



Seminář pro žadatele v rámci výzvy MAS Pobeškydí – Prevence a řešení sociálního vyloučení

6. 2. 2019, Třanovice



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÉ STRUKTURÁLNÍ A INVESTIČNÍ FONDY
INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM
OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST



Program semináře

- **Podmínky výzvy a hodnocení žádostí**
- **Způsobilé výdaje projektu a související**
- **Žádost o podporu a její přílohy**
- **Dotazy a konzultace**



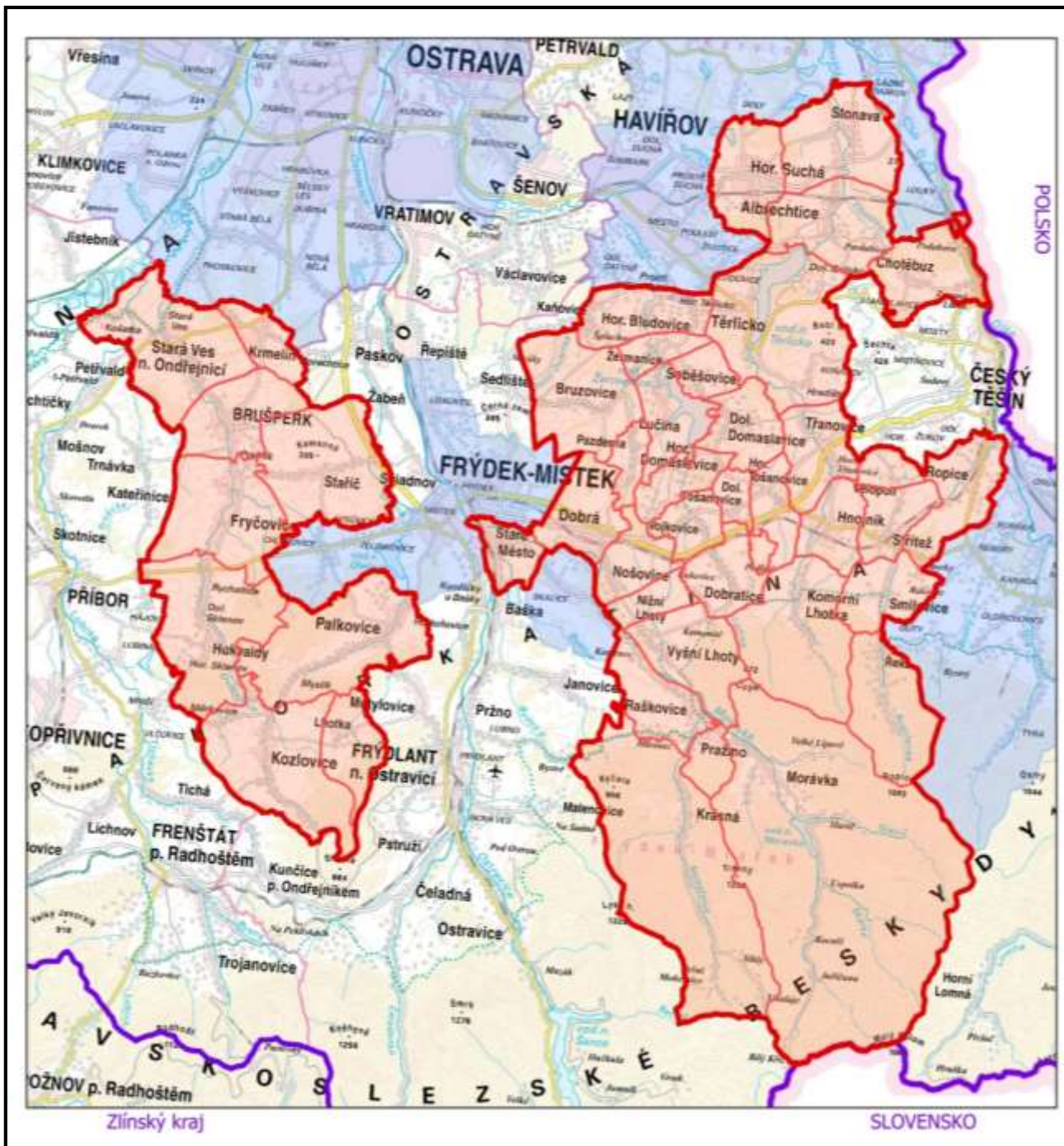
Podmínky výzvy



Identifikace výzvy

- **Operační program Zaměstnanost**
- **Nadřazená výzva ŘO 03_16_047 Výzvy pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje**
- **Výzva MAS Pobeškydí – Prevence a řešení sociálního vyloučení (II.); 788/03_16_047/CLLD_15_01_228**

