

# System interních předpisů školy a školského zařízení

22. 4. 2021



PhDr. Mgr. Monika Puškinová, Ph.D.

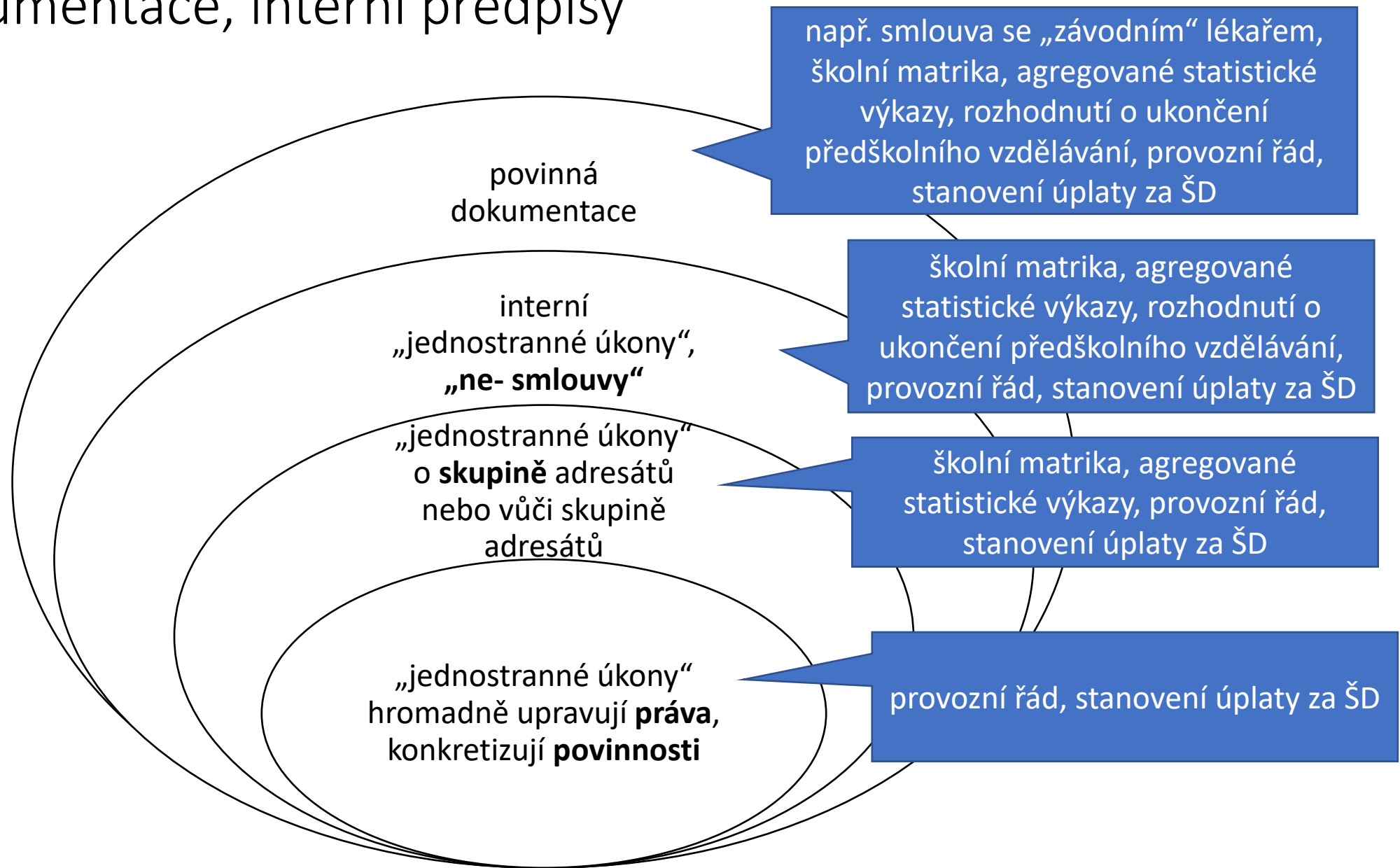
[www.monikapuskinova.cz](http://www.monikapuskinova.cz)

# Cíl a obsah

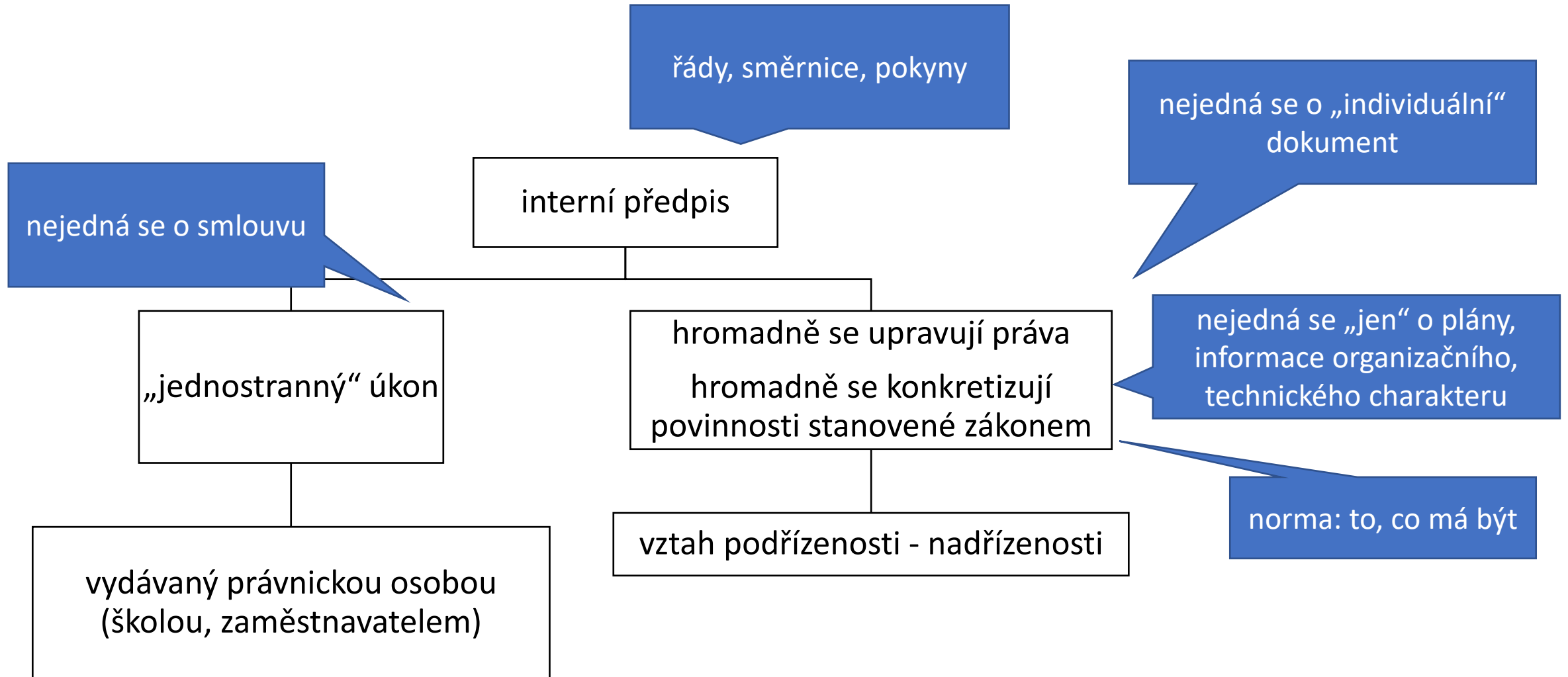
- Vyčlenit interní předpisy v rámci interních dokumentů
  - Uvést základní povinné interní předpisy
  - Popsat logické vazby jednotlivých interních předpisů
  - Znázornit etapy vydávání interního předpisu
  - Uvést základní obsah klíčových interních předpisů
- Interní předpisy, povinné a nepovinné interní předpisy
  - Proces vydání interního předpisu
  - Struktura interního předpisu
  - Obsah interního předpisu
  - Systém interních předpisů  
školní řád – provozní řád - organizační řád – vnitřní platový předpis

# Interní dokumentace, interní předpisy

# Interní dokumentace, interní předpisy



# Interní dokumentace, interní předpisy

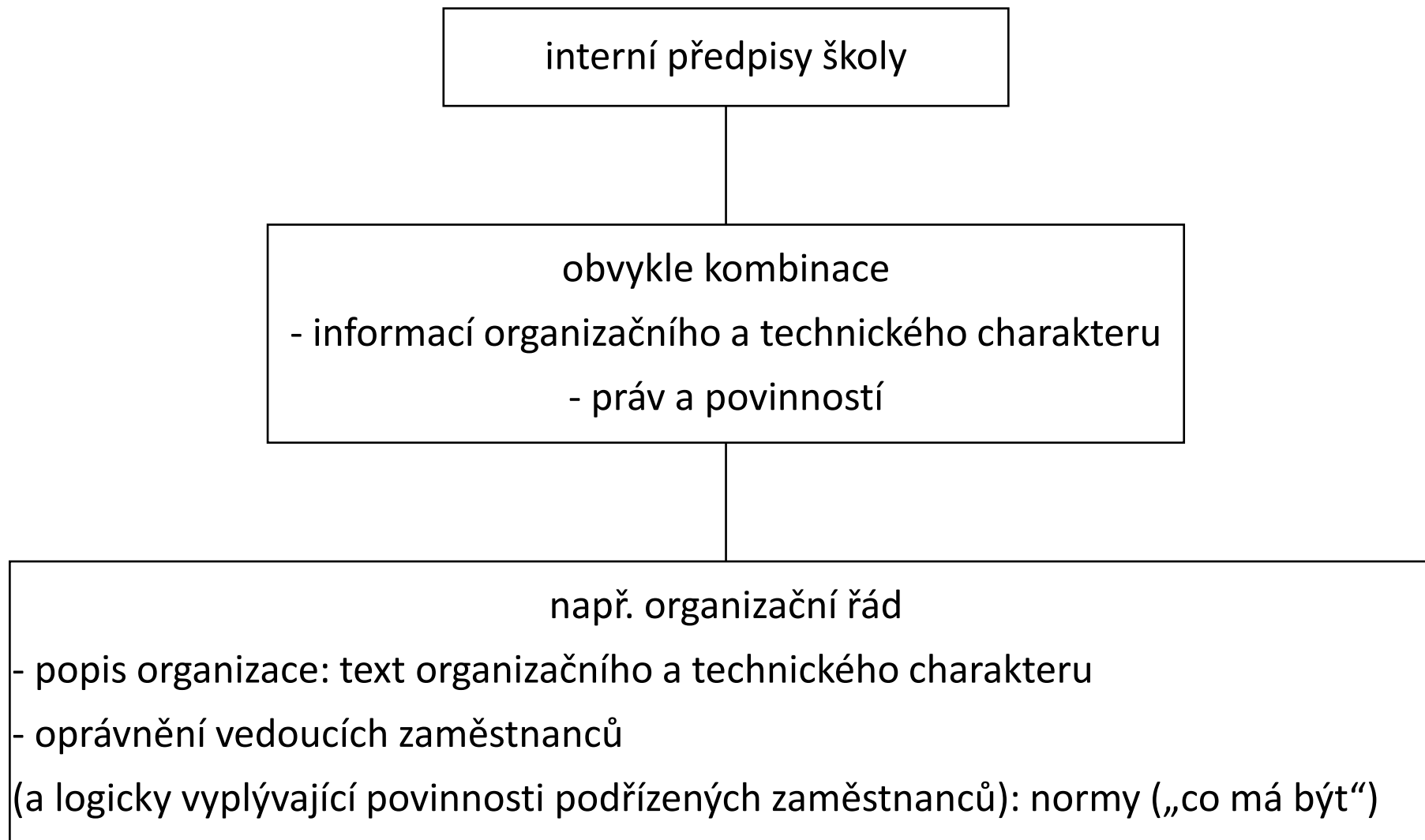


## Interní dokumentace, interní předpisy

- **Interní předpis**

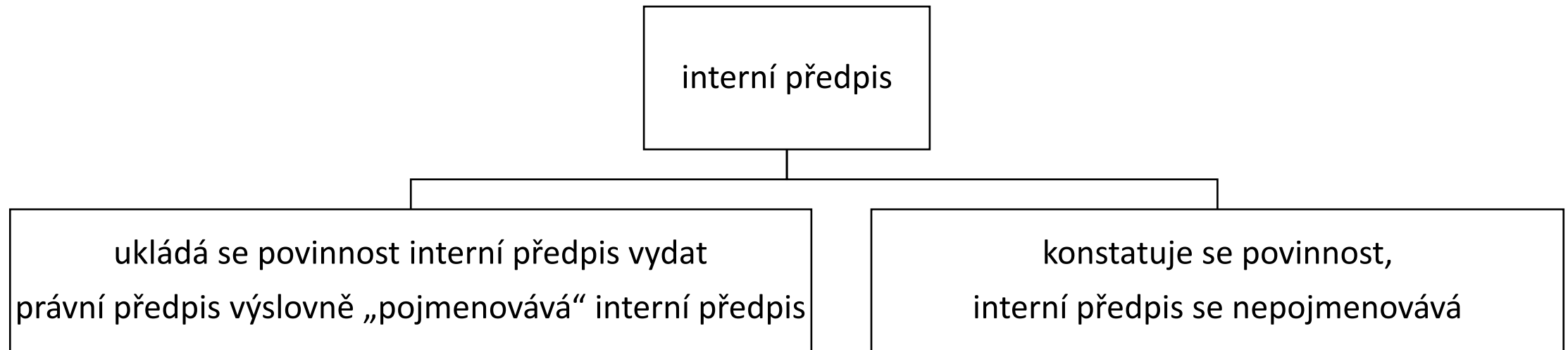
- ✓ písemný **normativní** akt
- ✓ **jednostranný** akt aplikace práva
- ✓ **hromadně** upravuje práva

# Interní dokumentace, interní předpisy

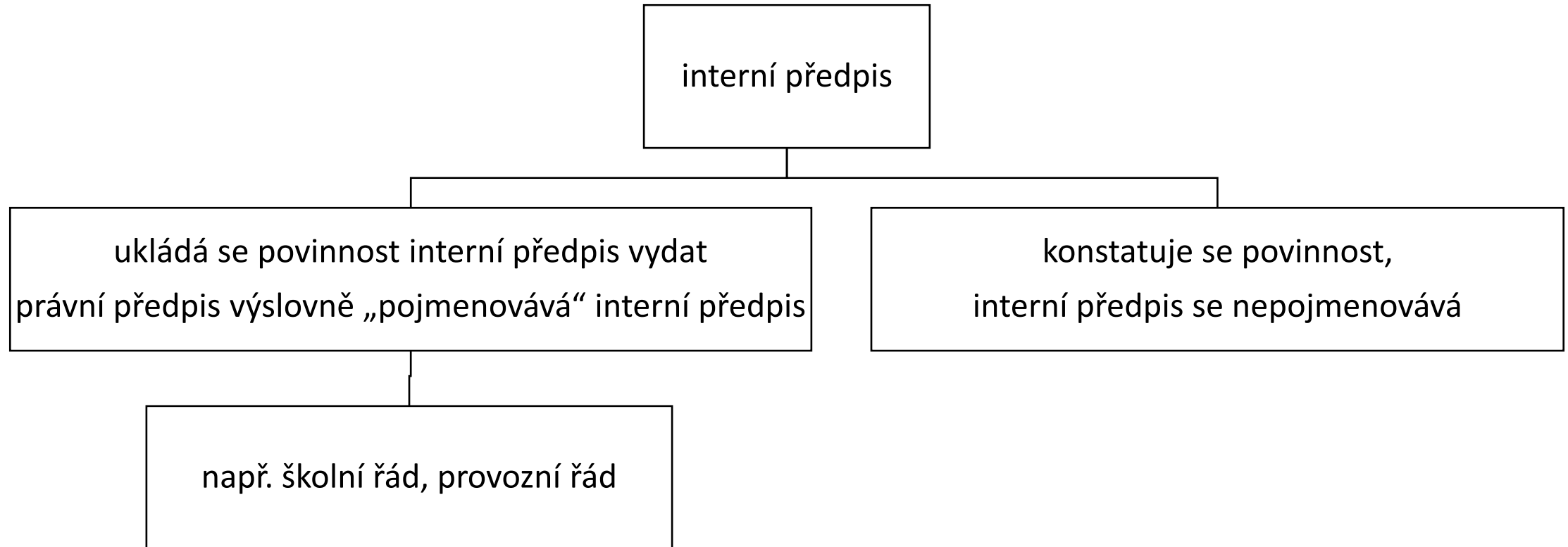


# Povinné interní předpisy

# Povinné interní předpisy



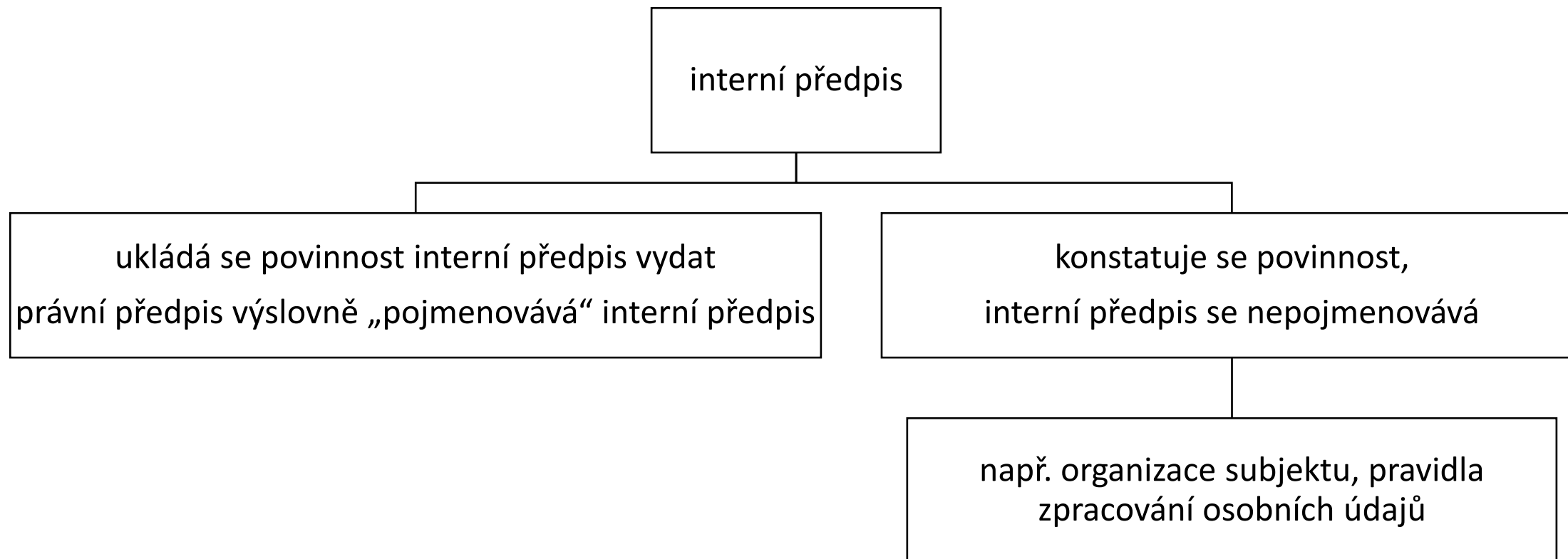
# Povinné interní předpisy



# Povinné interní předpisy

- § 30 odst. 1 školského zákona: *Ředitel školy vydá **školní řád**; ředitel školského zařízení **vnitřní řád**.*
- § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb.: *Režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, podmínky odborného výcviku a učební praxe, režim stravování včetně pitného režimu **upraví zařízení pro výchovu a vzdělávání v provozním řádu**.*

# Povinné interní předpisy



# Povinné interní předpisy

- § 165 odst. 1 písm. a) školského zákona: *Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále **stanovuje organizaci a podmínky provozu** školy a školského zařízení.*
- § 23 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících: *Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti **stanoví ředitel školy pedagogickému pracovníkovi** na období školního vyučování nebo na pololetí školního vyučování.*
- Čl. 32 odst. 1 GDPR: *S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, **provedou správce a zpracovatel vhodná technická a organizační opatření**, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.*

# Povinné interní předpisy

	<b>zřizovatel</b>	<b>„pojmenovaný“ interní předpis</b>	<b>kompetenční norma</b>	<b>základní obsah</b>
Školní řád	veřejná soukromá církevní	ANO § 30 odst. 1 školského zákona	§ 30 odst. 1 školského zákona	§ 30 školského zákona § 34a, § 34b, § 50 školského zákona § 67, § 184a školského zákona § 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb. § 14 a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.,

příloha: hodnocení výsledků vzdělávání

samostatné směrnice – pravidla, podle kterých mají zákonní zástupci hradit úplatu za vzdělávání

# Povinné interní předpisy

	<b>zřizovatel</b>	<b>„pojmenovaný“ interní předpis</b>	<b>kompetenční norma</b>	<b>základní obsah</b>
Vnitřní řád	veřejná soukromá církevní	ANO § 30 odst. 1 školského zákona	§ 30 odst. 1 školského zákona	§ 30 školského zákona  prováděcí vyhlášky: výše úplaty, snížení výše úplaty ve veřejných školských zařízeních

školská zařízení: školní družina, školní klub,  
školní jídelna, výdejna stravy, internát

samostatné směrnice – pravidla, podle kterých  
mají zákonní zástupci hradit úplatu za vzdělávání

# Povinné interní předpisy

	<b>zřizovatel</b>	<b>„pojmenovaný“ interní předpis</b>	<b>kompetenční norma</b>	<b>základní obsah</b>
Provozní řád	veřejná soukromá církevní	ANO § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb.  NE § 165 odst. 1 školského zákona (veřejný subjekt)	§ 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb.  § 165 odst. 1 školského zákona (veřejný subjekt)	§ 7, § 13 zákona č. 258/2000 Sb. vyhláška č. 410/2005 Sb. § 40 vyhlášky č. 238/2011 Sb.

samostatné směrnice – řády venkovních ploch  
(včetně pískoviště), odborných učeben

# Povinné interní předpisy

	<b>zřizovatel</b>	<b>„pojmenovaný“ interní předpis</b>	<b>kompetenční norma</b>	<b>základní obsah</b>
Spisový řád	veřejná soukromá církevní	ANO § 66 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb.	§ 66 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb.	vyhláška č. 259/2012 Sb.

# Povinné interní předpisy

	<b>zřizovatel</b>	<b>„pojmenovaný“ interní předpis</b>	<b>kompetenční norma</b>	<b>základní obsah</b>
Organizační řád	veřejná	NE § 165 odst. 1 školského zákona	§ 165 odst. 1 školského zákona	není stanoven
Ochrana osobních údajů	veřejná soukromá církevní	NE  Čl. 25 odst. 1 GDPR	Čl. 25 odst. 1 GDPR	Čl. 32 GDPR
Rozpočet a zásady čerpání FKSP	veřejná	ANO NE	§ 225 zákoníku práce § 3 odst. 1 vyhlášky č. 114/2002 Sb.	není stanoven, logika věci
Stanovení týdenního rozsahu PPČ	veřejná soukromá církevní	NE § 23 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících	§ 23 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících	není stanoven, logika věci

# Povinné interní předpisy

	<b>zřizovatel</b>	<b>„pojmenovaný“ interní předpis</b>	<b>kompetenční norma</b>	<b>základní obsah</b>
Kritické body HACCP	veřejná soukromá církevní	ANO	nařízení ES 852/2004	nařízení ES 852/2004  Kodex hygienických pravidel pro předvařené a vařené potraviny ve veřejném stravování CACA/RCP 39-1993

# Povinné interní předpisy

zákon  
č. 320/2001 Sb.,  
o finanční  
kontrolě

§ 25 vnitřní kontrolní systém  
veřejná škola: povinná, označení ANO

zákon  
č. 563/1991 Sb.,  
o účetnictví

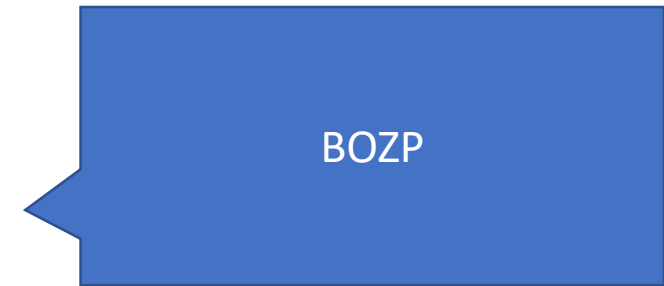
system řízení rizik  
nepovinná, označení NE

zákon  
č. 250/2000 Sb.,  
o rozpočtových  
pravidlech  
územních  
rozpočtů

Povinné, označení NE

Evidence majetku  
Oběh účetních dokladů  
Hospodaření s  
nepotřebným majetkem  
inventarizace

# Povinné interní předpisy



zákon č. 262/2006 Sb.,  
zákoník práce

zákon č. 309/2006 Sb., o  
zajištění dalších  
podmínek bezpečnosti a  
ochrany zdraví při práci

zákon č. 258/2000 Sb., o  
ochraně veřejného  
zdraví

zákon č. 373/2011 Sb., o  
specifických zdravotních  
službách

# Povinné interní předpisy

- Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
- Nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
- Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
- Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu
- Vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli
- Vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče)

# Povinné interní předpisy

Uvádějí se práva a povinnosti,  
nebo se zaznamenává určitý fakt?

