



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Souhrnný zápis

Akce:	minikonference
Termín konání:	čtvrtek 5. listopadu 2020, od 9:00 hod. úterý 10. listopadu 2020, od 9:00 hod. čtvrtek 12. listopadu 2020, od 9:00 hod. čtvrtek 19. listopadu 2020, od 9:00 hod. čtvrtek 26. listopadu 2020, od 9:00 hod.
Místo konání:	distanční forma, platforma ZOOM
Přítomni:	viz přehled zastoupených škol a účastníků

PROGRAM

1. Informace pro účastníky
2. Silné a slabé stránky a plány škol
3. Potřeba pomoci, spolupráce a perspektivy MAPu

ÚVOD

Minikonference byly uspořádány v rámci podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování. Podkladem jejich účastníků pro diskusi byly předem zpracované reflexe a popisy potřeb škol, které byly předány realizačnímu týmu projektu. Tyto reflexe a popisy potřeb škol se zaměřují na témata čtenářské a matematické (pre)gramotnosti a rozvoje potenciálu každého dítěte, resp. žáka, rozvoje jeho potenciálu v jiných oblastech a dalších potřeb školy. V těchto oblastech souhrnně školy definovaly své silné a slabé stránky a plány (viz bod č. 2 programu minikonferencí) a potřeby a možnosti spolupráce v rámci místního akčního plánování i mimo něj (viz bod č. 3 programu).

Informace ke zpracování reflexí a popisů od svých kolegů shromáždili, zpracovali a na minikonferencích představili styční důstojníci jednotlivých škol regionu z řad jejich vedení nebo tímto vedením pověřeni.



Minikonference zahájil David W. Novák, který přivítal (on-line) přítomné účastníky a představil jejich program. Z minikonferencí byly s vědomím přítomných pořízeny snímky obrazovky pro potřeby dokladování a záznamy pro potřeby zápisů. Záписы byli pověřeni Lenka Bury a David W. Novák, jejich ověřením Zdeňka Platošová.

INFORMACE PRO ÚČASTNÍKY

David W. Novák a Zdeňka Platošová v prezentacích (viz příloha zápisu) informovali účastníky:

- o vizi Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
- o aktuálním a budoucím významu místních akčních plánů při naplňování této vize,
- o vizi, prioritách a aktivitách místního akčního plánu Frýdek-Místek II,
- o důležitosti povinných témat v jejich struktuře,
- o přípravě navazujícího projektu (místní akční plán Frýdek-Místek III).

Dále vyzvali účastníky k zapojení do pracovních skupin projektu, jejichž členové mohou vize, priority a aktivity místního akčního plánu navrhnout a ovlivňovat. V souvislosti s jednotlivými body David W. Novák slíbil zaslat účastníkům stanovisko Národní sítě Místních akčních skupin České republiky k problematice středního článku podpory a vedení regionálního školství a specifikaci priorit a zaměření pracovních skupin místního akčního plánu Frýdek-Místek II.

SILNÉ A SLABÉ STRÁNKY A PLÁNY ŠKOL

Úvodem diskusí David W. Novák vyzval účastníky k vyplnění anket k silným a slabým stránkám jejich škol na platformě Google. Souhrnné výsledky těchto anket ve formě strukturního grafu jsou uvedeny v příloze.

Nejsilnějšími stránkami zastoupených škol jsou podle účastníků následující body:¹

- klima školy (1,48),
- jednorázové akce (např. soutěže, projektové dny, besedy, představení, vystoupení atp.; 1,14),
- spolupráce (se zřizovatelem, jinými školami, organizacemi a jednotlivci kromě zákonných zástupců; 1,12),
- zákonní zástupci (komunikace a spolupráce s nimi atp.; 1,10),
- zapojení do projektů a programů třetích subjektů (šablony, MAP, CESTA, Celé Česko čte dětem, nadace atp.; 1,10),
- personální zázemí (pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci, jejich kapacity, motivace, vlastnosti a další vzdělávání atp.; 1,07),
- materiální zázemí (budovy, exteriéry, vybavení, pomůcky atp.; 0,98),
- systematické (opakující se) aktivity (kroužky, doučování atp.; 0,98).

Nejslabšími stránkami zastoupených škol jsou podle účastníků následující body:²

- prestižní výsledky (udělení titulu škole, tříde nebo učiteli, ocenění dětí a žáků na soutěžích atp.; 0,26),
- metody, techniky, nástroje vzdělávání a výchovy (např. montessori, RWCT, Hejného metoda, projektová výuka atp.; 0,33),
- obecné úspěchy vzdělávacího a výchovného procesu (výsledky v testování, přechod na vyšší stupeň vzdělání u většiny dětí a žáků, včetně dětí a žáků s SVP atp.; 0,79),
- finanční zázemí (0,81),

¹ Horní polovina rozsahu. Řazeno sestupně (od nejsilnější silné stránky).

² Dolní polovina rozsahu. Řazeno vzestupně (od nejslabší slabé stránky). Vzhledem k použité škále nelze za slabou stránku považovat žádný bod.



- individualizace výuky (podle dovedností, schopností a potřeb jednotlivých dětí a žáků, včetně nadaných dětí a žáků; 0,81),
- zaměření (důraz školy na něco, např. cizí jazyky, environmentální vzdělávání atp.; 0,83),
- děti a žáci (jejich vstupní znalosti a dovednosti, osobnostní a sociální charakteristiky, počty ve třídách atp.; 0,86),
- organizační zázemí (čas na práci, plánovací a organizační kultura na škole atp.; 0,93).³

Následně diskuse pokračovaly brainstormingy, ve kterých účastníci zmiňovali konkrétní silné a slabé stránky své školy. Jejich odpovědi byly zaznamenávány do souhrnných tabulek, jejichž shrnutí je přílohou tohoto zápisu.

David W. Novák dále vyzval účastníky k vyplnění anket k plánům jejich škol na platformě Google. Souhrnné výsledky těchto anket ve formě strukturního grafu jsou uvedeny v příloze.

Zastoupené školy se podle účastníků hodlají rozvíjet v následujících bodech:⁴

- zákonní zástupci (komunikace a spolupráce s nimi atp.; 2,59),
- klima školy (2,57),
- personální zázemí (pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci, jejich kapacity, motivace, vlastnosti a další vzdělávání atp.; 2,49),
- materiální zázemí (budovy, exteriéry, vybavení, pomůcky atp.; 2,47),
- obecné úspěchy vzdělávacího a výchovného procesu (výsledky v testování, přechod na vyšší stupeň vzdělání u většiny dětí a žáků, včetně dětí a žáků s SVP atp.; 2,46),
- individualizace výuky (podle dovedností, schopností a potřeb jednotlivých dětí a žáků, včetně nadaných dětí a žáků; 2,42),
- spolupráce (se zřizovatelem, jinými školami, organizacemi a jednotlivci kromě zákonných zástupců; 2,29),
- děti a žáci (jejich vstupní znalosti a dovednosti, osobnostní a sociální charakteristiky, počty ve třídách atp.; 2,29),
- finanční zázemí (2,24),
- metody, techniky, nástroje vzdělávání a výchovy (např. montessori, RWCT, Hejného metoda, projektová výuka atp.; 2,22),
- zapojení do projektů a programů třetích subjektů (šablony, MAP, CESTA, Celé Česko čte dětem, nadace atp.; 2,19),
- organizační zázemí (čas na práci, plánovací a organizační kultura na škole atp.; 2,15),
- jednorázové akce (např. soutěže, projektové dny, besedy, představení, vystoupení atp.; 2,00),
- zaměření (důraz školy na něco, např. cizí jazyky, environmentální vzdělávání atp.; 1,95),
- systematické (opakující se) aktivity (kroužky, doučování atp.; 1,90),
- prestižní výsledky (udělení titulu škole, třídě nebo učiteli, ocenění dětí a žáků na soutěžích atp.; 1,61).⁵

Následně diskuse pokračovaly brainstormingy, ve kterých účastníci zmiňovali konkrétní plány své školy. Jejich odpovědi byly zaznamenávány do souhrnných tabulek, jejichž shrnutí je přílohou tohoto zápisu.

³ Výsledné skóre bylo získáno průměrem známek přiřazených účastníky jednotlivým bodům podle klíče: jsme v tom fakt dobří (známka 2), jsme lepší průměr (1), zaostáváme (–1) a máme s tím zásadní problémy (–2). Výsledná známka může nabývat hodnot v intervalu –2 (všechny zastoupené školy mají s daným bodem zásadní problémy) až 2 (všechny školy jsou v daném bodě fakt dobré). Dělitkem mezi silnými a slabými stránkami je hodnota známky rovna 0.

⁴ Celý rozsah. Řazeno sestupně (od nejvýznamnější priority).

⁵ Výsledné skóre bylo získáno průměrem známek přiřazených účastníky jednotlivým bodům podle klíče: rozvoj této oblasti je pro nás naprostá prioritou (známka 3), rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit (2), rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde (1) a rozvoj této oblasti pro nás není důležitý (0). Varianta „v této oblasti jsme za vodou“ nebyla do výpočtu zahrnuta. Výsledná známka může nabývat hodnot v intervalu 0 (daný bod není pro žádnou zastoupenou školu důležitý) až 3 (daný bod je naprostou prioritou všech škol).



POTŘEBA POMOCI, SPOLUPRÁCE A PERSPEKTIVY MAPU

V posledním bodě programu účastníci společně diskutovali nad potřebou pomoci, možnostmi spolupráce a perspektivami MAPu. Jejich odpovědi byly zaznamenávány do souhrnných tabulek, jejichž shrnutí je přílohou tohoto zápisu.

ZÁVĚR

David W. Novák poděkoval přítomným za účast a minikonference ukončil.

