

Stanovy

MAS Pobeskydí, z. s.

Čl. I.

Úvodní ustanovení

MAS Pobeskydí, z. s. (dále jen „MAS Pobeskydí“ nebo také „spolek“) je právnickou osobou, spolkem dle § 214 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Organizace byla v roce 2004 založena jako Místní akční skupina Pobeskydí – zájmové sdružení právnických osob podle ustanovení § 20f a následujících ustanovení zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů. V roce 2014 byla nejvyšším orgánem schválena změna právní formy na spolek v souladu s § 174 a následujícími ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. MAS Pobeskydí je místní akční skupinou v souladu s předpisy Evropské unie a je otevřeným místním partnerstvím mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru.

Čl. II.

Účel a poslání spolku

Účelem a posláním spolku je sdružovat subjekty, podporovat kulturní, společenský, sociální, ekonomický a udržitelný rozvoj území Pobeskydí na bázi využití vnitřních lidských, přírodních a ekonomických potenciálů tohoto venkovského regionu a na principu vytváření partnerství mezi subjekty veřejného a soukromého sektoru, a vytvářet podmínky pro realizaci komunitně vedeného místního rozvoje (označovaného také jako metoda LEADER) území Pobeskydí. Územím Pobeskydí se rozumí území působnosti MAS Pobeskydí tvořené katastrálním územím obcí, které schválily či souhlasily se zařazením svého území do území působnosti MAS Pobeskydí v příslušném programovém období Evropské unie v rámci hlavní činnosti spolku. Spolek může vyvíjet činnost směřující k naplňování účelu a poslání spolku na celém území České republiky, resp. států Evropské unie.

Komunitně vedený místní rozvoj se uskutečňuje na základě integrované a víceodvětvové strategie místního rozvoje území, tj. strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále také jen zkratka „SCLLD“). Komunitně vedený místní rozvoj je založen na konsenzu aktérů místního rozvoje. Je koncipován s ohledem na místní potřeby, potenciál a zahrnuje inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a spolupráci.

Spolek vede seznam obcí, jejichž katastrální území je zařazeno do území Pobeskydí v příslušném programovém období Evropské unie v rámci hlavní činnosti spolku.

Čl. III.

Předmět činnosti spolku

1. Činnost MAS Pobeskydí se dělí na hlavní činnost, která slouží k naplňování účelu a poslání spolku, a vedlejší výdělečnou činnost, která podporuje účel a poslání spolku.
2. Předmětem hlavní činnosti MAS Pobeskydí je zejména:

- a) zpracování a realizace (vč. monitoringu a evaluace) SCLLD,
 - b) zapojení do programů (nebo jejich částí) určených pro realizaci komunitně vedeného místního rozvoje nebo metody LEADER a přispívajících k naplňování SCLLD, a v rámci této činnosti realizovat zejména poradenství a animace území, vyhlašování výzev k podávání žádostí o podporu projektů, resp. dotace, výběr projektů pro financování z programů (nebo jejich částí), administrace a monitoring těchto projektů,
 - c) příprava a realizace vlastních rozvojových projektů a aktivit,
 - d) spolupráce na přípravě a realizaci rozvojových projektů a aktivit svých členů,
 - e) základní dotační poradenství pro právnické a fyzické osoby působící na území Pobeskydí v rámci aktivit,
 - f) vyhledávání rozvojového potenciálu, animace území a iniciace vzniku rozvojových projektů,
 - g) propagace strategie, spolku a jeho členů,
 - h) pořádání seminářů, konferencí a jiných vzdělávacích a osvětových aktivit,
 - i) lektorská a publikační činnost,
 - j) pořádání (spolupořádání) společenských, kulturních, sportovních či obdobných akcí a soutěží,
 - k) zpracovávání analýz, studií, průzkumů a realizace obdobné výzkumné a vývojové činnosti,
 - l) realizace či účast na aktivitách výměny zkušeností a rozvojových projektech svých tuzemských a zahraničních partnerů,
 - m) zapojení do sítí organizací a zájmových uskupení zabývajících se rozvojem venkova, regionálním rozvojem apod. a realizace souvisejících činností.
3. Předmětem vedlejší výdělečné činnosti spolku je Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona a další činnosti, na které má spolek živnostenské oprávnění.