<p><b>Prevence rizik</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hodnocení rizik</li><li>• Deník prevence rizik</li><li>• Řízení rizik</li><li>• Požární poplachová směrnice</li><li>• Evakuační plán</li></ul>	<p>§ 102 odst. 3 zákoníku práce: <i>Zaměstnavatel je povinen soustavně <b>vyhledávat</b> nebezpečné činitele a procesy pracovního prostředí a pracovních podmínek, <b>zjišťovat</b> jejich příčiny a zdroje. Na základě tohoto zjištění <b>vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření k jejich odstranění a provádět taková opatření ...</b></i></p>
<p><b>BOZP vůči zaměstnancům</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kategorizace prací</li><li>• Plán školní BOZP</li><li>• Kniha úrazů</li><li>• Záznamy o úrazu</li><li>• Rozbor pracovní úrazovosti</li></ul>	<p>§ 103 zákoníku práce Zaměstnavatel je povinen</p> <p>a) nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti,</p> <p>b) <b>informovat</b> zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena; kategorizaci prací upravuje zvláštní právní předpis ...</p>

# Povinné interní předpisy

Uvádějí se práva a povinnosti,  
nebo se zaznamenává určitý fakt?

<p><b>Poskytování OOPP</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Seznam OOPP</li><li>▪ Udržování OOPP v použitelném stavu</li><li>▪ Záznamy o kontrole používání OOPP</li></ul>	<p>§ 104 zákoníku práce</p> <p>Není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce, je zaměstnavatel <b>povinen poskytnout</b> zaměstnancům osobní ochranné pracovní prostředky ....</p>
---	---

# Další povinná dokumentace

- **Plán, obsah činnosti**

- ✓ ŠVP (§ 5 odst. 3 školského zákona)
- ✓ Plán DVPP (veřejná škola) (§ 24 odst. 3 zákona o pedagogických pracovnících)
- ✓ Program poradenských služeb (§ 7 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb.)
- ✓ Rozvrh čerpání dovolené (§ 217 zákoníku práce)

# Další povinná dokumentace

- **Informování**

- ✓ Informace dle zákona č. 106/1999 Sb. (veřejná škola)  
(čl. 5 zákona č. 106/1999 Sb.)
- ✓ Informace dle GDPR (čl. 13, čl. 14 GDPR)

# Další povinná dokumentace

- **Individuální dokumentace**

- ✓ Písemný rozvrh týdenní pracovní doby (§ 84 zákoníku práce)
- ✓ Evidence pracovní doby (§ 96 zákoníku práce)
- ✓ Pracovní náplň zaměstnanců [§ 37 odst. 1 písm. b) zákoníku práce]

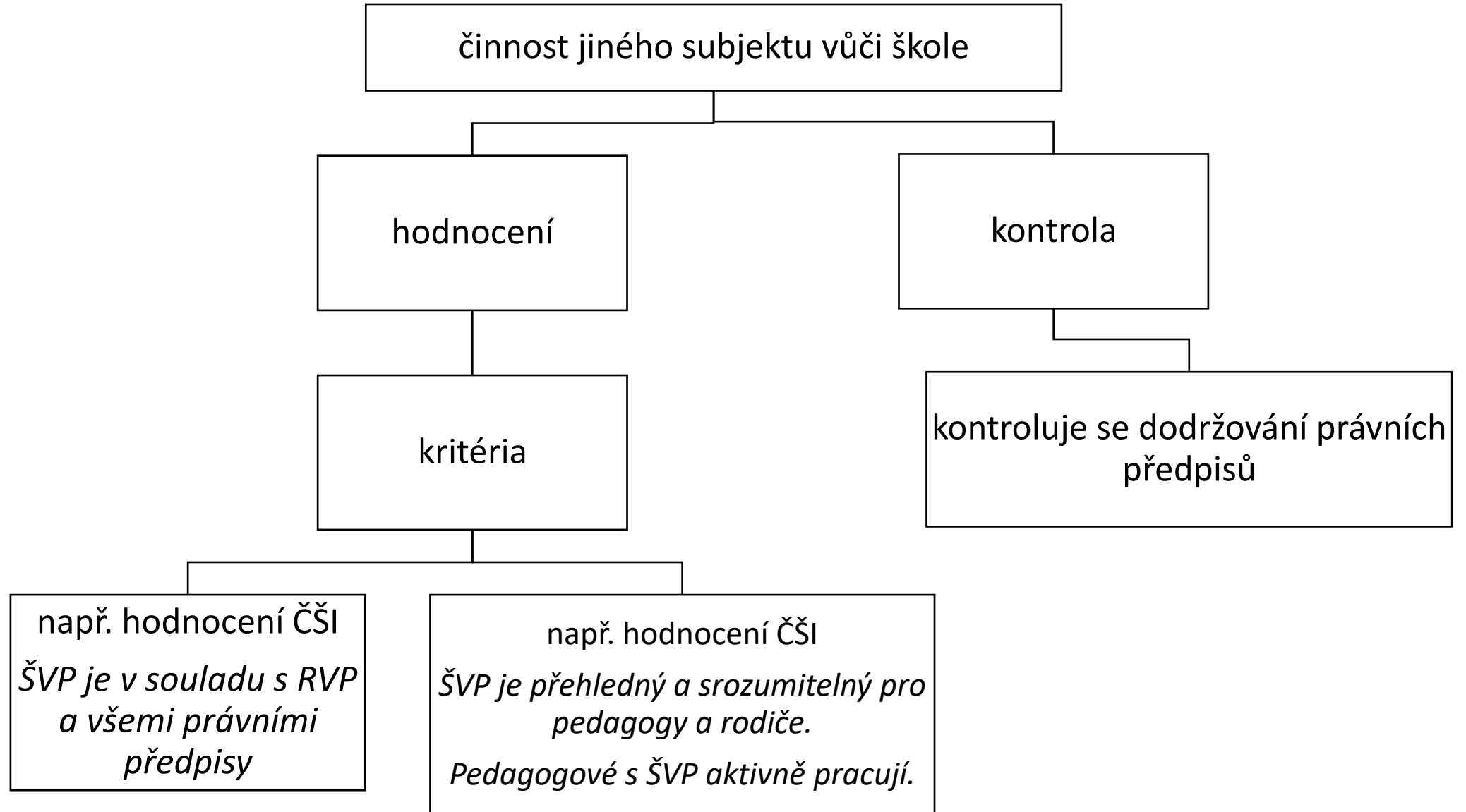
# Interní dokumentace, interní předpisy

§ 28 odst. 1 školského zákona

Školy a školská zařízení vedou podle povahy své činnosti tuto **dokumentaci**:

- a) rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
- b) evidenci dětí, žáků nebo studentů (dále jen "školní matrika"),
- c) doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- d) vzdělávací programy podle § 4 až 6,
- e) výroční zprávy o činnosti školy,
- f) třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- g) školní řád nebo vnitřní řád, rozvrh vyučovacích hodin,
- h) záznamy z pedagogických rad,
- i) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky,
- j) protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy,
- k) **personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci a další dokumentaci stanovenou zvláštními právními předpisy.**

# Interní dokumentace, interní předpisy



# Nepovinné interní předpisy

# Nepovinné interní předpisy

interní předpis	zřizovatel	vazba na činnost
Spolupráce s policií	veřejná soukromá církevní	Zajištění BOZ  § 29 odst. 2 školského zákona § 24 a § 34 zákona č. 109/2002 Sb.
Řád školy v přírodě, LVK	veřejná soukromá církevní	Zajištění BOZ Vazba na vzdělávání a pracovněprávní zajištění  zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

# Nepovinné interní předpisy

<b>interní předpis</b>	<b>zřizovatel</b>	<b>vazba na činnost</b>
Zahraniční výjezdy, exkurze	veřejná soukromá církevní	Zajištění BOZ  Pokyn ministra k výjezdům základních a středních škol do zahraničí č. j. 16741/97-20 zrušen § 2 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb. – pojištění

# Nepovinné interní předpisy

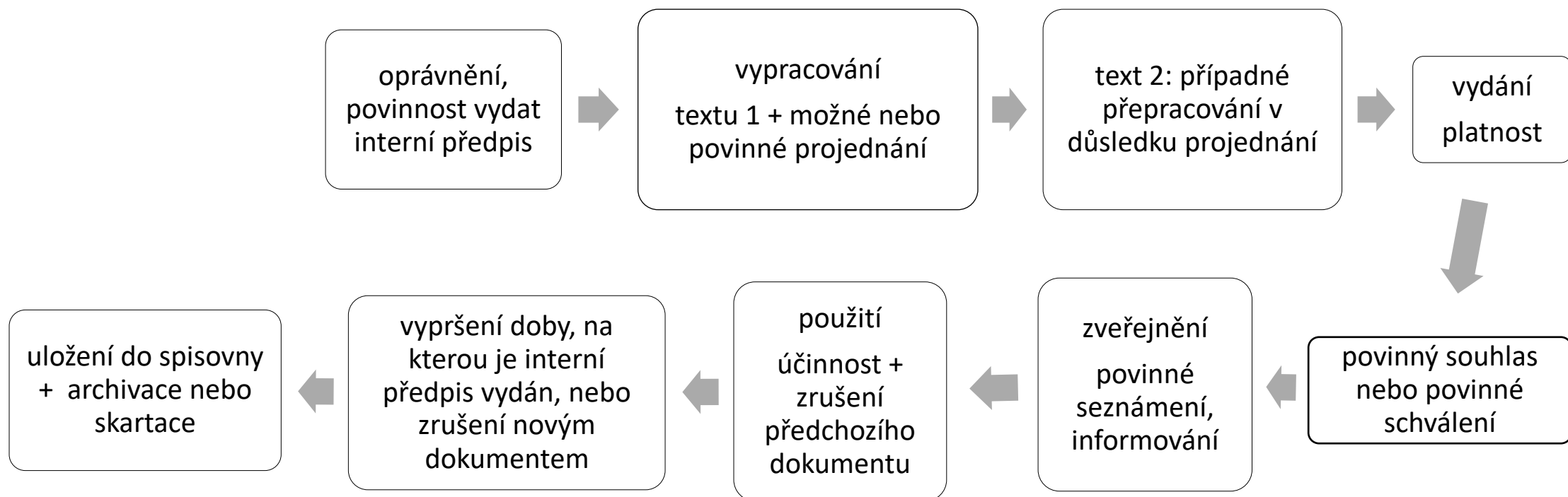
interní předpis	zřizovatel	vazba na činnost
Vnitřní (platový, mzdový) předpis	veřejná soukromá církevní	§ 305 odst. 1 zákoníku práce: <i>Zaměstnavatel může vnitřním předpisem stanovit práva v pracovněprávních vztazích, z nichž je oprávněn zaměstnanec, výhodněji, než stanoví tento zákon. Zakazuje se, aby vnitřní předpis ukládal zaměstnanci povinnosti nebo zkracoval jeho práva stanovená tímto zákonem. Odchýlí-li se zaměstnavatel od tohoto zákazu, nepřihlíží se k tomu.</i>
Poskytování cestovních náhrad	veřejná soukromá církevní	Neveřejný zaměstnavatel: konkrétní stanovení cestovních náhrad nad zákonné „minimum“ Veřejný zaměstnavatel: stravné v rámci rozpočtí  § 163 odst. 3 zákoníku práce: <i>Nesjedná-li zaměstnavatel nebo neurčí před vysláním zaměstnance na pracovní cestu vyšší stravné, než je stanovené v odstavci 1, přísluší zaměstnanci stravné podle odstavce 1.</i>

# Nepovinné interní předpisy

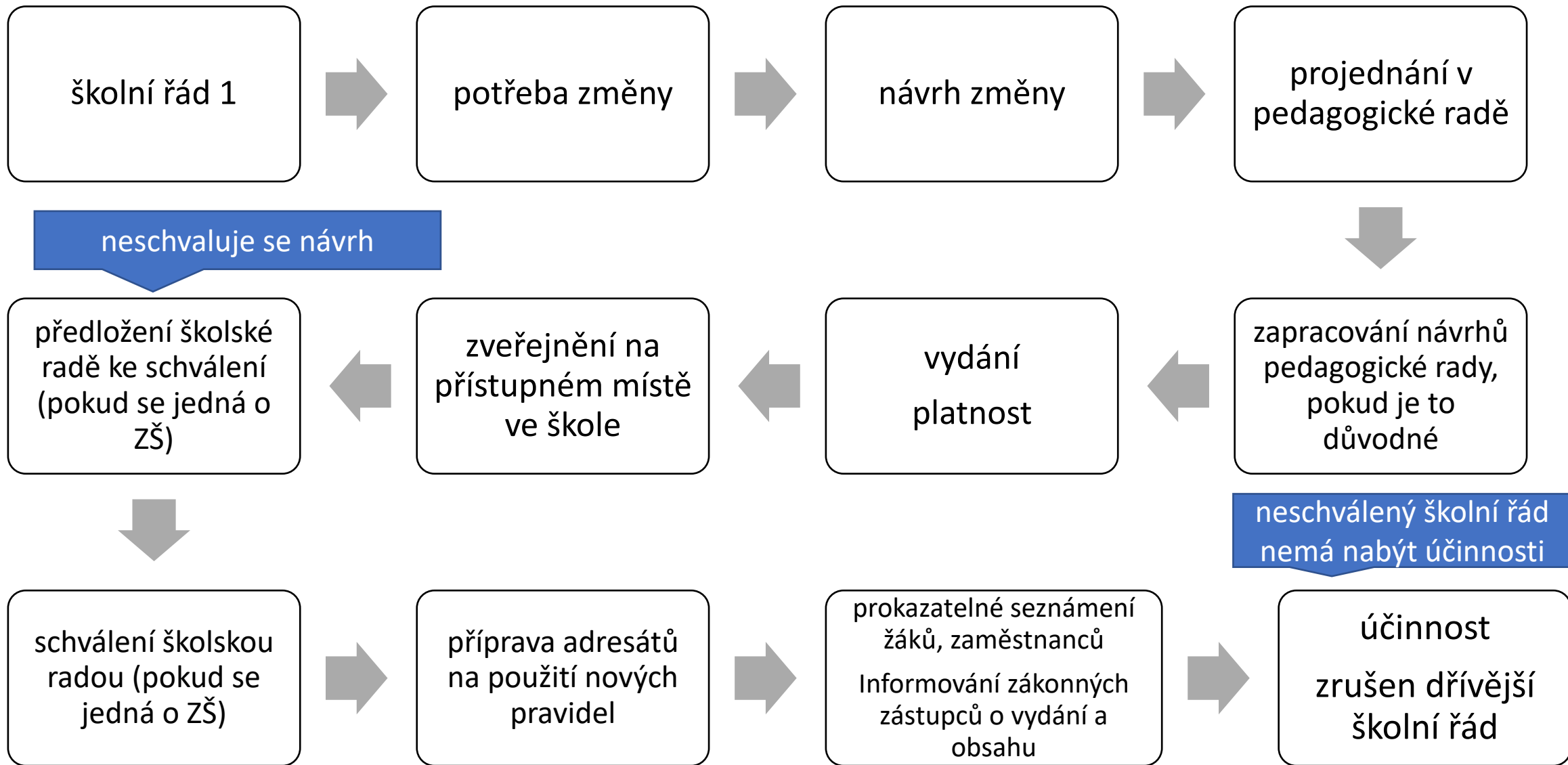
interní předpis	zřizovatel	vazba na činnost
Pracovní řád	veřejná soukromá církevní	§ 306 odst. 3 zákoníku práce: <i>Zaměstnavatelé uvedení v § 303 odst. 1 jsou povinni pracovní řád vydat.</i>  veřejné školy: vyhláška č. 263/2007 Sb.
Čerpání dovolené a samostudia	veřejná soukromá církevní	Přednostní čerpání  Rozvrh čerpání dovolené, určení čerpání dovolené jsou povinné
Stížnosti a jejich vyřizování	veřejná soukromá církevní	

# Proces vydání interního předpisu

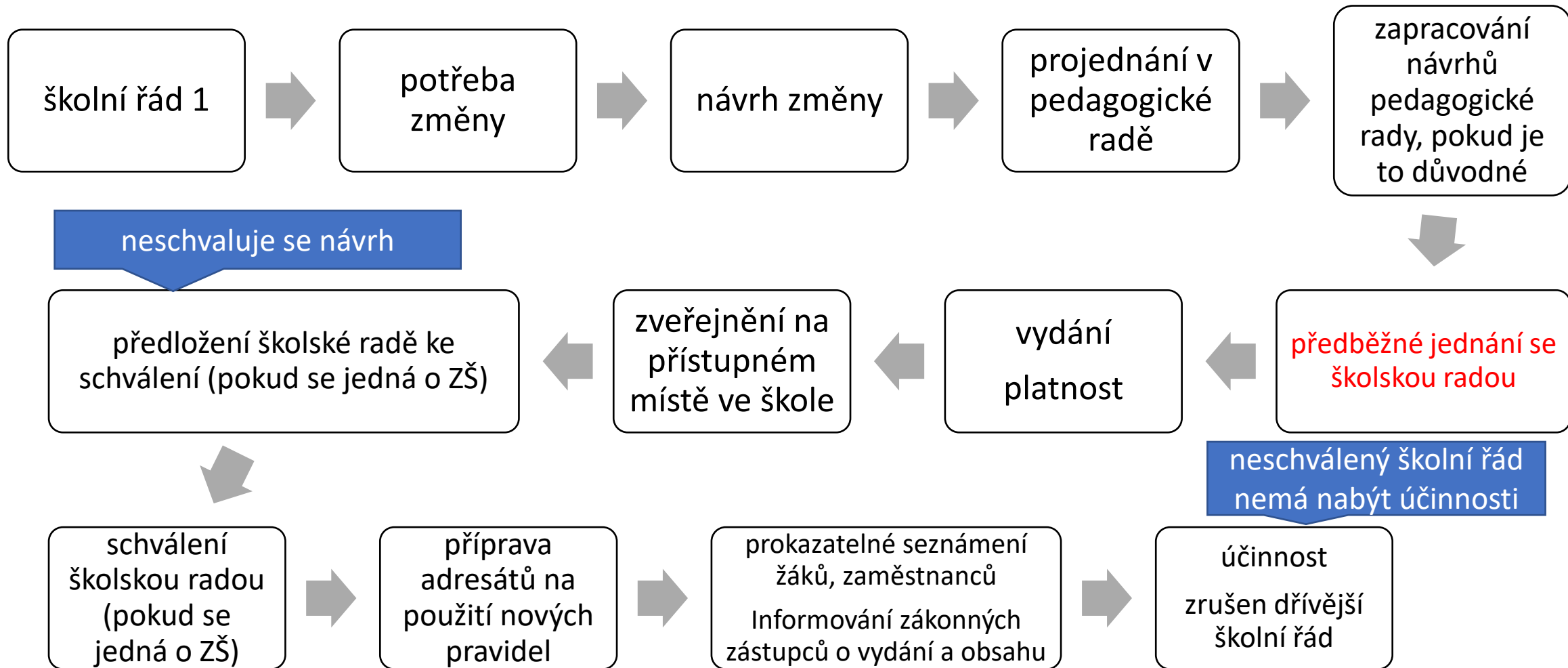
# Proces vydání interního předpisu



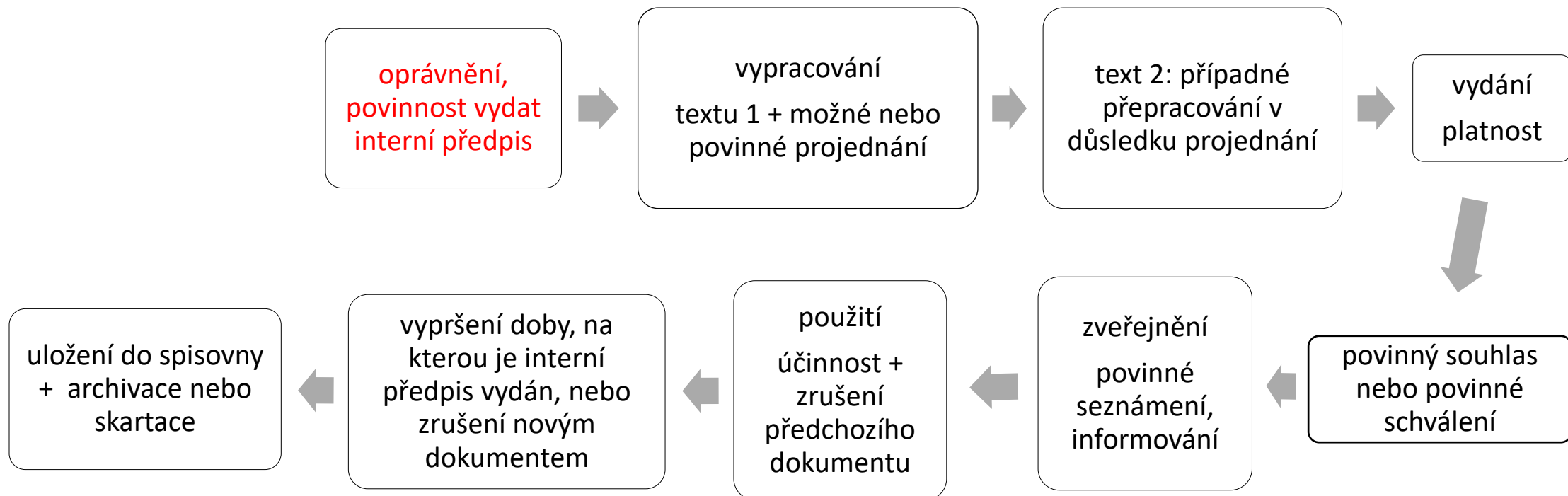
# Školní řád



# Školní řád



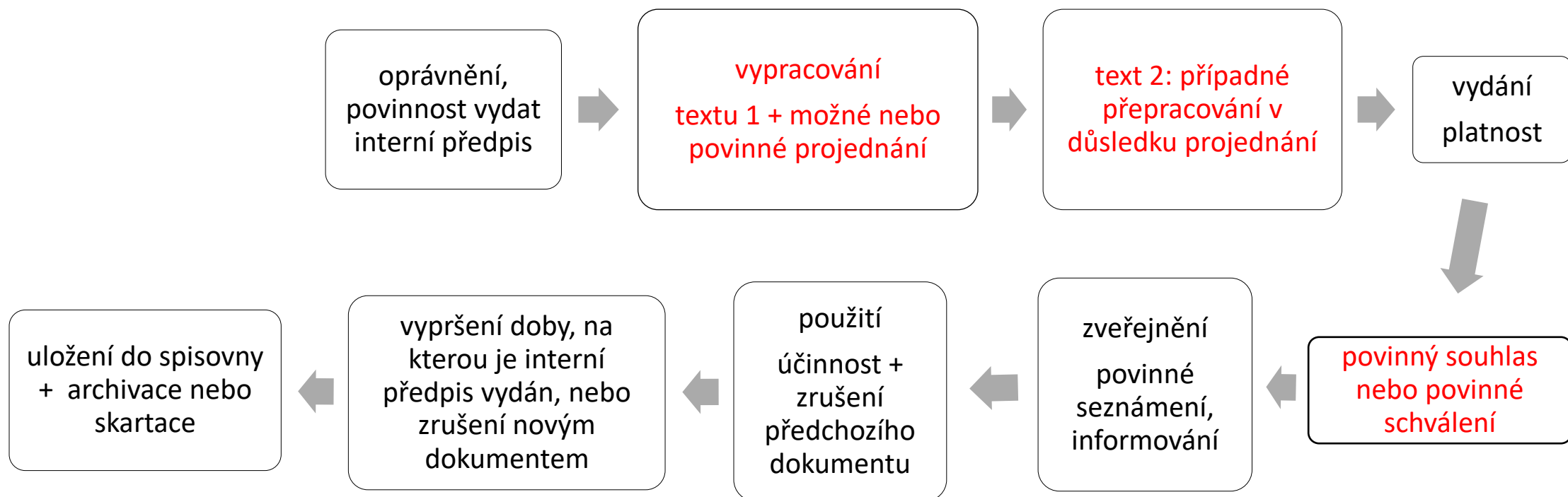
# Proces vydání interního předpisu



# Proces vydání interního předpisu

<b>Kým je interní předpis vydán?</b>		
ředitel	§ 30 školského zákona § 164 odst. 1 písm. a), b) školského zákona § 165 odst. 1 písm. a) školského zákona	Školní řád Interní předpisy (např. škola v přírodě) Organizační řád veřejné školy
zaměstnavatel (statutární orgán)	§ 163, § 164 občanského zákoníku § 305, § 306 zákoníku práce § 101 a násl zákoníku práce	Vnitřní (platový, mzdový) předpis Pracovní řád Krizový plán

# Proces vydání interního předpisu



# Proces vydání interního předpisu

Povinné projednání, schválení, předchozí souhlas			
Školská rada	§ 168 odst. 1 písm. c), d) školského zákona	Školní řád	schválení chyba: schválení školního řádu MŠ ?? schválení po nabytí účinnosti
Odborová organizace	§ 306 odst. 4 zákoníku práce	Pracovní řád	vydání nebo změna jen s předchozím písemným souhlasem
	§ 225 zákoníku práce	rozpočet a pravidla čerpání FKSP	spolurozhodování
	§ 217 odst. 1 zákoníku práce	rozvrh čerpání dovolené	spolurozhodování
	§ 287 odst. 2 písm. e) zákoníku práce, § 24 odst. 3 zákona o ped. pracovnících	plán DVPP	projednání ?? DVPP je přílohou kolektivní smlouvy
	§ 287 odst. 2 zákoníku práce	organizační řád, vnitřní předpis	projednání

# Proces vydání interního předpisu

<b>Povinné projednání, schválení, předchozí souhlas</b>			
Pedagogická rada	§ 164 odst. 2 školského zákona	školní řád	projednání
Rada školské právnické osoby	§ 132 odst. 1 písm. e) školského zákona	vnitřní mzdový předpis, organizační řád	schválení

# Proces vydání interního předpisu

- § 278 odst. 2 zákoníku práce
- **Informováním** se rozumí poskytnutí nezbytných údajů, z nichž je možné jednoznačně zjistit stav oznamované skutečnosti, popřípadě k ní zaujmout stanovisko. Zaměstnavatel je povinen poskytnout informace v dostatečném předstihu a vhodným způsobem, aby je zaměstnanci mohli posoudit, popřípadě se připravit na projednání a vyjádřit své stanovisko před uskutečněním opatření.