Územní působnost výzvy





Územní působnost výzvy

- **Projekt musí mít dopad na území Pobeskydí tj.:**
 - **Projekt je realizován na území Pobeskydí (jednotlivých obcích – uvedeno v popisu projektu) nebo**
 - **Cílová skupina má vazbu na území Pobeskydí (trvalé bydliště)**
- ⇒ **PŘESNĚ UVÉST V POPISU PROJEKTU**
- ⇒ **V Žádosti o podporu místo realizace a místo dopadu uvádět na úrovni kraje (formulář žádosti neumožňuje vybrat soubor obcí)**



Časové nastavení výzvy a projektů

- Vyhlášení výzvy MAS – 28. 2. 2019
- Datum zahájení příjmu žádostí o podporu – 28. 2. 2019 (9:00 hod.)
- Datum ukončení příjmu žádostí o podporu – **3. 4. 2019** (12:00 hod.)
- Maximální délka realizace projektu – 36 měsíců
- Nejzazší datum ukončení fyzické realizace projektu – 31. 12. 2022
- Doporučené zahájení realizace projektu podzim či konec roku 2019



Alokace výzvy a výdaje projektů

- Alokace výzvy 10 mil. Kč
- Maximální výše celkových způsob. výdajů projektu **2 mil. Kč**
- Minimální výše celkových způsob. výdajů projektu 400 tis. Kč
- Maximální objem investičních výdajů 50 % přímých způsobilých nákladů
- Křížové financování není možné
- Forma financování: **ex ante/ex post**



Vymezení oprávněných žadatelů

- **osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);**
- **osoba, která má aktivní datovou schránku;**
- **osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvou účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj.**

(viz výzva kap. 4.2)



Oprávnění žadatelé

- **MAS, obce a dobrovolné svazky obcí**
- **Organizace zřízené obcemi či kraji**
- **Příspěvkové organizace**
- **Nestátní neziskové organizace**
- **Obchodní korporace, OSVČ**
- **Poradenské a vzdělávací instituce, školy a školská zařízení**
- **Poskytovatelé sociálních služeb**
- **Profesní a podnikatelská sdružení, sociální partneři**
(definice viz výzva kap. 4.2)



Míra podpory

- **Školy a školská zařízení – 100 % (EU 85 % + SR 15%)**
- **Obce, DSO, příspěvkové organizace (s výjimkou škol) – 95 %**
- **Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost – 100 %**
- **Ostatní subjekty – 85 %**



Veřejná podpora

- **Projekty nezakládající veřejnou podporu**
- **Režim podpory de minimis**
- **Příslušná kategorie blokové výjimky**
- **Sociální služby – vyrovnávací platba (příloha 9 výzvy)**
- **Nelze kombinovat více režimů veřejné podpory**



Věcné zaměření – témata – cíle projektu

- **Podpora pečujících osob a rozvoj neformální péče, sdílené péče, domácí paliativní péče**
- **Prevence a řešení sociálního vyloučení rodin zejména vícečetných a neúplných rodin, rodin s dětmi, rodin ohrožených sociálním vyloučením**
- **Řešení sociálního vyloučení v sociálně vyloučených lokalitách či obdobných lokalitách**
- **Podpora osob v nepříznivé sociální situaci a rozvoj odborného sociálního poradenství**



Věcné zaměření – témata – cíle projektu

- **Optimalizace zajištění činnosti a výkonu sociální práce místních samospráv**
- **Podpora osob ohrožených závislostmi nebo předlužením (ekonomickou nestabilitou) a jejich rodinných příslušníků**
- **Podpora mládeže a mladých lidí ze sociálně znevýhodněného prostředí**
- **Podpora osob s chronickým duševním onemocněním a jejich rodinných příslušníků**
- **Rozvoj komunitní sociální práce a komunitních center**



Podporované aktivity – sociální služby

- Odborné sociální poradenství
- Terénní programy
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- Raná péče
- Krizová pomoc
- Kontaktní centra
- Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (pouze mládež)
- Sociální rehabilitace
- Služby následné péče
- Odlehčovací služby



