvoji sociálních a občanských kompetencí, např. žákovské samosprávy, projektových dnů, besed a debat, soutěží, studijních cest, exkurzí, kurzů (např. škol v přírodě, sportovních kurzů), společenských, kulturních a sportovních akcí (organizace i návštěv), žákovských vystoupení, kroužků k rozvoji sociálních a občanských kompetencí, doučování, žákovské žurnalistiky, komunitního života školy, charitativních a výpomocných akcí, preventivních akcí, stanovování vlastních školních a třídních pravidel a dalších akcí a aktivit, atd.

PRIORITA Č. 5: POLYTECHNIKA A KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Rozvoj iniciativy, kreativity a polytechnické vzdělávání a na to navázané kariérové poradenství představují další součásti komplexní stavebnice socializovaného člověka. Jen jejich prostřednictvím dojde mladý člověk k poznání, jaká je jeho role v profesním životě, čím může být a čím se stane. Všechny tyto složky mohou být u žáků rozvíjeny od nejútlejšího věku. Tato priorita zahrnuje poměrně širokou škálu různých opatření v oborech přírodních věd, techniky a technologie a prakticky orientované matematiky, které jsou však především zaměřeny na to, aby se v žácích uvolnil jejich kreativní potenciál a neházel se jim klacky pod nohy v jejich tvořivosti. I kdyby ne každý byl ve výsledku atomový inženýr, mohl by přinejmenším umět zatlouct hřebík, přišít knoflík nebo nalepit známku a nezmrzačit se u toho. Kromě hrubých i sofistikovaných polytechnických kompetencí tato oblast zahrnuje také motivaci žáků k tomu, aby nebrali manuální práci za sprostou, aby se uměli orientovat v složitějších problémech a aby jim k tomu byli na školách a v okolí k dispozici lidé, kteří jim budou moci v řešení složitějších problémů a budoucí kariéry pomoci. Nedílnou součástí toho je zapojení zákonných zástupců, aby i oni měli realistický zájem na budoucím životě svých dětí, bez ohledu na své ambice. **Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Profese a jediné oblasti jejího zájmu.** Dále odpovídá volitelným tématům rozvoje kompetencí žáků v polytechnickém vzdělávání, rozvoje podnikavosti a iniciativy žáků, kariérového poradenství v základních školách a potenciálně dalším tématům, souvisejícím s cíli priority.

Tato priorita má dva cíle:

- polytechnické vzdělávání (5.1),
- kariérové poradenství (5.2).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavnou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná např. o následující aktivity:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení specifických prostor pro rozvoj iniciativy, kreativity a polytechnické vzdělávání, např. polytechnických koutků, školních dílen, zahrad, kuchyněk, odborných učeben atp.,
- neinvestiční aktivity:
 - pořizování neinvestičních položek materiálního vybavení, např. vybavení polytechnických koutků, školních dílen, zahrad, kuchyněk, odborných učeben atp., včetně vybavení a materiálu pro prakticky orientovanou a badatelskou výuku,
 - rozvoj personálního zázemí, zejména učitelů polytechnických předmětů, včetně odborníků z praxe, kariérových a výchovných poradců a osob, které jejich činnost supluje,
 - rozvoj spolupráce mezi školami a dalšími aktéry činnými v oblasti rozvoje iniciativy, kreativity a polytechnického vzdělávání, zejména s firmami, Úřadem práce České republiky, se středními a vysokými školami atp.,
 - realizace jednorázových i dlouhodobých akcí a aktivit k podpoře rozvoje iniciativy, kreativity, polytechnického vzdělávání a kariérového poradenství, např. kroužků, exkurzí do středních škol, firem i jinam, kreativních dílen, besed s žáky, projektových dnů, výstav žákovských prací a výrobků, soutěží, fiktivních firem,
 - atd.



PRIORITA Č. 6: SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání a výchova všech vzdělatelných a vychovatelných dětí a žáků podle jejich dovedností, schopností a potřeb, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, se sociálním znevýhodněním, z odlišného kulturního prostředí nebo cizinců, ale také nadaných dětí a žáků a dětí a žáků s mimořádným zájmem o vzdělávání, je ideálem, který je principiálně správný, avšak bez odpovídajících podmínek neproveditelný, aniž by některá skupina dětí a žáků, nebo do důsledků každý z nich nebyli systémem šizeni. Tato priorita se zaměřuje na vytváření takových materiálních, personálních a dalších podmínek, které umožní, aby každé dítě a žák využili svého maximálního možného potenciálu, nebo alespoň k tomu dostali vhodné příležitosti. Je zřejmé, že vytváření takových podmínek nemůže být záležitostí pouze škol, ale také rodin, orgánů, organizací a jednotlivců, kteří se specializují na problematiku péče o děti a žáky nejen v oblasti vzdělávání a výchovy, ale také v širokém spektru oblastí mimo ně. Stejně tak je zřejmé, že tato priorita nezahrnuje pouze přiznaná podpůrná opatření podle zákona, ale též etickou výchovu, prevenci sociálně patologických jevů, osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků, včetně výchovy k respektu k jedinečnosti každého člověka, schopnosti komunikovat, spolupracovat a vůbec existovat v různorodém kolektivu a chápat svá práva a povinnosti. Součástí priority je též osvěta odborné i laické veřejnosti ve vztahu ke společnému vzdělávání a jeho specifikům. **Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Šance a jediné oblasti jejího zájmu.** Dále odpovídá povinnému tématu podpory rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání a potenciálně dalším tématům, souvisejícím s cíli priority.