Zapsali: Lenka Bury a David W. Novák

Ověřila: Zdeňka Platošová

PŘÍLOHY

Přehled zastoupených škol a účastníků

Minikonference (prezentace)

Vstupní pozice NS MAS pro vyjednávání problematiky středního článku podpory a vedení regionálního školství

Specifikace priorit a zaměření pracovních skupin

Silné a slabé stránky škol (výsledky anket)

Plány škol (výsledky anket)

Silné a slabé stránky a plány škol, potřeba pomoci, spolupráce a perspektivy MAPu (tabulka)



PŘEHLED ZASTOUPENÝCH ŠKOL A ÚČASTNÍKŮ

Tabulka č. 1: Přehled zastoupených škol a účastníků

Škola	Stýčný důstojník
Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace	Renáta Válková
Mateřská škola Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace	Kamila Kostková
Základní škola a Mateřská škola Bruzovice	Jana Krátká
Mateřská škola Dobrá, okres Frýdek Místek, příspěvková organizace	Jana Maďová
Základní škola Dobrá, příspěvková organizace	Radka Otipková
Základní škola a mateřská škola Dobruška, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	Karla Peterková
Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	Petr Fikoczek
Mateřská škola Fryčovice 451, příspěvková organizace	Miroslava Šmířáková
Základní škola Fryčovice, okres Frýdek Místek, příspěvková organizace	Alexandra Filarová
Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318	Martin Kocur
Mateřská škola Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace	Natália Toflová
Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883	Gabriela Říhová
Mateřská škola Mateřídouška, Frýdek Místek, J. Božana 3141	Jana Pouličková
Mateřská škola Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404	Soňa Bystroňová
Mateřská škola se zdravotnickou péčí, s.r.o.	Dagmar Brettschneiderová
Mateřská škola Sněženka, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790	Bohdana Jurášková
PLANETA – Montessori základní škola s.r.o.	Michal Frainšic
Základní škola a mateřská škola Frýdek Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace	Ilona Martínková
Základní škola a mateřská škola Frýdek Místek – Skalice 192, příspěvková organizace	Denisa Rožnovská Rojíčková
Základní škola a mateřská škola Frýdek Místek, El. Krásnohorské 2254	Martin Macháč
Základní škola a mateřská škola Frýdek Místek, Jana Čapka 2555	Lukáš Janošec
Základní škola a mateřská škola Frýdek Místek, Lískovec, K Sedlišťím 320	Petra Procházková
Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562	Vratislav Matěj
Základní škola Frýdek-Místek, Československé armády 570	Alena Švarcová
Základní škola Frýdek-Místek, Komenského 402	Šárka Nahodilová
Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400	Lukáš Synek
Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454	Zbyněk Šostý
Základní škola a Mateřská škola Leoše Janáčka Hukvaldy, příspěvková organizace	Alena Lérová
Základní škola a Mateřská škola Kozlovice, příspěvková organizace	Jiří Brus
Mateřská škola Krmelín, příspěvková organizace	Ilona Galiová
Základní škola T.G. Masaryka Krmelín, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	Dušan Ignačík



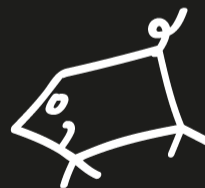
Škola	Styčný důstojník
Základní škola a mateřská škola Lučina, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	Ilona Racková
Základní škola a mateřská škola Morávka, příspěvková organizace	Pavčina Šponarová
Základní škola a mateřská škola Nošovice, příspěvková organizace	Igor Slováček
Základní škola a mateřská škola Palkovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	Šárka Pindurová
Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace	Jarmila Petrošová
Základní škola Paskov, okres Frýdek Místek, příspěvková organizace	Lucie Butkovová
Mateřská škola Pražmo, příspěvková organizace, okres Frýdek-Místek	Vladimíra Nytrová
Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace	Martina Bastová
Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Sedliště	David Hubeňák
Základní škola a mateřská škola Staré Město, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	Ivana Tesarčíková
Základní škola a Mateřská škola Staříč, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	Jana Košťálová
Mateřská škola Pohoda Sviadnov	Pavla Tvrdoňová
Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace	David Molitor
Mateřská škola Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	Silvie Ivánková

Minikonference

Zdeňka Platošová

Lenka Bury

David W. Novák





MAP FRÝDEK-MÍSTEK II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání







Cíle minikonferencí

- Naplnit požadavek daný postupy
- Vytěžit z tohoto požadavku maximum pro MAP, školy, další organizace, děti, žáky, učitele, ostatní zaměstnance a jednotlivce působící ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech



Program minikonference

- Informace pro účastníky (**prezentace**)
- Silné a slabé stránky a plány škol (**ankety + svižný brainstorming**)
- Potřeba pomoci, spolupráce a perspektivy MAPu
(**práce v 1–2 skupinách + společná diskuse**)



Organizační poznámky

- Vaše reflexe a popisy potřeb školy
 - Jsou Vaším podkladem pro toto jednání
 - Můžete je libovolně upravit nebo nechat být
 - **Potřebujeme, abyste nám je odevzdali** (podle postupů; ideálně e-mailem)
- Pro nás hlavní závěry vyplynou ze společné diskuse



1: Informace pro účastníky

Vize MŠMT (Strategie 2030+)

- Implementace Strategie 2030+ povede k vytvoření a rozvoji otevřeného vzdělávacího systému, který reaguje na měnící se vnější prostředí a poskytuje relevantní obsah vzdělávání v celoživotní perspektivě
- Cílem vzdělávání v následující dekádě je základními a nepostradatelnými kompetencemi vybavený a motivovaný jedinec, který dokáže v co nejvyšší míře využít svůj potenciál v dynamicky se měnícím světě ve prospěch jak svého vlastního rozvoje, tak s ohledem na druhé a ve prospěch rozvoje celé společnosti



Strategické cíle (Strategie 2030+)

- SC1: Zaměřit vzdělávání více na získávání kompetencí pro aktivní občanský, profesní i osobní život
- SC2: Snížit nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu dětí, žáků a studentů



Strategické linie (Strategie 2030+)

- SL1: Proměna obsahu, způsobů a hodnocení vzdělávání
- SL2: Rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání
- SL3: Podpora pedagogických pracovníků
- **SL4: Zvýšení odborných kapacit, důvěry a vzájemné spolupráce**
- SL5: Zvýšení financování a zajištění jeho stability

Strategie 2030+ a MAPy

- Zmínky v souvislosti s přípravou a realizací zavedení **středního článku podpory** v územích (též viz stanovisko Národní sítě místních akčních skupin)
- Zmínky v souvislosti s **územní spoluprací** se školami, zřizovateli a MAS na zajištění potřebných kapacit pro zvýšení účasti dětí v předškolním vzdělávání



Vize MAPu Frýdek-Místek

- Kompletní a vzletné znění viz strategický rámec priorit
- V zásadě však **chceme, aby MAP byl školám a dalším organizacím, dětem, žákům, učitelům, ostatním zaměstnancům a jednotlivcům působícím ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech ku prospěchu a ne na obtíž**
- Na čemž nic nemění ani hypertrofované plánovací ambice, které nám dalo za úkol MŠMT



Priority MAPu Frýdek-Místek

- Kompletní znění viz strategický rámec priorit
- Předškolní vzdělávání
- Čtenářská a jazyková gramotnost (povinná priorita)
- Matematická gramotnost (povinná priorita)
- Sociální a občanské kompetence
- Polytechnika a kariérové poradenství
- Společné vzdělávání (povinná priorita)
- Zázemí pro vzdělávání (povinná priorita)

Můžeme pomoci s mnohým, ale ne se vším, nesmíme ...

- Finančně podporovat aktivity, které lze individuálně podpořit prostřednictvím „šablon“
- Zřizovat následující pozice ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce
- Finančně podporovat stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů
- Podporovat aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných podle § 16, odst. 9 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- Finančně podporovat aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku



Můžeme pomoci s mnohým, ale ne se vším, nesmíme ...

- Realizovat individuální vzdělávací kurzy pedagogických pracovníků uvedené v databázi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Finančně podporovat zahraniční pobyty dětí a žáků
- Finančně podporovat adaptační pobyty dětí a žáků, vícedenní akce typu motivačního soustředění
- Finančně podporovat pohybové (sportovní) aktivity



Můžeme však například ...

- Výběr z aktivit **spolupráce** realizovaných v letech 2018 a 2019
- Více viz propagační materiály, např. [zde](#) a [zde](#)









cka a kłocina y yellow car
is page r.i.p
his cinema
hiss [sinama] plęgn
WRITE
TY VOLE!
happy

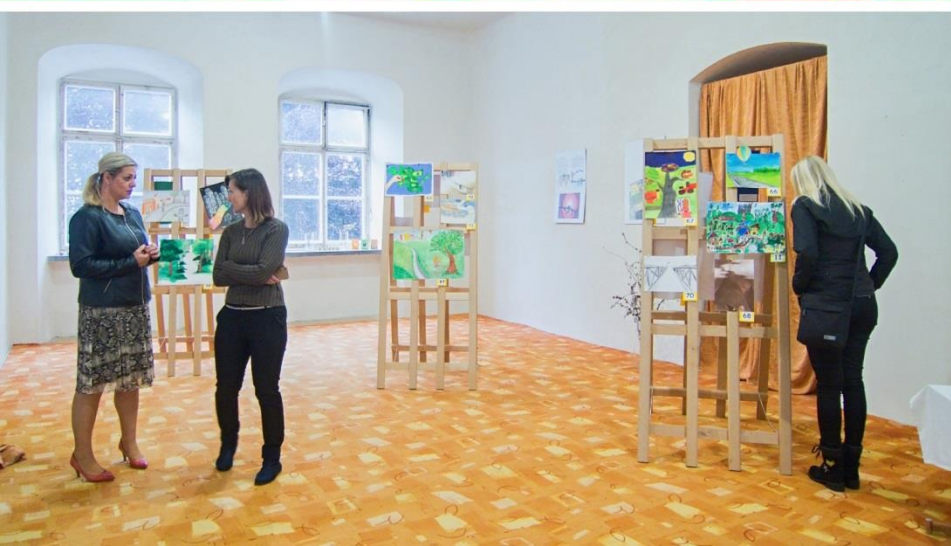
SNY
LEARN TRY
NEW
BIG TRY
LEARN TRY
NEW
BIG TRY
LEARN TRY
NEW



















Projekt
MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II
je spolufinancován Evropskou unií.