Podporované aktivity – mimo sociální služby

- **programy prevence a řešení problémů v sociálně vyloučených lokalitách,**
- **aktivity směřující k podpoře mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí,**
- **aktivizační, asistenční a motivační programy přispívající k sociálnímu začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení,**
- **aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby ohrožené závislostmi,**
- **aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby s chronickým duševním onemocněním,**



Podporované aktivity – mimo sociální služby

- **aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability,**
- **aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů,**
- **programy a aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí,**
- **aktivity zaměřené na podporu pečujících osob a neformální péče, sdílené péče, vč. rozvoje domácí paliativní péče, podpůrné služby určené pro pečující**



Podporované aktivity – mimo sociální služby

- **aktivity místních samospráv při optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce na svém území, pokrytí území sociálními službami a dalšími navazujícími službami a programy podporujícími sociální začleňování a prevenci sociálního vyloučení,**
- **vzdělávání pracovníků organizací, kteří vykonávají přímou práci s klienty (doplňkově)**



Podporované aktivity – komunitní ...

- **Komunitní sociální práce**
- **Komunitní centrum**



Nepodporované aktivity

- **Volnočasové aktivity**
- **PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt**
- **Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt**
- **Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů**
- **Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu**
- **Zahraniční stáže**



Nepodporované aktivity

- **Provoz mateřských a rodinných center**
- **Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:**
 - 1. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících v oblasti sociálních služeb, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,**
 - 2. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících mimo oblast sociálních služeb, a to minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu,**



Pozor na překryvy z jinými zdroji a činnostmi





Podpora pečujících osob...

- **Odlehčovací služby (sociální služba)**
- **Domácí paliativní péče (terénní mobilní týmy)**
- **Podpora neformální péče a sdílená péče**

- **Sociální práce**
- **Psychoterapeutická podpora**
- **Edukace a specifické poradenství ...**
- **Organizace a pomoc při zvládnání přímé péče (supervize, odborné techniky přímé péče)**
- **Pomoc s péčí o domácnost**
- **Řešení finanční situace a kombinace péče se zaměstnáním**



Podpora osob v nepříznivé sociální situaci

- **Odborné sociální poradenství (sociální služba)
občanské poradny, mobilní terénní týmy**
- **Motivační program ...**
 - **Vzdělávání v oblasti finanční gramotnosti**
 - **Posilování osobních kompetencí v běžném životě ...**
- **Aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability...**
 - **Zpracovávání insolvenčních návrhů**
 - **zvyšování kompetencí v oblasti hospodaření domácnosti vč. finančního plánování,**
 - **zvyšování sociálních a profesních dovedností a kompetencí v oblasti hledání a udržení stabilního zaměstnání**



Podpora rodin ohrožených sociálním vyloučením

- **Odborné sociální poradenství (manželské a rodinné poradny)**
- **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi**
- **Motivační program...**
 - **Pomoc při zvládání zátěží běžného života**
 - **Rozvoj psychosociálních a praktických dovedností**
 - **Posilování rodičovských kompetencí**
- **Programy a aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí (preventivní programy na podporu rodiny, obnova narušených funkcí rodiny, stabilizace rodiny)**



Komunitní sociální práce a komunitní centrum

- **Propojování sdílených potřeb a existujících zdrojů uvnitř komunity**
- **Stanovení dosažitelných cílů na základě možností dané komunity**
- **Členové komunity se aktivně účastní plánování, rozhodování, zajištění provozu komunitního centra**
- **Zakládající dokumentace komunitního centra obsahuje principy komunitní sociální práce**
- **Vodítka pro předkládání projektů komunitní práce (příloha 8 výzvy)**



Komunitní sociální práce a komunitní centrum

Aktivizace

Participace

Zplnomocnění

Kolektivní/skupinová spolupráce

Práce s místními zdroji, dosažitelnost úspěchů, udržitelnost výsledků a dosažených změn

Komplexní přístup

Zodpovědnost, sdílená zodpovědnost

Reflektivní praxe a celoživotní učení



Doplňkové aktivity komunitního centra

- **Kulturní/multikulturní aktivity (filmové kluby...)**
- **Výchovně/vzdělávací aktivity (komunitní knihovna...)**
- **Aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ**
- **Environmentální aktivity a podpora jejich využití (komunitní zahrada)**
- **Aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti (sociální šatník a pomoc v nouzi)**



Indikátory výstupů

- **Žadatel si stanoví cílové hodnoty v žádosti o podporu**

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
55102	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup



60000 – Celkový počet účastníků

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

(sankce při nesplnění cílových hodnot indikátorů viz kap. 18 obecné části pravidel)



67001 – Kapacita podpořených služeb

"Kapacita" je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí personálu či fyzickým místem.

"Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.



67010 – Využívání podpořených služeb

Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.



Indikátory výstupů

- **Žadatel si stanoví cílové hodnoty v žádosti o podporu**

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup



Indikátory výstupů

- které navazují na charakteristiku účastníků (např. věk, postaven na trhu práce) se načítají automaticky z monitorovacího listu podpořené osoby společně se zprávou o realizaci projektu.



Indikátory výsledků

- **Žadatel u výsledkových indikátorů si stanoví cíl hodnotu 0**

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek



Indikátory výsledků

- **Žadatel u výsledkových indikátorů si stanoví cíl hodnotu 0**

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



Cílové skupiny

- **Osoby vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené**
- **Osoby se zdravotním postižením (pro tuto výzvu osoby s dušením onemocněním)**
- **Osoby pečující o jiné závislé osoby**
- **Osoby ohrožené předlužeností**
- **Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách**
- **Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, zaměstnanci (doplňkové aktivity vzdělávání členů realizačního týmu)**
- **... viz výzva kap. 5.3**



Povinné přílohy

- **Údaje o sociální službě (u projektů se sociální službou)**
- **Vyjádření potřebnosti projektu z pohledu obce/dobrovolného svazku obcí (povinná u všech projektů)**
 - **Obce ve které je projekt realizován**
 - **Dvou obcí nebo jednoho dobrovolného svazku obcí, pokud je projekt realizován na větším území**
 - **Vyjádření nemusí být projednáno v zastupitelstvu, může jej podepsat přímo starosta nebo předseda bez projednání v jiném orgánu**
- **Pověření k poskytování sociální služby (postačí před vydáním právního aktu)**
- **Popis cílové skupiny a další nepovinné přílohy - věcné hodnocení**



Pravidla

- **Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)**
- **Specifické části pravidel pro žadatele a v rámci OPZ pro projekty **se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady** (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>)**



Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce

- **Příprava a předkládání žádosti o podporu**
- **Partnerství na úrovni projektu**
- **Monitorování na úrovni projektu**
- **Pravidla pro informování a komunikaci ...**
- **Pravidla pro zadávání zakázek**
- **Veřejná podpora a podpora de minimis**
- **Uchovávání dokumentů (10 let od ukončení projektu...)**
- **Horizontální principy**
- **a další**



Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

- **Změny projektu**
- **Způsobilé a nezpůsobilé výdaje (vč. dokladování způsobilých výdajů)**
- **Finanční řízení projektu**
- **a další**



Další relevantní dokumenty

- **Výzvy a přílohy**
- **Obvyklé ceny zařízení a vybavení a obvyklé mzdy/platy pro OP Zaměstnanost**
- **Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace**
- **Pokyny k vyplnění žádosti IS KP14+ nepřímé náklady (<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>)**

DOKUMENTY

- Operační program Zaměstnanost
- Pravidla pro žadatele a příjemce
- Formuláře a pokyny potřebné v rámci přípravy žádosti o podporu
- Příručka pro hodnotitele a pravidla výběrových komisí
- Formuláře z oblasti veřejné podpory a podpory de minimis
- Formuláře pro uzavření právního aktu a vzory právních aktů o poskytnutí podpory na projekt
- Obvyklé ceny a mzdy/platy
- Pracovní výkaz
- Monitorování podpořených osob

- kliknutí na název dokumentu níže na stránce zobrazí náhled a předchozí verze
- kliknutí na ikonu složky rozbalí obsažené dokumenty
- zatržením políčka vedle názvu dokumentu / složky se zaktivní možnost stažení