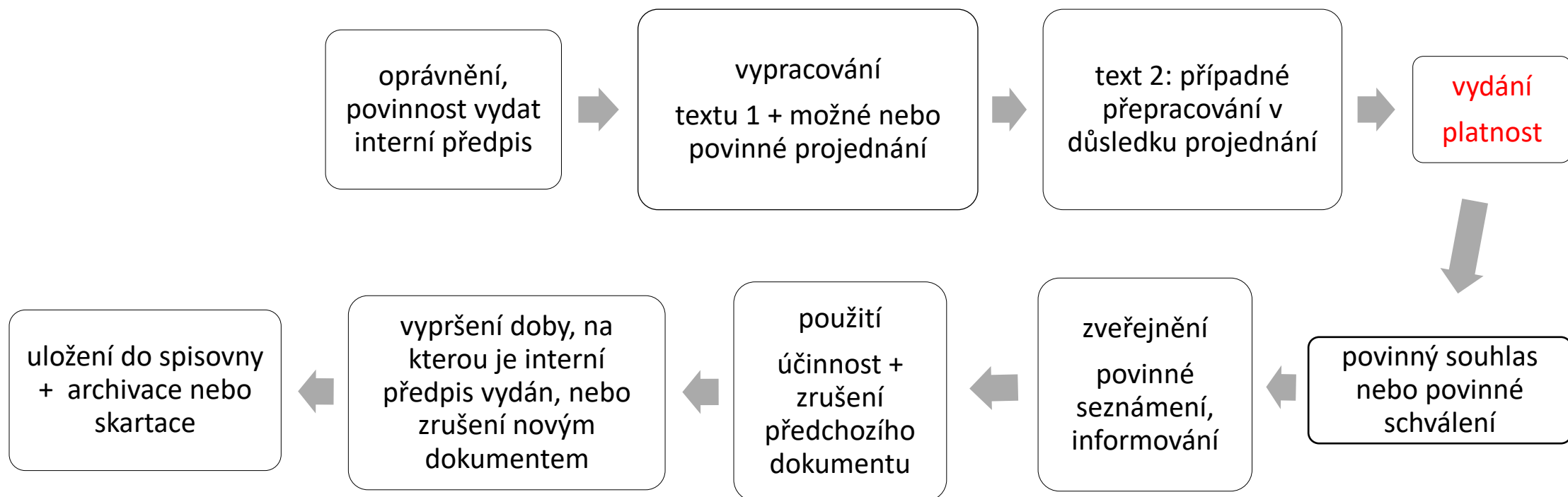
# Proces vydání interního předpisu

- § 278 odst. 3 zákoníku práce
- **Projednáním** se rozumí jednání mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci, výměna stanovisek a vysvětlení s cílem dosáhnout shody. Zaměstnavatel je povinen zajistit projednání v dostatečném předstihu a vhodným způsobem, aby zaměstnanci mohli na základě poskytnutých informací vyjádřit svá stanoviska a zaměstnavatel je mohl vzít v úvahu před uskutečněním opatření. Zaměstnanci mají při projednání právo obdržet na své stanovisko odůvodněnou odpověď.
- jednání mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci či jejich zástupci, výměna stanovisek a vysvětlení s cílem dosáhnout shody – pokud však není shody dosaženo, neznamená to, že by zaměstnavatel nemohl zamýšlené opatření provést

# Proces vydání interního předpisu

- **souhlas, schválení, spolurozhodování**
- vůle subjektů je shodná

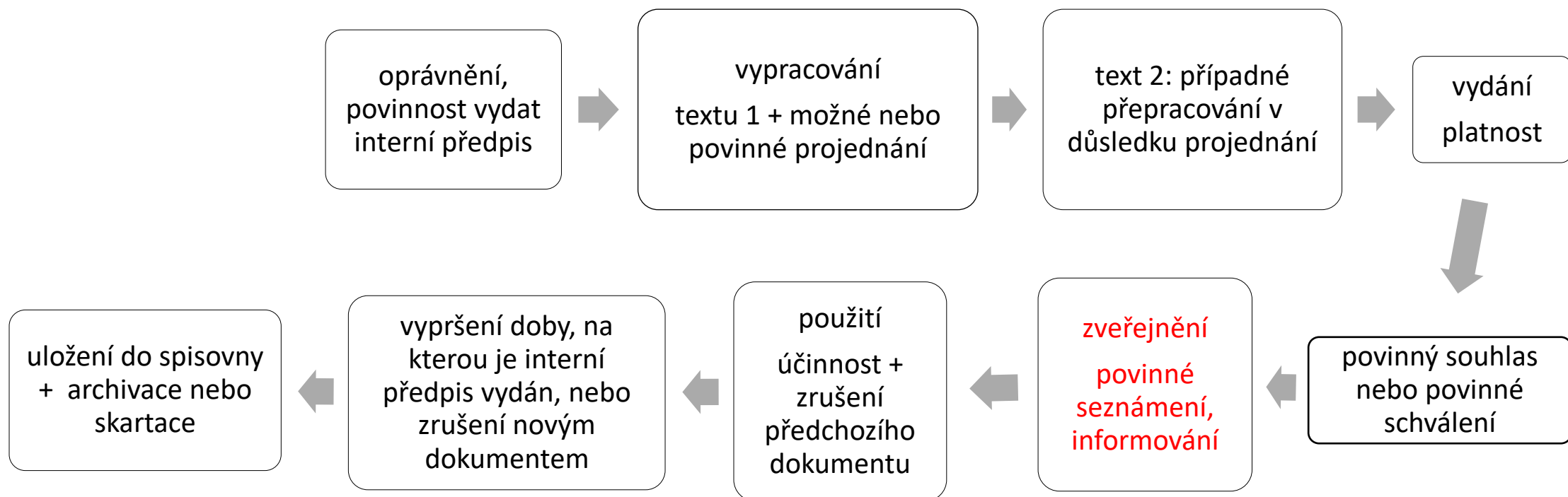
# Proces vydání interního předpisu



# Proces vydání interního předpisu

<b>platnost</b>	<b>účinnost</b>
Platný interní předpis je součástí systému interních dokumentů školy.	Podle účinného interního předpisu se postupuje, pravidla interního předpisu se používají. Není možná „zpětná“ účinnost
Např. školní řád je platný od 1. 6. 2021	Např. školní řád je účinný ✓ od 1. 6. 2021 ✓ od 1. 9. 2021 <del>od 1. 2. 2021</del>

# Proces vydání interního předpisu



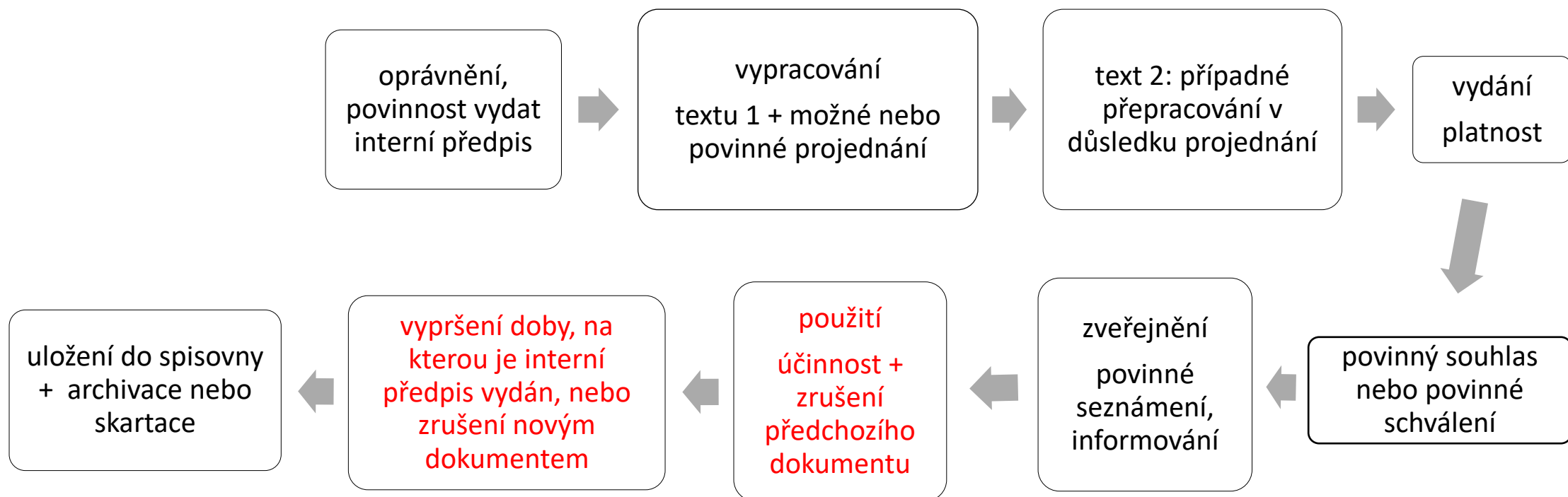
# Proces vydání interního předpisu

<b>Povinné seznámení, informování</b>		
školní řád, vnitřní řád	§ 30 odst. 4 školského zákona	zaměstnanci (všichni), žáci, studenti – prokazatelné seznámení zákonní zástupci dětí, žáků – informování
vnitřní předpis	§ 305 odst. 4 zákoníku práce	zaměstnanci – seznámení do 15 dnů

# Proces vydání interního předpisu

<b>Povinné zveřejnění, povinná přístupnost</b>		
školní řád, vnitřní řád	§ 30 odst. 4 školského zákona	přístupné místo ve škole
informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím	§ 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění	popis organizační struktury (viz organizační řád) – všeobecně přístupné místo
vnitřní předpis	§ 305 odst. 4 zákoníku práce	přístupný všem zaměstnancům

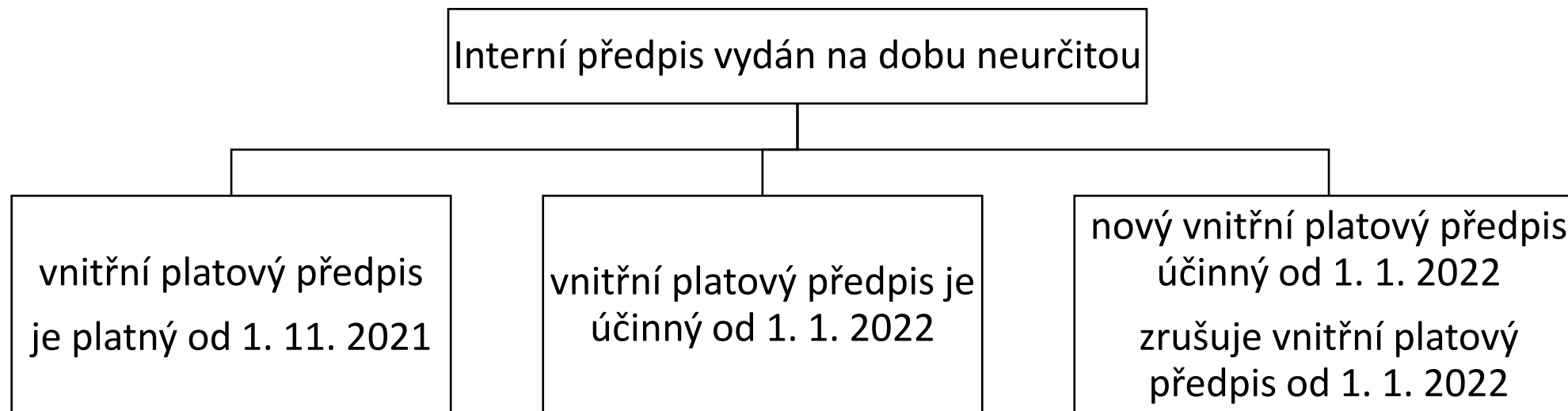
# Proces vydání interního předpisu



# Proces vydání interního předpisu

<b>platnost</b>	<b>účinnost</b>
Platný interní předpis je součástí systému interních dokumentů školy.	Podle účinného interního předpisu se postupuje, pravidla interního předpisu se používají. Není možná „zpětná“ účinnost
např. školní řád je platný od 1. 6. 2021	Např. školní řád je účinný ✓ od 1. 6. 2021 ✓ od 1. 9. 2021 <del>od 1. 2. 2021</del>

# Proces vydání interního předpisu



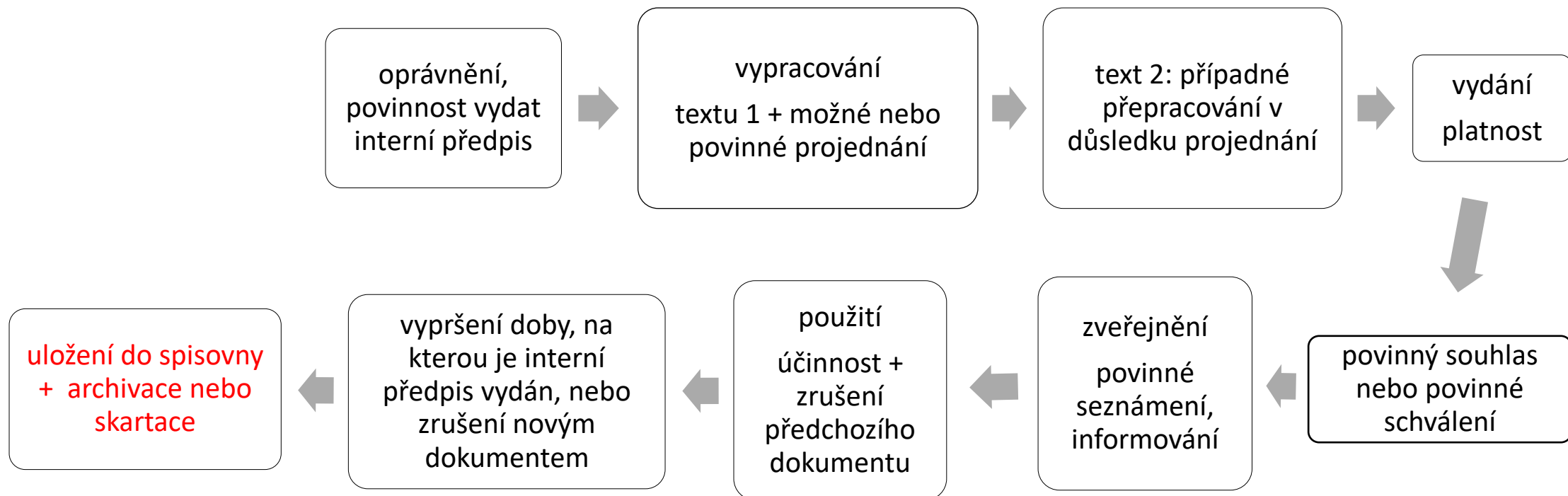
## 12. Závěrečná a zrušovací ustanovení

12. 1 Vnitřní platový předpis je platný od 1. 11. 2021

12. 2 Vnitřní platový předpis je účinný od 1. 1. 2022

12. 3 Vnitřní platový předpis zrušuje vnitřní platový předpis čj. ... ze dne ...

# Proces vydání interního předpisu



# Struktura interního předpisu

# Struktura interního předpisu

- shrnující tabulka (není povinná)
- název
- úvodní věta
- „tělo“ interního předpisu
- závěrečná a zrušovací ustanovení (platnost, účinnost, zrušuje se)
- podpis

# Struktura interního předpisu

Název právnické osoby	
Školní řád	
Čj.	
Spisový znak	
Skartační znak	
Vypracoval	
Schválil	
Pedagogická rada projednala dne	
Školská rada schválila dne	
Seznámení na provozní poradě	
Nabytí platnosti	
Nabytí účinnosti	
Zrušuje	

# Struktura interního předpisu

Ředitel Základní školy a mateřské školy, Kostelec, příspěvková organizace, v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává vnitřní řád školní družiny.

# Obsah interního předpisu

# Obsah interního předpisu

obsah není dán  
právním předpisem



např. šetření  
stížnosti



logika věci,  
dobré mravy

obsah je dán právním předpisem,  
vyplývá z něj



např. provozní řád, škola v  
přírodě, vnitřní mzdový předpis



Lze se od pravidla odchýlit?  
Dává pravidlo možnost využít určitý postup?

Je nutné přepisovat pravidla, od  
kterých se nelze odchýlit?

# Obsah interního předpisu

obsah není dán právním předpisem



např. šetření stížnosti



logika věci, dobré mravy

obsah je dán právním předpisem, vyplývá z něj



např. provozní řád, škola v přírodě, vnitřní mzdový předpis

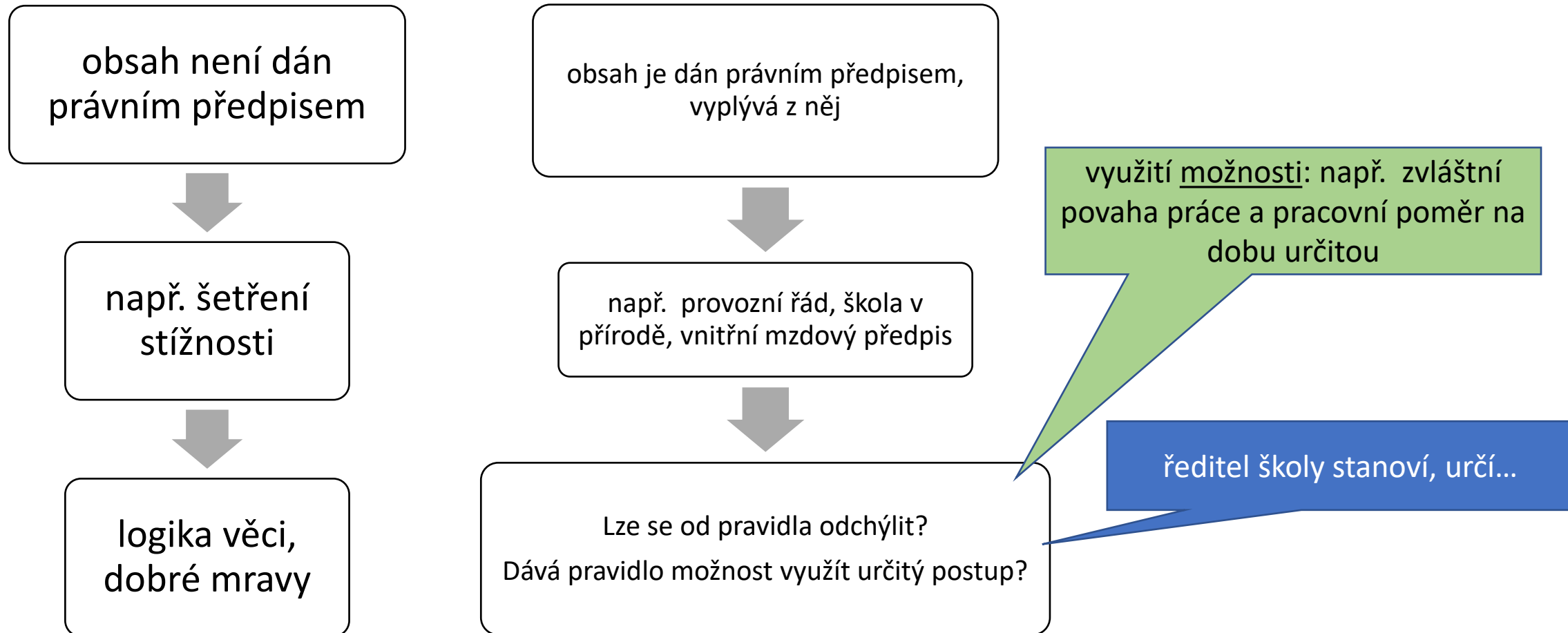


Lze se od pravidla odchýlit?  
Dává pravidlo možnost využít určitý postup?

konkretizace povinností daných zákonem, např. povinnosti zajišťovat BOZ žáků v pracovním řádu

aplikace na situaci školy: např. v zákoníku práce definice zaměstnance na 1. stupni řízení, pracovní pozice na 1. stupni řízení ve škole uvedené v organizačním řádu

# Obsah interního předpisu



# Obsah interního předpisu

## Právní předpis

§ 236 zákoníku práce  
§ 33b zákona č. 250/2000 Sb.  
vyhláška č. 84/2005 Sb.



nemůže být poskytnuto závodní  
stravování za sníženou úhradu  
zaměstnancům příspěvkových  
organizací územních samosprávných  
celků, kteří čerpají dovolenou nebo jsou  
v dočasné pracovní neschopnosti



nelze se odchýlit ani v kolektivní smlouvě

## Právní předpis

§ 241 odst. 3 zákoníku práce



zakazuje se zaměstnávat těhotné  
zaměstnankyně prací přesčas



nelze se odchýlit, i když o práci přesčas  
zaměstnankyně sama žádá

# Obsah interního předpisu

## Právní předpis

§ 114 zákoníku práce



za dobu práce přesčas přísluší zaměstnanci mzda, na kterou mu vzniklo za tuto dobu právo a příplatek nejméně ve výši 25 % průměrného výdělku , pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí náhradní volna ...



nelze omezit pouze na poskytnutí náhradního volna

## Právní předpis

školský zákon a prováděcí vyhláška č. 74/2005 Sb.



ve vnitřním řádu školní družiny nelze zavést výchovné opatření „nad rámec zákona a vyhlášky“



nelze se odchýlit

# Obsah interního předpisu

## Právní předpis

§ 4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.



rozsah stravování dítěte se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy



nelze se odchýlit, stanovit pravidlo, podle kterého se „neplatiči“ neposkytuje strava

## Právní předpis

§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.