Cílem projektu je přispět k rozvoji regionálního vzdělávání, výzkory a inovacím v oblasti zemědělství a potravinářství, kultury, plánování a spolupráce mezi jednotlivci a organizacemi a učitelnosti organizací na úrovni G20 a G20+ Evropské Unie.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Výzkum, vývoj a inovace



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY







Výsledky MAPu Frýdek-Místek (za roky 2018 a 2019)

- 31 podpořených aktivit (+ 6 dalších za rok 2020)
- 3 152 021 Kč na jejich podporu
- 84 zapojených škol
- 50 dalších zapojených organizací
- 4 967 podpořených dětí a žáků
- 827 podpořených dospělých osob
- 113 podpořených prostor, ploch a souborů vnitřního vybavení
- 213 podpořených akcí



Hledáme spolupracovníky

- Kromě jedné s námi spolupracují všechny veřejné mateřské a základní školy v regionu (ať už o tom ví jejich vedení, či nikoli)
- Většinou jde o účast na konkrétních aktivitách spolupráce
- Rádi bychom však rozšířili řady našich spolupracovníků v pracovních skupinách, kde by se mělo sršet nápady a kde se láme chleba při plánování toho jaké aktivity budou připravovány, kým a pro koho a kam půjdou prostředky na vzdělávání, výchovu a související oblasti z našeho projektu
- Přijďte mezi nás do pracovních skupin, řekněte k tomu svoje a nenechte za sebe rozhodovat jiné (nedejtebože nás)



Pracovní skupiny

- **Mateřinka:** pro předškolní vzdělávání
- **Čtenářská gramotnost:** pro čtenářskou a jazykovou gramotnost (povinná PS)
- **Matematická gramotnost:** pro matematickou gramotnost (povinná PS)
- **Region:** pro sociální a občanské kompetence, včetně místních a regionálních témat
- **Profese:** pro polytechniku a kariérové poradenství
- **Šance:** pro společné vzdělávání (povinná PS)
- **Zázemí:** pro zázemí pro vzdělávání (povinná PS)



MAP mezi minulostí a současností

- **MAP I:** 2016 a 2017 – pouze plánování
- **MAP II:** 2018–2021 – plánování a realizace naplánovaného
- **MAP III:** 2022(– 2023???) – pouze plánování (viz dále)
- **MAP IV:** 2023–??? – plánování a realizace naplánovaného



MAP III

- Výzva je aktuálně vyhlášena
- Projekt bude určen **pouze na přechodné období** (do zahájení projektů MAP IV)
- **Bez realizace naplánovaných aktivit** (ty mohou být realizovány v projektu MAP IV)
- **Účelem je přežití** omezeného realizačního týmu, pracovních skupin a snad i metodických klubů
- Podmínkou je souhlas se zapojením alespoň 70 % škol (IZO), každá zapojená škola navyšuje rozpočet projektu, se kterým se dá něco dělat
- Nadějí je perspektiva (co nejčasnějšího) vyhlášení výzvy MAP IV



Aktivity MAP III

- Řízení projektu
- **Rozvoj a aktualizace MAPu:** řízení procesu rozvoje a aktualizace MAPu, komunikační plán a konzultační proces, **pracovní skupiny**, podpora škol v plánování (volitelná 😊), **místní akční plánování**, spolupráce s KAPem, spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území, spolupráce s ostatními projekty IPs, IPO koncepčními (volitelná)
- **Evaluace procesu místního akčního plánování**



Návrh projektu

- Zahájení realizace: od ledna 2022
- Doba realizace: 12 nebo 18 měsíců (zvažované varianty)
- Rozpočet: 1,7–2,4 MKč (podle zvolené doby realizace)
- **Chceme:**
 - Zachovat metodické kluby jako součást pracovních skupin
 - Zřídit nové webové stránky jako platformu pro metodickou podporu a prezentaci aktivit spolupráce
 - Připravit se s plnou parádou pro realizaci nejlepších aktivit spolupráce v MAPu IV



Dotazy, připomínky, diskuse



2: Silné a slabé stránky a plány škol



Silné a slabé stránky škol

- Anketa
 - Zamyslete se nad tím, jak vnímáte svou školu a její okolí
 - V čem spočívají Vaše silné stránky?
 - V čem je Vaše škola dobrá?
 - nebo
 - V čem spočívají Vaše slabé stránky?
 - Co potřebujete zlepšit?
 - Využijte přitom své reflexe a popisy potřeb škol, pokud Vás však napadne něco dalšího, nenechte se svou přípravou omezovat



Silné a slabé stránky škol

- Svižný brainstorming
 - Přinesla anketa pro Vás zajímavé, nebo naopak zcela očekávané výsledky?
 - Jak máme interpretovat její závěry?
 - S jakými konkrétními silnými a slabými stránkami jste přišli na tuto minikonferenci nebo Vás dodatečně napadly?
 - Jestli Vás už nyní napadá něco, co bychom mohli společně nebo jeden pro druhého dělat prostřednictvím MAPu i bez něj, zatím si to poznamenejte, přijde na to čas



Plány škol

- Anketa
 - Zamyslete se nad tím, oč Vaše škola usiluje (ať už plánovitě, nebo spontánně)
 - Jaké jsou Vaše aktuální střednědobé plány?
 - Čeho chcete dosáhnout a jak?
 - Využijte přitom své reflexe a popisy potřeb škol, pokud Vás však napadne něco dalšího, nenechte se svou přípravou omezovat



Plány škol

- Svižný brainstorming
 - Přinesla anketa pro Vás zajímavé, nebo naopak zcela očekávané výsledky?
 - Jak máme interpretovat její závěry?
 - S jakými konkrétními plány jste přišli na tuto minikonferenci nebo Vás dodatečně napadly?
 - Jestli Vás už nyní napadá něco, co bychom mohli společně nebo jeden pro druhého dělat prostřednictvím MAPu i bez něj, ještě chvilku počkejte



3: Potřeba pomoci, spolupráce a perspektivy MAPu



Potřeba pomoci, spolupráce a perspektivy MAPu

- Práce v 1–2 skupinách + společná diskuse
 - Zamyslete se nad tím, jak bychom si mohli vzájemně prospět
 - V čem potřebujete pomoci, abyste mohli dosáhnout svých cílů?
 - Co konkrétního můžeme společně udělat prostřednictvím místního akčního plánování ku prospěchu dětí, žáků, učitelů i neučitelů?
 - Čím bychom se mohli inspirovat?
 - Využijte přitom své reflexe a popisy potřeb škol, poznatky z předchozích anket a brainstormingů



Dotazy, připomínky, diskuse



Více informací

- Webové stránky projektu: <http://www.pobeskydi.cz/nase-projekty/map-frydek-mistek/>
- Facebookový profil projektu: <https://www.facebook.com/MAP.FM.II/>
- Fotogalerie: www.zonerama.com/mapfm

Kancelář realizačního týmu projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Lenka Bury
+420 775 167 378
bury@pobeskydi.cz

David W. Novák
+420 732 123 903
novak@pobeskydi.cz

Zdeňka Platošová
+420 775 166 871
platosova@pobeskydi.cz

MAS Pobeskydí, z. s.
+420 558 431 068
mapfm@pobeskydi.cz





Děkujeme za spolupráci a přejeme krásný den

Ing. Zdeňka Platošová, Ing. Lenka Bury a RNDr. David W. Novák, Ph.D.

MAS Pobeskydí, z. s.

www.pobeskydi.cz

+420 775 166 871, +420 775 167 378 a +420 732 123 903

platosova@pobeskydi.cz, bury@pobeskydi.cz a novak@pobeskydi.cz

Jaká by měla být role MAS ve fungování středního článku?

NS MAS si přeje, aby SČ byl kompetentní otevřenou podporou území (školy/zřizovatelé) v duchu principů metody LEADER¹. Jsme si vědomi obav z návratu centralismu, nerespektování regionálních odlišností, zneužití pozic a priorit, nepřiměřených nároků na cíle.

SČ vnímáme jako nástroj, který usnadňuje komunikaci mezi školami, MŠMT a dalšími lokálními aktéry ve vzdělávání. Prostřednictvím sdílení zkušeností a expertů, metodické podpory a koordinace vnitřních kapacit v území přispívá k vyrovnávání rozdílů ve vzdělávání. Zajišťuje koordinaci využití veškerých informací od škol v území směrem k MŠMT s následným přenosem výsledků do území.

Role MAS by ve SČ neměla suplovat státní správu (ve správní oblasti, legislativně vymezené státní správě), ale MAS by měla být partnerem SČ. Partnerská role MAS by byla naplňována v komunikaci s místními aktéry, přenosu informací a v podpoře při akčním plánování a zavádění opatření SČ. Partnerství by bylo potvrzeno tím, že MAS bude zapojena v řídicí struktuře SČ. MAS by neměly být nositeli SČ, neměly by se účastnit přímého výkonu státní správy, ale měly by se zapojit dle svých možností a na základě dobrovolnosti. MAS můžou fungovat jako podpůrná jednotka v daných konkrétních aktivitách. MAS mají hájit vznik a zachování SČ jako bezpečného a nezávislého prostředí v návaznosti na svou kapacitu.

MAS mají zájem zapojit se do přípravy a realizace středního článku v těchto možných úrovních, dle podmínek a vyvíjejícího se nastavování:

SILNÉ zapojení MAS → pouze v okamžiku, kdy budou ve SČ využity principy metody LEADER včetně komunitního plánování, silné a rovné komunikace při strategickém rozvoji území. MAS ve SČ může být mluvčím, sdělujícím anonymizované potřeby území a zároveň ověřující výsledky statistického šetření. Silné zapojení MAS je možné pouze v případech, že se na roli MAS v tomto pojetí shodnou všichni aktéři tvorby SČ v území.

STŘEDNÍ zapojení MAS → MAS nemůže být zodpovědná za oblasti, které neřídí. (Např. MAS nemůže být odpovědná za ne/zapojení škol z území). MAS může být spoluzodpovědná za oblasti, které ovlivní. Míru zapojení může ovlivnit finální nastavení SČ. Aktuální pozice MAS je vztahována k aktuálně platné definici SČ dle Hlavních směrů vzdělávací politiky 2030+.