Dokumenty

Název souboru	Velikost	Stav	Poč. stah
<input type="checkbox"/> Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14 + v režimu změn			
<input type="checkbox"/> Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+_nepřímé náklady nebo paušál 40 %_vydání A7	5,1MB	Uveřejněno	
<input type="checkbox"/> Pokyny k vyplnění projektové žádosti v IS KP2014+_jednotkové náklady u zařízení péče o děti_vydání B2	4,6MB	Uveřejněno	
<input type="checkbox"/> Pokyny k vyplnění projektové žádosti v ISKP14+_jednotkové náklady u dalšího vzdělávání_vydání C3	4,6MB	Uveřejněno	
<input type="checkbox"/> Projektová záměr (verze 2)			



→ Aktuální výzvy

→ PR Programu rozvoje venkova

→ PR Operačního programu Zaměstnanost

→ PR Integrovaného regionálního operačního programu

→ PR Operačního programu Životní prostředí

→ Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

→ Podpořené projekty

→ Výzva OPZ č. 4

PR Operačního programu Zaměstnanost

→ Výzva OPZ č. 3

→ Výzva OPZ č. 2

→ Výzva OPZ č. 1



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro
Integrovaný regionální rozvoj



MAP
FRÝDEK-MÍSTEK II

INTERAKTIVNÍ
VÝUKA BI

Vybrané projekty:

Soubory ke stažení:

Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce [>>](#)

Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady [>>](#)

Výzva a přílohy:



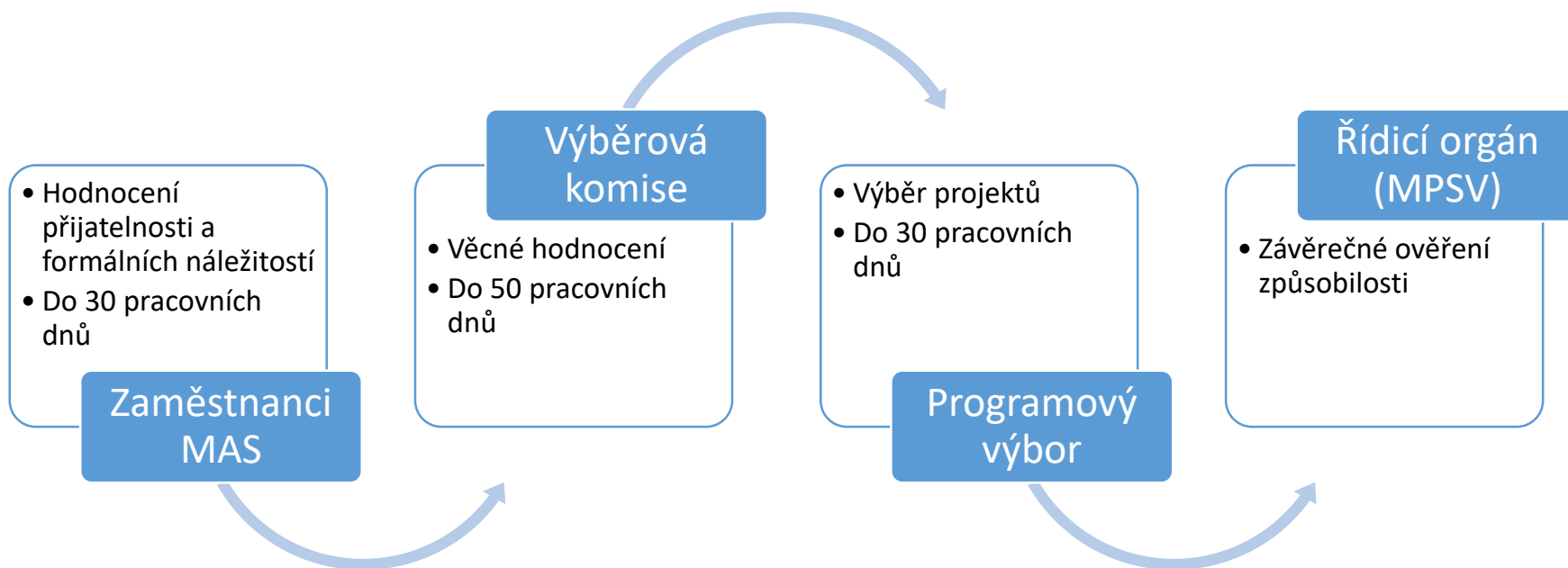
 Výzva OPZ č. 4 MAS Pobeskydí Prevence a řešení sociálního vyloučení II	421 kB
 Příloha č. 1 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů (4 výzva OPZ)	399 kB
 Příloha č. 10 Popis podporovaných aktivit (4 výzva OPZ)	443 kB
 Příloha č. 11 Údaje o sociální službě (4 výzva OPZ)	79 kB
 Příloha č. 12 Pomůcka k vyplnění přílohy 11a Údaje o sociální službě (4 výzva OPZ)	371 kB
 Příloha č. 13 P11b Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu - skutečnost (4 výzva OPZ)	38 kB
 Příloha č. 14 Vzor - Vyjádření potřebnosti projektu z pohledu obce dobrovolného svazku obcí (4	19 kB



