



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU A SOUVISEJÍCÍ



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY
INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM
OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Způsobilý výdaj:

- je v souladu s právními předpisy (zejména legislativou EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- je přiměřený (viz **kapitola 6.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce**)
- vznikl v době realizace projektu a byl uhrazen nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu
- váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé
- je řádně **identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný**

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Kategorie způsobilých výdajů OPZ

- **1. Celkové způsobilé výdaje**
 - **1.1 Přímé náklady**
 - 1.1.1 Osobní náklady
 - 1.1.2 Cestovné
 - 1.1.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál
 - 1.1.4 Nákup služeb
 - 1.1.5 Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 - 1.1.6 Přímá podpora CS
 - 1.1.7 Křížové financování
 - **1.2 Nepřímé náklady**
- **2. Celkové nezpůsobilé výdaje**

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.1 Osobní náklady

- mzdy a platy pracovníků zaměstnaní výhradně pro projekt
- příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku
- ostatní osobní náklady na zaměstnance, kteří jsou zaměstnání na DPČ nebo DPP
- výdaje na odměny
- **Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru!** Pro porovnání osobních výdajů lze využít Informační systém o průměrném výdělků (ISPV) dostupný na www.mpsv.cz/ISPV.php
- ŘO zveřejňuje **přehled obvyklých výší mezd a platů** pro nejčastější pozice v rámci projektů podpořených z OPZ na portálu www.esfcr.cz

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.1 Osobní náklady

- **PS, DPČ, DPP** musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce
- **Mzdové náklady** = hrubá mzda / plat nebo odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + odvody zaměstnavatele na SP a ZP a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů
- **Náhrady**
 - **za dovolenou** (4, 5 nebo 8 týdnů dovolené dle typu zaměstnavatele, viz § 213 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) - způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace projektu
 - **v případě překážek v práci** (v souladu se zákoníkem práce)
 - **za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény** (jejich poměrná část)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.1 Osobní náklady

- Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát
- **Výše úvazku = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu – příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- **Realizační tým projektu (RT)** = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu, dle vazby na CS – přímá x nepřímá vazba
- **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.2 Cestovné

Cestovní náhrady = náhrady za jízdní výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje

Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z **nepřímých nákladů**

- **Pro zaměstnance českých subjektů při zahraničních cestách (PN)** – dle vyhlášky MPSV a MF, cestovné po ČR NN, kapesné v cizí měně je způsobilým výdajem až do 40 % stravného
- **Pro zahraniční experty při pracovní cestě do ČR (PN)** – tzv. „per diems“ ve výši 230 EUR (http://ec.europa.eu/europeaid/perdiem_en) nebo paušál 75 EUR, zahrnují náklady na ubytování, stravné, a cestovné v ČR a výdaj za dopravu experta do ČR a zpět

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.3 Zařízení a vybavení, vč. nájmu a odpisů

- **Investiční výdaje** = odpisovaný hmotný majetek (pořizovací hodnota vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- **Neinvestiční výdaje** = neodpisovaný hmotný (pořizovací hodnota nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- **Zařízení a vybavení pro členy RT**, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS
- **Nákup vybavení pro RT**, např. nákup výpočetní techniky - pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (0,5 úvazek = 0,5 ceny výpočetní techniky), úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat
- Nově zařazen do této skupiny výdajů i **nábytek** (rozdíl oproti OP LZZ)
- Pokud jakýkoliv nákup zařízení a vybavení patří na základě vymezení nepřímých nákladů (dle kapitoly 6.4.16) mezi nepřímé náklady, nelze tyto výdaje řadit mezi přímé způsobilé náklady

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

V rámci kapitoly 1.1.3 lze také hradit:

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**
 - **Operativní leasing** = nájemné (splátky) leasingu, smlouva o nájmu nebo operativním leasingu
 - **Finanční leasing** = způsobilé jsou pouze splátky leasingu, vztahující se k období trvání projektu (daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou nejsou způsobilými výdaji)
- **Odpisy (daňové)**
 - Dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku používaného pro účely projektu, které využívá CS
 - Jsou způsobilým výdajem po dobu trvání projektu za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.4 Nákup služeb

Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu

- zpracování analýz, průzkumů, studií
- lektorské služby
- školení a kurzy
- vytvoření nových publikací, školicích materiálů nebo manuálů, CD/DVD...
- pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou (např. pronájem učebny)