PODÍLEJÍCÍ SE zapojení MAS → je možné pokud se MAS zapojuje do debat, vyjadřuje se jako nositel MAP a SCLLD, účastní se v participativní řídicí struktuře, kolektivním orgánu a podílí se na vytyčování priorit území.

NÍZKÉ nebo **žádné** zapojení MAS → pokud nepůjde o pomoc školám, ale půjde jen o sběr tvrdých dat (další administrativní zátěž) nebo pokud půjde o prohlubující se centralizovaný přístup ke vzdělávání, navíc s rizikem duplicit.

ŽÁDNÉ zapojení MAS → pokud se naplní obava, že SČ nebude skutečnou pomocí, ale další administrativní zátěží pro ředitele, bude fungovat pouze z kanceláře a nikoli ve školách, nebo půjde o centralizovaný přístup ke vzdělávání, navíc s rizikem duplicit.

¹Metodou LEADER se rozumí metoda užívaná v rámci komunitně vedeného místního rozvoje (**L**iaison **E**ntre **A**ctions **D**éveloppement de l'**É**conomie **R**urale – Propojení aktivit rozvíjejících venkovskou ekonomiku). Základními principy metody LEADER jsou přístup „zdola nahoru“, partnerství veřejných a soukromých subjektů, tvorba místní rozvojové strategie, integrované a vícesektorové akce, inovativnost v řešení problémů venkovských regionů, síťování a výměna zkušeností mezi aktéry rozvoje, spolupráce v rámci společných projektů místních akčních skupin v rámci státu, EU a dalších zemí.



Za co by měl Střední článek zodpovídat? Jaké role by měl plnit? Co by měl Střední článek dle NS MAS řešit:

1. Metodicky vést ředitele, vedoucí učitele a školy (nikoli pouze poskytovat metodickou podporu)

- SČ by měl metodicky vést ředitele a vedoucí učitele.
- SČ by měl podporovat začínající učitele.
- SČ by měl rozvíjet lidské zdroje ve vzdělávání (koučink, supervize, leadership, podpora začínajících učitelů).
- SČ by měl podporovat zavádění inovativních prvků.
- Střední článek by měl metodicky vést celé školy, ale nezasahovat do kompetencí ředitele.
- SČ nemá zodpovídat za pedagogický výkon jednotlivých učitelů, protože za to má odpovídat ředitel školy.

2. Zodpovídat za rovné šance ve vzdělávání na svém území

- SČ by měl snižovat nerovnosti mezi školami.
- SČ by měl cíleně podporovat i neaktivní a nezapojující se školy, které by potřebovaly změny, ale nechtějí nebo se jim to nedaří.
- SČ by měl nabízet pomoc všem, kteří nabízejí vzdělávání žáků do 15-ti let a nenechat nikoho bez pomoci.
- SČ by měl zajistit rovnoměrnou podporu poradenských zařízení, která by měla být jeho součástí.

3. Podporovat kooperaci škol, jejich vzájemnou komunikaci a sdílení zkušeností

- SČ by měl organizovat spolupráci škol, pedagogů a ředitelů, sdílení dobré praxe a benchmarking.
- SČ by měl znát a propojovat lokální aktéry ve vzdělávání v území.
- SČ pojme i lokální úroveň metodických kabinetů jako pracovních skupin a zajistí koordinaci v hierarchii spolupráce na okrese i kraji.
- SČ by měl nabízet řešení potřeb identifikovaných v územích (vědí, co chtějí, nevědí, jak na to).
- SČ by měl všestranně přenášet informace mezi aktéry ve vzdělávání.

4. Pomoci koordinovat záměry a aktivity jednotlivých škol v daném území

- SČ by měl definovat místní nebo regionální strategii rozvoje vzdělávání společně s lídry svých škol.
- SČ by měl organizovat strategické plánování ve školách.

5. Odbřemeňovat školy od nepedagogické zátěže

- SČ by měl odbřemeňovat ředitele škol, snižovat administrativu.
- SČ by měl poskytovat právní, ekonomické a projektové poradenství.
- SČ by měl poskytovat výklad zákonů v každodenní praxi.
- SČ by měl podporovat implementaci ICT.
- SČ by měl „překládat“ metodiky MŠMT do srozumitelného jazyka.

6. Monitorovat a vyhodnocovat kvalitu vzdělávání v daném území jako celku

- SČ by měl evidovat kvalitu vzdělávání, vyhodnocovat, navrhnout postupy ke zlepšení.
- SČ by měl shromažďovat regionální data a potřeby.

7. Realizovat Strategii 2030+

- SČ by měl realizovat Strategii 2030+.
- SČ by měl zprostředkovávat a vysvětlovat MŠMT potřeby území.
- SČ by měl vysvětlovat stanoviska MŠMT v území.
- SČ by měl podporovat spolupráci s metodickými kabinetem NPI.

8. Specifické návrhy

- SČ by měl aktivizovat zřizovatele.
- SČ se ujme koordinace vzdělávacích NNO na území včetně sdílení informací, ale nezamezí svobodné nabídce.
- SČ bude koordinovat podporu celoživotního učení (CŽU) v území.
- SČ by měl zajišťovat sdílení specializovaných odborníků (pedagogů).
- SČ bude mapovat a koordinovat sdílení infrastruktury.

9. Role a aktivity středního článku vůči kraji

- SČ by měl sdílet informace.
- SČ by měl spolupracovat a podílet se na strategickém plánování kraje.
- SČ by měl spolupracovat v nastavení spádovosti škol.

Je nutné, aby měl střední článek rozhodovací nebo spolurozhodovací pravomoc, pokud má zlepšovat učení všech dětí a rovné šance ve vzdělávání?

- Pro zlepšování učení všech dětí a rovných šancí ve vzdělávání na území SČ bude potřeba, aby SČ postupně také měl přímou rozhodovací nebo spolurozhodovací pravomoc.
- SČ by měl být členem komise pro výběr ředitelů škol.
- Postupně by SČ mohl v sobě sloučit všechny subjekty na území.

Územní působnost

Shoda byla nalezena na následujících postojích:

- Základní územní jednotkou pro působení Středního článku je území ORP, které se dále skládá (ojediněle i dělí), dle potřeb k dosažení dolního limitu území o počtu cca 40-50 tis. obyvatel (paralelně odpovídá v limitu 50 škol).
- Školy by měly spolupracovat v klastrech (hnízdech) o počtu cca 15 – 25 škol.





SPECIFIKACE PRIORIT A ZAMĚŘENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

Místní akční plán Frýdek-Místek II sleduje následujících sedm priorit:

- **Předškolní vzdělávání**
- **Čtenářská a jazyková gramotnost**
- **Matematická gramotnost**
- **Sociální a občanské kompetence**
- **Polytechnika a kariérové poradenství**
- **Společné vzdělávání**
- **Zázemí pro vzdělávání**

Vše jak v oblasti formálního tak neformálního vzdělávání a výchovy a souvisejících oblastí. Těmto prioritám odpovídá zaměření jednotlivých pracovních skupin. Má se za to, že první priorita pokrývá potřeby dětí, další čtyři žáků, šestá a sedmá jsou průřezové a vytváří rámcové podmínky pro vzdělávání a výchovu dětí a žáků všeho věku, bez rozdílu jejich dovedností, schopností a potřeb, včetně nadaných dětí a žáků a dětí a žáků s mimořádným zájmem o vzdělávání.

Průřezově všemi prioritami dále prochází následující investiční a neinvestiční aktivity a soustavná práce naplňující účel jednotlivých priorit, např. v následujících bodech:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení specifických prostor pro rozvoj oblastí definovaných jednotlivými prioritami v interiéru i exteriéru,
- neinvestiční aktivity:
 - pořizování neinvestičních položek materiálního vybavení, např. pomůcek a didaktických materiálů, informačních a komunikačních technologií, odborné literatury a dalších prostředků a jejich odpovídající využití ve vzdělávání a výchově,
 - rozvoj personálního zázemí, včetně sdílení dobré praxe mezi sebou i s pedagogy z jiných škol a studijních cest, zabezpečování odpovídajících personálních kapacit, včetně sdílení specializovaných kapacit, motivace a duševní hygiena učitelů, posilování zásady jednotného pedagogického působení na děti a žáky, rozvoj kapacit na vedoucích a administrativních pozicích atp.,
 - rozvoj spolupráce mezi školami a dalšími aktéry činnými v oblasti vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastí, zejména sloučených a spádových mateřských a základních škol, a ukotvení školy a jejich dětí a žáků v místní komunitě a v globalizovaném světě,
 - rozvoj spolupráce se zákonnými zástupci, jejich vzdělávání a motivace k tomu, aby řádně vychovávali svoje děti a motivovali je ke vzdělání a poznávání okolního světa, a k tomu, aby se školou spolupracovali na aktivitách k prospěchu dětí a žáků v oblasti rozvoje jejich gramotností a kompetencí,
 - změny v organizaci výuky usnadňující práci s dětmi a žáky,
 - inovace metod, technik a nástrojů vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastí všude tam, kde je to k něčemu dobré,
 - individualizace výuky a práce s dětmi a žáky podle jejich dovedností, schopností a potřeb, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných dětí a žáků a dětí a žáků s mimořádným zájmem o vzdělávání,
 - zapojení škol a dalších organizací působících ve vzdělávání, výchově a souvisejících oblastech do projektů a programů třetích subjektů,
 - rozvoj digitálních kompetencí u dětí, žáků i učitelů,
 - rozvoj podnikavosti u dětí a žáků,
 - atd.