Úplata za kalendářní měsíc je platná do 15. dne stávajícího měsíce, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem jinou splatnost úplaty.



lze postupovat odlišně, ale na základě dohody

# Obsah interního předpisu

## Právní předpis

§ 22a zákona o pedagogických  
pracovnících



Pedagogický pracovník v pracovní době koná  
přímou a „nepřímou“ pedagogickou činnost



„neveřejná“ škola

není další omezení, ale určitá „nepřímá“  
pedagogická činnost musí být

## Právní předpis

§ 50 odst. 1 školského zákona



Podmínky pro uvolňování žáka z  
vyučování a omlouvání neúčasti žáka  
ve vyučování stanoví školní řád.



nestanoví se další omezení

# Obsah interního předpisu

**Právní předpis**  
nařízení vlády č. 75/2005 Sb.



týdenní rozsah PPČ v rozpětí  
vychovatel 28 – 30 hodin



lze se „pohybovat“ pouze v tomto rozpětí

**Právní předpis**  
vyhláška č. 589/2020 Sb.

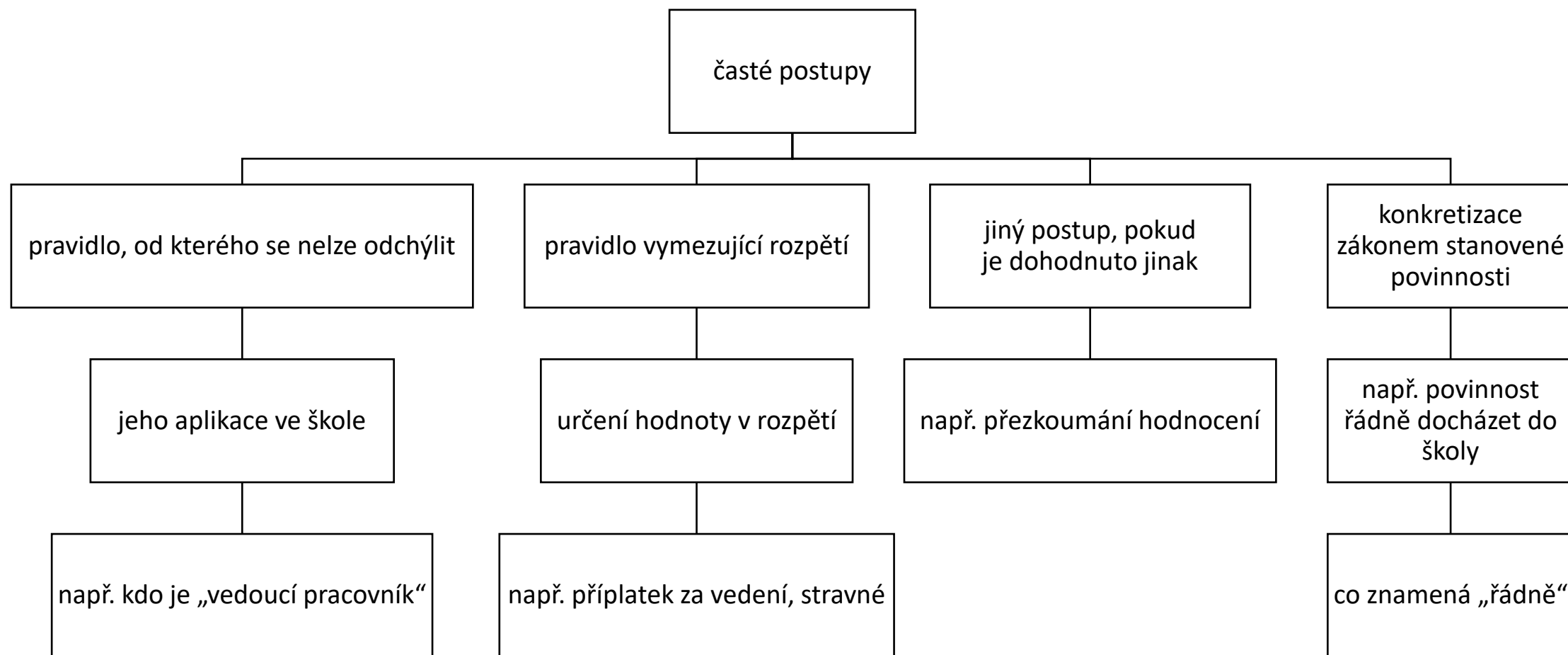


pracovní cesta 5 až 12 hodin  
„neveřejný“ subjekt  
stravné nejméně ve výši 91 Kč za kalendářní den

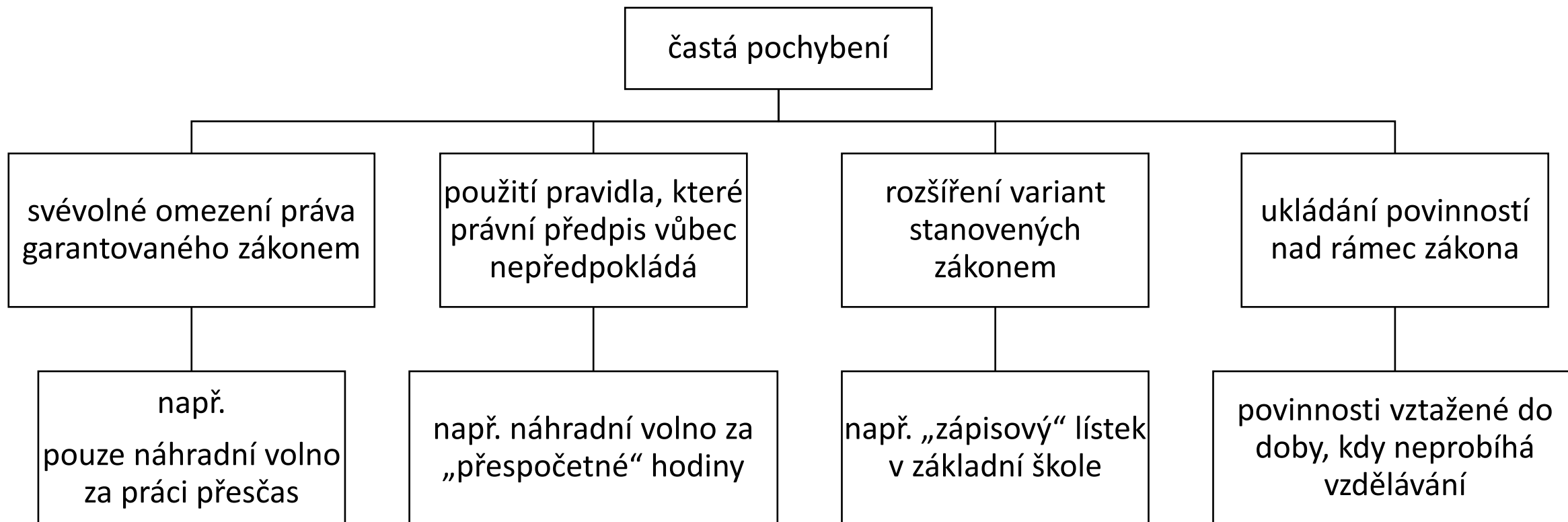


není omezena „horní“ hranice

# Obsah interního předpisu



# Obsah interního předpisu



# Obsah interního předpisu

- Technická, organizační konstatování
- Vlastní pravidla (co má být): zákaz, příkaz; ne „doporučení“
- Doporučují se pozitivní formulace
- Určitá míra obecnosti
- Nelze postihnout všechny možné situace, případy

# System interních předpisů

# Školní řád

# Školní řád

- § 30 odst. 1 školského zákona
- *Ředitel školy vydá školní řád.*

# Školní řád

Kompetenční norma

Povinný interní předpis mateřské školy, základní školy

Projednání v pedagogické radě

Schválení školního řádu ZŠ, SŠ, VOŠ školskou radou

Prokazatelné seznámení zaměstnanců

Prokazatelné seznámení žáků, studentů

Informování o vydání a obsahu zákonných zástupců

Zveřejnění na přístupném místě ve škole

Základní obsah

§ 30 odst. 1 školského zákona

§ 30 odst. 1 školského zákona

§ 164 odst. 2 školského zákona

§ 168 odst. 1 písm. c) školského zákona

§ 30 odst. 4 školského zákona

§ 30 odst. 4 školského zákona

§ 30 odst. 4 školského zákona

§ 30 odst. 4 školského zákona

§ 30, § 34a, § 34b, § 50 školského zákona

§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.

§ 14 a § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

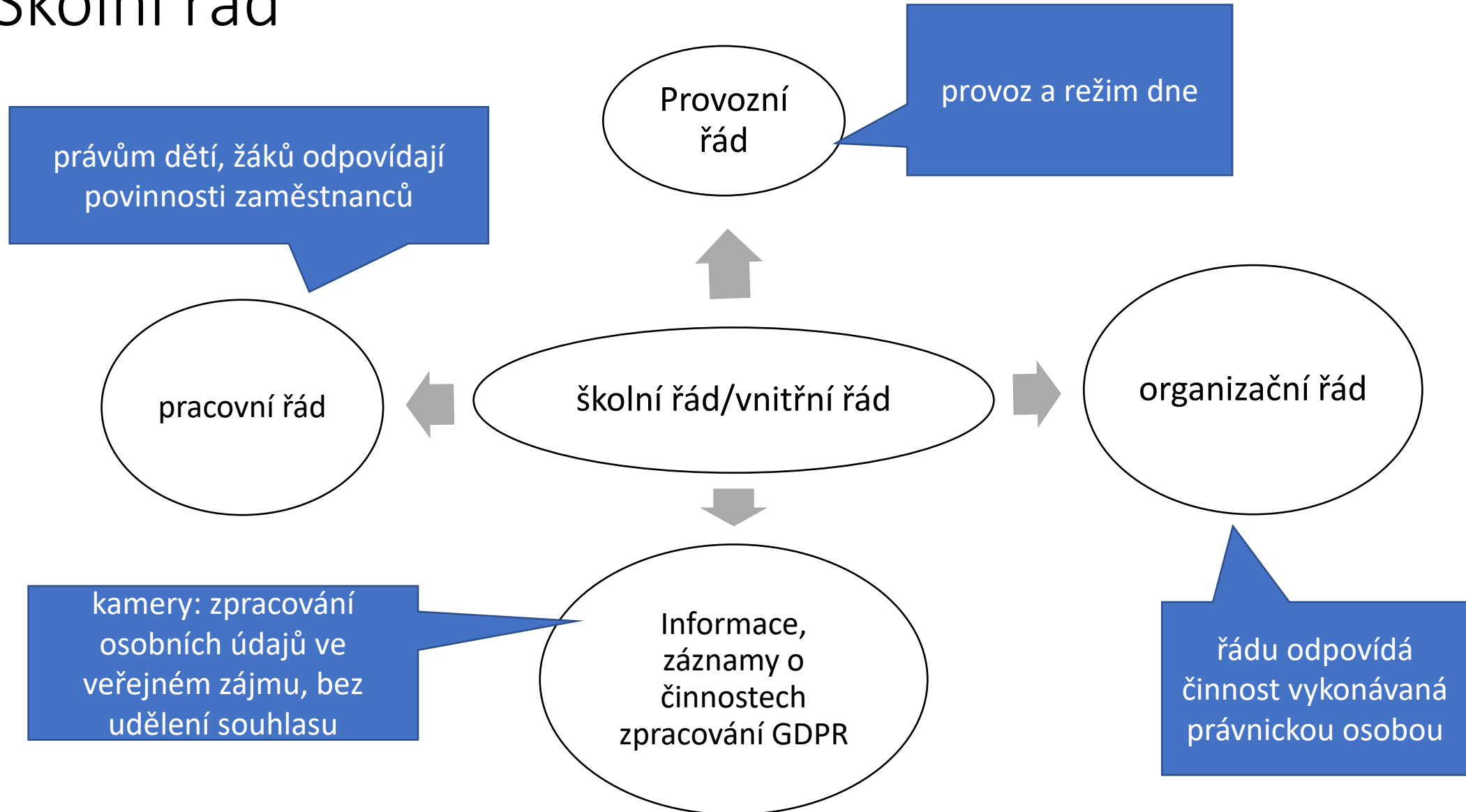
# Školní řád

§ 30 odst. 1 školského zákona

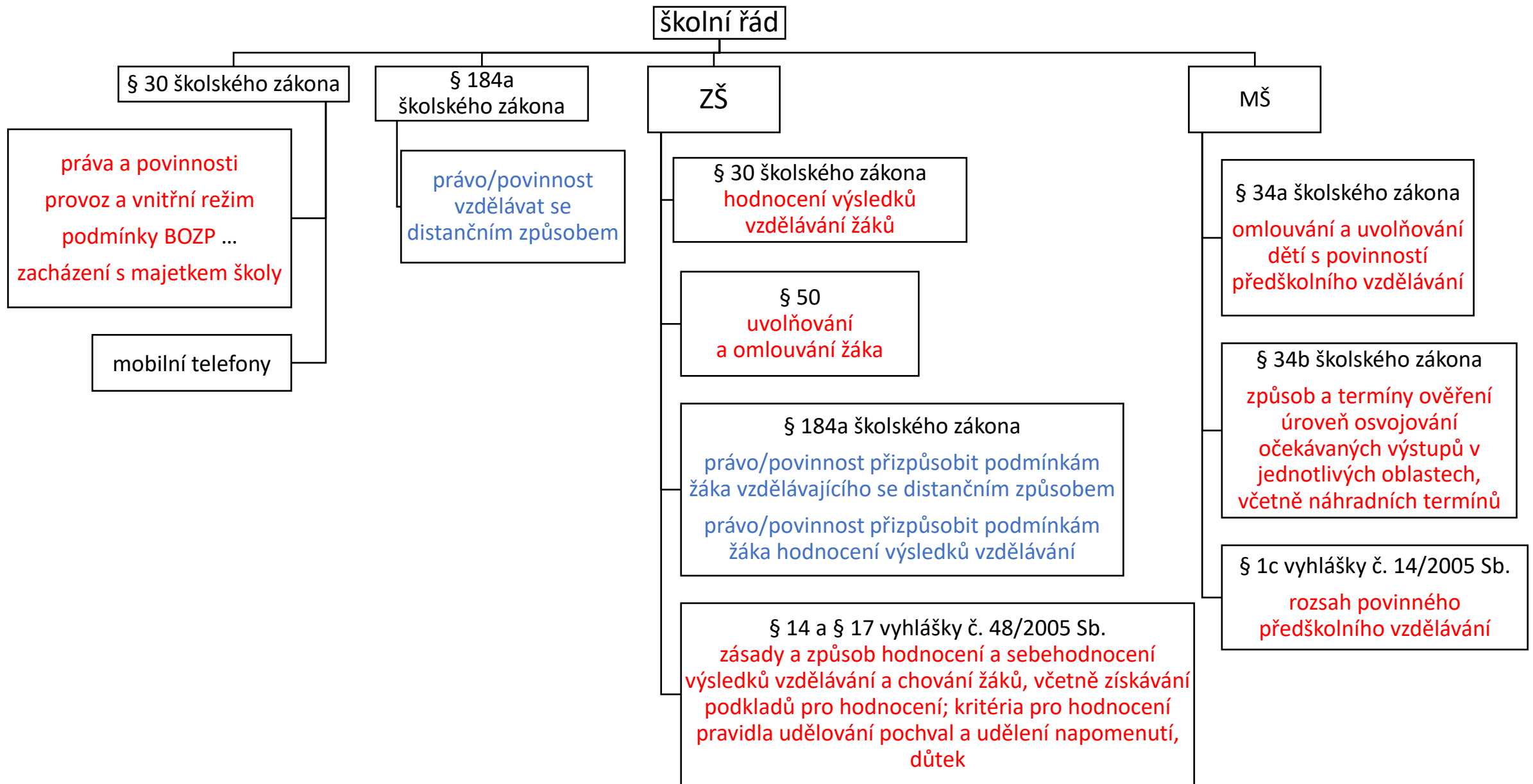
Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školní řád a vnitřní řád upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,
- b) **provoz a vnitřní režim** školy nebo školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

# Školní řád



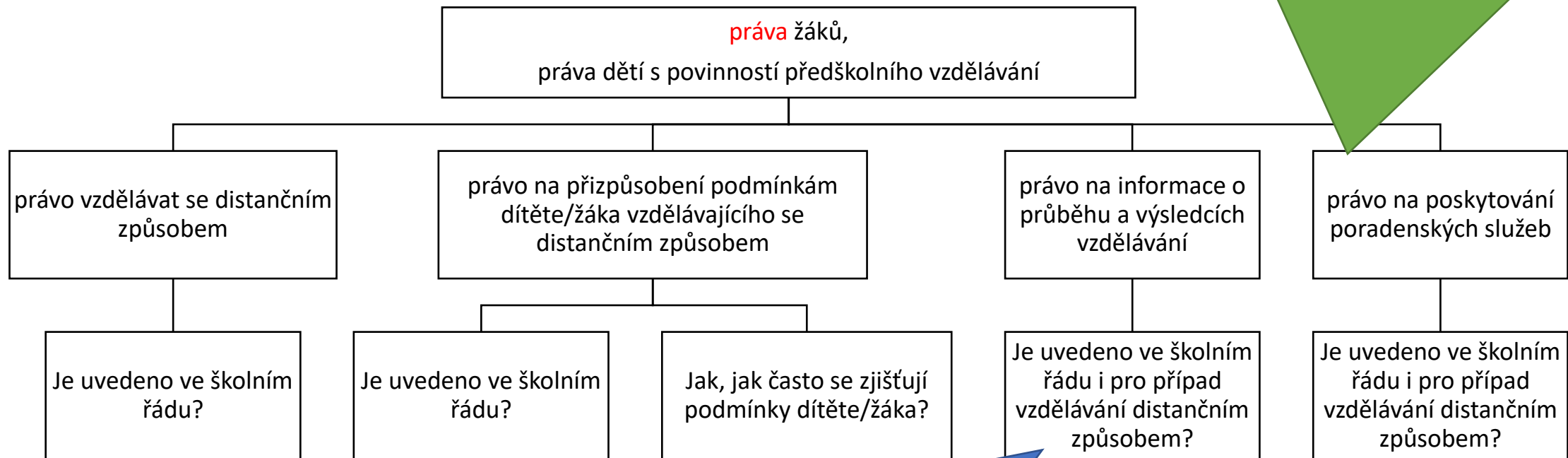
# Školní řád



# Školní řád

Promítají se odlišná pravidla do činnosti školního poradenského pracoviště?

§ 7 odst. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb.: Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.



- Mění se výkon těchto práv v době vzdělávání distančním způsobem?
- lhůty a způsob, kterým je žák informován
  - lhůty, způsob poskytnutí poradenské pomoci např. výchovným poradcem

# Školní řád

povinnosti žáků, dětí s povinnostmi předškolního vzdělávání

povinnost vzdělávat se distančním způsobem

Je uvedena ve školním řádu?

Je povinnost ve školní řádu dále konkretizována?  
Pokud ne, je uveden odkaz na konkretizaci v určité lhůtě?

povinnost docházet do školy a řádně se vzdělávat



povinnost přihlásit se k synchronnímu on-line vzdělávání

povinnost přebírat zadání ve stanovených lhůtách

povinnost poskytovat „zpětnou vazbu“

povinnost zapnout si kameru

# Školní řád

**povinnosti** zákonných zástupců dětí, žáků

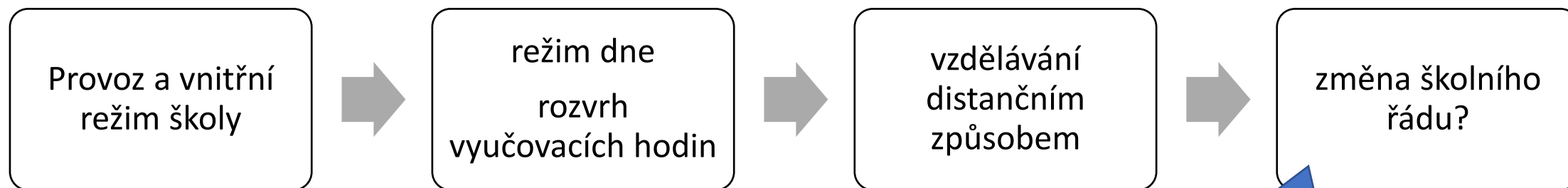
zajistit, aby dítě, žák  
řádně docházel do školy

dokládat důvody nepřítomnosti dítěte,  
žáka v souladu se školním řádem

Konkretizuje se na podmínky online vzdělávání?  
Např. v závislosti na věku žáka povinnost zprostředkovat  
vzdělávání žáka; povinnost zajistit prostředí bez rušících vlivů

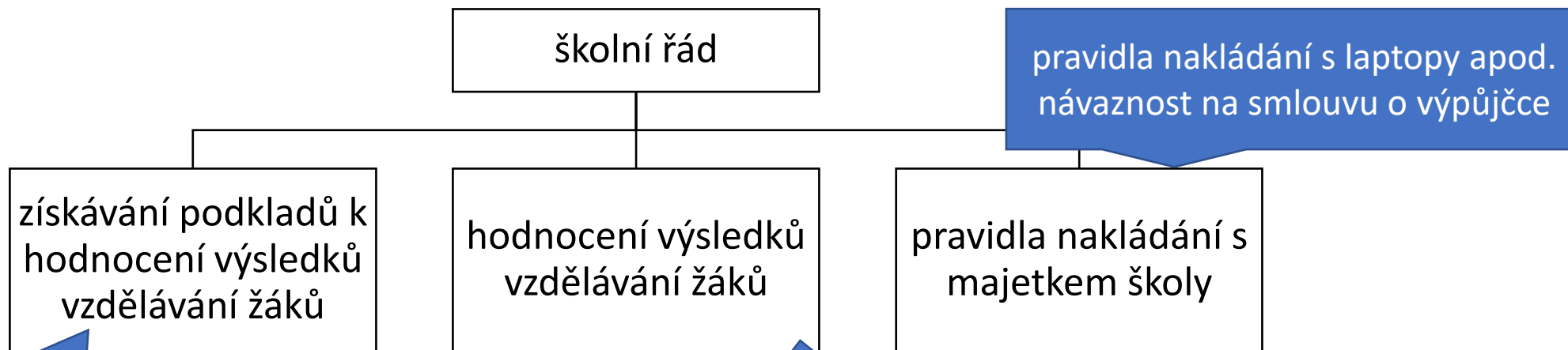
Změnily se podmínky omlouvání?  
lhůty, využití elektronické formy

# Školní řád



V případě, že se žák v době vzdělávání distančním způsobem může vzdělávat synchronně on-line, probíhá toto vzdělávání nejvýše ... minut (vyučovacích hodin) v jednom dni a nejvýše ... hodin týdně. Konkrétní informace o rozvržení vyučovacích jednotek jsou sděleny vždy nejpozději .....

# Školní řád

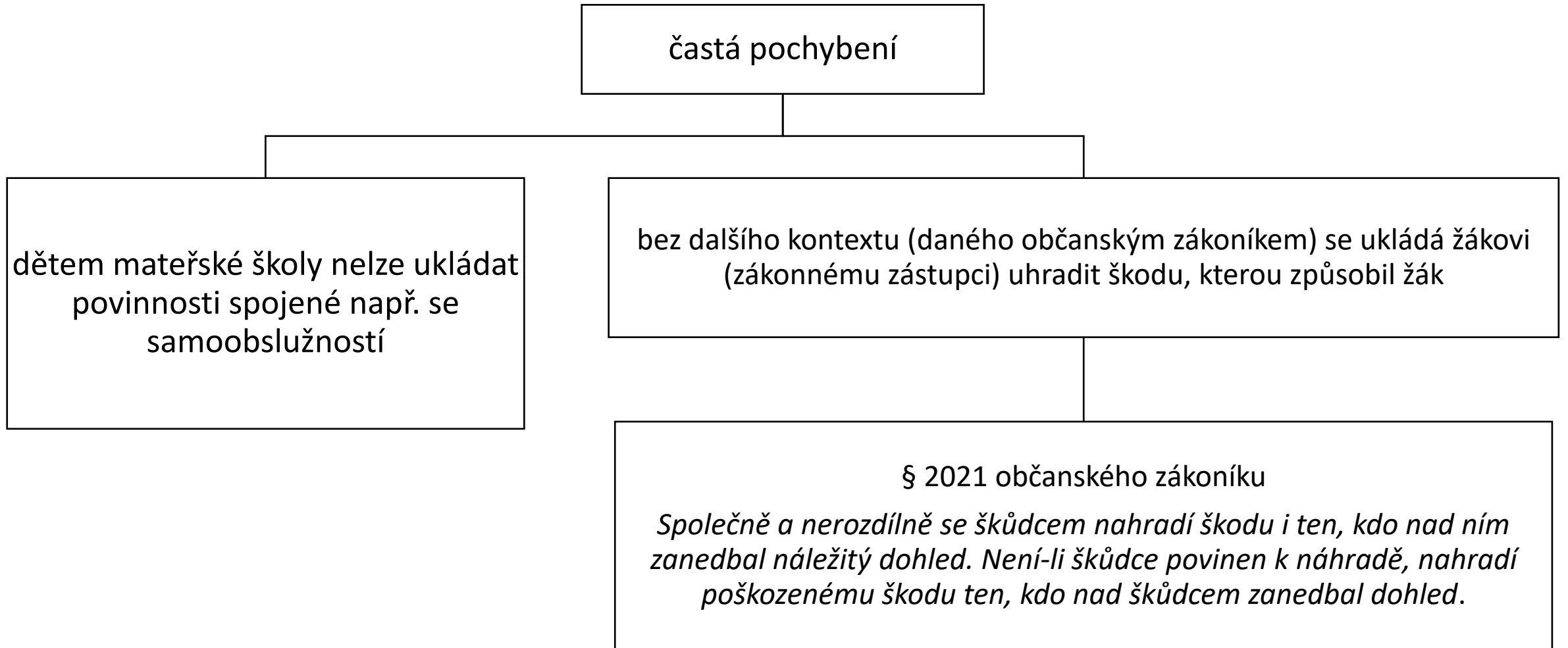


Změní se pravidla, pokud bude celé pololetí probíhat pouze vzdělávání distančním způsobem?  
Změní se pravidla, pokud bude v průběhu pololetí probíhat jak prezenční vzdělávání, tak vzdělávání distančním způsobem?