Čl. IV.

Název, sídlo a IČ spolku

Název: MAS Pobeskydí, z. s.

Sídlo: Třanovice č. p. 1, PSČ 739 53

IČ: 71212612

Čl. V.

Majetkové poměry spolku

1. Zdroji příjmu spolku jsou zejména:
 - a) účelové dotace,
 - b) dary a příspěvky od fyzických a právnických osob,
 - c) úroky z bankovních účtů spolku,
 - d) výnosy z vlastní činnosti spolku,
 - e) roční členské příspěvky členů spolku.
2. Výši a splatnost ročního členského příspěvku pro každý kalendářní rok stanoví valná hromada spolku, přičemž příspěvek jednotlivých členů spolku nemusí být ve stejné výši. Noví členové vstupující do spolku po 1. červenci daného roku jsou od placení členského příspěvku pro daný rok osvobozeni.

3. Vložené finanční prostředky uvedené v bodu 1. tohoto článku, případně jiné věci a hodnoty, se stávají majetkem spolku a jeho zdrojem. Mohou být použity pouze k realizaci předmětu činnosti, jak je vymezeno v těchto stanovách.

Čl. VI.

Hospodaření spolku

1. Spolek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet se sestavuje na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do 12 měsíců po skončení kalendářního roku.
2. Spolek vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích, dále vede řádnou a průkaznou evidenci zaplacených ročních členských příspěvků.
3. Předseda spolku každoročně předkládá valné hromadě ke schválení roční účetní závěrku, případně výroční zprávu, a to nejpozději do 12 měsíců od konce řádného účetního období.

Čl. VII.

Členství ve spolku

1. Členy spolku mohou být fyzické osoby nebo právnické osoby. Členové spolku jsou zařazeni do veřejného¹ a soukromého sektoru².
2. Členství vzniklo podpisem zápisu z ustavující členské schůze nebo vzniká přistoupením na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu, pokud tyto stanovy nestanoví jinak. Při vstupu musí nový člen prohlásit, že souhlasí se stanovami spolku a zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy. Člen dále musí splňovat podmínku, že má trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu v území působnosti spolku, nebo prokazatelně na daném území místně působí.³ Zájem o členství se vyjadřuje odevzdáním přihlášky ke členství.
3. Člena, který je právnickou osobou, ve spolku zastupuje statutární orgán (člen statutárního orgánu) nebo příslušný oprávněný orgán člena určí jinou fyzickou osobu. Člen, který je fyzickou osobou, může zmocnit ke svému zastupování ve spolku jinou fyzickou osobu.
4. Osoba zastupující člena spolku právnickou osobu z veřejného sektoru, nemůže být přijata za člena spolku jako fyzická (soukromá) osoba.
5. Spolek vede seznam svých členů. V seznamu se o členech uvádí minimálně tyto údaje: název/jméno a příjmení, právní forma, sídlo/bydliště, identifikační číslo organizace (IČ)/datum narození. Dále spolek vede seznam členů orgánů spolku s uvedením zastupující nebo k zastupování zmocněné fyzické osoby v rozsahu: jméno, příjmení, bydliště a datum narození. Seznam členů spolku a členů orgánů spolku je zpřístupněn v sídle spolku a dle potřeby zveřejněn

¹ Veřejným sektorem je myšleno stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu.

² Soukromým neboli neveřejným sektorem jsou myšleny veškeré právnické či fyzické osoby (podnikající i nepodnikající) soukromého práva, včetně nestátních neziskových organizací.