Tato priorita má jeden cíl: společné vzdělávání (6.1).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavnou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná např. o následující aktivity:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení specifických prostor pro společné vzdělávání, včetně zajištění vnější (zpřístupnění prostor) a vnitřní (přizpůsobení a vybavení prostor) bezbariérovosti atp.,
- neinvestiční aktivity:
 - pořizování neinvestičních položek materiálního vybavení, včetně speciálních pomůcek a učebnic pro vzdělávání a výchovu všech dětí a žáků podle jejich dovedností, schopností a potřeb,
 - rozvoj personálního zázemí, včetně rozvoje školských poradenských pracovišť pro učitele, děti a žáky a jejich zákonné zástupce, chův pro děti mladší tří let, asistentů pedagoga, školních asistentů, speciálních pedagogů, školních psychologů, případně dalších specialistů,
 - rozvoj spolupráce mezi školami a dalšími aktéry činnými ve společném vzdělávání a v souvisejících oblastech, zejména se školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně právní ochrany dětí atp.,
 - realizace jednorázových i dlouhodobých akcí a aktivit pro vzdělávání a výchovu všech dětí a žáků podle jejich dovedností, schopností a potřeb, zejména pedagogické diagnostiky a následné práce s dětmi a žáky podle jejich individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory, ale také např. doučování, výuky českého jazyka pro cizince, kroužků, resp. nadstandardních aktivit mimo školní vzdělávací program, projektových dnů, besed a dalších akcí a aktivit,
 - atd.

PRIORITA Č. 7: ZÁZEMÍ PRO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání a výchova ve všech svých podobách a polohách potřebují zázemí, které v předchozích oblastech nebylo zahrnuto a které zajišťuje, že se rozvoj všech (pre)gramotností a (pre)kompetencí má o co opřít. Tato priorita se zaměřuje na vytváření takových materiálních, personálních a dalších podmínek, které umožňují rozvoj (pre)gramotností a (pre)kompetencí nezahrnutých v předchozích prioritách a které umožňují, aby školy a další organizace působící ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech mohly hladce, nebo alespoň smysluplně fungovat samostatně i v sítích své spolupráce. Po materiální stránce tato priorita zahrnuje především, nikoli však pouze investice do staveb a jejich částí a vybavení, včetně související dopravní a technické infrastruktury. Součástí priority jsou také rozvoj řídicích kapacit škol a nepedagogického zázemí a podmínek pro jejich činnost, organizační opatření, publicitu, propagaci, osvětu a navazování a rozvoj prospěšných partnerských vztahů. Bez tohoto zázemí je dosahování jakýchkoli cílů ve výše uvedených prioritách obtížné, ne-li



nemyslitelné. Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Zázemí a jediné oblasti jejího zájmu. Dále odpovídá volitelnému tématu investic do rozvoje kapacit základních škol a potenciálně dalším tématům, souvisejícím s cíli priority.

Tato priorita má jeden cíl: zázemí pro vzdělávání (7.1).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavnou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná např. o následující aktivity:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení prostor a ploch spjatých se vzděláváním a výchovou, nezahrnutých v jiných prioritách, např. školních budov a jejich společných celků, pláštů, dispozičního řešení, kapacit, vnitřní a vnější technické a dopravní infrastruktury, dále exteriérů škol, tělocvičen, hřišť a jiných sportovních zařízení, prostor pro společenská setkávání, zázemí pro učitele a vedení škol, kabinetů, sboroven a ředitelen, kuchyní a jídelen, sociálních zařízení, šaten, skladovacích prostor atp.
- neinvestiční aktivity:
 - pořízování neinvestičních položek materiálního vybavení, nezahrnutých v jiných prioritách, souvisejících s provozem investičních celků zmíněných výše atp.,
 - rozvoj personálního zázemí, nezahrnutého v jiných prioritách, nejen pedagogických, ale i nepedagogických, administrativních i technických pracovníků a vedení škol atp.,
 - rozvoj spolupráce mezi školami, dalšími účastníky vzdělávacího a výchovného procesu a třetími subjekty, nezahrnuté v jiných prioritách, zejména, ale nejen se zákonnými zástupci a jejich spolky atp.,
 - realizace jednorázových i dlouhodobých akcí a aktivit pro vzdělávání, výchovu a související oblasti, včetně např. pohybových a sportovních aktivit, ozdravných, adaptačních a motivačních aktivit atp.,
 - atd.