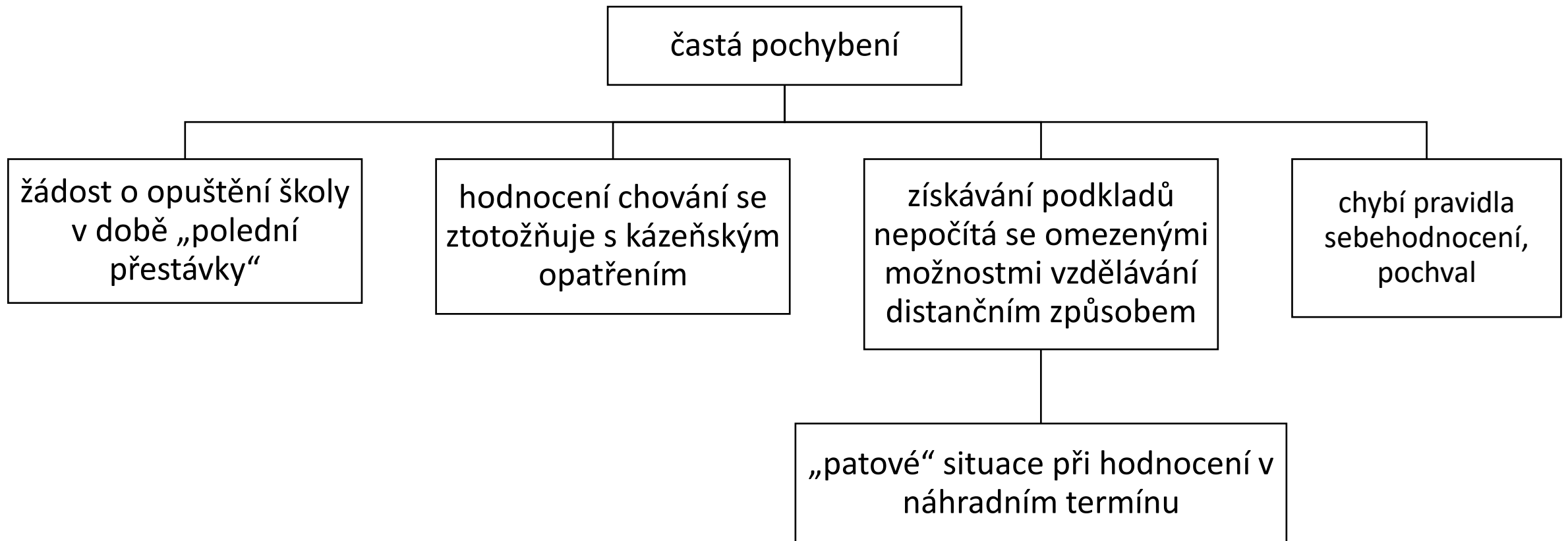
např. změna počtu známek, nahrazení ústního zkoušení jinou aktivitou; váha známky

Jsou výkony žáků v době prezenčního a distančního vzdělávání hodnoceny podle stejných, nebo odlišných kritérií?

# Školní řád



# Školní řád/vnitřní řád



# Provozní řád

# Provozní řád

Kompetenční norma

§ 7 odst. 2 zákona o ochraně veřejného zdraví

Povinný interní předpis

§ 7 odst. 2 zákona o ochraně veřejného zdraví, § 165 odst. 1 písm. a) školského zákona

Prokazatelné seznámení zaměstnanců

logika věci

Základní obsah

zákon o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů

# Provozní řád

- § 165 odst. 1 písm. a) školského zákona: *Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále stanovuje organizaci a **podmínky provozu** školy a školského zařízení.*
- § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb.: *Režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, podmínky odborného výcviku a učební praxe, režim stravování včetně pitného režimu upraví zařízení pro výchovu a vzdělávání v **provozním řádu**.*

# Provozní řád

- Doba provozu
- Režim dne
- Režim stravování včetně pitného režimu
- Osvětlení
- Vytápění
- Mikroklimatické podmínky
- Zásobování vodou
- Úklid
- Provoz hracích ploch
- Provoz pískoviště
- Požadavky na pracoviště praktického vyučování
- Nakládání s prádlem

# Provozní řád

## Častá problémová místa

- a) Režim dne neodpovídá režimu dne ve školním řádu
- b) Dřeviny v blízkosti budovy
- c) Zajištění okenních tabulí proti rozbití
- d) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- e) Postup v případě vysokých teplot
- f) Nakládání s nočníky, plenami

# Organizační řád

# Organizační řád

- § 165 odst. 1 školského zákona
- *Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále stanovuje **organizaci** a podmínky provozu školy a školského zařízení.*

# Organizační řád

Kompetenční norma pro ředitele veřejné školy

§ 165 odst. 1 školského zákona

Povinnost zajistit organizaci školy

§ 165 odst. 1 školského zákona

Není výslovně stanovena povinnost vydat „organizační řád“, povinnost lze splnit i jiným dokumentem nebo systémem dokumentů, zvykově však „organizační řád“

Projednání na provozní poradě

z logiky věci

Prokazatelné seznámení zaměstnanců

z logiky věci

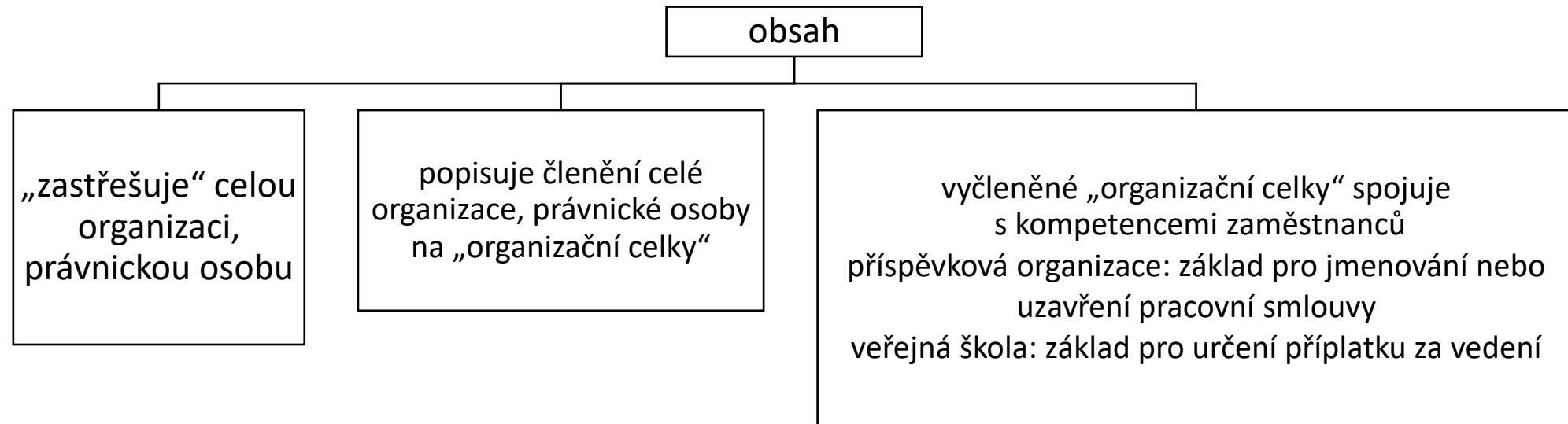
Popis organizační struktury na všeobecně přístupném místě (i dálkovým způsobem)

§ 5 odst. 1 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

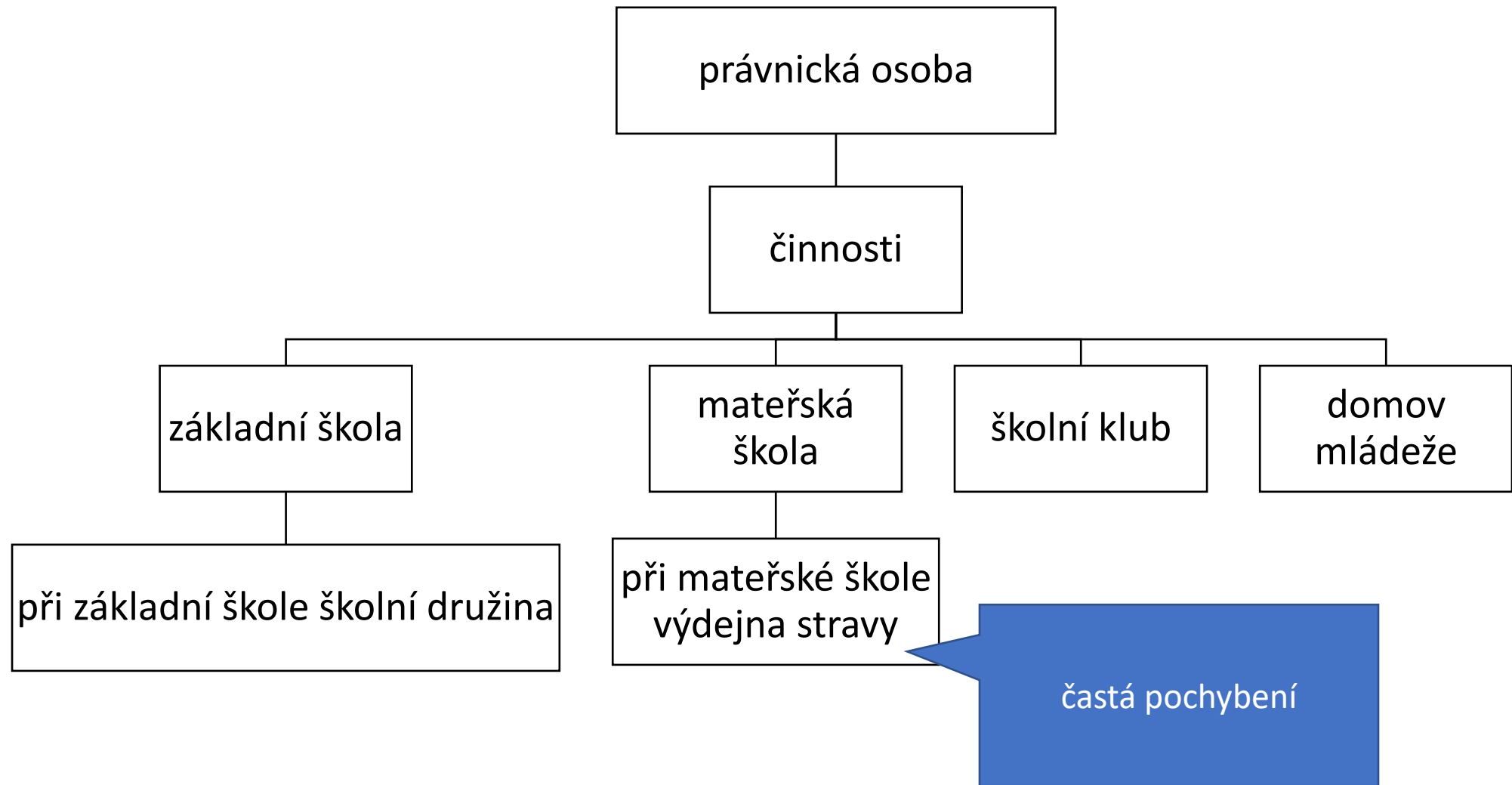
Základní obsah

není stanoven

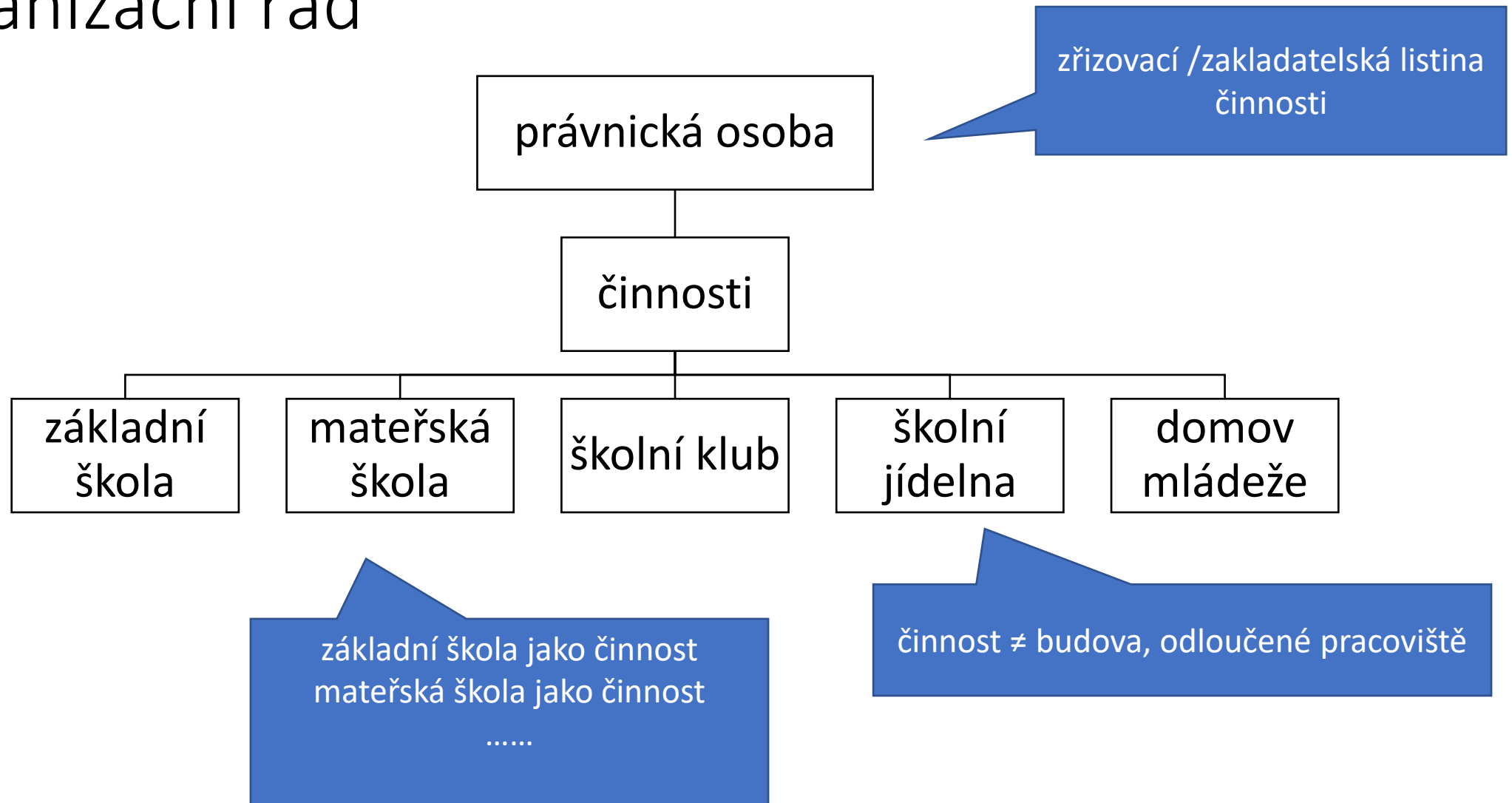
# Organizační řád



# Organizační řád

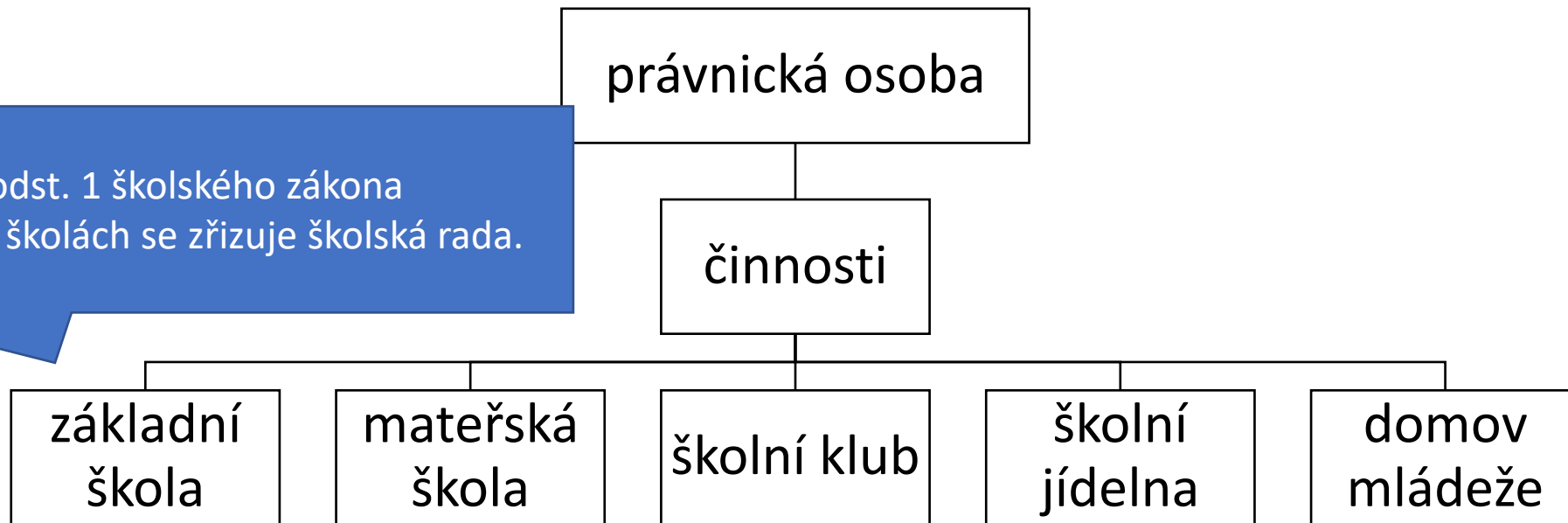


# Organizační řád



# Organizační řád

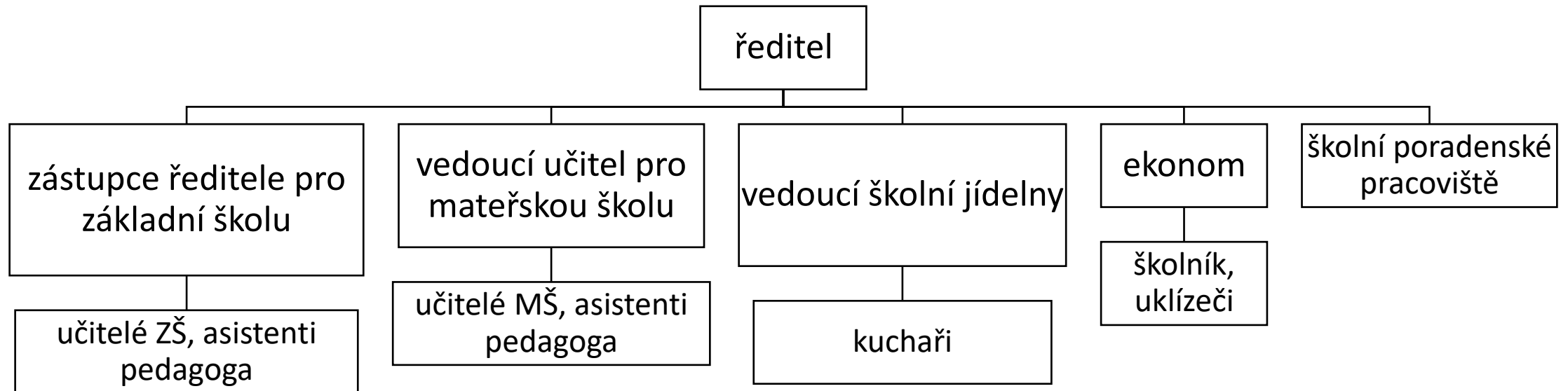
§ 167 odst. 1 školského zákona  
Při základních školách se zřizuje školská rada.



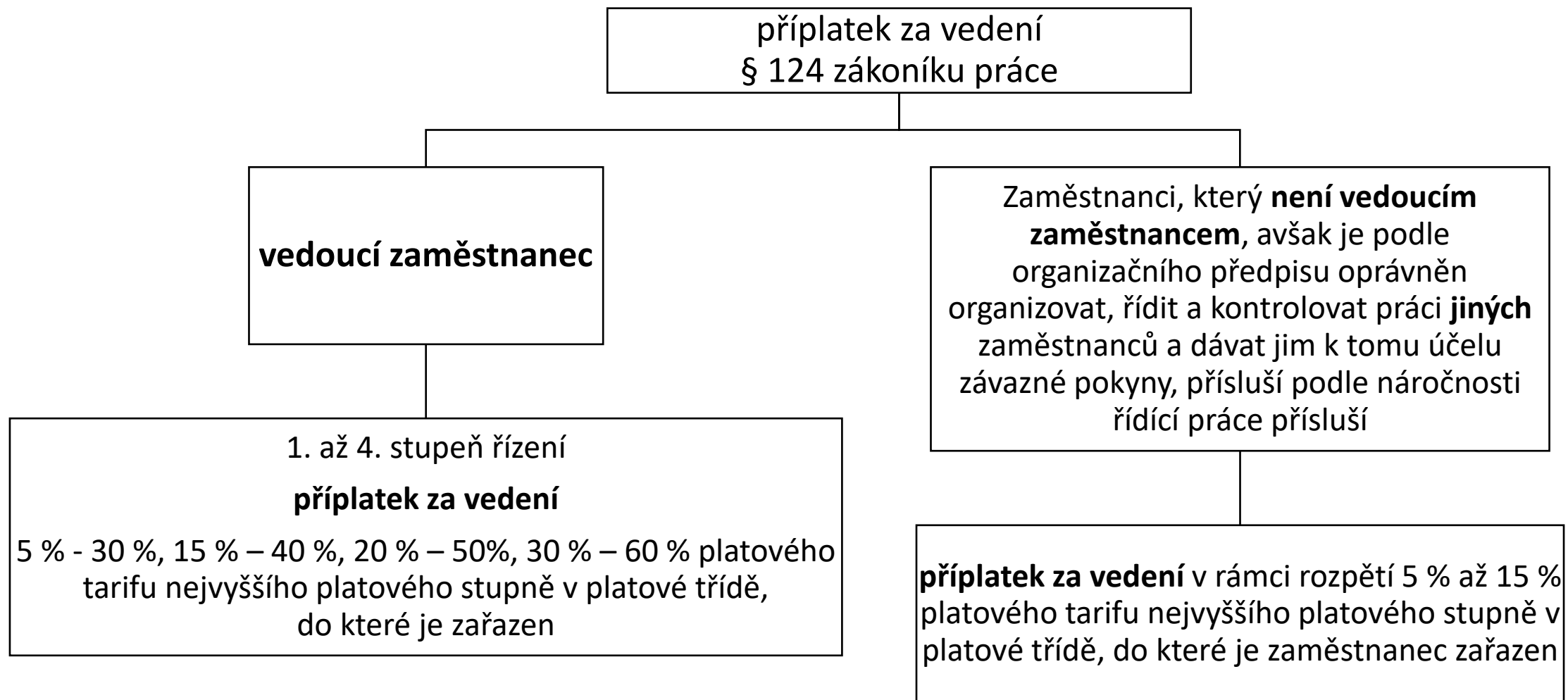
§ 3 odst. 1 nařízení vlády č. 75/2005 Sb.  
Pedagogickému pracovníkovi, který není jmenován do funkce zástupce ředitele školy, ale řídí některou ze škol, jejíž činnost daná právnícká osoba vykonává, může ředitel školy snížit týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti až do výše stanovené tímto nařízením pro zástupce ředitele školy, kterou řídí.