Hodnocení žádostí



Způsob hodnocení a výběru projektů





Přezkum negativního výsledku ...

- **Žádost o přezkum podává se na MAS do 15 kalendářních dnů**
 - Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**
 - Věcné hodnocení**
 - Rozhodnutí programového výboru**
- **Přezkum hodnocení provádí kontrolní komise MAS**



Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- **Kritéria přijatelnosti – neopravitelná**
 - **Oprávněnost žadatele**
 - **Partnerství**
 - **Cílová skupina**
 - **Celkové způsobilé výdaje**
 - **Aktivity**
 - **Horizontální principy**
 - **Trestní bezúhonnost**
 - **Soulad projektu s CLLD**
 - **Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele (projekty do 2 mil. Kč vždy splní)**



Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- **Kritéria formálních náležitosti – opravitelná (1×; do 5 pracovních dnů)**
 - **Úplnost a forma žádosti (obsahuje všechny povinné údaje i přílohy)**
 - **Podpis žádosti (podepsána statutárním zástupcem žadatele resp. oprávněnou osobou)**



Věcné hodnocení

- **4 oblasti: Potřebnost, Účelnost, Efektivnost a hospodárnost, Proveditelnost**
- **Maximální počet bodů 100. Minimální počet bodů 50.**
- **Pro hodnocení se využívá 4 deskriptory: Velmi dobře (100 %), Dobře (75 %), Dostatečně (50 %), Nedostatečně (25%)**



Věcné hodnocení – Potřebnost pro území MAS

- **Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně potřebné řešit s ohledem na cíle strategie CLLD a je cílová skupina adekvátní náplní projektu?**
 - **Věrohodný a konkrétní problém**
 - **Koho se problém týká (cílová skupina i další subjekty)**
 - **Příčiny a důsledky problému**
 - **Analýza problému a lokality, kontext**
 - **Velikost a popis struktury cílové skupiny, zmapování potřeby cílové skupiny**
 - **Uplatnitelnost cílové skupiny na trhu práce**



Věcné hodnocení – Účelnost

- **Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?**
 - **Je z nastavení cíle zřejmé, jaká změna má být díky realizací projektu dosažena**
 - **Je změna plánována díky realizaci projektu „dostatečně významná, nakolik má dosažení cíle projektu potenciál vyřešit problém cílové skupiny**
 - **Provázanost dílčích cílů (pokud jsou)**
 - **Měřitelné a klasifikovatelné cíle**
 - **Klíčové aktivity – skutečný nástroj pro řešení stanoveného problému cílové skupiny**



Věcné hodnocení – Účelnost

- **Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?**
 - **Kritéria pro identifikaci, zda bylo plánového cíle dosaženo**
 - **Metoda ověření dosažených výsledků**
 - **Dostupnost potřebných informací pro ověření výsledků projektu**



Věcné hodnocení – Efektivnost a hospodárnost

- **S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní hospodárné použití zdrojů?**
 - **Srozumitelný rozpočet**
 - **Přiřazení položek rozpočtu k aktivitám projektu**
 - **Ceny obvyklé**
 - **Přiměřený rozpočet rozsahu klíčových aktivit**
 - **Množství u jednotlivých položek v rozpočtu je potřebné/nezbytné (např. počet notebooku, automobilů dle úvazku)**



Věcné hodnocení – Efektivnost a hospodárnost

- **Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?**
 - **Popis stanovení cílové hodnoty**
 - **Popis indikátorů odpovídá údajům v klíčových aktivitách**
 - **Reálnost dosažení naplánovaných cílových hodnot**



Věcné hodnocení – Proveditelnost

- **Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?**
 - **Srozumitelnost a dostatečnost popisu klíčových aktivit**
 - **Každá klíčová aktivita má stanovený výstup**
 - **Povede klíčová aktivita k dosažení stanovených výstupů**
 - **Časová provázanost aktivit**
 - **Vhodná délka projektu**
 - **Náhradní řešení pro případ, že aktivita nebude realizována**