Silné a slabé stránky škol

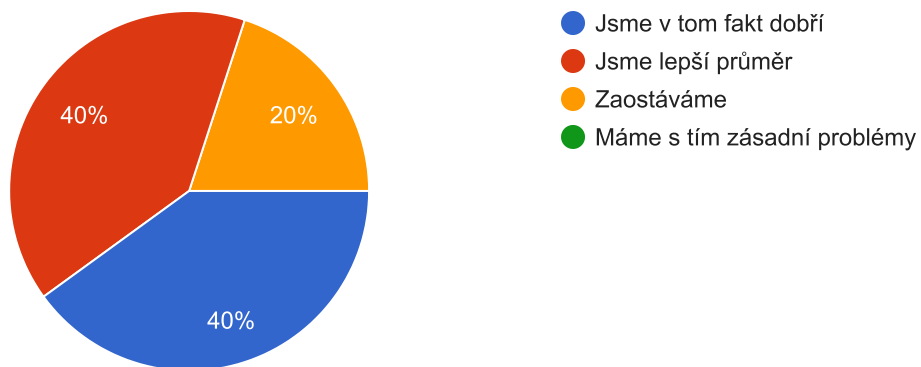
5 odpovědí

[Publikovat analýzu](#)

Předpoklady

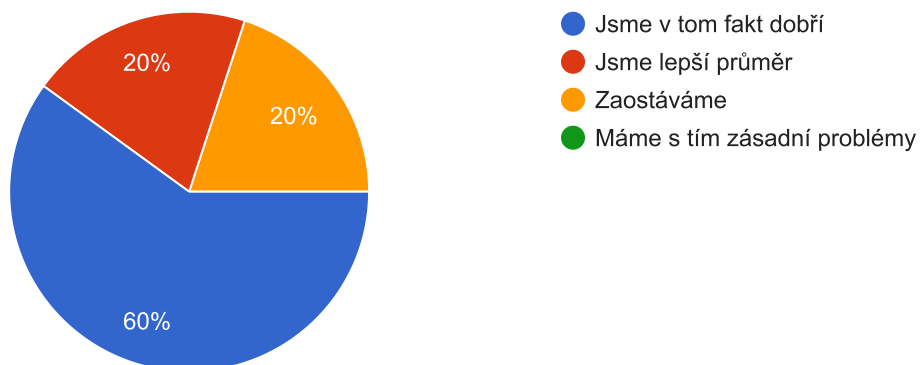
Materiální zázemí (budovy, exteriéry, vybavení, pomůcky atp.)

5 odpovědí



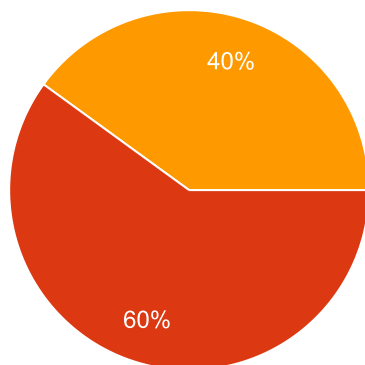
Personální zázemí (pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci, jejich kapacity, motivace, vlastnosti a další vzdělávání atp.)

5 odpovědí



Finanční zázemí

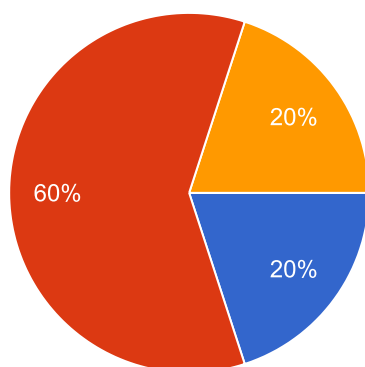
5 odpovědí



- Jsme v tom fakt dobří
- Jsme lepší průměr
- Zaostáváme
- Máme s tím zásadní problémy

Organizační zázemí (čas na práci, plánovací a organizační kultura na škole atp.)

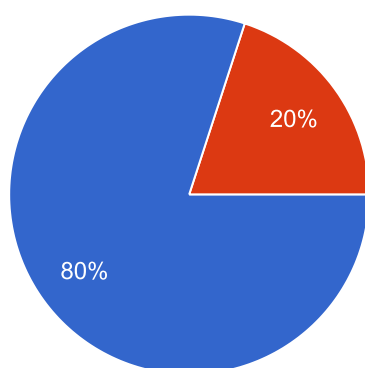
5 odpovědí



- Jsme v tom fakt dobří
- Jsme lepší průměr
- Zaostáváme
- Máme s tím zásadní problémy

Klima školy

5 odpovědí

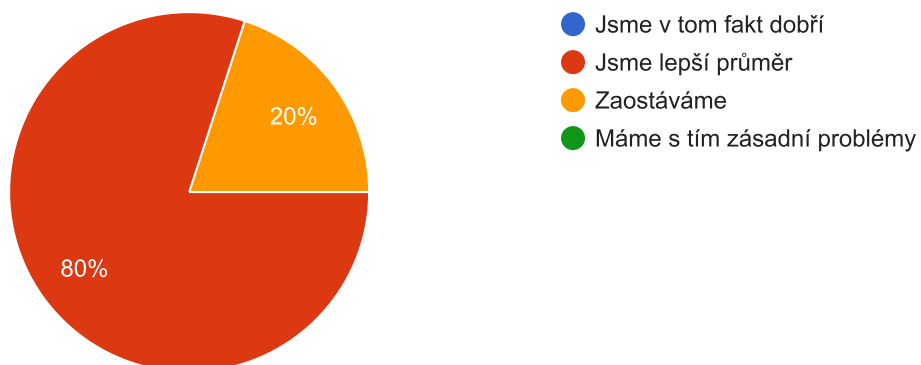


- Jsme v tom fakt dobří
- Jsme lepší průměr
- Zaostáváme
- Máme s tím zásadní problémy