# Organizační řád

není jasné, na jaké organizační útvary se organizace člení  
není jasné, kdo je vedoucí zaměstnanec  
není jasné, zda má být zaměstnanec jmenován nebo má mít pracovní smlouvu



# Organizační řád



# Organizační řád

## Oprávnění vedoucích zaměstnanců

§ 11 zákoníku práce: *Vedoucími zaměstnanci zaměstnavatele se rozumějí zaměstnanci, kteří jsou **na jednotlivých stupních řízení** zaměstnavatele oprávněni stanovit a ukládat **podřízeným** zaměstnancům pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny.*

## Povinnosti vedoucích zaměstnanců

§ 302 zákoníku práce: *Vedoucí zaměstnanci jsou dále povinni*

- a) řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a hodnotit jejich pracovní výkonnost a pracovní výsledky,*
- b) co nejlépe organizovat práci,*
- c) vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci,*
- ....*

# Organizační řád

## Založení pracovněprávního vztahu

§ 33 odst. 3 písm. f) zákoníku práce

*Jmenováním na vedoucí pracovní místo se zakládá pracovní poměr v případech stanovených zvláštním právním předpisem; nestanoví-li to zvláštní právní předpis, zakládá se pracovní poměr jmenováním pouze u ....  
vedoucího organizačního útvaru příspěvkové organizace ...*

# Organizační řád

Základní a mateřská škola Újezd, příspěvková organizace

řídí ředitel  
**vedoucí zaměstnanec**  
**3. stupeň řízení**

útvár základního  
vzdělávání

řídí vedoucí zaměstnanec:  
zástupce ředitele

**vedoucí zaměstnanec**  
**1. stupeň řízení**

útvár předškolního  
vzdělávání

řídí vedoucí učitel

**„nevedoucí“ zaměstnanec**  
**tzv. 0. stupeň řízení**

útvár zájmového  
vzdělávání

řídí ředitel

útvár stravování

řídí vedoucí školní jídelny

**„nevedoucí“ zaměstnanec**  
**tzv. 0. stupeň řízení**

# Organizační řád

Základní a mateřská škola Újezd, příspěvková organizace

řídí ředitel  
**vedoucí zaměstnanec**  
**2. stupeň řízení**

útvár základního  
vzdělávání

řídí ředitel

útvár předškolního  
vzdělávání

řídí vedoucí učitel

**„nevedoucí“ zaměstnanec**  
**tzv. 0. stupeň řízení**

útvár zájmového  
vzdělávání

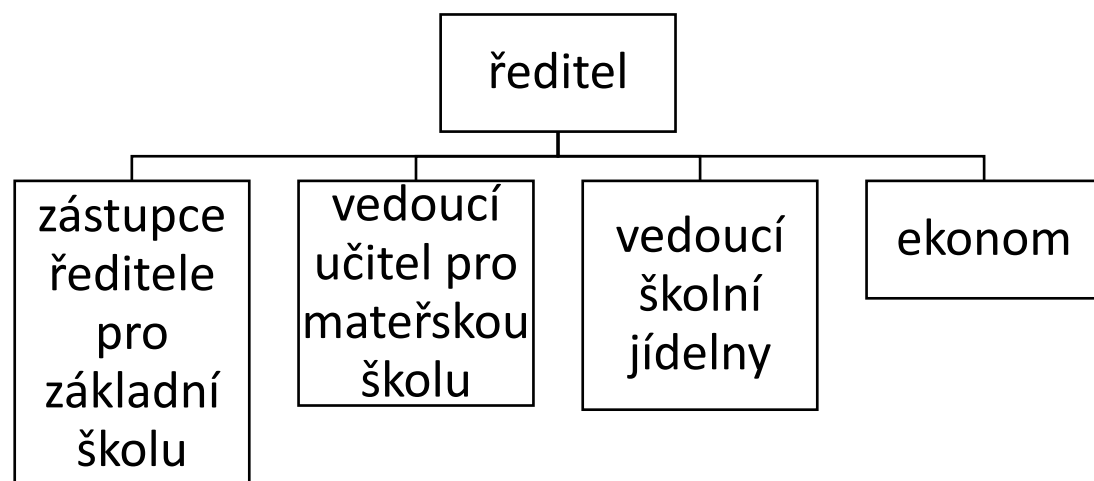
řídí ředitel

útvár stravování

řídí vedoucí školní jídelny

**„nevedoucí“ zaměstnanec**  
**tzv. 0. stupeň řízení**

# Organizační řád



Základní a mateřská škola Újezd,  
příspěvková organizace  
řídí ředitel  
3. stupeň řízení

útvár  
základního  
vzdělávání  
  
řídí vedoucí  
zaměstnanec:  
zástupce  
ředitele  
  
1. stupeň  
řízení

útvár  
předškolního  
vzdělávání  
  
řídí vedoucí  
učitel  
„nevedoucí“  
zaměstnanec  
  
tzv. 0 stupeň  
řízení

útvár  
zájmového  
vzdělávání  
  
řídí ředitel

útvár  
stravování  
  
řídí vedoucí  
školní jídelny  
„nevedoucí“  
zaměstnanec  
  
tzv. 0. stupeň  
řízení

jmenování

pracovní smlouva

# Organizační řád

- **Identifikace a charakteristika organizace**

- ✓ Název
- ✓ Právní forma
- ✓ Zřizovatel
- ✓ Zápis do rejstříku (obchodního rejstříku školských právnických osob), IČ, DIČ, REDIZO, IZO
- ✓ Plátce daní

- **Předmět činnosti**

- ✓ Základní škola
- ✓ Školní družina
- ✓ Školní jídelna
- ✓ Internát
- ✓ Pedagogicko-psychologická poradna
- ✓ ....
- ✓ doplňková činnost

- **Organizační členění**

- ✓ Organizační útvary

- **Kompetence zaměstnanců (orgány řízení)**

- ✓ Vedoucí zaměstnanci
- ✓ „Nevedoucí“ zaměstnanci dle § 124 odst. 4 zákoníku práce

- **Organizační schéma**

# Organizační řád

- **Na co se zaměřit?**

- ✓ veřejná škola: vytvářet nové pracovní místo zástupce ředitele v kontextu případné novely nařízení vlády č. 75/2005 Sb.
- ✓ veřejná škola: jednoznačně oddělit vedoucí a „nevedoucí“ zaměstnance
- ✓ příspěvková organizace: jednoznačně vyčlenit organizační útvary a spojit je s vedoucími zaměstnanci

# Organizační řád

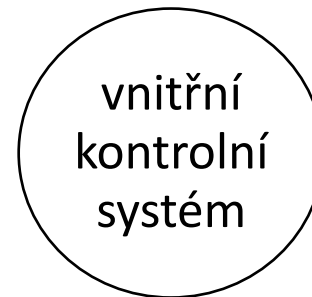
kompetence vůči žákům  
např. kompetence zástupce  
ředitele uvolňovat žáky



„vedoucí zaměstnanec“  
příplatek za vedení  
analogický příplatek „neveřejné“ školy  
odměňování přesčasové práce ve  
veřejných školách



kompetence příkazce  
operace, správce rozpočtu a  
hlavního účetního



# Vnitřní (platový/mzdový) předpis

# Vnitřní (platový/mzdový) předpis

- § 305 odst. 1 zákoníku práce: *Zaměstnavatel může vnitřním předpisem stanovit práva v pracovněprávních vztazích, z nichž je oprávněn zaměstnanec, výhodněji, než stanoví tento zákon. Zakazuje se, aby vnitřní předpis ukládal zaměstnanci povinnosti nebo zkracoval jeho práva stanovená tímto zákonem. Odchýlí-li se zaměstnavatel od tohoto zákazu, nepřihlíží se k tomu.*

# Vnitřní (platový/mzdový) předpis

Kompetenční norma	§ 305 zákoníku práce
Fakultativní interní předpis mateřské školy, základní školy	§ 305 zákoníku práce
Projednání s odborovou organizací (projednání systému odměňování)	§ 287 odst. 2 písm. d) zákoníku práce
Seznámení zaměstnanců s vydáním, změnou, zrušením do 15 dnů	§ 305 odst. 4 zákoníku práce
Přístupný zaměstnancům	§ 305 odst. 4 zákoníku práce
Základní obsah	není dán

Tarif: „průsečík“ platové třídy a platového stupně

# Zařazení do platové třídy

# Platová třída

příloha č. 4  
„průsečík“ platové třídy a  
platového stupně

platový tarif

příloha 1 a 4  
nařízení vlády č. 341/2017 Sb.  
stupnice platový tarifů  
„platová tabulka“

Platový stupeň	Počet let započ. praxe	Platová třída				
		...	10	11	12	...
...						
3	do 12 let		31 690	32 450	34 160	
4	do 19 let		32 670	33 600	35 580	
5	do 27 let		33 700	35 070	37 800	
...						

„platová tabulka“  
nepedagogických pracovníků  
pedagogických pracovníků

# Platová třída

Platový stupeň	Počet let započ. praxe	Platová třída				
		...	10	11	12	...
...						
3	do 12 let		31 690	32 450	34 160	
4	do 19 let		32 670	33 600	35 580	
5	do 27 let		33 700	35 070	37 800	
...						

nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací

**nejnáročnější vykonávané práce/řízené práce**

splňuje potřebné vzdělání  
podle nařízení vlády  
č. 341/2017 Sb.

nesplňuje potřebné vzdělání  
podle nařízení vlády  
č. 341/2017 Sb.

# Platová třída

- **Učitel mateřské školy**

- Maturitní zkouška, absolvent obchodní akademie
- **Není odborně kvalifikovaný**

Má konat práci v 8. platové třídě: Vzdělávací a výchovná činnost směřující k získávání vědomostí, dovedností a návyků dětí v mateřské škole podle vzdělávacího programu

**Splňuje potřebné vzdělání pro zařazení do 8. platové třídy?**

# Platová třída

§ 2

## Kvalifikační předpoklady

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen "potřebné vzdělání") jsou

a) v první platové třídě: základní vzdělání nebo základy vzdělání,

b) ve druhé platové třídě: základní vzdělání nebo základy vzdělání,

c) ve třetí platové třídě: střední vzdělání,

d) ve čtvrté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání,

e) v páté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem,

f) v šesté platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem,

g) v sedmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,

h) v osmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,

i) v deváté platové třídě: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,

j) v desáté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,

k) v jedenácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,

l) ve dvanácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,

m) ve třinácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,

# Platová třída

§ 2

## Kvalifikační předpoklady

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen "potřebné vzdělání") jsou

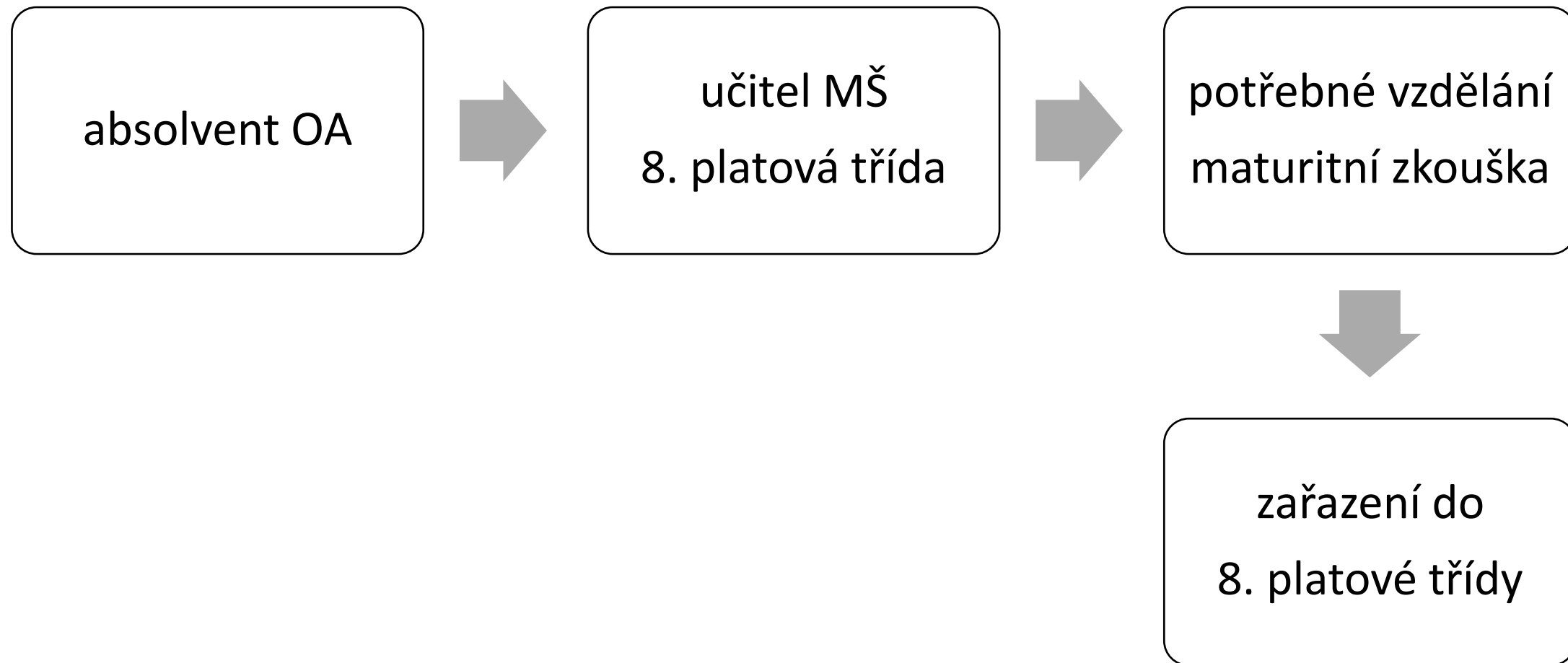
- a) v první platové třídě: základní vzdělání nebo základy vzdělání,
- b) ve druhé platové třídě: základní vzdělání nebo základy vzdělání,
- c) ve třetí platové třídě: střední vzdělání,
- d) ve čtvrté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání,
- e) v páté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem,
- f) v šesté platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem,
- g) v sedmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,

nikoli

střední vzdělání s maturitní zkouškou získané ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu učitelů mateřské školy

- h) v osmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- i) v deváté platové třídě: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- j) v desáté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,
- k) v jedenácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- l) ve dvanácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- m) ve třinácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,

# Platová třída



# Platová třída

- **Učitel 2. stupně základní školy**

- VŠ chemicko-technologická, Ing.
- **Není odborně kvalifikovaný**

Má konat práci ve 12. platové třídě: Komplexní vzdělávací a výchovná činnost ve všeobecně-vzdělávacích nebo odborných předmětech spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací pedagogické dokumentace, kterou pedagogický pracovník vytváří, a podle níž postupuje při výkonu své přímé pedagogické činnosti nebo spojená s tvorbou a průběžnou aktualizací individuálních vzdělávacích plánů.

**Splňuje potřebné vzdělání pro zařazení do 12. platové třídy?**

# Platová třída

§ 2

## Kvalifikační předpoklady

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen "potřebné vzdělání") jsou

- a) v první platové třídě: základní vzdělání nebo základy vzdělání,
- b) ve druhé platové třídě: základní vzdělání nebo základy vzdělání,
- c) ve třetí platové třídě: střední vzdělání,
- d) ve čtvrté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání,
- e) v páté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem,
- f) v šesté platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem,
- g) v sedmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- h) v osmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- i) v deváté platové třídě: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- j) v desáté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,
- k) v jedenácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- l) **ve dvanácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,**
- m) ve třinácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu

# Platová třída

§ 2

## Kvalifikační předpoklady

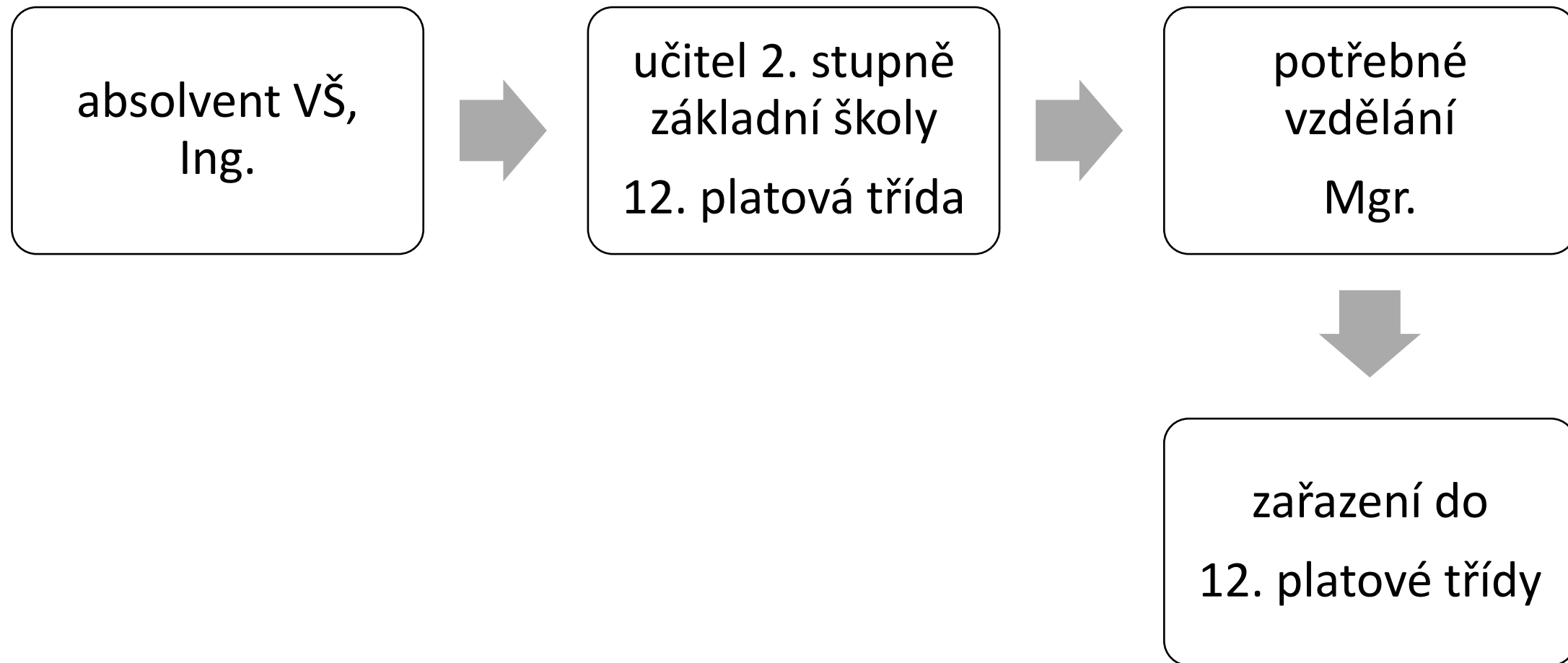
(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen "potřebné vzdělání") jsou

- a) v první platové třídě: základní vzdělání nebo základy vzdělání,
- b) ve druhé platové třídě: základní vzdělání nebo základy vzdělání,
- c) ve třetí platové třídě: střední vzdělání,
- d) ve čtvrté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání,
- e) v páté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem,
- f) v šesté platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem,
- g) v sedmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- h) v osmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- i) v deváté platové třídě: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- j) v desáté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,
- k) v jedenácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- l) **ve dvanácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,**
- m) ve třinácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu

nikoli

vzdělání podle zákona o pedagogických pracovnících  
např. akreditovaný magisterský studijní program v oblasti  
pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů všeobecně-  
vzdělávacích předmětů druhého stupně základní školy

# Platová třída



# Platová třída

- **Učitel MŠ**

- absolvent OA
- zařazen do 8. platové třídy
  
- dokončil VŠ vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika
  
- Jak se změní jeho zařazení do platové třídy?

- **Učitel ZŠ**

- absolvent VŠ, Ing.
- zařazen do 12. platové třídy
  
- dokončil vzdělání, kterým získal odbornou kvalifikaci
  
- Jak se změní jeho zařazení do platové třídy?

# Platová třída

nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací

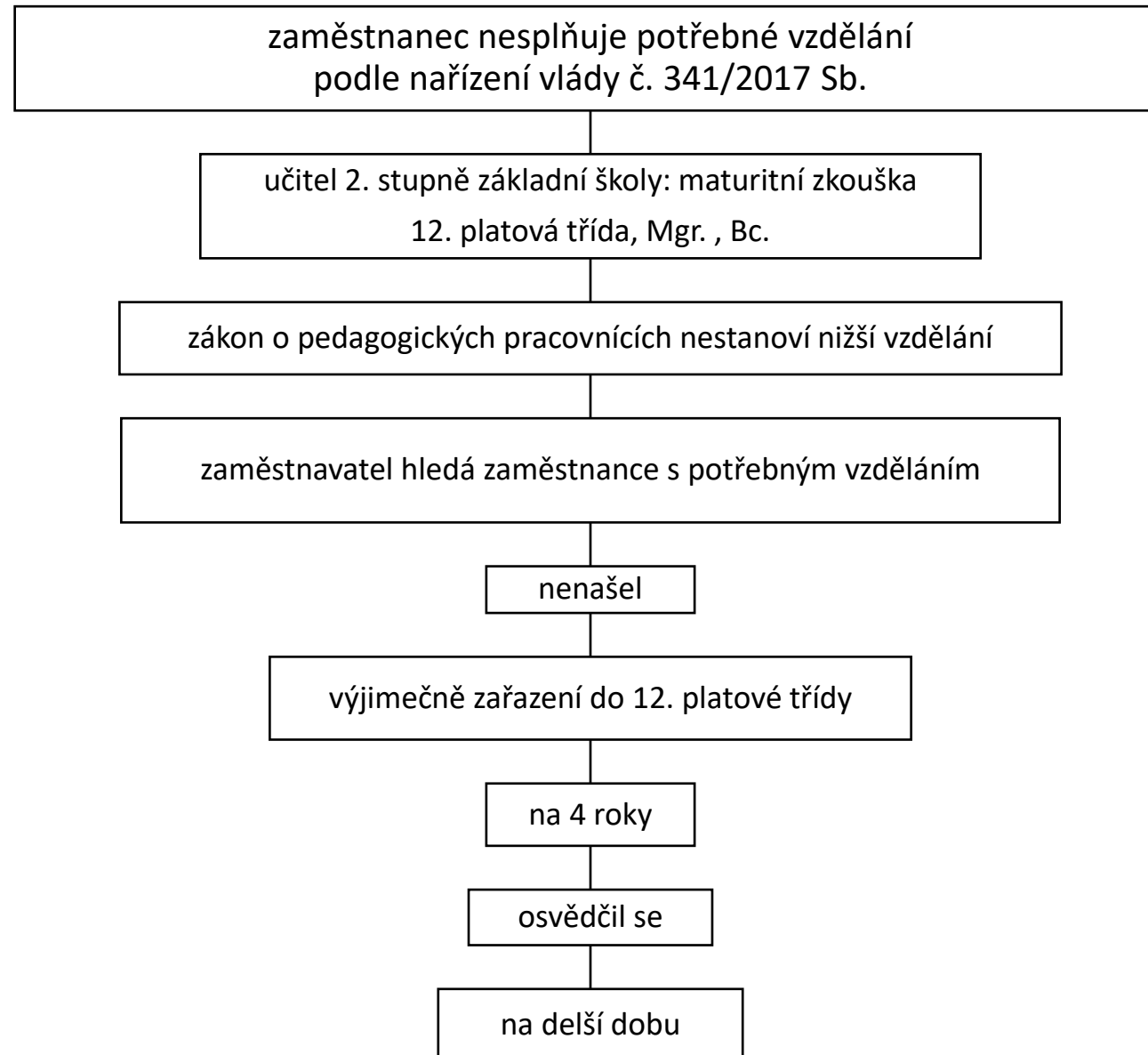
Platový stupeň	Počet let započ. praxe	Platová třída				
		...	10	11	12	...
...						
3	do 12 let		31 690	32 450	34 160	
4	do 19 let		32 670	33 600	35 580	
5	do 27 let		33 700	35 070	37 800	
...						