PRIORITA Č. 1: PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřské školy a předškolní vzdělávání představují specifické světy, kde se poprvé mladý člověk dostává do kontaktu s druhými a se znalostmi a návyky, právy a povinnostmi, které si v této souvislosti musí osvojit. S vědomím této jedinečnosti, která je z perspektivy základních škol často



nepochopitelná, mají mateřské školy a předškolní vzdělávání právo na svou vlastní prioritu, která s prioritami základních škol a jiných organizací nachází průniky sice často, ale ne vždy. Má se za to, že předškolní vzdělávání představuje základní kámen pro dosahování dlouhodobých cílů v dalších prioritách a cílech. Právě v mateřských školách se mladý člověk naučí základním osobnostním a sociálním dovednostem a základům gramotností a kompetencí, bez nichž by sotva hladce předstoupil na základní školu a byl by v dalším životě ztracený. **Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Mateřinka a jediné oblasti jejího zájmu.** Dále odpovídá řadě povinných a volitelných témat, analogických prioritám č. 2–5, specificky adaptovaných do podmínek předškolního vzdělávání.

Tato priorita má jeden cíl: předškolní vzdělávání (1.1).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná především o aktivity analogické aktivitám priorit č. 2–5, uzpůsobené potřebám předškolního vzdělávání. Potřeby společného vzdělávání a dalšího (nespecifického) zázemí pokrývají priority č. 6 a 7.

PRIORITA Č. 2: ČTENÁŘSKÁ A JAZYKOVÁ GRAMOTNOST

Tato priorita se spolu s matematickou gramotností považuje za středobod vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastí. Má se za to, že čtenářská a jazyková gramotnost, včetně řečových dovedností jsou od antiky základem klasického vzdělání a bez nich je nepředstavitelné fungování jedince v civilizované moderní společnosti. Priorita se zaměřuje na vytváření takových materiálních a jiných podmínek, které vedou k tomu, že jsou žáci motivováni ke čtení, cizím jazykům a sebevzdělávání, k osvojení správné komunikační kultury a v poznávání sebe sama i světa kolem sebe jejich prostřednictvím. **Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Čtenářská gramotnost a jediné oblasti jejího zájmu.** Dále odpovídá povinnému tématu podpory čtenářské gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka, volitelnému tématu rozvoje kompetencí žáků pro aktivní používání cizího jazyka a potenciálně dalším tématům, souvisejícím s cíli priority.

Tato priorita má dva cíle:

- čtenářská gramotnost (2.1),
- jazyková gramotnost (2.2).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná např. o následující aktivity:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení specifických prostor pro rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti a řečových dovedností, např. školních knihoven, jazykových učeben, čtenářských a jazykových koutků atp.,
- neinvestiční aktivity:
 - pořízování neinvestičních položek materiálního vybavení, např. vybavení školních knihoven, včetně jejich knižních fondů v českém i cizích jazycích, jazykových učeben, čtenářských a jazykových koutků, her atp.,
 - rozvoj personálního zázemí, včetně rodilých mluvčích pro výuku cizích jazyků,
 - rozvoj spolupráce mezi školami a dalšími aktéry činnými v oblasti čtenářské a jazykové gramotnosti a řečových aktivit, zejména s místní knihovnou, ale i dalšími místními a regionálními organizacemi a významnými hráči, působícími na nadregionální úrovni,
 - realizace jednorázových i dlouhodobých akcí a aktivit k podpoře čtenářské a jazykové gramotnosti a řečových aktivit, např. čtení dětem, ukázkových lekcí a návštěv školáků v mateřské škole, čtenářských a jazykových dílen, výstav knih, projektových dnů, kroužků pro rozvoj čtenářské a jazykové gramotnosti a řečových aktivit, doučování, soutěží, besed, knihovnických lekcí, autorských čtení, představení pro žáky, žákovské žurnalistiky, dramatické výchovy, žákovských vystoupení, studijních cest, exkurzí a dalších akcí a aktivit,
 - atd.



PRIORITA Č. 3: MATEMATICKÁ GRAMOTNOST

Spolu se čtenářskou a jazykovou gramotností je matematická gramotnost považována za základ osobnosti člověka, který má právo na existenci v civilizované současné společnosti. Je nepředstavitelné, že v době digitálního věku mají občanský průkaz lidé, kteří nechápou rozdíl mezi plus a mínus a ztratí se ve vlastním telefonním čísle, natož aby si kdy byli schopni spočítat daňové příznání. Matematická gramotnost, prakticky orientovaná např. na finanční záležitosti každodenního života, přírodní zákonitosti nebo perspektivy budoucí profese, nebo alespoň existence, jsou předmětem této priority. Tato se zaměřuje na vytváření materiálních a dalších podmínek, které vedou žáky k lásce k matematice a přírodním vědám, nebo alespoň k respektu, že tyto mají svůj smysl v existenci člověka. **Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Matematická gramotnost a jediné oblasti jejího zájmu.** Dále odpovídá povinnému tématu podpory matematické gramotnosti a rozvoje potenciálu každého žáka a potenciálně dalším tématům, souvisejícím s cíli priority.

Tato priorita má jeden cíl: matematická gramotnost (3.1).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavnou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná např. o následující aktivity:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení specifických prostor pro rozvoj matematické gramotnosti, např. specializovaných matematických učeben, matematických koutků a koutků deskových her, prostor pro námětové hry atp.,
- neinvestiční aktivity:
 - pořízování neinvestičních položek materiálního vybavení specifických prostor pro rozvoj matematické gramotnosti, např. vybavení specializovaných matematických učeben, matematických koutků a koutků deskových her, prostor pro námětové hry, pomůcek a didaktických materiálů k rozvoji matematické gramotnosti, např. matematických, logických a deskových her, stavebnic, hlavolamů a modelů, interaktivních programů atp.,
 - realizace jednorázových i dlouhodobých akcí a aktivit k podpoře matematické gramotnosti, např. soutěží, exkurzí, soustředění, kroužků, doučování, projektových dnů a dalších akcí a aktivit,
 - atd.

PRIORITA Č. 4: SOCIÁLNÍ A OBČANSKÉ KOMPETENCE

Má se za to, že je přirozenou potřebou socializovaného jedince někam patřit: do okruhu určité komunity a do určitého místa. Smyslem této priority je budovat takové materiální a další podmínky, které žákům pomohou nalézt své vlastní místo v konkrétním tady a teď, aby se stali jeho plnohodnotnou součástí, a to nejen v dobrých, ale i v nenadálých a horších časech. Hlavními součástmi této priority jsou osobnostní a sociální rozvoj, zahrnující kromě jiného etická, kulturní, občanská a civilní témata, a utváření místní a regionální identity žáků, dále též témata bezpečného používání informačních a komunikačních technologií, prevence sociálně patologických jevů nebo zdraví a bezpečnosti. Je přirozené, že takto konstruovaná priorita bude využívat v maximální možné míře potenciálu regionu nejen jako prostoru, ale také jako výukového tématu. **Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Region a jediné oblasti jejího zájmu.** Dále odpovídá volitelným tématům rozvoje sociálních a občanských kompetencí žáků a rozvoje kulturního povědomí a vyjádření žáků a potenciálně dalším tématům, souvisejícím s cíli priority.

Tato priorita má dva cíle:

- občanská výchova (4.1),
- místní a regionální identita (4.2).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavnou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná např. o následující aktivity:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení specifických prostor pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí v interiéru i exteriéru atp.,



- neinvestiční aktivity:
 - pořizování neinvestičních položek materiálního vybavení specifických prostor pro rozvoj sociálních a občanských kompetencí v interiéru i exteriéru atp.,
 - realizace jednorázových i dlouhodobých akcí a aktivit k rozvoji sociálních a občanských kompetencí, např. žákovské samosprávy, projektových dnů, besed a debat, soutěží, studijních cest, exkurzí, kurzů (např. škol v přírodě, sportovních kurzů), společenských, kulturních a sportovních akcí (organizace i návštěv), žákovských vystoupení, kroužků k rozvoji sociálních a občanských kompetencí, doučování, žákovské žurnalistiky, komunitního života školy, charitativních a výpomocných akcí, preventivních akcí, stanovování vlastních školních a třídních pravidel a dalších akcí a aktivit,
 - atd.

PRIORITA Č. 5: POLYTECHNIKA A KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ

Rozvoj iniciativy, kreativity a polytechnické vzdělávání a na to navázané kariérové poradenství představují další součásti komplexní stavebnice socializovaného člověka. Jen jejich prostřednictvím dojde mladý člověk k poznání, jaká je jeho role v profesním životě, čím může být a čím se stane. Všechny tyto složky mohou být u žáků rozvíjeny od nejútlejšího věku. Tato priorita zahrnuje poměrně širokou škálu různých opatření v oborech přírodních věd, techniky a technologie a prakticky orientované matematiky, které jsou však především zaměřeny na to, aby se v žácích uvolnil jejich kreativní potenciál a neházely se jim klacky pod nohy v jejich tvořivosti. I kdyby ne každý byl ve výsledku atomový inženýr, mohl by přinejmenším umět zatlouct hřebík, přišít knoflík nebo nalepit známku a nezmrazit se u toho. Kromě hrubých i sofistikovaných polytechnických kompetencí tato oblast zahrnuje také motivaci žáků k tomu, aby nebrali manuální práci za sprostou, aby se uměli orientovat v složitějších problémech a aby jim k tomu byli na školách a v okolí k dispozici lidé, kteří jim budou moci v řešení složitějších problémů a budoucí kariéry pomoci. Nedílnou součástí toho je zapojení zákonných zástupců, aby i oni měli realistický zájem na budoucím životě svých dětí, bez ohledu na své ambice. **Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Profese a jediné oblasti jejího zájmu. Dále odpovídá volitelným tématům rozvoje kompetencí žáků v polytechnickém vzdělávání, rozvoje podnikavosti a iniciativy žáků, kariérového poradenství v základních školách a potenciálně dalším tématům, souvisejícím s cíli priority.**

Tato priorita má dva cíle:

- polytechnické vzdělávání (5.1),
- kariérové poradenství (5.2).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavnou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná např. o následující aktivity:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení specifických prostor pro rozvoj iniciativy, kreativity a polytechnické vzdělávání, např. polytechnických koutků, školních dílen, zahrad, kuchyněk, odborných učeben atp.,
- neinvestiční aktivity:
 - pořizování neinvestičních položek materiálního vybavení, např. vybavení polytechnických koutků, školních dílen, zahrad, kuchyněk, odborných učeben atp., včetně vybavení a materiálu pro prakticky orientovanou a badatelskou výuku,
 - rozvoj personálního zázemí, zejména učitelů polytechnických předmětů, včetně odborníků z praxe, kariérových a výchovných poradců a osob, které jejich činnost supluje,
 - rozvoj spolupráce mezi školami a dalšími aktéry činnými v oblasti rozvoje iniciativy, kreativity a polytechnického vzdělávání, zejména s firmami, Úřadem práce České republiky, se středními a vysokými školami atp.,
 - realizace jednorázových i dlouhodobých akcí a aktivit k podpoře rozvoje iniciativy, kreativity, polytechnického vzdělávání a kariérového poradenství, např. kroužků, exkurzí do středních škol, firem i jinam, kreativních dílen, besed s žáky, projektových dnů, výstav žákovských prací a výrobků, soutěží, fiktivních firem,
 - atd.