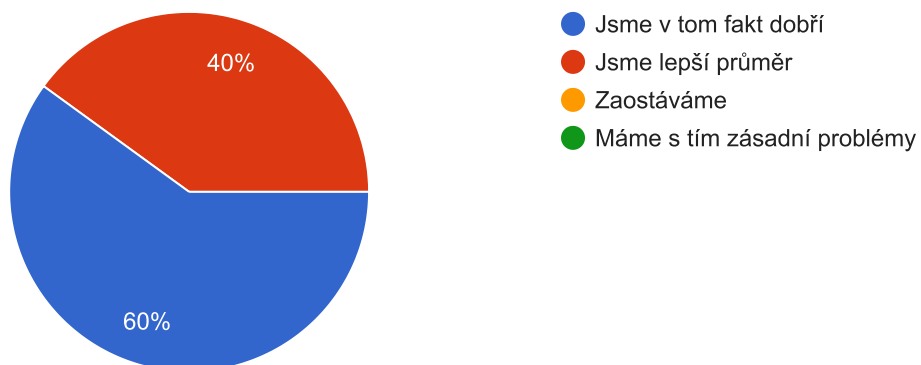
Děti a žáci (jejich VSTUPNÍ znalosti a dovednosti, osobnostní a sociální charakteristiky, počty ve třídách atp.)

5 odpovědí



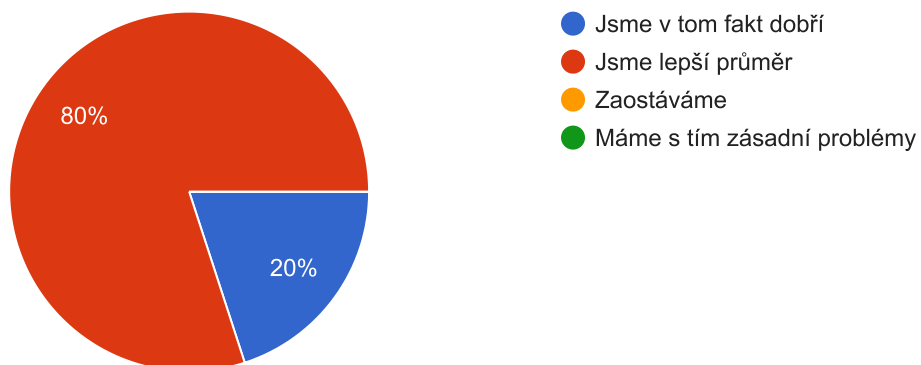
Zákonní zástupci (komunikace a spolupráce s nimi atp.)

5 odpovědí



Spolupráce (se zřizovatelem, jinými školami, organizacemi a jednotlivci kromě zákonných zástupců)

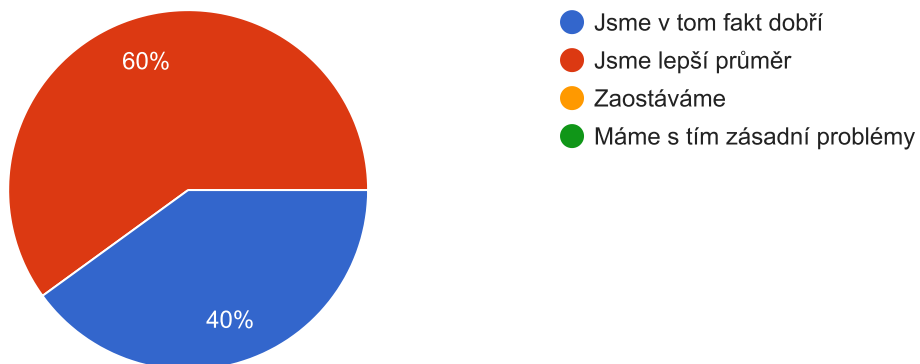
5 odpovědí



Činnost

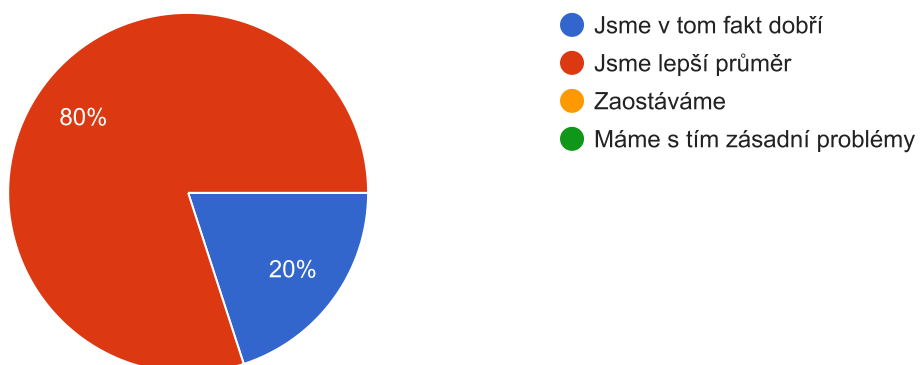
Zaměření (důraz školy na něco, např. cizí jazyky, environmentální vzdělávání atp.)

5 odpovědí



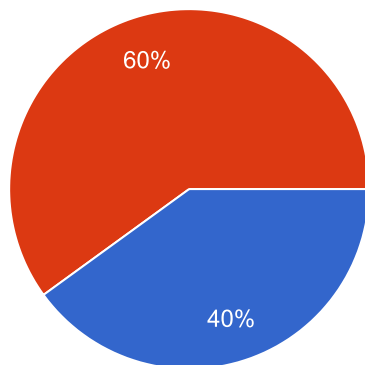
Systematické (opakující se) aktivity (kroužky, doučování atp.)