**nejnáročnější vykonávané práce/řízené práce**

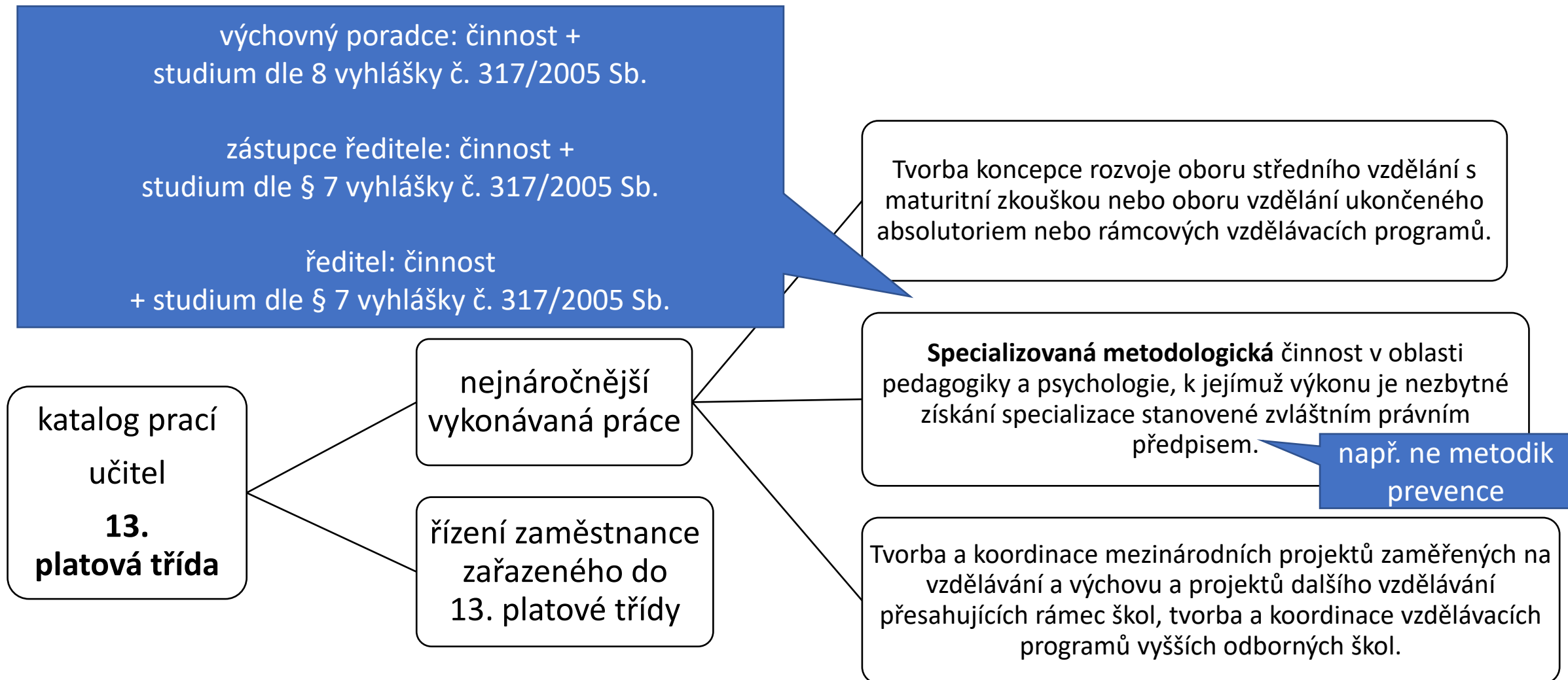
splňuje potřebné vzdělání  
podle nařízení vlády  
č. 341/2017 Sb.

nesplňuje potřebné vzdělání  
podle nařízení vlády  
č. 341/2017 Sb.

# Platová třída



# Platová třída



# Platová třída

Zařazení do  
platové třídy

častý omyl: primární určení podle  
získaného vzdělání

častý omyl: záměna potřebného vzdělání  
se vzděláním k získání odborné kvalifikace  
pedagogického pracovníka

Zařazení do  
platové třídy

13. platová třída: výchovný poradce,  
ředitel, zástupce ředitele

# Zařazení do platového stupně

# Platový stupeň

Platový stupeň	Počet let započ. praxe	Platová třída				
		...	10	11	12	...
...						
3	do 12 let		31 690	32 450	34 160	
4	do 19 let		32 670	33 600	35 580	
5	do 27 let		33 700	35 070	37 800	
...						

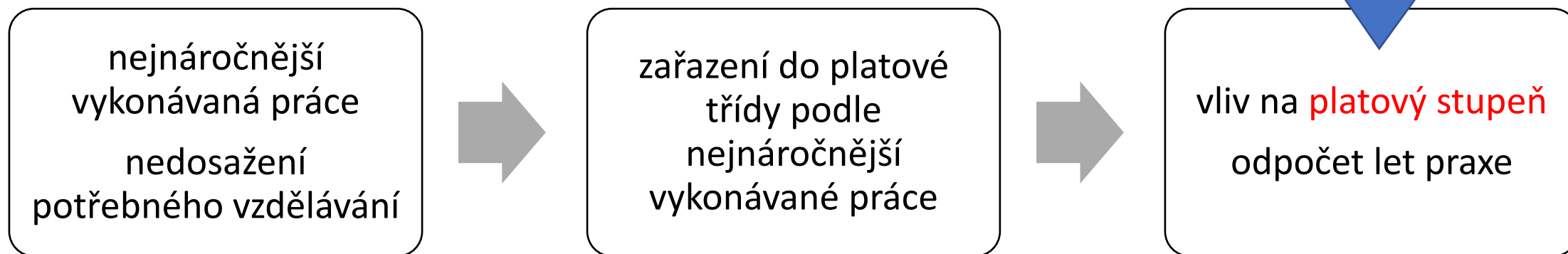
- zařazení do platového stupně podle započítatelné praxe
- v plném rozsahu – praxe v oboru požadované práce
- v rozsahu do 2/3 – praxe v jiném oboru

# Platový stupeň

Platový stupeň	Počet let započ. praxe	Platová třída				
		...	10	11	12	...
...						
3	do 12 let		31 690	32 450	34 160	
4	do 19 let		32 670	33 600	35 580	
5	do 27 let		33 700	35 070	37 800	
...						

- zaměstnanec nezískal potřebné vzdělání podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.
- odpočet let praxe
  
- např. zařazení zaměstnance do 10. platové třídy
  - jen VOŠ odpočet doby 1 roku
  - jen SŠ s maturitní zkouškou odpočet 3 roků
  - jen SŠ s výučním listem odpočet 4 roků
  - jen středního vzdělání odpočet 5 roků
  - jen základního vzdělání nebo základů vzdělání odpočet 7 roků

# Platový stupeň

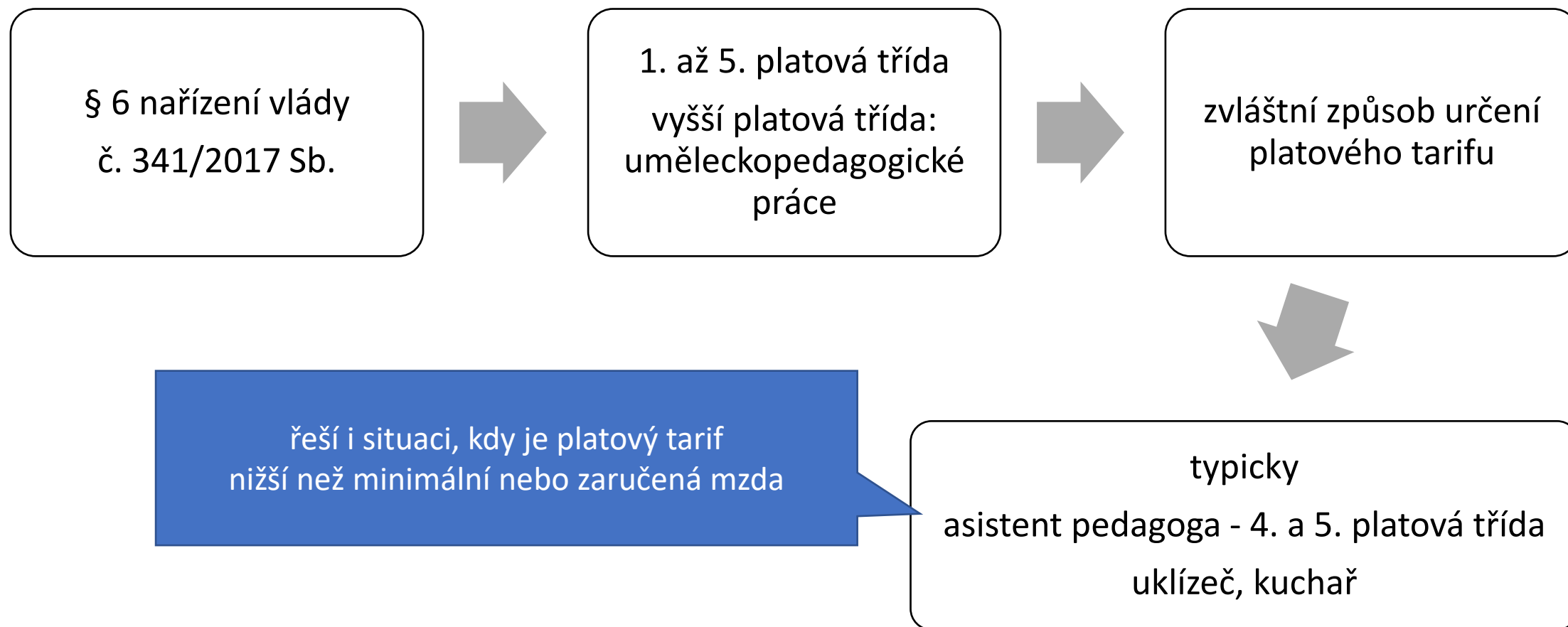


odborník ICT  
střední vzdělání s maturitní zkouškou  
komplex. vzdělávací činnost učitele druhého  
stupně ZŠ: 12. platová třída

12. platová třída: Mgr. nebo Bc.  
odpočet 5 let praxe

# Zvláštní způsob určení platového tarifu


# Zvláštní způsob určení platového tarifu



# Zvláštní způsob určení platového tarifu

příloha č. 4

- platový tarif v rámci rozpětí platových tarifů stanovených pro nejnižší až nejvyšší platový stupeň příslušné platové třídy
- vnitřní předpis, kolektivní smlouva: okruh zaměstnanců, jichž se tento způsob určení platového tarifu týká, a pravidla pro určení platového tarifu

Platový stupeň	Počet let započ. praxe	Platová třída	
		4.	
1	do 2 let	15 230	
2	do 6 let	15 790	
3	do 12 let	16 780	
4	do 19 let	17 940	
5	do 27 let	19 080	
6	do 32 let	20 710	
7	nad 32 let	21 290	

min. mzda 15.200 Kč  
zaručená mzda 16.800 Kč

# Shrnutí



zodpovědné čerpání finančních prostředků  
správné určení platového tarifu  
pomůcka: interní předpis

# Nadtarifní složky platu

Plat nebo náhradní volno za práci přesčas

Osobní příplatek

Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah

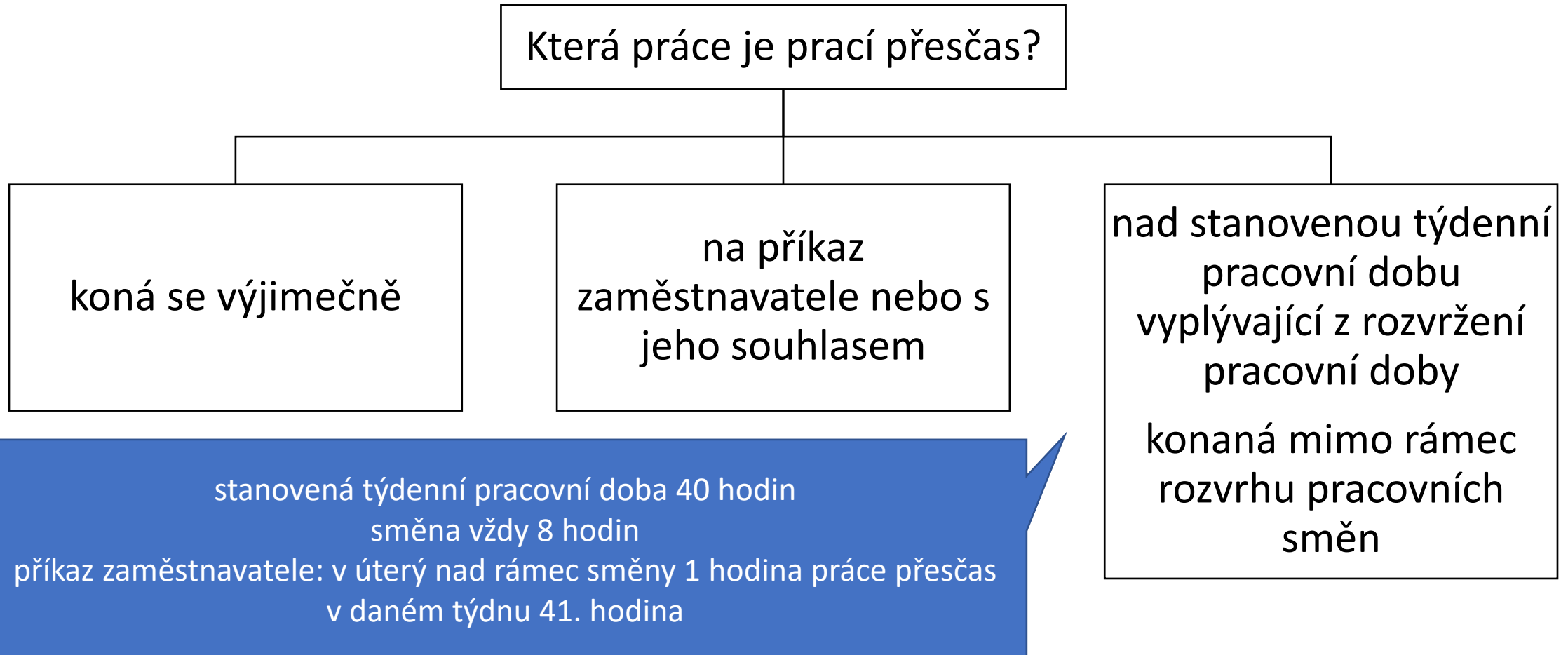
Odměna

# Plat nebo náhradní volno za práci přesčas

§ 114 zákoníku práce

§ 127 zákoníku práce

# Plat nebo náhradní volno za práci přesčas



# Mzda/plat nebo náhradní volno za práci přesčas

záměna práce přesčas s  
„přespočetnými“ hodinami

## mzda

- Za dobu práce přesčas
- **dosažená mzda a příplatek nejméně ve výši 25 % průměrného výdělku**, pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí **náhradního volna** v rozsahu práce konané přesčas místo příplatku
- nepřísluší, je-li mzda sjednána již s přihlédnutím k případné práci přesčas

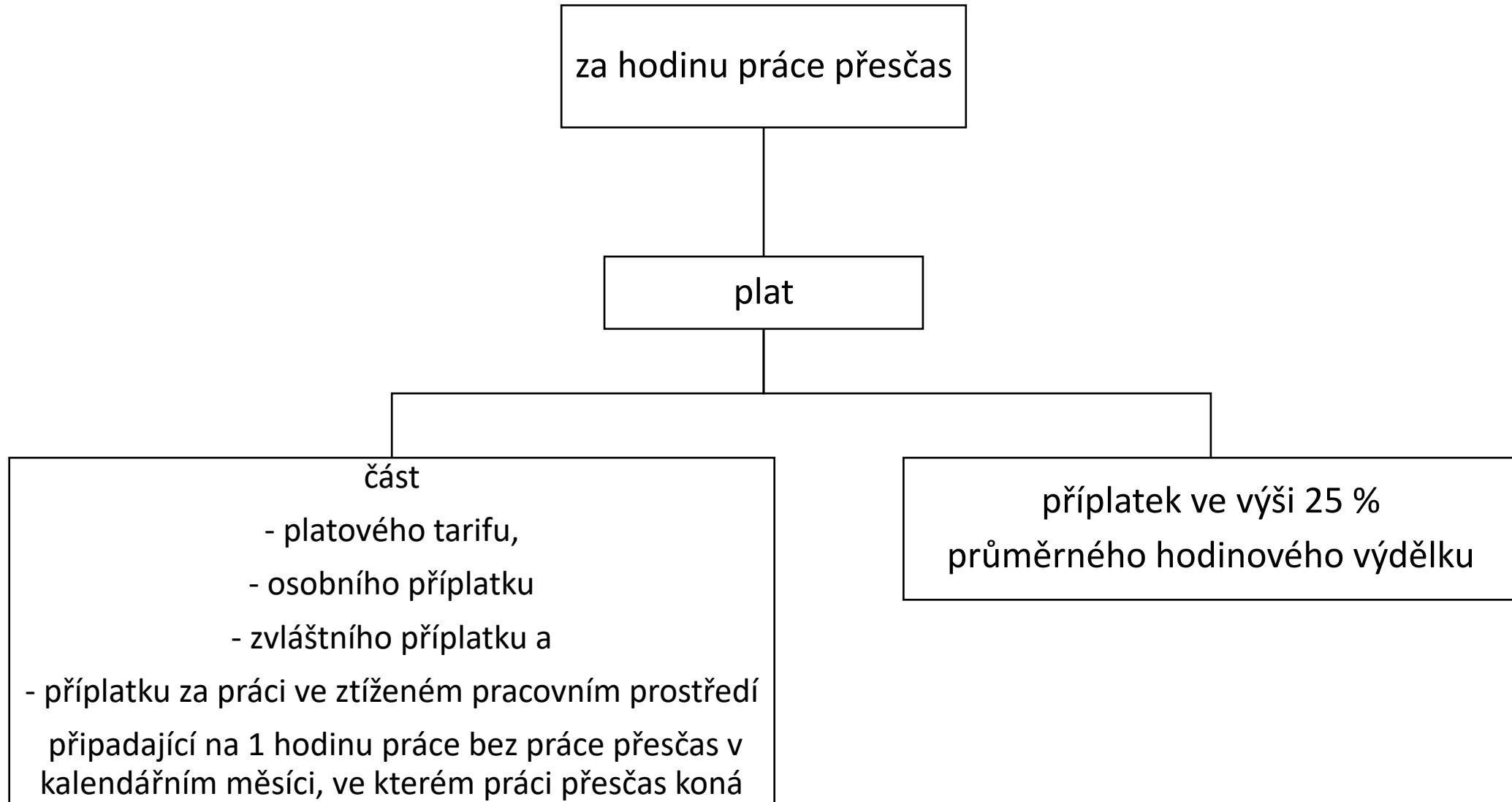
## plat

- Za hodinu práce přesčas
- **část platového tarifu**, osobního a zvláštního příplatku a příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí připadající na 1 hodinu práce bez práce přesčas v kalendářním měsíci, ve kterém práci přesčas koná, a **příplatek ve výši 25 % průměrného hodinového výdělku**,
- jde-li o dny nepřetržitého odpočinku v týdnu, příplatek ve výši **50 % průměrného hodinového výdělku**
- pokud se zaměstnavatel se zaměstnancem nedohodli na poskytnutí **náhradního volna** v rozsahu práce konané přesčas místo platu za práci přesčas

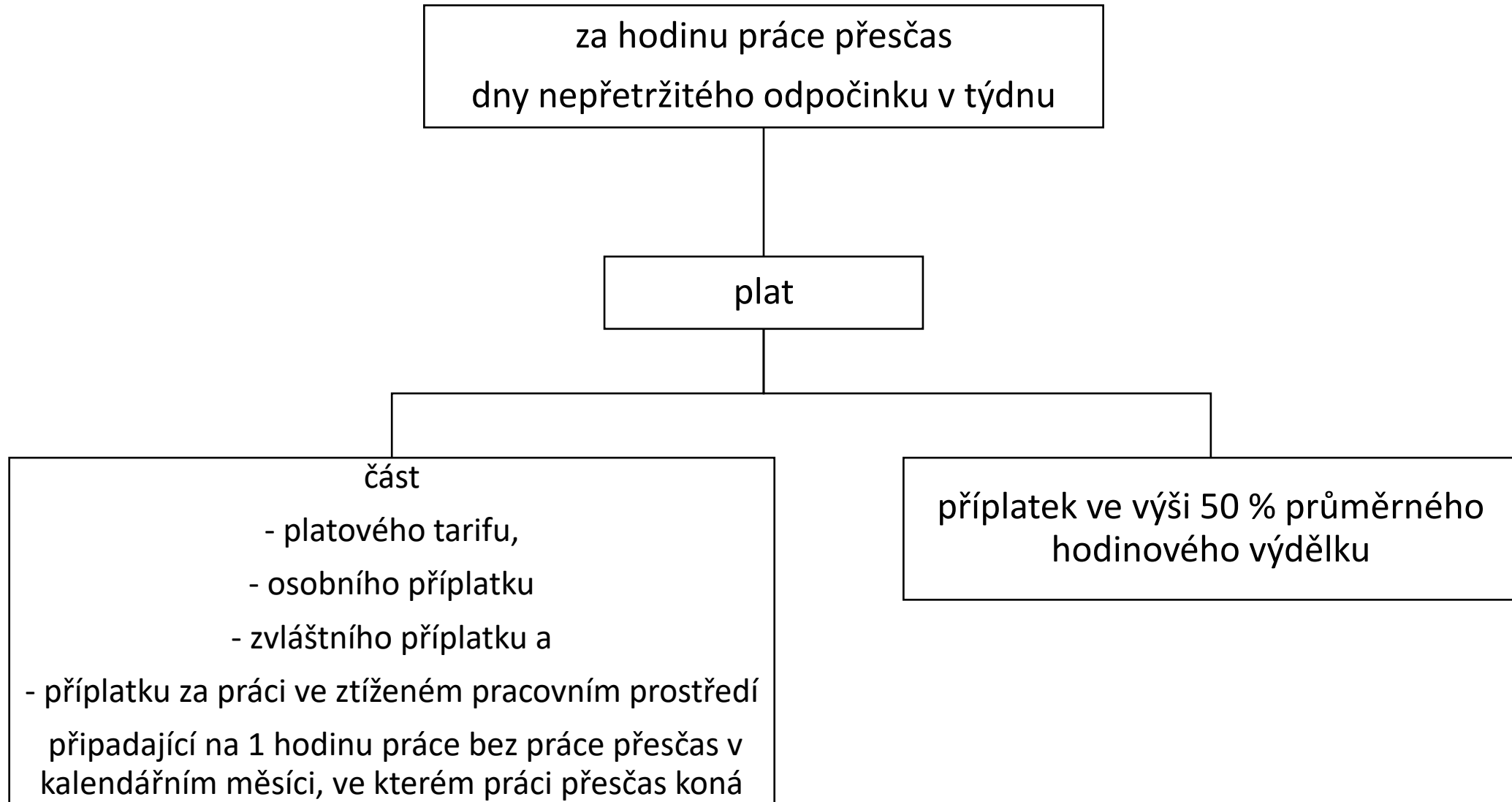
primárně: mzda/plat +  
příplatek

náhradní volno: dohoda, nelze  
stanovit jednostranně

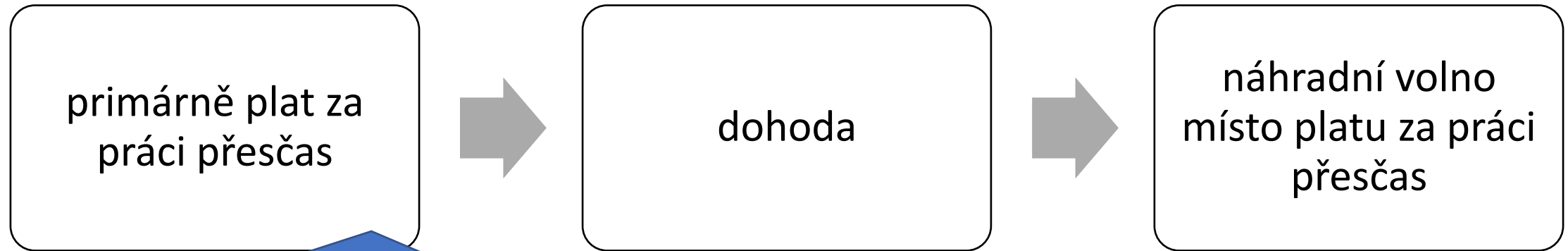
# Plat nebo náhradní volno za práci přesčas