PRIORITA Č. 6: SPOLEČNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání a výchova všech vzdělavatelných a vychovatelných dětí a žáků podle jejich dovedností, schopností a potřeb, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, se sociálním znevýhodněním, z odlišného kulturního prostředí nebo cizinců, ale také nadaných dětí a žáků a dětí a žáků s mimořádným zájmem o vzdělávání, je ideálem, který je principiálně správný, avšak bez odpovídajících podmínek neproveditelný, aniž by některá skupina dětí a žáků, nebo do důsledků každý z nich nebyli systémem šizeni. Tato priorita se zaměřuje na vytváření takových materiálních, personálních a dalších podmínek, které umožní, aby každé dítě a žák využili svého maximálního možného potenciálu, nebo alespoň k tomu dostali vhodné příležitosti. Je zřejmé, že vytváření takových podmínek nemůže být záležitostí pouze škol, ale také rodin, orgánů, organizací a jednotlivců, kteří se specializují na problematiku péče o děti a žáky nejen v oblasti vzdělávání a výchovy, ale také v širokém spektru oblastí mimo ně. Stejně tak je zřejmé, že tato priorita nezahrnuje pouze přiznaná podpůrná opatření podle zákona, ale též etickou výchovu, prevenci sociálně patologických jevů, osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků, včetně výchovy k respektu k jedinečnosti každého člověka, schopnosti komunikovat, spolupracovat a vůbec existovat v různorodém kolektivu a chápat svá práva a povinnosti. Součástí priority je též osvěta odborné i laické veřejnosti ve vztahu ke společnému vzdělávání a jeho specifikům. **Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Šance a jediné oblasti jejího zájmu.** Dále odpovídá povinnému tématu podpory rozvoje kvalitního inkluzivního vzdělávání a potenciálně dalším tématům, souvisejícím s cíli priority.

Tato priorita má jeden cíl: společné vzdělávání (6.1).

Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavnou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná např. o následující aktivity:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení specifických prostor pro společné vzdělávání, včetně zajištění vnější (zpřístupnění prostor) a vnitřní (přizpůsobení a vybavení prostor) bezbariérovosti atp.,
- neinvestiční aktivity:
 - pořizování neinvestičních položek materiálního vybavení, včetně speciálních pomůcek a učebnic pro vzdělávání a výchovu všech dětí a žáků podle jejich dovedností, schopností a potřeb,
 - rozvoj personálního zázemí, včetně rozvoje školských poradenských pracovišť pro učitele, děti a žáky a jejich zákonné zástupce, chův pro děti mladší tří let, asistentů pedagoga, školních asistentů, speciálních pedagogů, školních psychologů, případně dalších specialistů,
 - rozvoj spolupráce mezi školami a dalšími aktéry činnými ve společném vzdělávání a v souvisejících oblastech, zejména se školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně právní ochrany dětí atp.,
 - realizace jednorázových i dlouhodobých akcí a aktivit pro vzdělávání a výchovu všech dětí a žáků podle jejich dovedností, schopností a potřeb, zejména pedagogické diagnostiky a následné práce s dětmi a žáky podle jejich individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory, ale také např. doučování, výuky českého jazyka pro cizince, kroužků, resp. nadstandardních aktivit mimo školní vzdělávací program, projektových dnů, besed a dalších akcí a aktivit,
 - atd.

PRIORITA Č. 7: ZÁZEMÍ PRO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání a výchova ve všech svých podobách a polohách potřebují zázemí, které v předchozích oblastech nebylo zahrnuto a které zajišťuje, že se rozvoj všech (pre)gramotností a (pre)kompetencí má o co opřít. Tato priorita se zaměřuje na vytváření takových materiálních, personálních a dalších podmínek, které umožňují rozvoj (pre)gramotností a (pre)kompetencí nezahrnutých v předchozích prioritách a které umožňují, aby školy a další organizace působící ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech mohly hladce, nebo alespoň smysluplně fungovat samostatně i v sítích své spolupráce. Po materiální stránce tato priorita zahrnuje především, nikoli však pouze investice do staveb a jejich částí a vybavení, včetně související dopravní a technické infrastruktury. Součástí priority jsou také rozvoj řídicích kapacit škol a nepedagogického zázemí a podmínek pro jejich činnost, organizační opatření, publicitu, propagaci, osvětu a navazování a rozvoj prospěšných partnerských vztahů. Bez tohoto zázemí je dosahování jakýchkoli cílů ve výše uvedených prioritách obtížné, ne-li nemyslitelné.



Priorita odpovídá zaměření pracovní skupiny Zázemí a jediné oblasti jejího zájmu. Dále odpovídá volitelnému tématu investic do rozvoje kapacit základních škol a potenciálně dalším tématům, souvisejícím s cíli priority.

Tato priorita má jeden cíl: zázemí pro vzdělávání (7.1).

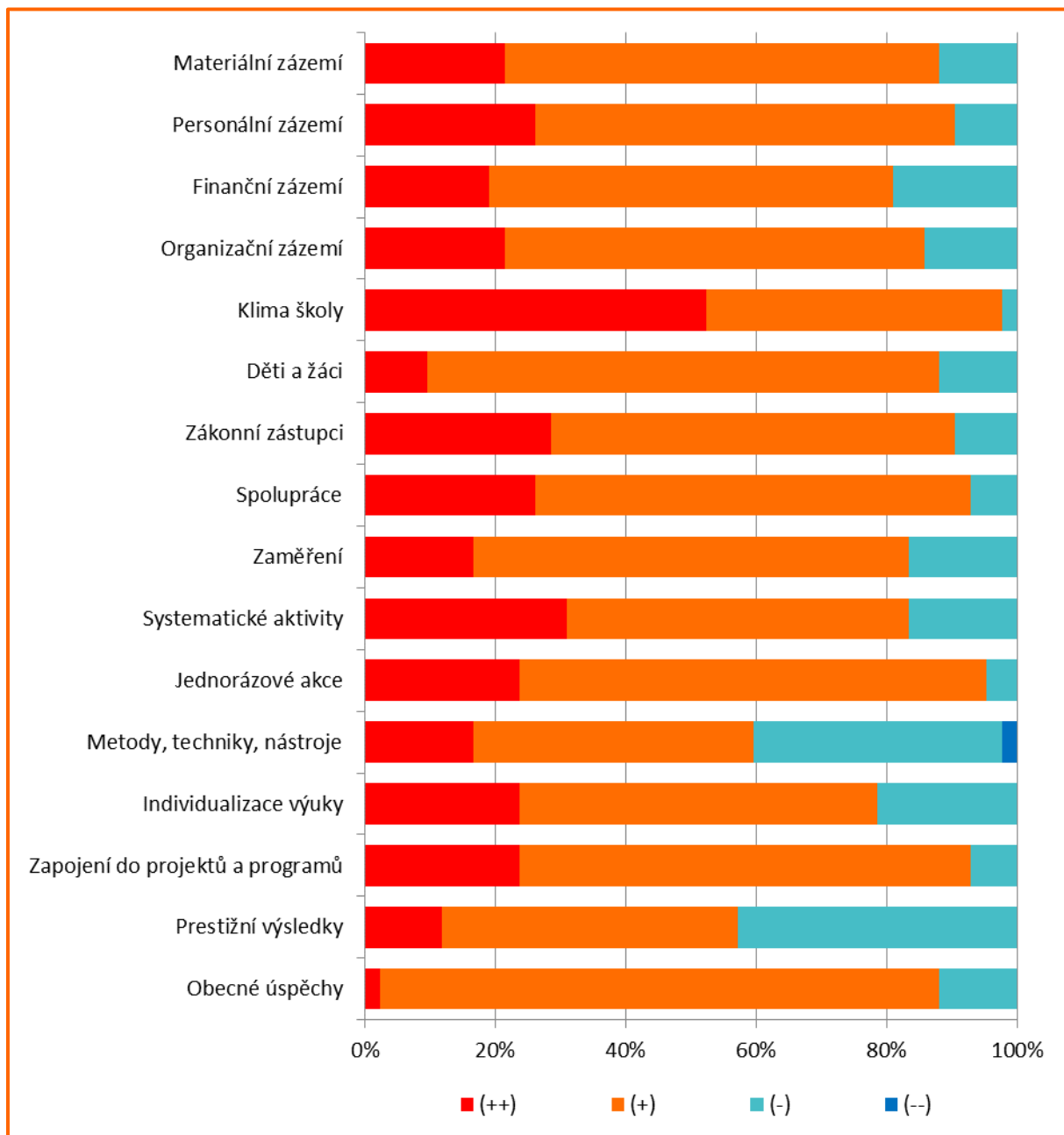
Rozvoje v této prioritě bude dosaženo realizací investičních i neinvestičních aktivit a soustavnou prací naplňující účel priority. Kromě průřezových aktivit definovaných v obecné rovině výše, se jedná např. o následující aktivity:

- investiční aktivity: budování, modernizace a vybavení prostor a ploch spjatých se vzděláváním a výchovou, nezahrnutých v jiných prioritách, např. školních budov a jejich společných celků, pláštů, dispozičního řešení, kapacit, vnitřní a vnější technické a dopravní infrastruktury, dále exteriérů škol, tělocvičen, hřišť a jiných sportovních zařízení, prostor pro společenská setkávání, zázemí pro učitele a vedení škol, kabinetů, sboroven a ředitelen, kuchyní a jídelen, sociálních zařízení, šaten, skladovacích prostor atp.
- neinvestiční aktivity:
 - pořizování neinvestičních položek materiálního vybavení, nezahrnutých v jiných prioritách, souvisejících s provozem investičních celků zmíněných výše atp.,
 - rozvoj personálního zázemí, nezahrnutého v jiných prioritách, nejen pedagogických, ale i nepedagogických, administrativních i technických pracovníků a vedení škol atp.,
 - rozvoj spolupráce mezi školami, dalšími účastníky vzdělávacího a výchovného procesu a třetími subjekty, nezahrnuté v jiných prioritách, zejména, ale nejen se zákonnými zástupci a jejich spolky atp.,
 - realizace jednorázových i dlouhodobých akcí a aktivit pro vzdělávání, výchovu a související oblasti, včetně např. pohybových a sportovních aktivit, ozdravných, adaptačních a motivačních aktivit atp.,
 - atd.