5 odpovědí



Jednorázové akce (např. soutěže, projektové dny, besedy, představení, vystoupení atp.)

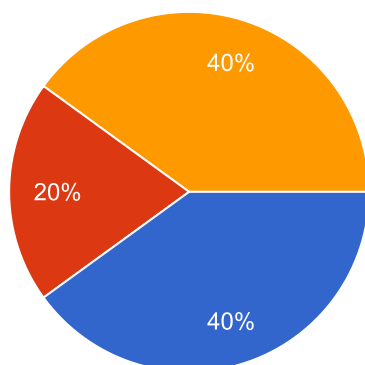
5 odpovědí



- Jsme v tom fakt dobří
- Jsme lepší průměr
- Zaostáváme
- Máme s tím zásadní problémy

Metody, techniky, nástroje vzdělávání a výchovy (např. montessori, RWCT, Hejného metoda, projektová výuka atp.)

5 odpovědí

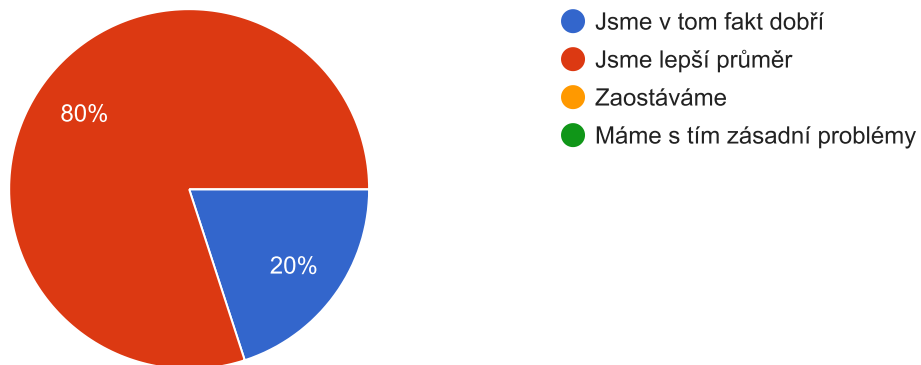


- Jsme v tom fakt dobří
- Jsme lepší průměr
- Zaostáváme
- Máme s tím zásadní problémy



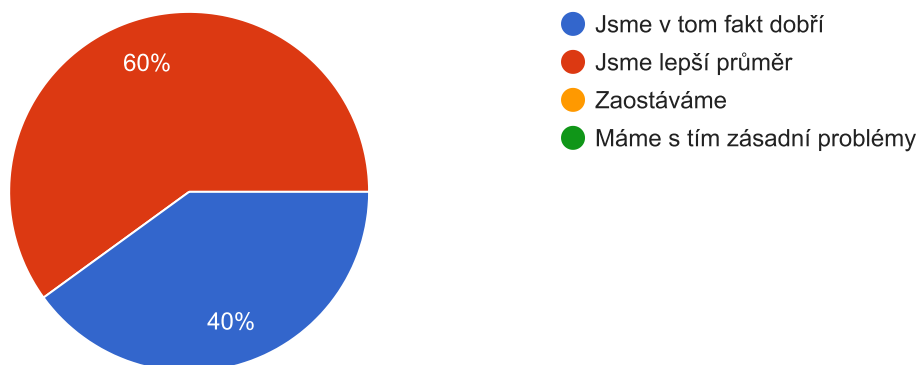
Individualizace výuky (podle dovedností, schopností a potřeb jednotlivých dětí a žáků, včetně nadaných dětí a žáků)

5 odpovědí



Zapojení do projektů a programů třetích subjektů (šablony, MAP, CESTA, Celé Česko čte dětem, nadace atp.)