³ Působnost lze prokázat např. stanovami, zakládací listinou nebo obdobnými dokumenty člena, ze kterých je patrná působnost na území Pobeskydí (v jedné či více obcích); vlastnictvím nemovitosti na území Pobeskydí (v jedné či více obcích); dlouhodobým pronájemem prostor (ploch) na území Pobeskydí (v jedné či více obcích), ve kterých člen působí apod. Při změně faktoru, který dokládá, že člen prokazatelně na daném území místně působí, je člen povinen tuto skutečnost neprodleně a prokazatelně nahlásit spolku.

na internetových stránkách spolku. Každý přistupující člen souhlasí se zveřejňováním výše uvedených informací o své osobě a osobách, které ho zastupují v příslušných orgánech.

6. Členství ve spolku zaniká:

- a) dobrovolným vystoupením člena, a to prvním dnem třetího měsíce následujícího po doručení písemného oznámení o vystoupení, které člen doručí programovému výboru spolku nebo do sídla spolku,
- b) vyloučením člena ze spolku na základě rozhodnutí valné hromady z důvodu závažného porušení povinností vyplývajících z členství (viz čl. VIII.), nezaplacení členského příspěvku, závažného porušení dobrých mravů a z dalších důvodů vyplývajících z platné legislativy. O možném vyloučení musí být člen písemně informován statutárním zástupcem spolku a to výzvou k nápravě, pokud je možno porušení odčinit a nebyla spolku způsobena zvláště závažná újma. Členství zaniká prvním dnem měsíce následujícího po odeslání oznámení o vyloučení příslušnému členovi.
Člen spolku může do 15 dnů od doručení písemného rozhodnutí o svém vyloučení navrhnout, aby rozhodnutí o vyloučení přezkoumal programový výbor.
- c) zánikem právnické osoby jako člena spolku,
- d) smrtí fyzické osoby jako člena spolku,
- e) zánikem spolku.

Zánikem členství ve spolku nevznikají členovi žádné majetkové nároky vůči spolku.

7. Pokud bude spolek podpořen nebo bude usilovat o podporu z příslušných programů v rámci činnosti uvedených v článku III. bodě 2. písm. b) těchto stanov, musí být splněna podmínka minimálního počtu členů, a to:

- Pro programové období Evropské unie 2014–2020 je minimální počet členů 34.
- Pro programové období Evropské unie 2021–2027 je minimální počet členů 36.

Tato podmínka musí být splněna nejpozději k 18. 9. 2020. Pokud by vystoupením člena mělo dojít k porušení této podmínky, musí být neprodleně po doručení písemného oznámení o vystoupení přijat nový člen. V tomto konkrétním případě bude přijetí nového člena v kompetenci programového výboru.

8. Členové tvoří povinně zájmové skupiny, které jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku. Zájmové skupiny jsou vymezeny v souladu s věcnými oblastmi SCLLD. Příslušnost k dané zájmové skupině určí člen spolku podle svého výběru či zaměření převažující činnosti a sdělí ji spolku písemnou formou. Příslušnost člena k zájmové skupině je možno změnit na základě písemného oznámení. Každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Vymezení zájmových skupin je v kompetenci valné hromady, pokud ho usnesením nedeleguje na jiný orgán MAS.

Čl. VIII.

Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen spolku má právo:

- a) volit a být volen do orgánů spolku,
- b) být informován o celkové činnosti spolku,
- c) navrhopvat a rozvíjet aktivity směřující k naplnění cílů a předmětu činnosti spolku,
- d) požadovat uvedení své značky a jména v souvislosti s projekty týkajícími se spolku, které člen aktivně podporuje,

- e) uvádět v materiálech vydávaných členem své členství ve spolku,
- f) nahlížet do zápisů a protokolů z jednání orgánů spolku (podmínkou je zachování mlčenlivosti o citlivých a důvěrných informacích a o informacích souvisejících s výběrem a hodnocením projektů apod.),
- g) navrhopvat změny stanov a jiných vnitřních předpisů spolku,
- h) účastnit se hlasování nejvyššího orgánu.

2. Člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy spolku a další závazné předpisy a dokumenty spolku,
- b) nahlásit všechny relevantní skutečnosti o své osobě, zejména změny statutárního orgánu člena, kontaktních údajů apod.,
- c) účastnit se jednání valné hromady,
- d) aktivně se podílet na činnosti spolku,
- e) platit roční členský příspěvek v předepsané výši (jednotné výši odpovídající typu člena) a v termínu splatnosti,
- f) v případě zvolení do orgánů spolku řádně plnit úkoly související s výkonem této funkce,
- g) vysvětlovat zájmy a záměry spolku v území, sladovat zájmy člena se zájmy spolku,
- h) definovat příslušnost k zájmové skupině,
- i) chovat se čestně vůči spolku.

3. Práva a povinnosti členů spolku se realizují prostřednictvím členů nebo zmocněných (oprávněných) osob zastupujících jednotlivé členy právnické osoby, případně fyzické osoby.

Čl. IX.

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

1. Valná hromada

je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena všemi členy spolku. Valná hromada se schází nejméně jedenkrát ročně nebo z podnětu třetiny členů spolku nebo kontrolní komise, nebo programového výboru. Jednání valné hromady se svolává nejméně 7 dnů před jeho konáním. Svolávání a jednání valné hromady je upraveno jednacím řádem. Jednání (dále také „zasedání“) valné hromady se účastní člen spolku osobně (u fyzické osoby) nebo člen statutárního orgánu člena spolku (u právnické osoby) nebo člen spolku zmocní fyzickou osobu, která ho na jednání valné hromady bude zastupovat. Člen spolku (u fyzické osoby) nebo fyzická osoba zastupující člena na jednání valné hromady musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Pokud člen spolku zmocní fyzickou osobu, která již zastupuje jiného člena spolku, musí být oba členové spolku ze stejné zájmové skupiny a sektoru. Zmocnění osoby k zastupování člena spolku na valné hromadě musí být uděleno na základě písemné plné moci. Toto zmocnění může člen spolku kdykoliv odvolat. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku, a pokud veřejný sektor⁴ ani žádná ze zájmových skupin nemá při rozhodování většinu, tj. více než 49 %

⁴ Veřejným sektorem je myšleno stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu.

hlasovacích práv. Každý člen má jeden hlas. Rozhodnutí valné hromady musí být schváleno většinou hlasů přítomných členů.

Není-li valná hromada na svém jednání do 15 minut od svého začátku usnášeníschopná, předseda spolku nebo místopředseda spolku, nebo ten, který zasedání svolal, zasedání ukončí a může svolat zasedání náhradní valné hromady. Náhradní zasedání valné hromady může začít neprodleně po ukončení zasedání. Valná hromada může jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Náhradní zasedání valné hromady se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání valné hromady předtím svoláno. Náhradní zasedání valné hromady je usnášeníschopné za účasti libovolného počtu členů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí na náhradním zasedání valné hromady mít více než 49 % hlasovacích práv. Na začátku náhradního zasedání valné hromady může být rozhodnuto o snížení počtu hlasů členů, a to tak, že každá ze zájmových skupin bude mít stejný počet hlasů a veřejný sektor nebude mít více než 49 % hlasovacích práv.

Hlavními pravomocemi a úkoly (kompetencemi) valné hromady jsou zejména:

- a) rozhodovat o přeměně (fúzi, rozdělení, změně právní formy) a zrušení spolku,
- b) rozhodovat o změně stanov spolku na návrh člena nebo orgánu spolku,
- c) schvalovat jednací řád valné hromady,
- d) schvalovat další vnitřní předpisy spolku, pokud tato pravomoc není právním řádem nebo rozhodnutím valné hromady svěřena jinému orgánu spolku,
- e) schvalovat výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
- f) schvalovat roční účetní závěrku spolku,
- g) schvalovat rozpočet spolku (valná hromada může delegovat svým rozhodnutím na programový výbor),
- h) stanovovat výši a termín splatnosti ročních členských příspěvků,
- i) zřizovat orgány spolku: programový výbor, kontrolní komisi, výběrovou komisi,
- j) volit a odvolávat členy programového výboru, výběrové komise a kontrolní komise a určovat počet jejich členů, pokud jej neuvádí tyto stanovy,
- k) rozhodovat o vstupu a vystoupení spolku do/z jiné právnické osoby,
- l) rozhodovat o přijetí a vyloučení členů s výjimkou uvedenou v čl. VII. bodu 7. těchto stanov,
- m) zodpovídat a dohlížet na činnost spolku související s přidělováním veřejných finančních prostředků a provádění SCLLD v území Pobeskydí (v rámci činnosti spolku dle článku III. odst. 2 písm. a) a b) těchto stanov), zejména:
 - a. schvalovat strategii komunitně vedeného místního rozvoje a její změny; valná hromada může delegovat svým rozhodnutím na programový výbor,
 - b. schvalovat způsob hodnocení a výběru projektů (nediskriminační a transparentní výběr, jež brání střetu zájmů), zejména výběrová kritéria pro výběr projektů (operací); valná hromada může delegovat svým rozhodnutím na programový výbor,
- n) brát na vědomí zprávy programového výboru, výběrové komise a kontrolní komise,
- o) vymezovat zájmové skupiny, pokud tato pravomoc není rozhodnutím valné hromady svěřena jinému orgánu spolku,
- p) volit předsedu a místopředsedu.

Z rozhodnutí valné hromady mohou být jmenováni čestní členové spolku z řad významných osobností, které souhlasí a podporují cíle spolku. Čestní členové mají právo se účastnit jednání valné hromady spolku bez hlasovacího práva. Čestní členové nejsou členy spolku dle článku VII. těchto stanov a nevztahují se na ně práva a povinnosti dle článku VIII. těchto stanov. Čestní členové nesmí být členy programového výboru a kontrolní komise, pokud současně nezastupují člena spolku a nesmí být členy výběrové komise, pokud nezastupují současně člena spolku, nebo na území Pobeskydí prokazatelně místně nepůsobí. Spolek vede seznam čestných členů.

2. Předseda a místopředseda

Předseda a místopředseda je kolektivním statutárním orgánem spolku. Jedná se o fyzické osoby, přičemž jedna fyzická osoba vykonává funkci předsedy a druhá funkci místopředsedy. Pokud jsou do této funkce zvoleny ženy připouští se používání názvu funkce předsedkyně a místopředsedkyně.

Předseda (předsedkyně) a místopředseda (místopředsedkyně) je volen valnou hromadou z řad členů programového výboru, kteří jsou fyzickými osobami, a fyzických osob při výkonu funkce zastupující člena programového výboru.

Předseda (předsedkyně) a místopředseda (místopředsedkyně) zastupují a jednají jménem spolku dle stanov spolku, usnesení valné hromady a usnesení programového výboru, a to každý samostatně.

Podepisování za spolek probíhá tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis samostatně předseda (předsedkyně) nebo samostatně místopředseda (místopředsedkyně).

3. Programový výbor

je výkonným a rozhodovacím orgánem spolku.

Programový výbor je kolektivní orgán a má 5 členů. Členy programového výboru volí valná hromada z členů spolku. Je-li členem programového výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Člena právnickou osobu v programovém výboru zastupuje člen jejího statutárního orgánu nebo jiná zmocněná fyzická osoba. Členové programového výboru nesmí být současně členy kontrolní komise nebo členy výběrové komise, nebo fyzické osoby zastupující členy kontrolní komise nebo fyzické osoby zastupující členy výběrové komise.

Složení členů programového výboru musí splňovat podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv v programovém výboru. Při rozhodování je hlasovací právo členů programového výboru rovné. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Funkční období členů programového výboru je tříleté. Opakované zvolení je možné.

Předseda programového výboru svolává a řídí zasedání programového výboru. V jeho nepřítomnosti jej zastupuje pověřený člen programového výboru. Pokud není zvolen předseda programového výboru, svolává a řídí zasedání do okamžiku zvolení předsedy programového výboru, předseda nebo místopředseda, nebo jiná pověřená osoba. Zasedání programového výboru se svolává nejméně 7 dnů před jeho konáním.