SILNÉ A SLABÉ STRÁNKY ŠKOL

Obrázek č. 1: Silné a slabé stránky škol¹

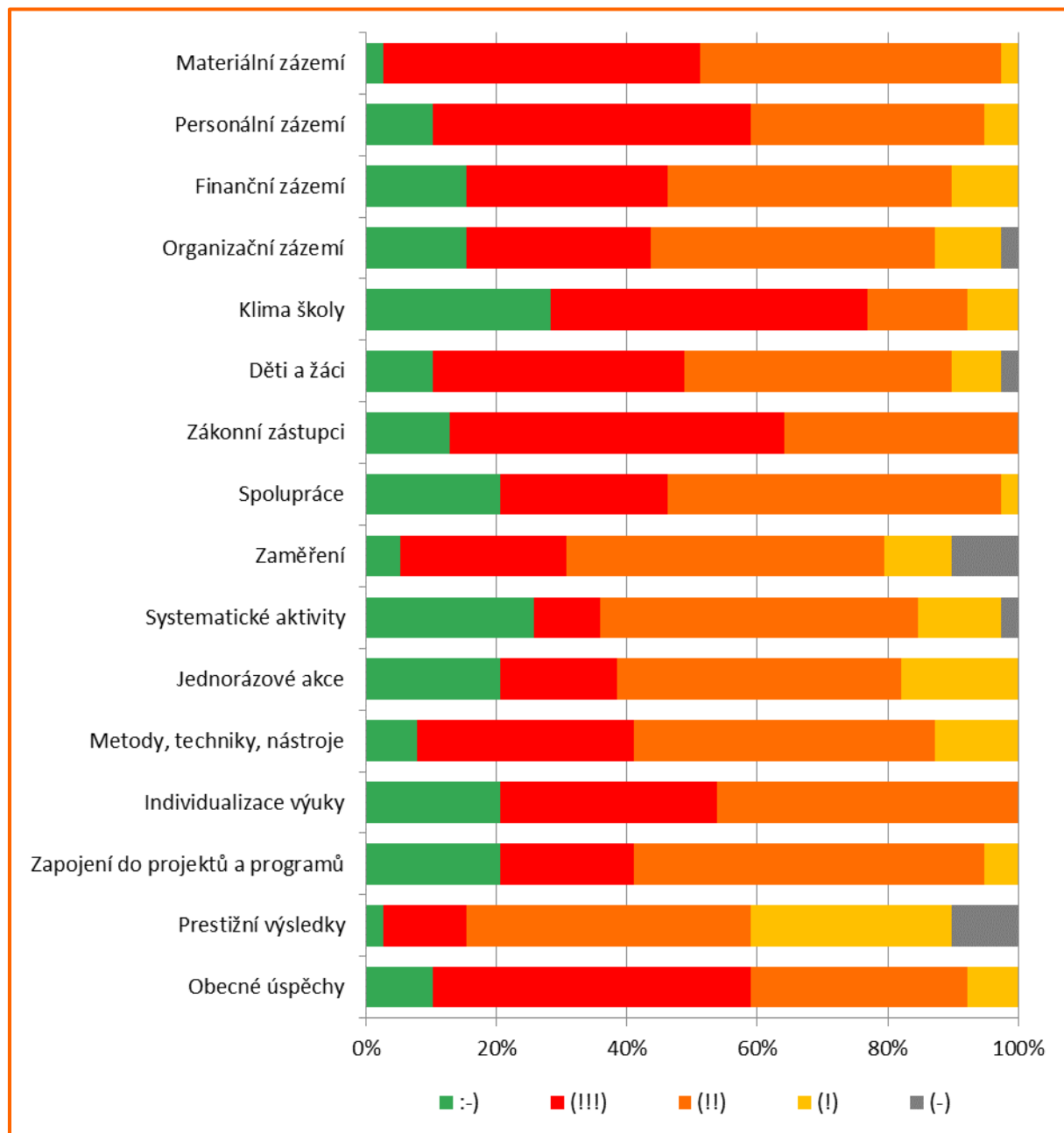


¹ (++) : jsme v tom fakt dobří; (+) : jsme lepší průměr; (-) : zaostáváme; (--) : máme s tím zásadní problémy.



PLÁNY ŠKOL

Obrázek č. 1: Plány škol¹



¹ :-): v této oblasti jsme za vodou; (!!!): rozvoj této oblasti je pro nás naprostá priorita; (!!): rozvoj této oblasti patří do širšího okruhu priorit; (!): rozvoj této oblasti je sice důležitý, ale priority máme jinde; (-): rozvoj této oblasti pro nás není důležitý.

Tabulka č. 1: Silné a slabé stránky a plány škol, potřeba pomoci, spolupráce a perspektivy MAPu

Silné stránky	Slabé stránky	Plány	Řešení na bázi spolupráce a MAPu
Předpoklady			
Materiální zázemí (budovy, exteriéry, vybavení, pomůcky atp.)			
Materiální zázemí (obecně) Umístění školy (lokalita) Prostory (obecně) Budovy Třídy a učebny (včetně odborných), nové učebny, kapacity tříd a učeben, jejich vybavení Exteriéry Zahrada Vybavení pomůckami a jejich provázanost Vybavení informačními a komunikačními technologiemi (včetně interaktivních tabulí Multiboard)	Roztříštěnost pracovišť Prostory (obecně, v mateřské škole atp.), vlastní prostory Budovy a jejich technický stav Kapacita mateřské i základní školy, efekt sídliště Bezbariérový přístup Interiéry Třídy (včetně kmenových) a učebny (včetně odborných), jejich nedostatky, kapacity a vybavení informačními a komunikačními technologiemi Centra aktivit a jejich vybavení Dílny (prostory) Knihovna (prostory) Tělocvična, její absence, technický stav a kapacita Družina, její umístění, prostory, technický stav Kuchyně Jídlna, její vzdálenost od školy Zázemí pro zaměstnance Prostory pro uskladnění pomůcek Sklepy a suterény (nutná sanace) Kanalizace, osvětlení, internetové připojení Exteriéry a okolí školy, vybavení exteriérů Venkovní zázemí na řízenou činnost Zahrada (nutná revitalizace atp.), její vybavení Vybavení informačními a komunikačními technologiemi (interaktivními tabulemi, tablety, počítači pro pedagogy atp., nutná obnova), jejich nevyužívání Vybavení pro polytechnické vzdělávání a výchovu Dopravní bezpečnost a parkování v okolí školy Webové stránky	Viz seznam investičních priorit ¹	Další vzdělávání v projektovém řízení Sdílení zkušeností v projektovém řízení Administrativní podpora v projektovém řízení Dotační poradenství (vstupní konzultace)
Personální zázemí (pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci, jejich kapacity, motivace, vlastnosti a další vzdělávání atp.)			
Kvalitní sbor, silný tým (obecně), týmová práce, dobrý kolektiv Učitelé, jejich kvalita, vzdělanost (včetně dostatku aprobovaných učitelů), motivace a pozitivní přístup, kreativita, spolupráce a kolegiální podpory, vztah k dětem a žákům Neučitelé, jejich motivace a kreativita Školní poradenské pracoviště Stacionář Asistenti pedagoga (financování ze šablon, v logopedické třídě atp.) Pracovnice školní kuchyně Další vzdělávání	Učitelé, nedostatek aprobovaných učitelů, sounáležitost učitelů se školou, motivace (např. k rozvoji čtenářství mimo hodiny českého jazyka, využívání informačních a komunikačních technologií), fluktuace a zastupitelnost (v případě vzdělávání, nemoci, těhotenství atp.), věková struktura (perspektiva personální obměny), digitální dovednosti (včetně správy webových stránek, včetně učitelů v mateřských školách) Neučitelé (např. kuchařky), jejich nedostatek, včetně nedostatku na trhu práce Učitelé polytechnických předmětů, jejich absence IT specialisté, jejich absence Rodilí mluvčí, jejich absence Školní asistenti, asistenti pedagoga a chůvy u dvouletých dětí, jejich nedostatek a fluktuace Vedoucí kroužků, jejich nedostatek Další vzdělávání (včetně osobnostního a sociálního rozvoje, respektu k emoční inteligenci žáků), sdílení zkušeností s jinými školami i mezi sebou, nedostatek času na sdílení zkušeností	Sdílení učitelů s jinými školami (v zájmu zastupitelnosti) Zajištění rodilého mluvčího Zajištění sdíleného IT specialisty Zajištění sdíleného školního psychologa Dokončení vzdělání u části učitelů Další vzdělávání (např. v digitálních dovednostech, distanční výuce, kritickém myšlení, RWCT, robotice, formativním hodnocení, vztazích na pracovišti, projektovém řízení, včetně vzdělávání formou sboroven) Sdílení zkušeností s jinými školami (např. v hudební výchově u mateřských škol, v pracovním a jiném právu, rámcových vzdělávacích programech, projektovém řízení u vedoucích pracovníků, v oblasti revize školních vzdělávacích programů ve vztahu k digitalizaci vzdělávání a výchovy, návratu žáků po protiepidemických opatřeních, kázni a motivaci) i mezi sebou Motivace učitelů (za účelem proměny systému vzdělávání) Stáže (např. prostřednictvím Erasmu)	Sdílení učitelů s jinými školami (v zájmu zastupitelnosti) Zajištění sdíleného IT specialisty Zajištění sdíleného školního psychologa Další vzdělávání (např. v digitálních dovednostech, distanční výuce, kritickém myšlení, RWCT, robotice, formativním hodnocení, vztazích na pracovišti, projektovém řízení, včetně vzdělávání formou sboroven) Sdílení zkušeností s jinými školami (např. v hudební výchově u mateřských škol, v pracovním a jiném právu, rámcových vzdělávacích programech, projektovém řízení u vedoucích pracovníků, v oblasti revize školních vzdělávacích programů ve vztahu k digitalizaci vzdělávání a výchovy, návratu žáků po protiepidemických opatřeních, kázni a motivaci, prostřednictvím metodických klubů i mimo ně) Vytvoření databáze programů sdílení zkušeností na školách (včetně anotací a podpory realizace návštěv) Vytvoření databáze uchazečů o zaměstnání Organizace minikonferencí (na různá témata) Organizace soutěže aktivních a kreativních učitelů Administrativní podpora v projektovém řízení Pochvala před nastoupenou jednotkou 😊

¹ MAS POBESKYDÍ (2020): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Seznam investičních priorit, v. 2020/11. Třanovice: MAS Pobeskydí.