5 odpovědí

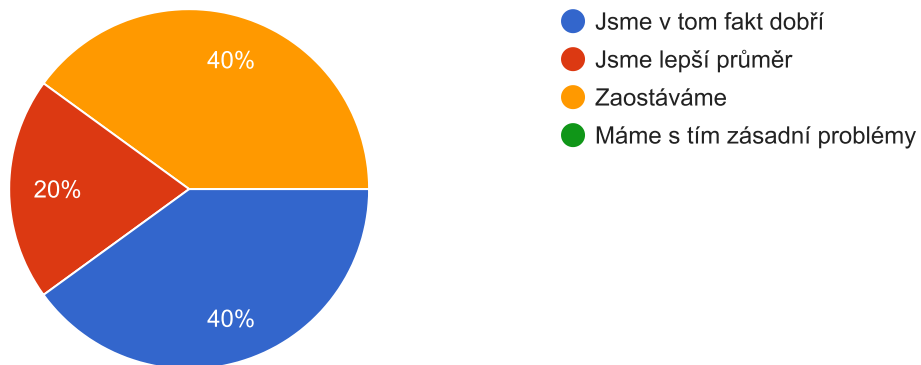


Výsledky



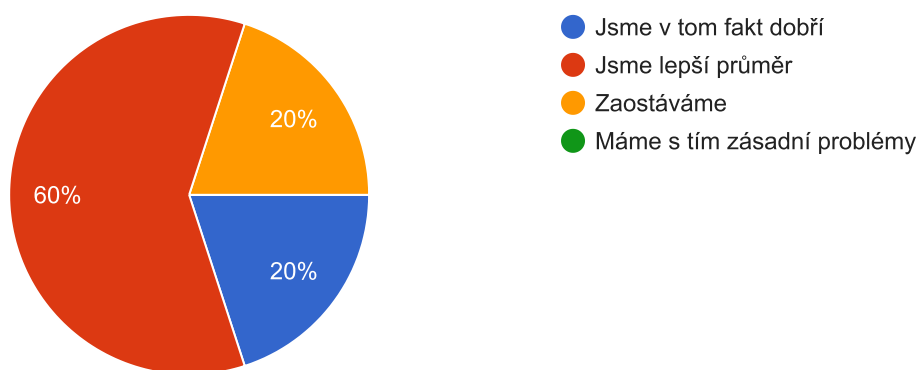
Prestižní výsledky (udělení titulu škole, třídy nebo učiteli, ocenění dětí a žáků na soutěžích atp.)

5 odpovědí



Obecné úspěchy vzdělávacího a výchovného procesu (výsledky v testování, přechod na vyšší stupeň vzdělání u většiny dětí a žáků, včetně dětí a žáků s SVP atp.)

5 odpovědí



Obsah není vytvořen ani schválen Googlem. [Nahlásit zneužití](#) - [Smluvní podmínky služby](#) - [Zásady ochrany soukromí](#)

Google Formuláře



Plány škol

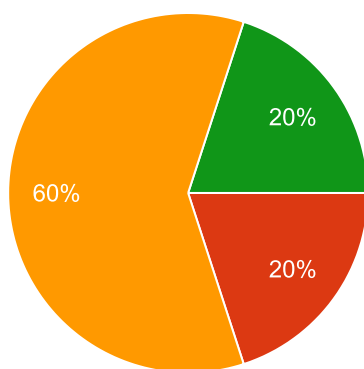
5 odpovědí

[Publikovat analýzu](#)

Předpoklady

Materiální zázemí (budovy, exteriéry, vybavení, pomůcky atp.)

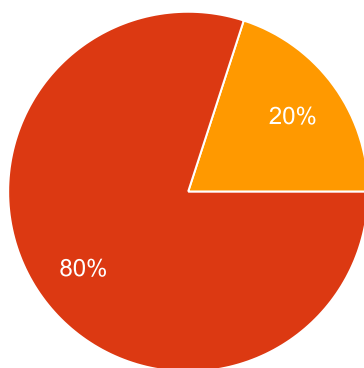
5 odpovědí



- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý

Personální zázemí (pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci, jejich kapacity, motivace, vlastnosti a další vzdělávání atp.)

5 odpovědí

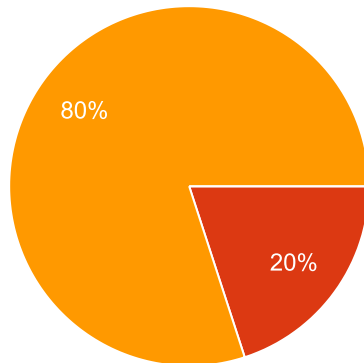


- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý



Finanční zázemí

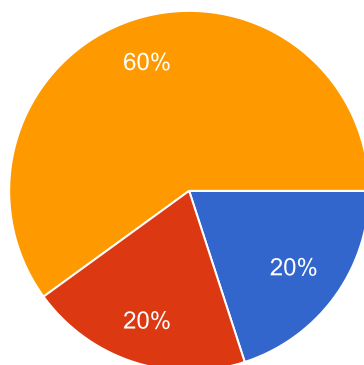
5 odpovědí



- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý

Organizační zázemí (čas na práci, plánovací a organizační kultura na škole atp.)

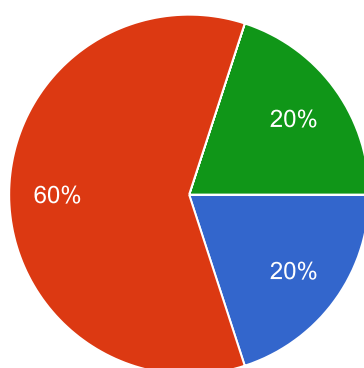
5 odpovědí



- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý

Klima školy

5 odpovědí

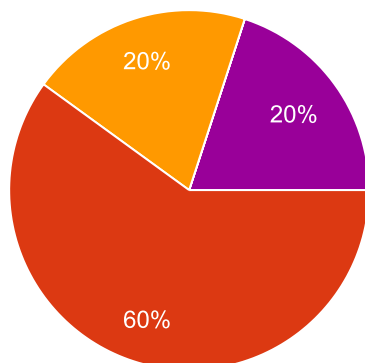


- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý



Děti a žáci (jejich VSTUPNÍ znalosti a dovednosti, osobnostní a sociální charakteristiky, počty ve třídách atp.)

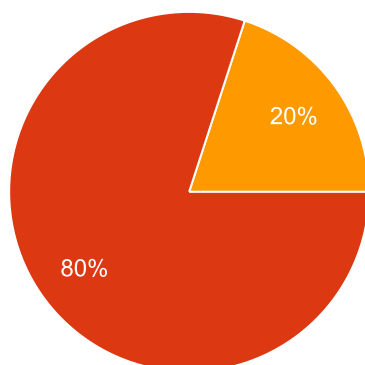
5 odpovědí



- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý

Zákonní zástupci (komunikace a spolupráce s nimi atp.)