Věcné hodnocení – Proveditelnost

- **Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?**
 - **Zapojení cílové skupiny ve všech relevantních fázích projektu**
 - **Prokazatelný zájem cílové skupiny o zapojení do projektu**
 - **Odpovídající nástroje motivace, výběru a způsobu práce s cílovou skupinou charakteristice zvolené cílové skupiny**



Výběr projektů – rozhodnutí programového výboru

- Více projektů zaměřených na realizaci obdobných aktivit pro stejnou cílovou skupinu ve stejném regionu, které přesahují absorpční schopnosti)
- Překryv projektu s jiným již běžícím projektem, který má shodné klíčové aktivity, stejnou cílovou skupinu i stejné území dopadu



Způsobilé výdaje a související



Způsobilý výdaj - obecně

- je v souladu s právními předpisy (zejména legislativou EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- je přiměřený (viz kapitola 6.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce)
- váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný
- je nezbytný pro dosažení cílů projektu



Časová způsobilost

- **Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu.**
- **Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení příslušné výzvy MAS (28. 2. 2019)**
- **V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.**



Věcná způsobilost

- **Způsobilé výdaje**
 - **Přímé výdaje (práce s cílovou skupinou)**
 - **Nepřímé výdaje (administrace a řízení projektu, další)**
- **Nezpůsobilé výdaje**



Způsobilé výdaje – osobní náklady

- **Mzdy a platy pracovníků pracujících s cílovou skupinou**
 - Pracovníci věnující se výhradně nebo části úvazku projektu
 - Pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či pracovní činnosti
 - Výdaje obvyklé v daném místě, čase a oboru (Informační systém o průměrném výdělku nebo přehled obvyklých výši mezd a platů)
 - **ÚVAZEK OSOBY MAXIMÁLNĚ 1,0 DOHORMADY U VŠECH SUBJEKTŮ** (příjemce a partneři)



Způsobilé výdaje – Nákup zařízení, vybavení, spotřebního materiálu

- **Vybavení a zařízení**
 - **Nové i použité**
 - **Počet kusů odpovídá součtu úvazku realizačního týmu**
 - **Použité zboží nebylo v průběhu uplynutých 5 let získáno prostřednictvím podpory z veřejných rozpočtů**
 - **V době realizace projektu nesmí být prodáno**
 - **U sociálních služeb není možné nakupovat dlouhodobým majetek (uznatelné jsou odpisy či nájem)**
 - **Dlouhodobý majetek do 50 % celkových přímých způsobilých výdajů**



Způsobilé výdaje – Služby

- **Lektorská činnost (pokud příjemce/partner nemá platnou akreditaci)**
- **Školení a kurzy**
- **Pronájem prostor pro práci s cílovou skupinou**
- **Vytvoření školících materiálů nebo manuálů**
- **A další služby využívány pro práci s cílovou skupinou**



Způsobilé výdaje – další

- **Nájem či leasing zařízení a vybavení, budov**
- **Přímá podpora cílové skupiny**
 - **Cestovní náhrady**
 - **Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby**
 - **A další viz specifická pravidla**



Způsobilé výdaje – nepřímé výdaje

- **25 % přímých způsobilých nákladů projektu**
- **Snížení dle podílů nákupu služeb (od 60 % ... viz specifická pr.)**
 - **Papír a papírenské zboží**
 - **Spotřeba energie, vodné, stočné ...**
 - **Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu**
 - **Odpisy**
 - **Výdaje související s administrací a řízením projektu (nájemné prostor, kancelářské potřeby, internet, telefony, poštovné, bankovní poplatky, mzdy a odměny pracovníků administrace a řízení projektu – bez přímé práce s cílovou skupinou)**



Nezpůsobilé výdaje

- **Stavební úpravy a nákup budov (a infrastruktury) – křížové financování (viz výzva)**
- **Úroky, DPH u plátců (viz pravidla)**
- **Pokuty a penále**