Silné stránky	Slabé stránky	Plány	Řešení na bázi spolupráce a MAPu
Finanční zázemí			
Ze strany zřizovatele Z projektové činnosti	Finanční zázemí (obecně v soukromých školách) Na vybavení Na neučitele Na další vzdělávání (zejména dlouhodobější) Na exkurze, výlety	Další vzdělávání v projektovém řízení Sdílení zkušeností v projektovém řízení Administrativní podpora v projektovém řízení Dotační poradenství (vstupní konzultace)	Další vzdělávání v projektovém řízení Sdílení zkušeností v projektovém řízení Administrativní podpora v projektovém řízení Dotační poradenství (vstupní konzultace)
Organizační zázemí (čas na práci, plánovací a organizační kultura na škole atp.)			
Organizační kultura a stabilita, jasná vize a dlouhodobé cíle Komunikační systém na škole	Organizační zázemí (obecně u začínajících ředitelů škol)	Zjednodušení práce (méně je někdy více, včetně materiálního zázemí) Revize školních vzdělávacích programů ve vztahu k digitalizaci vzdělávání a výchovy	Sdílení zkušeností a poradenství v oblasti revize školních vzdělávacích programů ve vztahu k digitalizaci vzdělávání a výchovy
Klima školy			
Klima školy (obecně, dobře nastavené), příjemné a bezpečné prostředí, rodinné zázemí a atmosféra	Klima školy (obecně)	--	--
Děti a žáci (jejich vstupní znalosti a dovednosti, osobnostní a sociální charakteristiky, počty ve třídách atp.)			
Skvělé děti a žáci (obecně) Malé počty dětí a žáků ve třídách	Vysoké počty dětí a žáků ve třídách Vysoké počty dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (v mateřské škole) Vstupní vybavenost (obecně) Osobnostní a sociální charakteristiky, chování Logopedické vady Nemocnost dětí (a jednání jejich zákonných zástupců: viz níže)	--	--
Zákonní zástupci (komunikace a spolupráce s nimi atp.)			
Komunikace a spolupráce (obecně), otevřený vztah Aktivita spolku rodičů při organizaci akcí Spolupráce na distančním vzdělávání a výchově	Komunikace a spolupráce (obecně) Pasivita zákonných zástupců starších žáků Averze k moderním metodám, technikám a nástrojům Vodí do mateřské školy nemocné děti Nečtou, neví, prdíl	Větší otevření se školy zákonným zástupcům Školení zákonných zástupců (např. v oblasti školní připravenosti, řešení výchovných problémů)	Školení zákonných zástupců (např. v oblasti školní připravenosti, řešení výchovných problémů)
Spolupráce (se zřizovatelem, jinými školami, organizacemi a jednotlivci kromě zákonných zástupců)			
Se zřizovatelem S okolními, resp. dalšími školami S místními knihovnami S místními spolky	S okolními, resp. dalšími školami S veřejností (negativní image školy u některých)	Zintenzivnění spolupráce s okolními, resp. dalšími školami (obecně) Zintenzivnění spolupráce s místními spolky (obecně) Příprava a realizace aktivit spolupráce s okolními, resp. dalšími školami Sdílení zkušeností s dalšími školami	Zintenzivnění spolupráce s okolními, resp. dalšími školami (obecně) Zintenzivnění spolupráce s místními spolky (obecně) Příprava a realizace aktivit spolupráce s okolními, resp. dalšími školami Sdílení zkušeností s dalšími školami Aktualizace databáze sociálních služeb
Činnost			
Zaměření (důraz školy na něco, např. cizí jazyky, environmentální vzdělávání atp.)			
Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami Vzdělávání cizinců a spolupráce s jejich rodinami Cizí jazyky (např. anglický jazyk prostřednictvím školní družiny) Finanční gramotnost Environmentální vzdělávání, vztah k přírodě, pobyt v ní Potravinové diety a jejich kombinace (diabetes)	Řečová výchova a logopedická péče Cizí jazyky (absence rodilého mluvčího, pomůcek atp.) Polytechnické vzdělávání a výchova (absence učitele, vybavení atp.) Hudební výchova Zdravý tělocvik	Sdílení zkušeností s programem Skutečně zdravá škola a zapojení dalších škol do něj Rozvoj řečové výchovy a logopedické péče Rozvoj čtenářské (pre)gramotnosti Rozvoj matematické (pre)gramotnosti Další vzdělávání v oblasti správné pohybové aktivity dětí Rozvoj kariérového poradenství	Sdílení zkušeností s programem Skutečně zdravá škola (např. s jeho kuchařem) a zapojení dalších škol do něj Pravidelná osvěta v oblasti řečové výchovy a logopedické péče Další vzdělávání v oblasti správné pohybové aktivity dětí Vytvoření on-line kariérového poradenství
Systematické (opakuující se) aktivity (kroužky, doučování atp.)			
Nabídka volnočasových aktivit (čtenářství, logika, šachy atp.), nadstandardních aktivit mimo školní vzdělávací program (v mateřské škole), kroužků, školních klubů Doučování (Odpolední) kroužky jsou zdarma	Nabídka volnočasových aktivit, kroužků (nedostatek vedoucích) Diagnostika dětí a žáků	--	--
Jednorázové akce (např. soutěže, projektové dny, besedy, představení, vystoupení atp.)			
Nabídka jednorázových akcí (obecně) Zapojení do soutěží Projektové dny Besedy (např. se seniory) Akce pro rodiče, dětská představení Divadelní představení	Zajištění akcí konaných mimo obec (přeprava atp.)	Projektové dny pro děti, žáky i učitele (zaměřené např. na čtenářskou (pre)gramotnost, badatelství, chemii, včelařství) Propojení projektových dnů Zajištění akcí konaných mimo obec (včetně přepravy atp.)	Projektové dny pro děti, žáky i učitele (zaměřené např. na čtenářskou (pre)gramotnost, badatelství, chemii, včelařství) Propojení projektových dnů Zajištění akcí konaných mimo obec (včetně přepravy atp.) Vytvoření databáze a zprostředkování exkurzí

Silné stránky	Slabé stránky	Plány	Řešení na bázi spolupráce a MAPu
Metody, techniky, nástroje vzdělávání a výchovy (např. montessori, RWCT, Hejného metoda, projektová výuka atp.)			
Moderní metody, techniky a nástroje, alternativní metody práce (obecně) Prvky programu Začít spolu Vzdělávání a výchova prostřednictvím vlastní zkušenosti Projektová výuka Badatelská výuka Využívání informačních a komunikačních technologií Distanční vzdělávání a výchova (včetně záplůžky techniky)	Kritické myšlení, RWCT Rozvoj čtenářství mimo hodiny českého jazyka (motivace učitelů) Formativní hodnocení (přinejmenším podle České školní inspekce) Nevyužívání informačních a komunikačních technologií	Zavádění prvků projektového učení Zavádění prvků montessori	--
Individualizace výuky (podle dovedností, schopností a potřeb jednotlivých dětí a žáků, včetně nadaných dětí a žáků)			
Individualizace výuky (obecně i v souvislosti s programem Začít spolu, zejména v malých školách s malými počty dětí a žáků ve třídách) Podpora dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (a jejich výsledky)	Nedostatek školních asistentů a asistentů pedagoga	--	--
Zapojení do projektů a programů třetích subjektů (šablony, MAP, CESTA, Celé Česko čte dětem, nadace atp.)			
Zapojení se do projektů a programů třetích subjektů (obecně) MAP OKAP Podpora škol formou projektů zjednodušeného financování (šablony) CESTA Projekty Národního pedagogického institutu České republiky Ekoškola Zdravá školní jídelna Celé Česko čte dětem Česká obec sokolská (Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky) Let's sing	Zapojení se do projektů a programů třetích subjektů obecně Časově omezená personální podpora z programu Podpora škol formou projektů zjednodušeného financování (šablony)	--	--
Výsledky			
Prestížní výsledky (udělení titulu škole, třídě nebo učiteli, ocenění dětí a žáků na soutěžích atp.)			
Ocenění v projektu Světová škola (zlatá plaketa) Ocenění v projektu Rodiče vítáni Ocenění dětí a žáků na soutěžích (např. na logické olympiádě) Ocenění společnosti Scio	--	Udržení statutu školy v programu Začít spolu	--
Obecné úspěchy vzdělávacího a výchovného procesu (výsledky v testování, přechod na vyšší stupeň vzdělání u většiny dětí a žáků, včetně dětí a žáků s SVP atp.)			
Dobrá pověst školy Výsledky v testování (Scio, vlastních atp.) Kvalitní příprava na vstup na základní školu Výsledky dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami Adaptace na distanční vzdělávání a výchovu	--	Péče o dobré jméno školy Rozvoj kvality vzdělávání a výchovy (obecně)	--