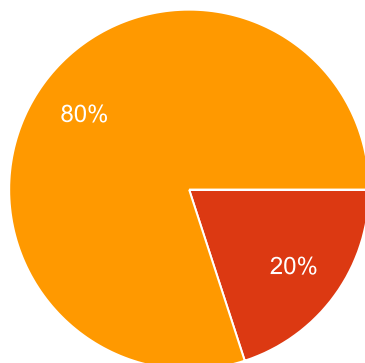
5 odpovědí



- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý

Spolupráce (se zřizovatelem, jinými školami, organizacemi a jednotlivci kromě zákonných zástupců)

5 odpovědí



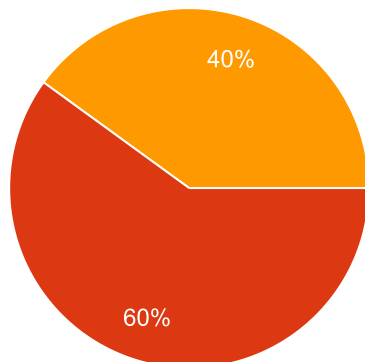
- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý



Činnost

Zaměření (důraz školy na něco, např. cizí jazyky, environmentální vzdělávání atp.)

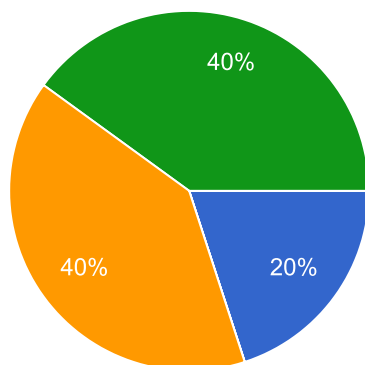
5 odpovědí



- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý

Systematické (opakující se) aktivity (kroužky, doučování atp.)

5 odpovědí

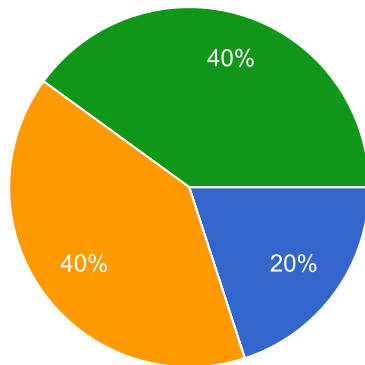


- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý



Jednorázové akce (např. soutěže, projektové dny, besedy, představení, vystoupení atp.)

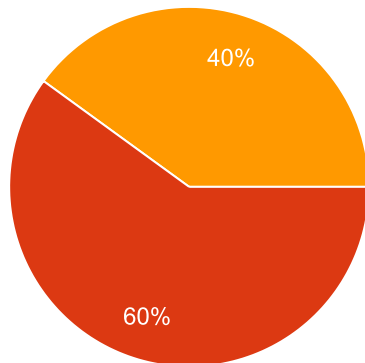
5 odpovědí



- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý

Metody, techniky, nástroje vzdělávání a výchovy (např. montessori, RWCT, Hejného metoda, projektová výuka atp.)

5 odpovědí

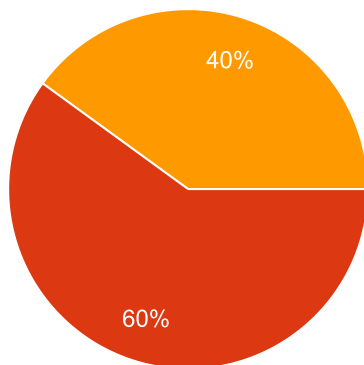


- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý



Individualizace výuky (podle dovedností, schopností a potřeb jednotlivých dětí a žáků, včetně nadaných dětí a žáků)

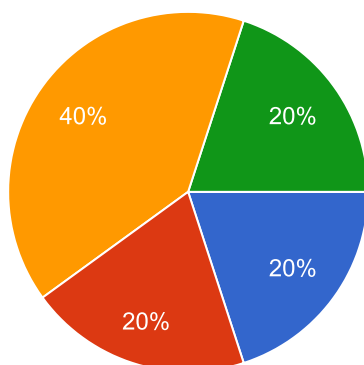
5 odpovědí



- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý

Zapojení do projektů a programů třetích subjektů (šablony, MAP, CESTA, Celé Česko čte dětem, nadace atp.)

5 odpovědí



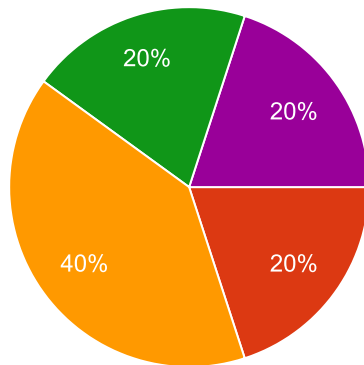
- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý

Výsledky



Prestižní výsledky (udělení titulu škole, třídě nebo učiteli, ocenění dětí a žáků na soutěžích atp.)

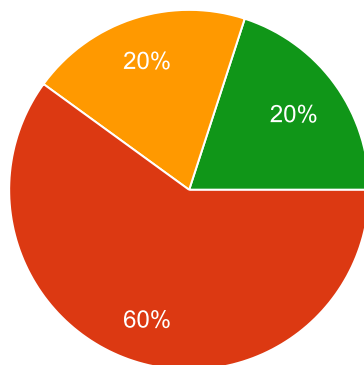
5 odpovědí



- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý

Obecné úspěchy vzdělávacího a výchovného procesu (výsledky v testování, přechod na vyšší stupeň vzdělání u většiny dětí a žáků, včetně dětí a žáků s SVP atp.)

5 odpovědí



- V této oblasti jsme za vodou
- Rozvoj v této oblasti je pro nás naprostá priorita
- Rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit
- Rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde
- Rozvoj této oblasti pro nás není důležitý

Obsah není vytvořen ani schválen Googlem. [Nahlásit zneužití](#) - [Smluvní podmínky služby](#) - [Zásady ochrany soukromí](#)

Google Formuláře



Tabulka č. 1: Silné a slabé stránky a plány škol, potřeba pomoci, spolupráce a perspektivy MAPu

Silné stránky	Slabé stránky	Plány	Řešení na bázi spolupráce a MAPu
Předpoklady			
Materiální zázemí (budovy, exteriéry, vybavení, pomůcky atp.)			
Vybavení tříd Vybavení pomůckami Vybavení interaktivními tabulemi (Multiboard)	Bezbariérový přístup Interiéry Školní kuchyně Zahrada (nutná revitalizace) Vybavení počítači pro pedagogy Internetové připojení	Viz seznam investičních priorit ¹	--
Personální zázemí (pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci, jejich kapacity, motivace, vlastnosti a další vzdělávání atp.)			
Silný tým (obecně) Kvalita učitelů (obecně) Vzdělanost učitelů Motivace učitelů Stacionář Asistent pedagoga (financovaný ze šablony, v logopedické třídě atp.) Pracovnice školní kuchyně	Digitální dovednosti Nedostatek neučitelů (např. kuchařek) na trhu práce	Další vzdělávání (např. v digitálních dovednostech, formativním hodnocení, vztahů na pracovišti) Sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami (např. v hudební výchově) Sdílení zkušeností mezi vedoucími pracovníky (v pracovním a jiném právu, rámcových vzdělávacích programech atp.) Stáže (např. prostřednictvím Erasmu)	Další vzdělávání (např. v digitálních dovednostech) Sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami (zejména prostřednictvím metodického klubu mateřských škol) Sdílení zkušeností mezi vedoucími pracovníky (v pracovním a jiném právu, rámcových vzdělávacích programech atp.) Administrativní podpora v projektovém řízení
Finanční zázemí			
--	Na neučitele	--	--
Organizační zázemí (čas na práci, plánovací a organizační kultura na škole atp.)			
Komunikační systém na škole	--	Zjednodušení práce (méně je někdy více, včetně materiálního zázemí)	--
Klima školy			
Dobře nastavené	Klima školy (obecně)	--	--
Děti a žáci (jejich vstupní znalosti a dovednosti, osobnostní a sociální charakteristiky, počty ve třídách atp.)			
--	--	--	--
Zákonní zástupci (komunikace a spolupráce s nimi atp.)			
Komunikace a spolupráce (obecně)	Spolupráce (obecně)	--	--
Spolupráce (se zřizovatelem, jinými školami, organizacemi a jednotlivci kromě zákonných zástupců)			
Se základními školami S místními knihovnami	S okolními školami	--	--
Činnost			
Zaměření (důraz školy na něco, např. cizí jazyky, environmentální vzdělávání atp.)			
Environmentální vzdělávání Potravinové diety a jejich kombinace (diabetes)	Hudební výchova	Sdílení zkušeností s programem Skutečně zdravá škola a zapojení dalších škol do něj	Sdílení zkušeností s programem Skutečně zdravá škola a jeho kuchařem
Systematické (opakující se) aktivity (kroužky, doučování atp.)			
Nabídka nadstandardních aktivit mimo školní vzdělávací program v mateřské škole	--	--	--
Jednorázové akce (např. soutěže, projektové dny, besedy, představení, vystoupení atp.)			
Dětská představení Besedy se seniory	--	--	--
Metody, techniky, nástroje vzdělávání a výchovy (např. montessori, RWCT, Hejného metoda, projektová výuka atp.)			
Prvky programu Začít spolu	--	--	--

¹ MAS POBESKYDÍ (2020): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Seznam investičních priorit, v. 2020/11. Třanovice: MAS Pobeskydí.

Silné stránky	Slabé stránky	Plány	Řešení na bázi spolupráce a MAPu
Individualizace výuky (podle dovedností, schopností a potřeb jednotlivých dětí a žáků, včetně nadaných dětí a žáků)			
Individualizace výuky (v souvislosti s programem Začít spolu)	--	--	--
Zapojení do projektů a programů třetích subjektů (šablony, MAP, CESTA, Celé Česko čte dětem, nadace atp.)			
MAP Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování (šablony) CESTA Celé Česko čte dětem Česká obec sokolská (Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky)	--	--	--
Výsledky			
Prestižní výsledky (udělení titulu škole, tříde nebo učiteli, ocenění dětí a žáků na soutěžích atp.)			
Ocenění v projektu Rodiče vítání Ocenění dětí na logické olympiádě	--	Udržení statutu školy v programu Začít spolu	--
Obecné úspěchy vzdělávacího a výchovného procesu (výsledky v testování, přechod na vyšší stupeň vzdělání u většiny dětí a žáků, včetně dětí a žáků s SVP atp.)			
Kvalitní příprava na vstup na základní školu	--	--	--