1.1.5 Drobné stavební úpravy

- Cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období, která nepřesáhne v úhrnu **40.000 Kč** na každou jednotlivou účetní položku majetku
- Např. úprava pracovního místa, které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.6 Přímá podpora pro CS

- **? mzdy** zaměstnanců z CS (PS, DPČ, DPP ne) – max. limit stanovený pro měsíc práce zaměstnanec je ve výši trojnásobku minimální mzdy za měsíc při 40hodinové týdenní pracovní době
- **cestovné, ubytování a stravné** při služebních cestách pro CS
- **příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby** – poskytuje se po dobu trvání školení nebo při nástupu nezaměstnané osoby do nového zaměstnání (v tomto případě se poskytuje po dobu max. 6 měs.)
- **? příspěvek na zapracování** (dle zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti) – poskytuje se po dobu max. 3 měs., nejvýše do poloviny minimální mzdy
- **jiné nezbytné náklady** pro CS pro realizování jejich aktivit (prohlídka zdravotní způsobilosti pro výkon práce, výpis z rejstříku trestů)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.1.7 Křížové financování

- Do 10 % celkových způsobilých výdajů
- Způsob doplňkového financování (smyslem je umožnit v projektech financovaných z ESF realizaci také některých aktivit, které spadají do oblasti pomoci EFRR)
- **Co patří do křížového financování (v této výzvě):** výdaje za rekonstrukci infrastruktury v rozsahu větším než jsou drobné stavební úpravy (nad 40 tis. Kč) tj. technické zhodnocení
- **Za infrastrukturu se považují:** budovy, stavby, pozemky a technická zařízení nezbytná pro fungování budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení apod.)
- **Za infrastrukturu se nepovažují:** movité a samostatně pořizované věci využívané při realizaci projektů (vybavení, nábytek, učební pomůcky, přístroje sloužící k výuce nebo používané při výzkumu a vývoji apod.)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Investiční výdaje:

- Pro projekty platí omezení, že podíl investičních výdajů v rámci celkových způsobilých výdajů nesmí být vyšší než 50 %

pozn. (křížové financování + nákup zařízení a vybavení investičního charakteru)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

1.2 Nepřímé náklady

- **Max. 25% přímých způsobilých nákladů projektu**
- administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
- spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
- prostory pro realizaci projektu (odpisy, vodné, stočné, energie...)
Nájem za prostory využívané k administraci projektu tj. nikoli k práci s cílovou skupinou
- ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena
- Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

2. Celkové nezpůsobilé výdaje

- Pro potřeby OPZ se v žádosti o podporu nevyplňují

PŘÍJMY PROJEKTU

- **Příjmem projektu se rozumí** příjmy vygenerované projektem v době realizace projektu
- Mezi příjmy projektu **patří** např. příjmy za poskytované služby (konferenční poplatky, poplatky za školení apod.), příjmy za prodej výrobků, které vznikly v rámci projektu (tj. výrobků, na jejichž vznik byly vynaloženy výdaje projektu); pronájem prostor, zařízení, softwaru atd. financovaných v rámci projektu atd.
- Příjmem projektu nikdy **nejsou** úroky z bankovního účtu, obdržené platby ze smluvních pokut, peněžní jistota
- **Do žádosti o podporu** se uvádí pouze „**předpokládané čisté příjmy**“ do řádku „**Jiné peněžní příjmy**“ (v případě vyrovnávací platby vypočtené na listu ISKP přílohy 11A) – o tyto příjmy bude vždy snížena poskytnutá podpora ŘO
- **Čistým příjmem** je ta částka příjmů, která převyšuje částku vlastního financování způsobilých výdajů projektu ze zdrojů příjemce (pokud příjemce má vlastní financování viz povinná míra spolufinancování)
- **Nepředpokládané i předpokládané čisté příjmy** se budou reportovat průběžně ve Zprávách o realizaci projektu (ZOR)

ČASOVÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Omezení v režimu podpory blokové výjimky
- Zahájení realizace projektu nejdříve datum vyhlášení výzvy: **20. 2. 2017**
- Nejzazší termín ukončení realizace projektů: **31. 12. 2021**