Ke splnění některých úkolů nebo k zajištění dlouhodobé specializované činnosti může programový výbor zřizovat odborné pracovní skupiny a stanovovat způsob jednání, svolávání a přijímání členů apod.

Hlavními pravomocemi a úkoly programového výboru jsou zejména:

- a) z řad svých členů volit předsedu programového výboru a odvolávat ho,
- b) schvalovat uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s ředitelem,
- c) zajistit zpracování návrhu způsobu hodnocení a výběru projektů vč. příslušných kritérií,
- d) schvalovat výzvy k podávání návrhů projektů nebo žádostí o podporu/dotaci,
- e) vybírat projekty (operace) k realizaci a stanovovat výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise (v rámci činnosti spolku dle článku III. odst. 2 písm. b) těchto stanov),
- f) svolávat valnou hromadu minimálně jedenkrát ročně,
- g) přijímat nové členy spolku za podmínek článku VII. odst. 7 těchto stanov,
- h) schvalovat evaluační plán SCLLD,
- i) vykonávat další pravomoci a úkoly delegované valnou hromadou na programový výbor.

V případě střetu zájmu u většiny členů programového výboru u výše uvedených hlavních pravomocí a úkolů, zejména dle bodu e), mohou být tyto pravomoci a úkoly delegovány rozhodnutím programového výboru na valnou hromadu. V tomto případě musí valná hromada splňovat všechny relevantní podmínky pro složení a rozhodování příslušné programovému výboru.

Působnost programového výboru, jeho postavení, vnitřní uspořádání a jednací řád může být dále specifikováno ve statutu tohoto orgánu.

4. Výběrová komise

je zvláštním orgánem spolku. Jedná se o kolektivní orgán. Tato komise zabezpečuje vyhodnocení a výběr projektů v rámci činnosti spolku dle článku III. odst. 2 písm. b) těchto stanov ve formě doporučení pro programový výbor.

Výběrová komise má nejméně 7 členů. Počet členů určuje valná hromada spolku. Členy výběrové komise volí valná hromada z členů spolku nebo jiných osob, které na území Pobeskydí prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Funkční období členů výběrové komise určuje valná hromada. Opakované zvolení je možné.

Členy výběrové komise a fyzickými osobami zastupujícími tyto členy nesmí být členové programového výboru nebo členové kontrolní komise nebo fyzické osoby zastupující členy programového výboru nebo fyzické osoby zastupující členy kontrolní komise.

Složení členů výběrové komise musí splňovat podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv ve výběrové komisi. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.

Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.

Výběrová komise ze svých řad volí předsedu výběrové komise a odvolává ho. Předseda výběrové komise svolává a řídí její zasedání. Pokud není zvolen předseda výběrové komise, svolává a řídí zasedání do okamžiku zvolení předsedy výběrové komise, předseda nebo místopředseda, nebo jiná pověřená osoba. Zasedání výběrové komise se svolává nejméně 7 dnů před jeho konáním.

Hlavními pravomocemi a úkoly výběrové komise je zejména:

- a) z řad svých členů volit předsedu výběrové komise a odvolávat ho,
- b) provádět věcné hodnocení projektů, tzn. hodnocení na základě objektivních kritérií (nediskriminační a transparentní výběr, jež zabraňuje vlivu případného střetu zájmu),
- c) navrhnout pořadí projektů (operací) podle výsledku bodového hodnocení (sestupně), je-li to s ohledem k charakteru výzvy relevantní, sloužící jako podklad pro rozhodnutí programového výboru (výsledky hodnocení a pořadí projektů nemusí být schváleny usnesením výběrového orgánu, nestanoví-li interní postupy spolku jinak).

Výběrová komise může pro provádění hodnocení zřídit hodnotící komisi, která má nejméně 3 členy. Hodnotící komise provádí hodnocení projektů a připravuje podklady pro výběrovou komisi. V této komisi není nutné dodržet podmínku poměru veřejného a soukromého sektoru, která platí pro složení výběrové komise.