# Plat nebo náhradní volno za práci přesčas



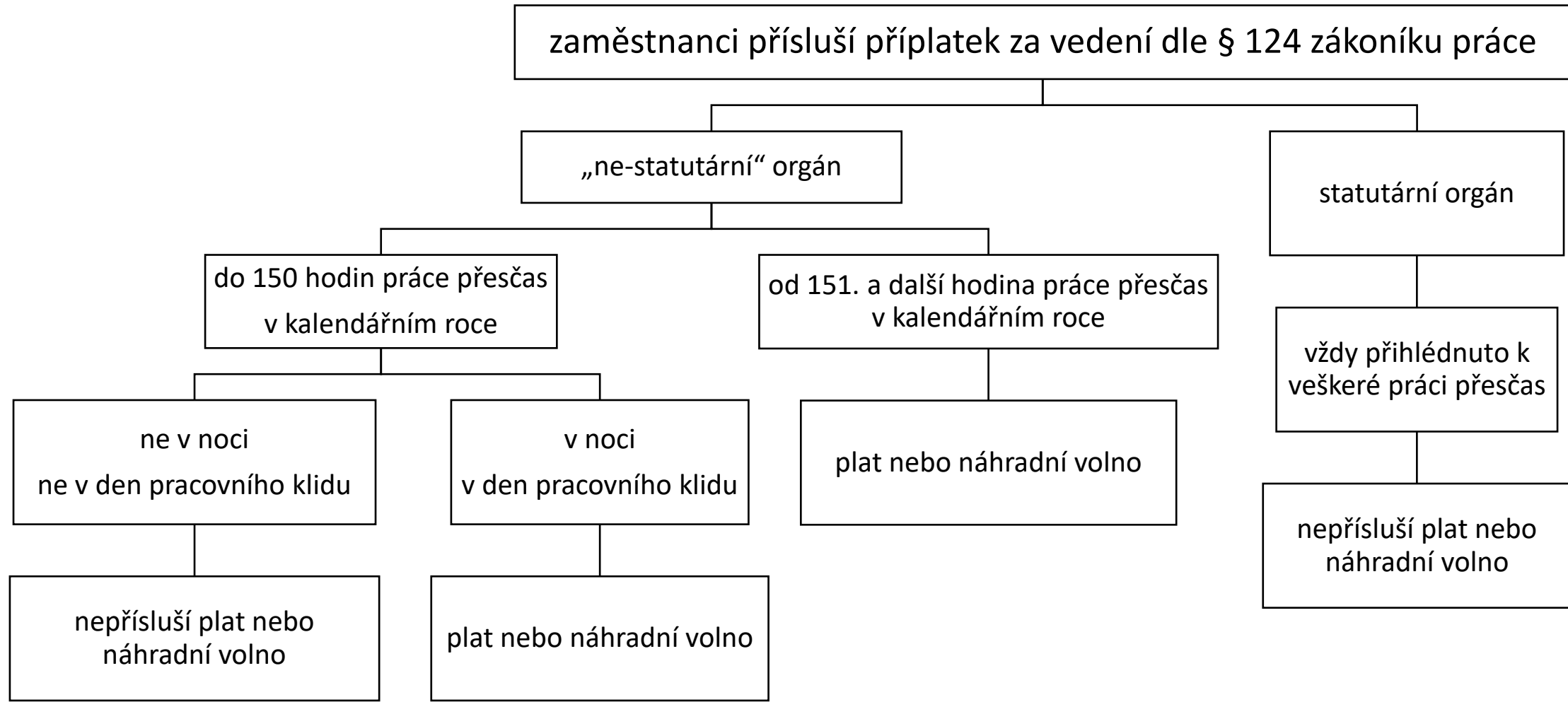
# Plat nebo náhradní volno za práci přesčas



ve VPP nelze zaměstnance zbavit práva na plat za práci přesčas

nelze určit pouze čerpání náhradního volna

# Plat nebo náhradní volno za práci přesčas



# Plat nebo náhradní volno za práci přesčas

ředitel  
statutární orgán

- vedoucí zaměstnanec, 3. stupeň řízení
- přihlédnuto k veškeré práci přesčas, nelze poskytnout ani náhradní volno

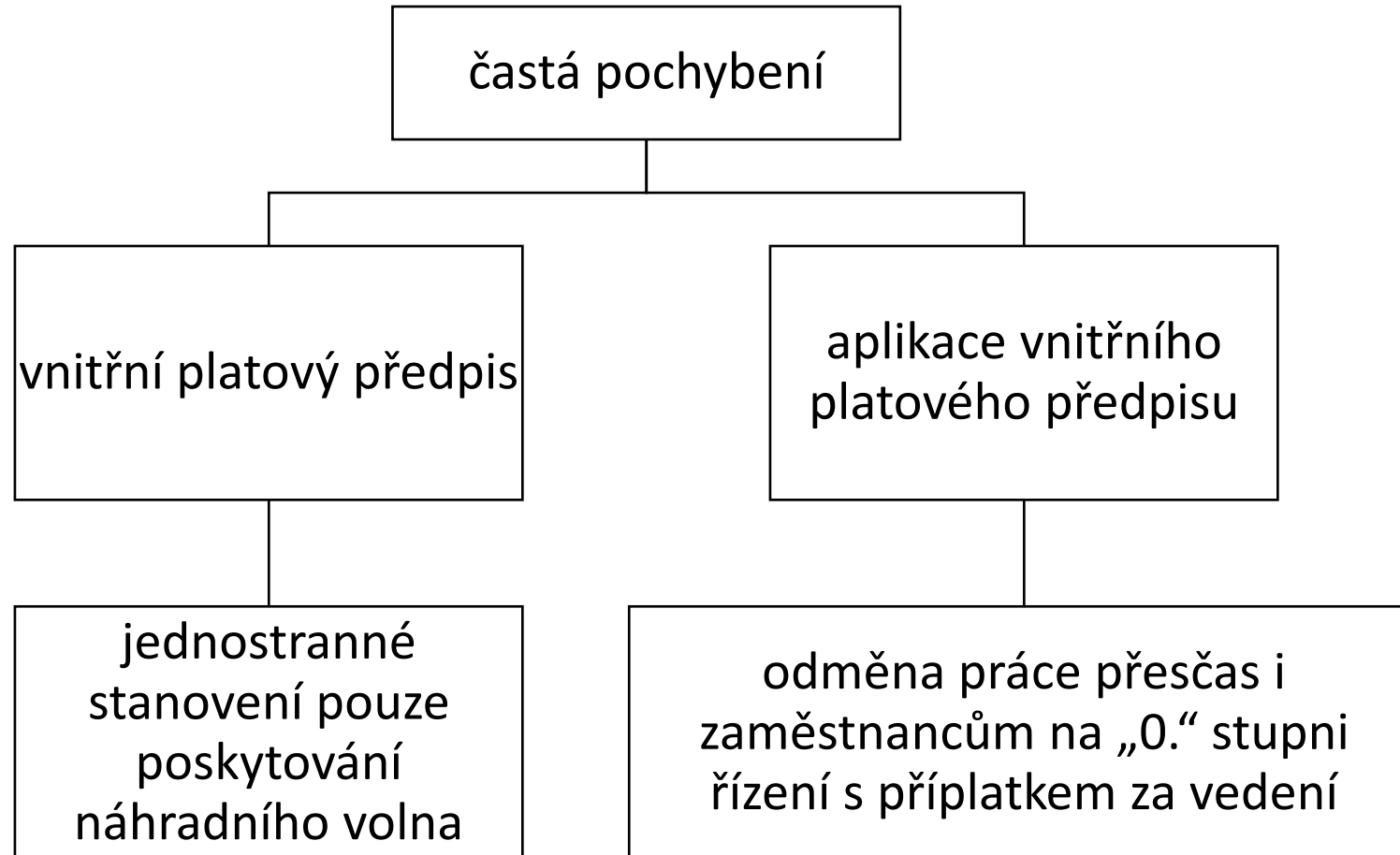
zástupce ředitele

- vedoucí zaměstnanec, 1. stupeň řízení
- plat stanoven s přihlédnutím k případné práci přesčas v rozsahu 150 hodin v kalendářním roce

vedoucí vychovatelka

- není vedoucí zaměstnanec, dle organizačního řádu oprávněna kontrolovat, řídit jiné zaměstnance (§ 124 odst. 4 zákoníku práce), tzv. 0. stupeň řízení, příplatek za vedení
- plat stanoven s přihlédnutím k případné práci přesčas v rozsahu 150 hodin v kalendářním roce

# Plat nebo náhradní volno za práci přesčas



# Osobní příplatek

§ 131 zákoníku práce

# Osobní příplatek

- Zaměstnanci, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů než ostatní zaměstnanci, může zaměstnavatel poskytnout osobní příplatek ....

až do výše 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zaměstnanec zařazen

všeobecně uznávaný odborník:  
až do výše 100 % ...

- ✓ od okamžiku přiznání: nároková složka platu
- ✓ podstatná je kvalita práce (výsledky práce), není podstatné porušování pracovní kázně
- ✓ nedostatek rozpočtových prostředků není důvodem snížení/odebrání osobního příplatku
- ✓ na dobu neurčitou
- ✓ ne ihned

# Osobní příplatek

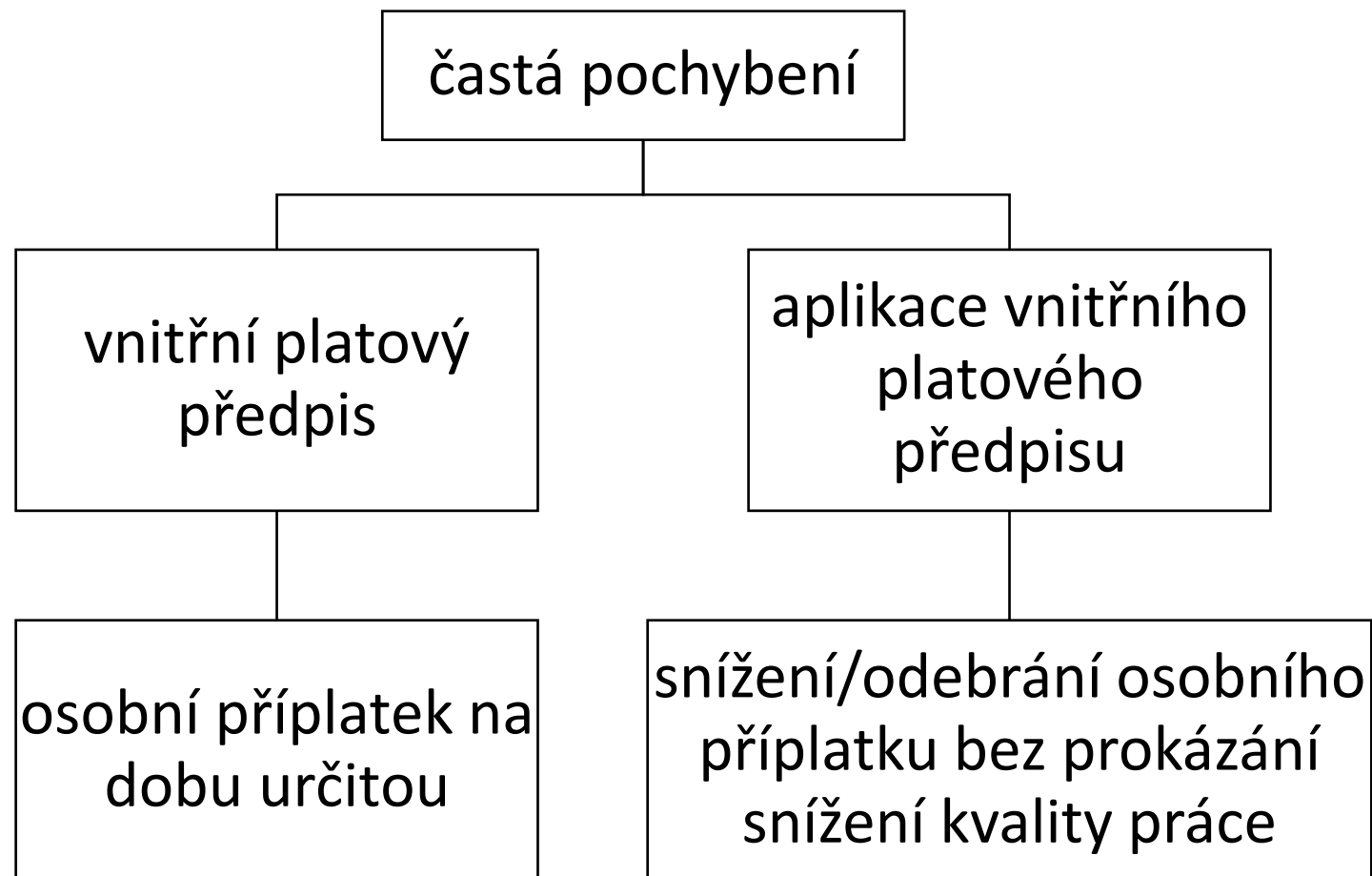
	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina
po	1	2	3		4	5	6
út	7	8	9	10		11	
st	12	13	14	15		16	17
čt	18	19		20			
pá	21	22		23 PI			

§ 2 odst. 6 nařízení vlády č. 75/2005 Sb.  
zvýšení týdenního rozsahu PPČ stanoveného v příloze  
o 1 hodinu

nejedná se o „přespočetnou“ hodinu  
osobní příplatek

zaměstnanec, který dlouhodobě dosahuje velmi dobrých  
pracovních výsledků nebo plní větší rozsah pracovních úkolů  
než ostatní zaměstnanci

# Osobní příplatek



Příplatek za přímou pedagogickou činnost  
nad stanovený rozsah

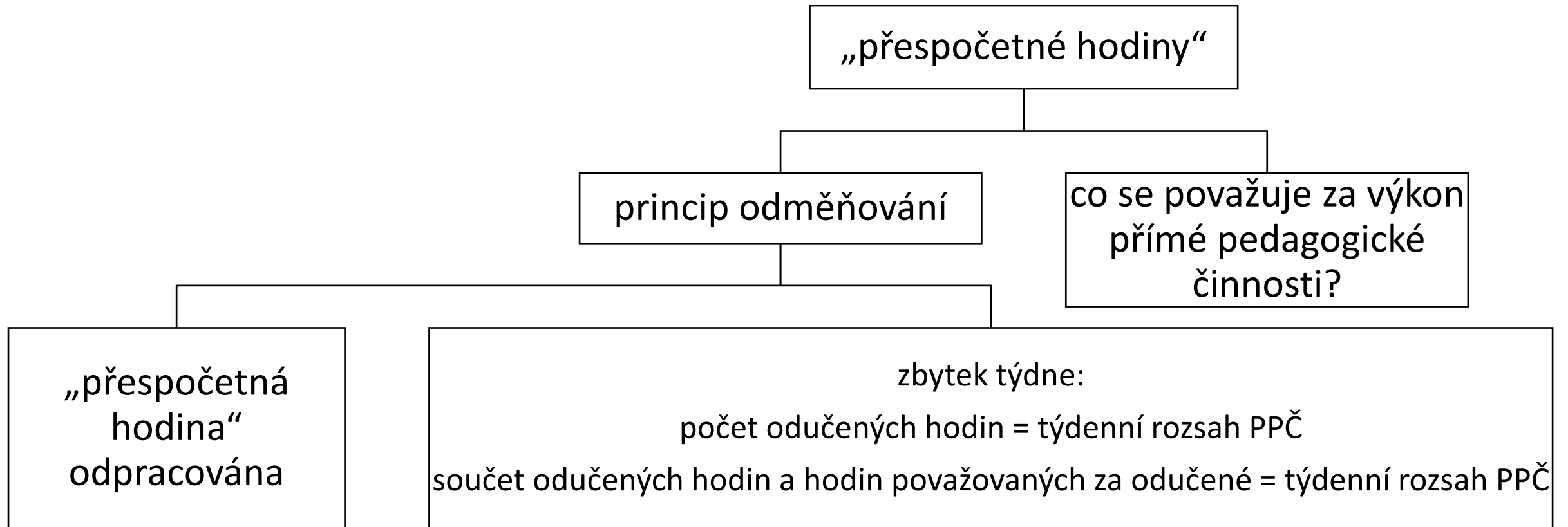
§ 132 zákoníku práce

§ 23 zákona o pedagogických pracovnících

## Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah

- Pedagogickému pracovníkovi přísluší
- **za hodinu přímé pedagogické činnosti** vykonávané přímým působením na vzdělávaného, kterým uskutečňuje výchovu a vzdělávání na základě zvláštního zákona,
- kterou vykonává **nad rozsah** hodin stanovený ředitelem školy podle zvláštního právního předpisu,
- **příplatek ve výši dvojnásobku průměrného hodinového výdělku.**

# Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah



# Příplatek za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah

## § 348 odst. 1 zákoníku práce

Za výkon práce se považuje doba

- a) kdy zaměstnanec nepracuje pro překážky v práci, s výjimkou doby pracovního volna poskytnutého na žádost zaměstnance, bylo-li předem sjednáno jeho napracování, a doby, po kterou byla práce přerušena pro nepříznivé povětrnostní vlivy,
- b) dovolené,
- c) kdy si zaměstnanec vybírá náhradní volno za práci přesčas nebo za práci ve svátek,
- d) kdy zaměstnanec nepracuje proto, že je svátek, za který mu přísluší náhrada mzdy, popřípadě za který se mu jeho mzda nebo plat nekrátí.

# Příplatek za přímou pedagogickou činností nad stanovený rozsah

	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina
po	1	2	3	4	5	6	
út	7	8	9	10	11	12	
st	13	14	15	16	17	18	19
čt	20	21	22	23	24	25	
pá	26	27	28	29	30	31	32



proplacena

# Příplatek za přímou pedagogickou činností nad stanovený rozsah

	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina
po	1	2	3		4	5	6
út	7	8	9	10		11	
st	12	13	14	15		16	17
čt	18	19		20			
pá	21	22		23			



proplacena

# Příplatek za přímou pedagogickou činností nad stanovený rozsah

	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina
po	1	2	3		4	5	6
út	7	8	9	10		11	
st	12	13	14	15		16	17
čt	18	19		20			
pá	21	22		23 PI	24 PI		

§ 2 odst. 6 nařízení vlády č. 75/2005 Sb.  
zvýšení týdenního rozsahu PPČ  
stanoveného v příloze  
o 1 hodinu

nejedná se o  
„přespočetnou“ hodinu

osobní příplatek

jedná se o  
„přespočetnou“ hodinu

200 % příplatek

# Příplatek za přímou pedagogickou činností nad stanovený rozsah

	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina
po	1 samostudium	2 samostudium	3 samostudium		4 samostudium	5 samostudium	6 samostudium
út	7 lékař	8 lékař	9 lékař	10 lékař		11 lékař	
st	12 svátek	13 svátek	14 svátek	15 svátek		16 svátek	17 svátek
čt	18 dovolená	19 dovolená		20 dovolená			
pá	21	22		23			



proplacena

# Příplatek za přímou pedagogickou činností nad stanovený rozsah

	1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina
po	1	2	3		4	5	6
út	7	8	9	10		11	
st	12 dohled	13 dohled	14 dohled	15		16	17
čt	18	19		20			
pá	21	22		23			

neproplacena

## Příplatek za přímou pedagogickou činností nad stanovený rozsah

- „přespočetné“ hodiny  $\neq$  práce přesčas
- některé hodiny mohou být současně „přespočetné“ hodiny a práce přesčas
- odměna za „přespočetné“ hodiny – i vedoucí zaměstnanec

# Odměna

§ 134 zákoníku práce

# Odměna

- Za úspěšné splnění mimořádného nebo zvláště významného pracovního úkolu může zaměstnavatel poskytnout zaměstnanci odměnu.

odměna ≠ odměna při životním nebo pracovním jubileu a  
při prvním skončení pracovního poměru po přiznání  
invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně nebo po  
nabytí nároku na starobní důchod

(pracovní podmínky zaměstnanců, § 224 zákoníku práce)

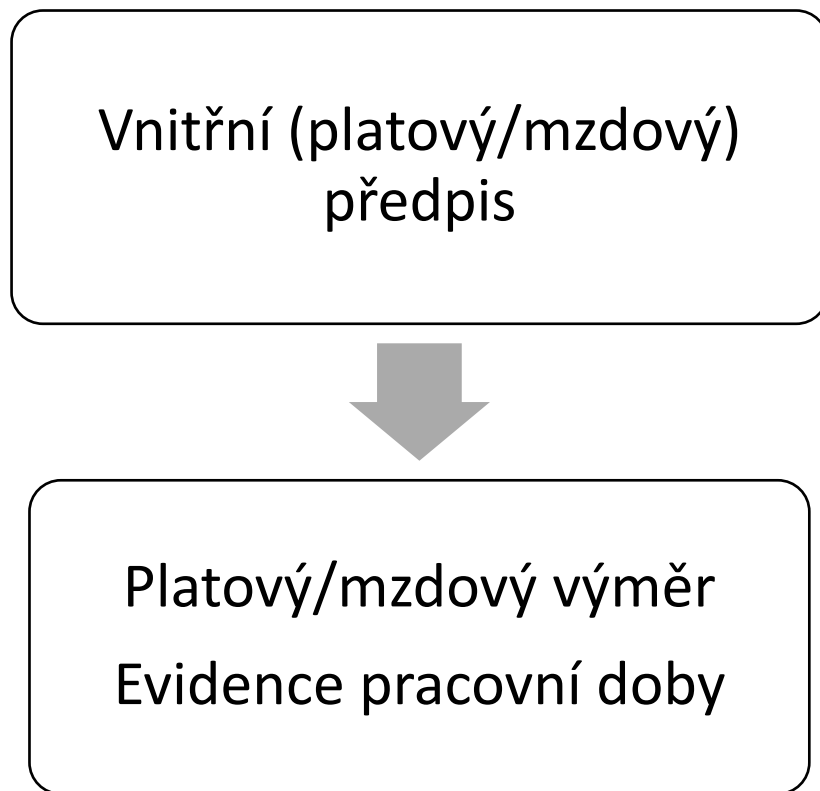
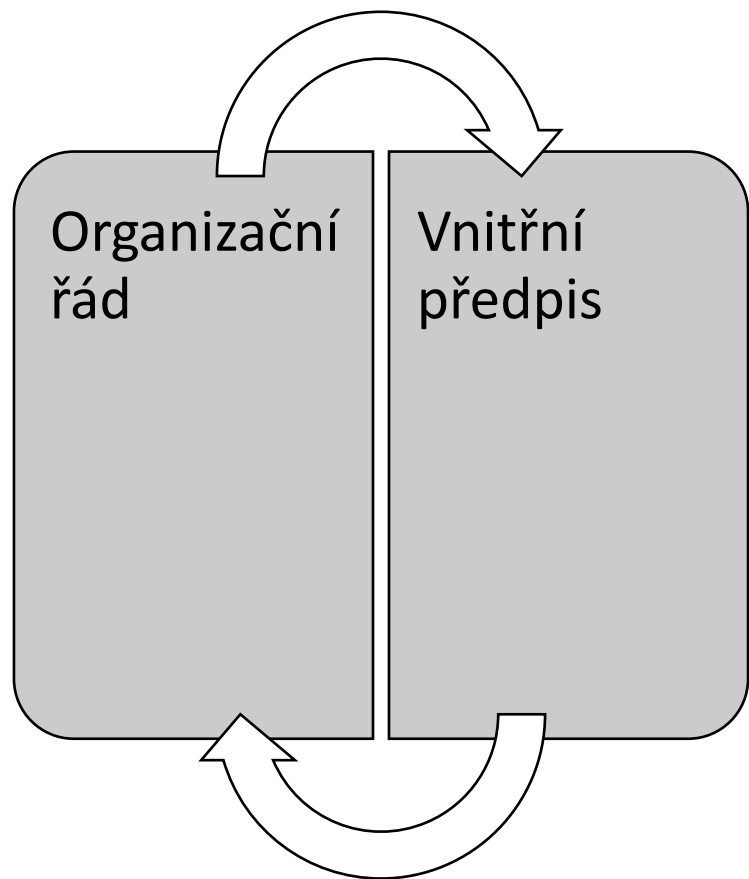
# Odměna

- Pedagogická intervence
- Poskytování bez zbytečného odkladu – od 12. 4.
- Lze odměnit pedagogickou intervenci v dubnu osobním příplatkem?

# Shrnutí

	zodpovědné čerpání finančních prostředků		
	odměňování	výše	činnost zaměstnavatele
<b>Práce přesčas</b>	plat za práci přesčas	nelze se odchýlit od zákoníku práce (část plat. tarifu ... + příplatek 25 %, 50 % průměr. hodinového výdělku)	plánování, nařízení práce přesčas
<b>Kvalitní práce, větší rozsah práce</b>	osobní příplatek	uvážení zaměstnavatele, „limity“ (až 50 %/100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně)	kritéria hodnocení kvality, většího rozsahu práce v interním předpisu
<b>PPČ nad stanovený rozsah</b>	příplatek za PPČ nad stanovený rozsah	nelze se odchýlit od zákoníku práce (dvojnásobek průměrného hodinového výdělku)	plánování, nařízení PPČ nad stanovený rozsah
<b>Mimořádný, zvlášť významný pracovní úkol</b>	odměna	uvážení zaměstnavatele	obecné označení úkolu v interním předpisu

# Vnitřní (platový/mzdový) předpis





Děkuji za pozornost  
a přeji hodně úspěchů!

[www.monikapuskinova.cz](http://www.monikapuskinova.cz)

[puskinova@monikapuskinova.cz](mailto:puskinova@monikapuskinova.cz)