VEŘEJNÁ PODPORA

- Sociální služby budou financovány formou **VYROVNÁVACÍ PLATBY**
- Viz příloha č. 9 ŘO 047
- Fakultativní činnosti SS a další programy a činnosti soc. začleňování, které nejsou SS, jsou **službami mimo režim veřejné podpory**

POVINNÁ PŘÍLOHA ŽÁDOSTI O PODPORU

Aktivita 1.1

- Údaje o sociální službě
- Příloha č. 11a výzvy
- Pomůcka k vyplnění přílohy Údaje o sociální službě – příloha č. 12 výzvy

- Údaje slouží k výpočtu vyrovnávací platby
- Obsahuje veškeré náklady a výnosy služeb

PŘÍKLADY – NÁKUP VOZIDLA

- Náklady související s provozem (povinné ručení) – **nepřímý náklad**
- Používání vozu **k dojíždění za klienty – přímý náklad**
X používání vozu RT –poměrná část hrazena z nepřímých nákladů
- Výdaj musí být nezbytný pro projekt a dosažení cíle
- Zdůvodnění v žádosti o podporu

PŘÍKLADY – PŘÍMÉ × NEPŘÍMÉ NÁKLADY

- Cestovné pro CS – přímý náklad (Přímá podpora) X cestovné pracovníku RT (např. sociální pracovníci, terénní pracovníci) – nepřímý náklad
- Pronájem místností pro práci s CS – přímý náklad (Nákup služeb) X pronájem místností pro RT – nepřímý náklad

POVĚŘENÍ KRAJE/OBCE (SOCIÁLNÍ SLUŽBY)

- Bud' součástí žádosti o podporu
- **Nebo před vydání právního aktu**

DALŠÍ INFORMACE A ZDROJE

- Pravidla pro žadatele a příjemce
 - Obecná část
 - Specifická část – pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také nepřímými náklady
- Výzva č. 047 ŘO
- Výzva MAS a její přílohy na www.pobeskydi.cz
- Další dokumenty dostupné na www.esfcr.cz



Všechny operační programy ESF řízené MPSV, v jejichž rámci je (bylo) možné žádat o finanční podporu. K aktuálnímu OP Zaměstnanost zde naleznete potřebné informace o zaměření operačního programu, **výzvy k předkládání projektů**, odkazy na **metodické příručky**, související aktuality a akce.



OP ZAMĚSTNANOST 2014-2020 >



○ AKTUALITY

⊕ AKCE

- DOKUMENTY

○ Operační program Zaměstnanost

○ Pravidla pro žadatele a příjemce

● Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu

○ Příručka pro hodnotitele a pravidla výběrových komisí

○ Formuláře z oblasti veřejné podpory a podpory de minimis

○ Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt

○ Obvyklé ceny a mzdy/platy

○ Pracovní výkaz

○ Monitorování podpořených osob

○ Pokyny k vyplnění zprávy o realizaci, žádosti o platbu a žádosti o změnu

ESF > Programy > OP Zaměstnanost 2014-2020 > Dokumenty >
 Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu

- kliknutí na název dokumentu níže na stránce zobrazí náhled a předchozí verze
- kliknutí na ikonu složky rozbalí obsažené dokumenty
- zatržením políčka vedle názvu dokumentu / složky se zaktivní možnost stažení

Dokumenty

Název souboru	Velikost	Stav	Počet stahování	Poslední změna
<input type="checkbox"/> Pokyny k vyplnění Žádosti v IS KP14 + v režimu změn				
<input type="checkbox"/> Pokyny k vyplnění projektové žádosti v ISKP14+_jednotkové náklady u dalšího vzdělávání v režimu změn				
<input type="checkbox"/> Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+ vydání A4	5,3MB	Uveřejněno	12722x	29.4.2016 10:34
<input type="checkbox"/> Pokyny k vyplnění projektové žádosti v IS KP2014+_jednotkové náklady u zařízení péče o děti	4,6MB	Uveřejněno	4341x	29.4.2016 10:34
<input type="checkbox"/> Pokyny k vyplnění projektové žádosti v ISKP14+_jednotkové náklady u dalšího vzdělávání_vydání C2	5,1MB	Uveřejněno	4814x	15.9.2016 10:51
<input type="checkbox"/> Projektový záměr (verze 3)	221k	Uveřejněno	7427x	30.5.2016 14:17



DĚKUJI ZA POZORNOST

Krystyna Nováková

MAS Pobeskydí, z. s.

novakova@pobeskydi.cz

www.pobeskydi.cz