V případě střetu zájmu u většiny členů výběrové komise, při výkonu výše uvedených hlavních pravomocí a úkolů, mohou být tyto pravomoci a úkoly delegovány rozhodnutím výběrové komise na valnou hromadu. V tomto případě musí valná hromada splňovat všechny relevantní podmínky pro složení a rozhodování příslušné výběrové komise.

Působnost výběrové komise, její postavení, vnitřní uspořádání a jednací řád může být dále specifikováno ve statutu tohoto orgánu.

5. Kontrolní komise

je kontrolním orgánem spolku. Jedná se o kolektivní orgán.

Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí valná hromada z členů spolku. Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také

ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Člena právnickou osobu v kontrolní komisi zastupuje člen jejího statutárního orgánu nebo jiná zmocněná fyzická osoba.

Funkční období členů kontrolní komise je tříleté. Opakované zvolení je možné.

Členy kontrolní komise a fyzickými osobami zastupujícími tyto členy nesmí být členové programového výboru nebo členové výběrové komise nebo fyzické osoby zastupující členy programového výboru nebo fyzické osoby zastupující členy výběrové komise, ředitel a zaměstnanci spolku v pracovním poměru.

Kontrolní komise ze svých řad volí předsedu kontrolní komise a odvolává ho. Předseda kontrolní komise svolává a řídí její zasedání. V jeho nepřítomnosti jej zastupuje pověřený člen kontrolní komise. Pokud není zvolen předseda kontrolní komise, svolává a řídí zasedání do okamžiku zvolení předsedy kontrolní komise, předseda nebo místopředseda, nebo jiná pověřená osoba. Zasedání kontrolní komise se svolává nejméně 7 dnů před jeho konáním.

Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolní komise rovné.

Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Hlavními pravomocemi a úkoly kontrolní komise je zejména:

- a) projednávat a doporučovat valné hromadě ke schválení výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
- b) dohlížet na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se stanovami, vnitřními předpisy spolku, zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů spolku týkajících se činnosti spolku a kontrolovat tam obsažené údaje,
- d) kontrolovat účelné hospodaření spolku,
- e) svolávat mimořádné jednání valné hromady a programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
- f) kontrolovat metodiky způsobu výběru projektů spolkem a její dodržování,
- g) vyřizovat odvolání žadatelů (resp. žádosti o přezkum, stížnosti), např. proti postupu MAS při výběru projektů,
- h) dohlížet na monitoring realizace SCLLD,
- i) zpracovávat a předkládat ke schválení programovému výboru evaluační plán SCLLD a dohlížet na jeho plnění,
- j) ze svých řad volit předsedu kontrolní komise a odvolávat ho.

Při plnění svých úkolů má právo požadovat součinnost a spolupráci zaměstnanců spolku a ostatních orgánů spolku.

Kontrolní komise předkládá valné hromadě jedenkrát ročně zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti.

Působnost kontrolní komise, její postavení, vnitřní uspořádání a jednací řád může být dále specifikováno ve statutu tohoto orgánu.

6. Ředitel

Ředitel (ředitelka) je v pracovně právním vztahu ke spolku. Vykonává funkci vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD. Je odpovědný za zajištění realizace SCLLD. Řídí práce na realizaci SCLLD v souladu se stanovami, dotčenými vnitřními předpisy, interními postupy, metodikami, pravidly a dalšími relevantními dokumenty. Plní věcné úkoly mu uložené předsedou a místopředsedou, usnesením programového výboru a valnou hromadou spolku. Řídí práce na realizaci dalších aktivit a projektů spolku, pokud nejsou rozhodnutím statutárního orgánu, programového výboru nebo valné hromady svěřeny jinému orgánu či osobě. Ředitel jedná za spolek v běžných záležitostech na základě plné moci v rozsahu obvyklém vzhledem k jeho funkci. Plní zaměstnavatelské funkce vyplývající z pracovně právních předpisů vůči ostatním zaměstnancům spolku. Vede aktuální seznam členů spolku, seznam čestných členů a seznam obcí, jejichž správní území je zařazeno do území Pobeskydí. Zodpovídá za věcnou správnost účetních a dalších dokladů spolku. Řídí kancelář spolku, která je tvořena ředitelem a dalšími zaměstnanci.