Příjmy projektu

- Příjmem projektu se rozumí příjmy vygenerované projektem v době realizace projektu
- Mezi příjmy projektu patří např. příjmy za poskytované služby (konferenční poplatky, poplatky za školení apod.), příjmy za prodej výrobků, které vznikly v rámci projektu (tj. výrobků, na jejichž vznik byly vynaloženy výdaje projektu); pronájem prostor, zařízení, softwaru atd. financovaných v rámci projektu atd.
- Příjmem projektu nikdy nejsou úroky z bankovního účtu, obdržené platby ze smluvních pokut, peněžní jistota
- Do žádosti o podporu se uvádí pouze „předpokládané čisté příjmy“ do řádku „Jiné peněžní příjmy“ (v případě vyrovnávací platby vypočtené na listu ISKP přílohy 11A) – **o tyto příjmy bude vždy snížena poskytnutá podpora ŘO**
- Čistým příjmem se nevykazují v režimu veřejné podpory či podpory de minimis
- Nepředpokládané i předpokládané čisté příjmy se budou reportovat průběžně ve Zprávách o realizaci projektu (ZOR)



Zkušenosti s předešlé výzvy – důvody úprav rozpočtu

- **Překročení limitu obvyklých mezd**
- **Zahrnutí do přímých výdajů zaměstnanců, kteří nepracují přímo s cílovou skupinou**
- **Pracovní pozice ve všech klíčových aktivitách není v rozpočtu rozdělen dle jednotlivých klíčových aktivit**
- **Kancelářský materiál pro CS – nákup papíru, spojení/vazba, nosiče dat, nákup psacích potřeb chybně zahrnuto přímých výdajů**
- **V náplní práce pracovníků pracujících s cílovou skupinou (přímé výdajů) zařazeno zajištění zpracování podkladů pro monitorovací zprávy (patří do nepřímých)**



Zkušenosti s předešlé výzvy – důvody úprav rozpočtu

- **Hygienické prostředky, papírové utěrky, toaletní papír, mýdla chybně zařazeny do přímých náklady**
- **Cena vybavení převyšuje limity cen obvyklých zařízení a vybavení**
- **Publicita projektu (zpravodaj projektu) chybně zahrnuto do přímých výdajů.**
- **Správa internovaných či obdobných stránek projektu, aktualizace a opravy nefunkčnosti apod. chybně zařazeno do přímých nákladů.** (Návrhu struktury a vzhled internetových či obdobných stránek, návrh grafického zpracování vč. náplně jsou přímé náklady.)



Zásady zadávání zakázek v OPZ

- **Hospodárnost, efektivnost, účelnost**
- **Transparentnost, přiměřenost, rovné zacházení, zákaz diskriminace**
- **Střet zájmů na průběh výběrového řízení**



Předpokládaná hodnota zakázky

- **Jeden funkční celek**
- **Pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby (za celou dobu trvání smlouvy nebo úplaty za 48 měsíců)**
- **Zakázka rozdělena na části se musí realizovat dle zásad pro celek (pouze do 20 % lze pravidly pro části)**



Limity pro zadávání zakázek

- **Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou nižší než 400.000 Kč/500.000 Kč bez DPH**
 - **Dle OPZ nemusí provádět výběrové/zadávací řízení**
 - **Postačí, aby byl uskutečněný výdaj doložen účetními doklady**
 - **Dodržení interní předpisů**



Limity pro zadávání zakázek

- **Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou od 400.000 Kč/500.000 Kč bez DPH do 2.000.000 Kč/6.000.000 Kč bez DPH (včetně)**
 - **Uveřejnění výzvy k podání nabídky na portálu www.esfcr.cz**
 - **Lhůta pro podání nabídky nesmí být kratší než 10 kalendářních dní**
 - **Výzva k podání nabídek, příjem nabídek, jmenování komise, otevírání, posouzení a hodnocení nabídek a výběr vítězné nabídky,**
 - **Smlouva nebo objednávka potvrzena dodavatelem**



Limity pro zadávání zakázek

- **Zadávání zakázek s předpokládanou hodnotou nad 2.000.000 Kč/6.000.000 Kč bez DPH**
 - **Dle zákona o veřejných zakázkách**
 - **Zadavatel zakázky, který není zadavatel ve smyslu § 4 zákona – nejsou povinni postupovat dle zákona a řídí se postupy uvedené v pravidlech (obecná část kap. 20.5.3.)**



Děkuji za pozornost

Krystyna Nováková

MAS Pobeskydí, z. s.
novakova@pobeskydi.cz
www.pobeskydi.cz