7. Společná ustanovení k orgánům spolku

Všichni členové všech volených orgánů vykonávají svoji funkci s péčí řádného hospodáře, i s odpovědností za škodu vzniklou porušením této povinnosti.

Každý člen voleného orgánu spolku může rezignovat na svou funkci doporučeným dopisem adresovaným na sídlo spolku, nebo prohlášením do zápisu při jednání příslušného orgánu, jehož je členem. Funkce zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení rezignace nebo od prohlášení do zápisu nebo zvolením nového člena daného orgánu, a to vždy tím, co nastane dříve. Pokud by rezignovala více než polovina členů příslušného orgánu, je předseda programového výboru povinen svolat v co nejkratší době valnou hromadu.

Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání valné hromady. Náhradní člen je kooptován v situaci, kdy zanikne funkce jiného člena, kterého náhradní člen v orgánu nahradí. Náhradní členové musí splňovat všechny podmínky určené pro členy daného orgánu a složení daného orgánu, kromě podmínky zvolení valnou hromadou. Náhradní člen má všechna práva a povinnosti člena daného orgánu. O výběru náhradního člena rozhoduje daný orgán, přičemž může přihlídnout k doporučení jiného orgánu spolku či členů spolku.

Orgány spolku (valná hromada, programový výbor, kontrolní komise, výběrová komise) mohou přijmout rozhodnutí i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, zejména elektronické pošty (elektronický podpis není vyžadován) nebo datové schránky (elektronický podpis není vyžadován). Tento způsob rozhodování musí schválit předseda spolku nebo místopředseda spolku, nebo předseda příslušného orgánu. Výzva k rozhodnutí musí být doručena (přípustné je rovněž doručení elektronickou poštou či datovou schránkou prostřednictvím zaměstnance spolku) všem členům příslušného orgánu, resp. všem členům spolku. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny členů daného orgánu, kteří se rozhodování zúčastnili. Této formy rozhodování se musí účastnit nadpoloviční většina členů daného voleného orgánu, resp. nadpoloviční většina všech členů spolku, přičemž u valné hromady musí být dodržena podmínka, že

veřejný sektor⁵ ani žádná ze zájmových skupin nemá při rozhodování většinu, tj. více než 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování mimo zasedání je hlasovací právo členů rovné.

Jedna fyzická osoba nemůže zastupovat zároveň veřejný a soukromý sektor v orgánech spolku.

Čl. X.

Doba trvání spolku

MAS Pobeskydí, z. s. je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. XI.

Zrušení spolku

1. Spolek se zrušuje rozhodnutím valné hromady.
2. Spolek zaniká výmazem z veřejného rejstříku.
3. O způsobu majetkového vypořádání rozhodne valná hromada spolku.
4. Zůstatek finančních prostředků, které byly získány z dotací na podporu různých projektů a nejsou ročními členskými příspěvky, a které nebyly plně vyčerpány na realizaci projektů, bude řádně vyúčtován a vrácen poskytovatelům dotace nebo dle dohody s poskytovatelem dotace převeden na právního nástupce.

Čl. XII.

Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti neupravené těmito stanovami se řídí příslušnými právními předpisy.

Změny nebo doplňky těchto stanov lze provést pouze na základě rozhodnutí valné hromady jako nejvyššího orgánu spolku, a to formou písemného dodatku nebo nového znění stanov.

Dnem schválení těchto stanov se zrušuje platnost Stanov, které byly schváleny valnou hromadou dne 29. 6. 2016.

Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou spolku dne 17. 9. 2020 a nabývají účinnost 17. 9. 2020.

MAS Pobeskydí, z. s.
739 53 Třanovice, č. p. 1
IČ: 71212612



.....
Ing. Jaroslav Votýpka
předseda
MAS Pobeskydí, z. s.

⁵ Veřejným sektorem je myšleno stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu.