

Efektivní porady  
a skupinová  
setkání v MŠ

## Kdo chodí na jednání

V téměř každém firemním týmu se lze setkat s následujícími typy lidí. Na poradách přitom jejich vlastnosti vyniknou.

připomínka, teď pro ni ale, bohužel, není správná chvíle. Mohl/a bys mi ji, prosím, poslat mailem?

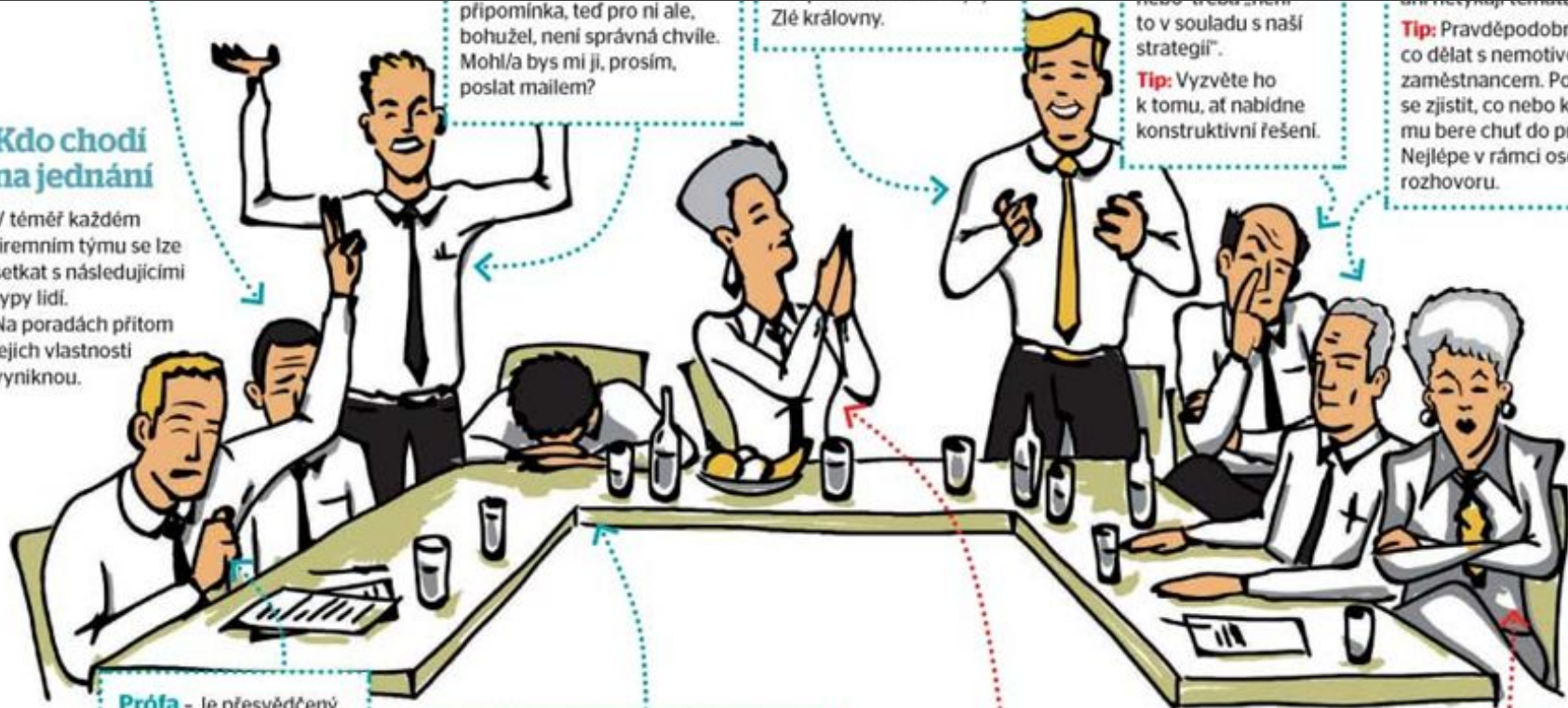
Zlé královny.

nebo "třeba bychom to v souladu s naší strategií".

**Tip:** Vyzvěte ho k tomu, ať nabídne konstruktivní řešení.

ani nevykápěte mokrý.

**Tip:** Pravděpodobně máte co dělat s nemotivovaným zaměstnancem. Pokuste se zjistit, co nebo kdo mu bere chuť do práce. Nejlépe v rámci osobního rozhovoru.



**Prófa** - Je přesvědčený, že ví všechno nejlíp. Rád se poslouchá. Bere si prostor na úkor méně aktivních členů porady.

**Tip:** Zkuste mu světit vedení porady. Po jejím skončení vyzvěte ostatní, aby se k němu

**Dřimal** - Na poradách „spí“, hraje si s mobilem, případně se věnuje nějaké práci, kterou si s sebou donesl.

**Tip:** Zvažte, jestli má na poradě skutečně co dělat. Možná není chyba v účastníkovi, ale v jeho špatné volbě.

### Sněhurka

- Chválí práci svých kolegů.
- Na poradě se připravuje. Stanoví si cíl porady a ten pak sleduje.

### Zlá královna

- Kritizuje neúspěchy a chyby jednotlivců.
- Při poradách řeší opakovaně a bezvýsledně tatáž témata.
- Nevěnuje skutečnou pozornost návrhům svých

# Kontakt

Mgr. Bc. Zuzana Svobodová,  
Ph.D., DBA

[zuzana.svobodova@pedf.cuni.cz](mailto:zuzana.svobodova@pedf.cuni.cz)

# Program



TEORIE



ZAČÁTEK



PRŮBĚH



KONEC



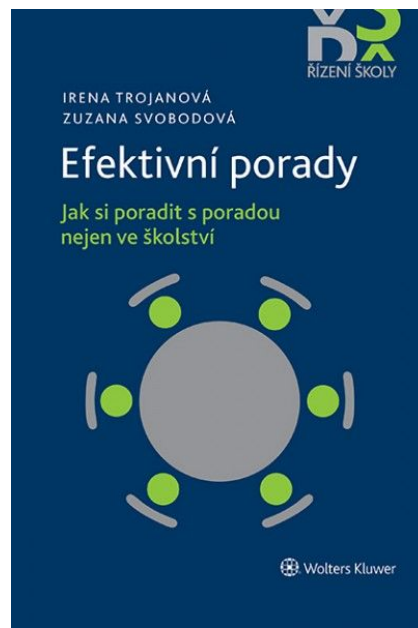
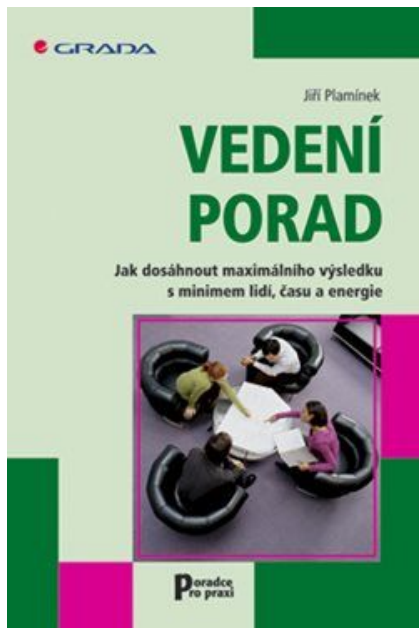
TIPY



VEDENÍ PORAD

Národní ústav odborného vzdělávání  
a občanské sdružení Projekt Odyssea

TENTO PROJEKT JE SPOLFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM  
FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY



# Doporučená literatura

**Jak vnímáte porady?**

# Ukázka



ŘÍZENÍ PORADY



CHYBY NA  
PORADÁCH

# Výhody porad



ZLEPŠUJÍ  
INFORMOVANOST



PROSTOR PRO  
DISKUZI



VÍCE ÚHLŮ  
POHLEDU



PODÍL NA  
ROZHODOVÁNÍ



ZVÝŠENÍ  
ODPOVĚDNOSTI

# Druhý porad

---

Jaké realizujete porady

---

Informativní

Organizační

Rozhodovací

Workshop

Účelová /  
krizová

Vzdělávací

Kombinovaná

**PŘED - PŘI - PO**

---

Chystáme se  
na otevření

**PŘED PORADOU**

---

# Kouzlo šesti otázek

Proč?

Co?

Kdo?

Jak?

Kdy?

Kolik?

Téma a cíl  
porady

Není-li téma a cíl, je  
zbytečné se scházet !

Musíme se skutečně  
scházet?

# Tip

---

[ukázka](#)

Druh porady

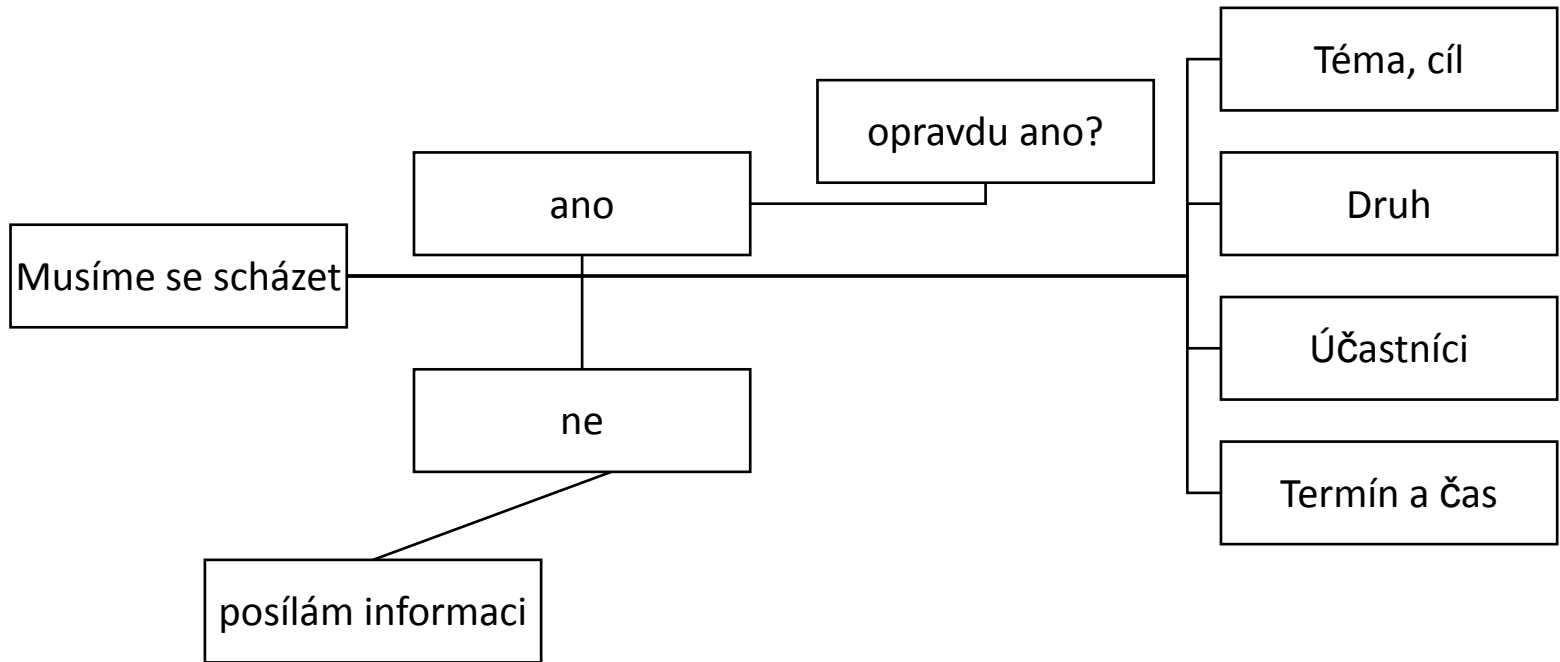
# Účastníci porady

Jsme jedna organizace,  
tak ať všichni o všem  
víme.....

Termín a čas



**Jak určit čas?**



# Program porady

# Ukázka

## PORADY

úterý 7. 12. 2020

Přítomni: všichni kromě omluvených

Omluveni: Jiří Schiller, Lada Kasparová

### **PROGRAM:** 1) Zahájení

- 2) Školní rok 2020/2021
- 3) Školní rok 2021/2022
- 4) Akce prosinec – červen 2020
- 5) FKSP
- 6) Diagnostické archy
- 7) Projekty – Šablony II
- 8) Různé

# Sdílený dokument

ukázka

Jak zajistit přečtení  
programu?

**důrazně**

**humorně**

**PŘI PORADĚ**

---

Zahájení

**Pět P**

---

# Pět P

Přesný  
čas

Pozitivní  
začátek

Program

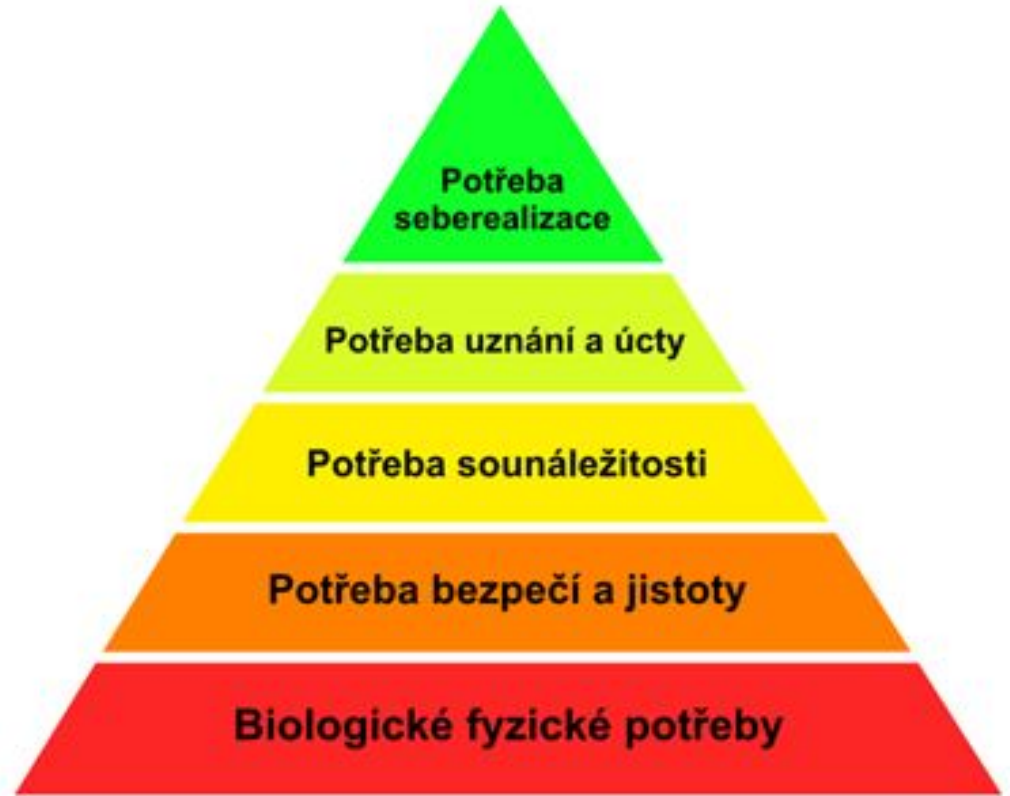
Pravidla a  
role

Přechod

**Tip: udělejte radost**

---

# Projděte si Maslowa



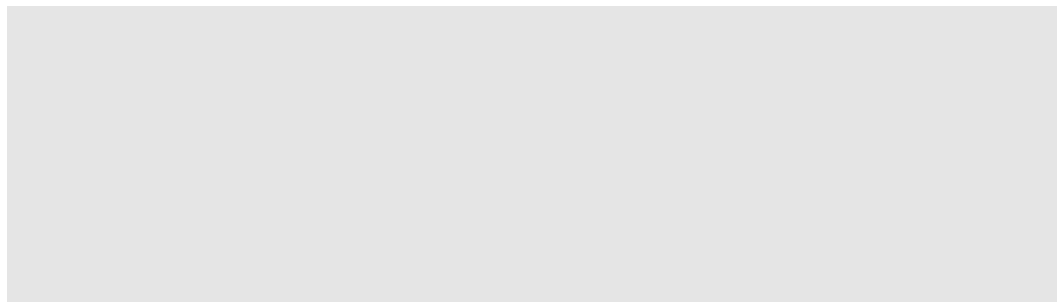


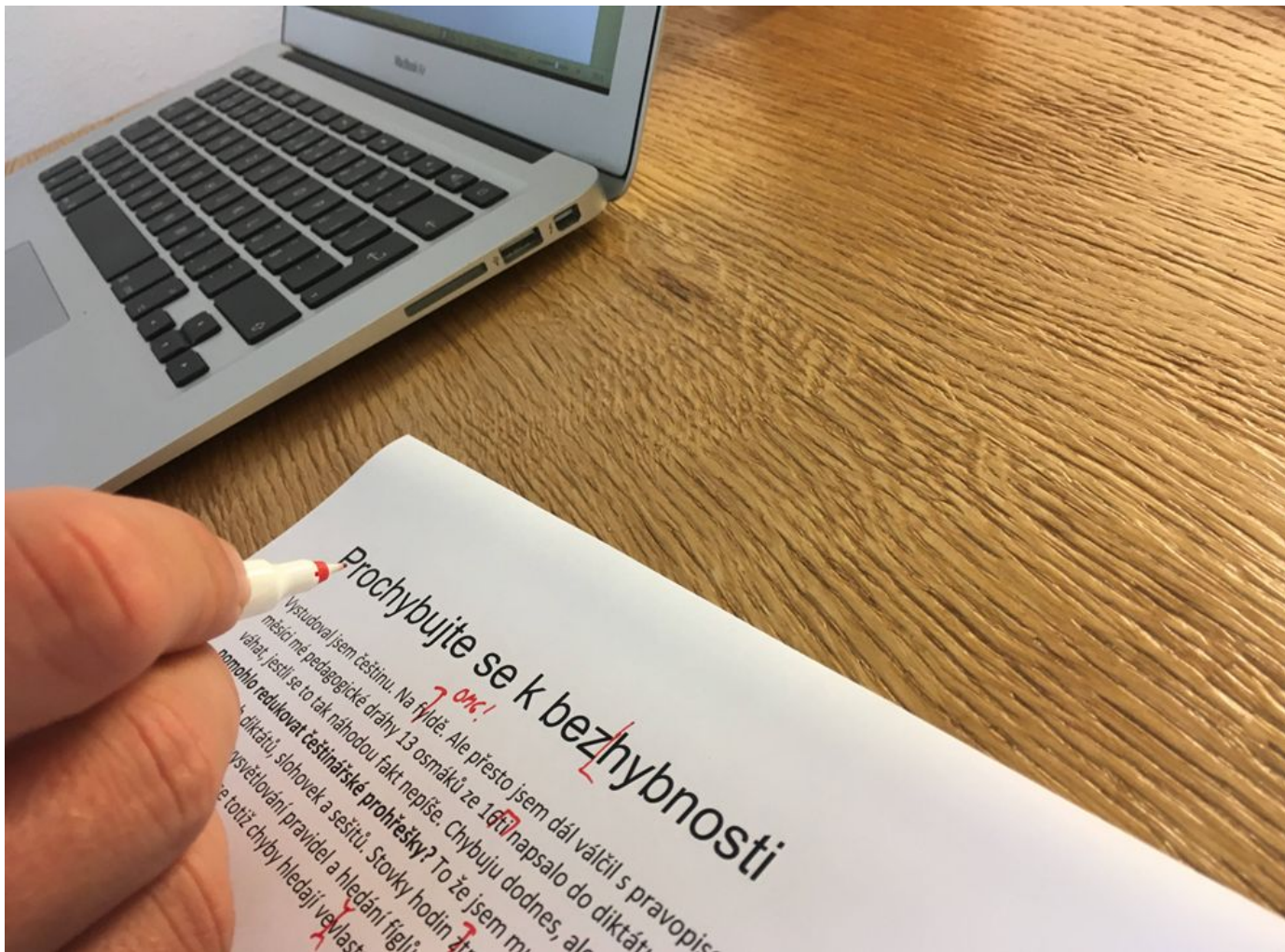
# Role

---

- Vedoucí porady
- Časoměřič
- Zapisovatel
- Vizualizátor
- Hlídač tématu
- „Prostý“ účastník

# Vybrané problémy a tipy při poradě





## Prochybujte se k bezchybnosti

Vystudoval jsem češtinu. Na fyldě. Ale přesto jsem dál válel s pravopisem a gramatikou. Měsíci mi pedagogické dráhy 13 osmáků ze 16ti napsalo do diktátu, jestli se to tak náhodou fakt nepíše. Chybuju dodnes, ale nemohlo redukovat češtinářské prohřešky? To že jsem mohl být světlovaní pravidel a hledání figli? Je totiž chyby hledají vlast

**RULES**



P

# Prevence konfliktů

Zvu Vás na další DVPP

# Setkání s rodiči

**Je rozdíl v očekávání mezi rodiči a učiteli.** Zatímco učitel se více zaměřuje na celý kolektiv třídy, rodiče se zaměřují především na své dítě. A právě proto je někdy lepší místo třídních schůzek volit formu konzultací nebo triád.

## Před

- program
- čas
- osoby



## Průběh

- pravidla
- program
- techniky



## Po

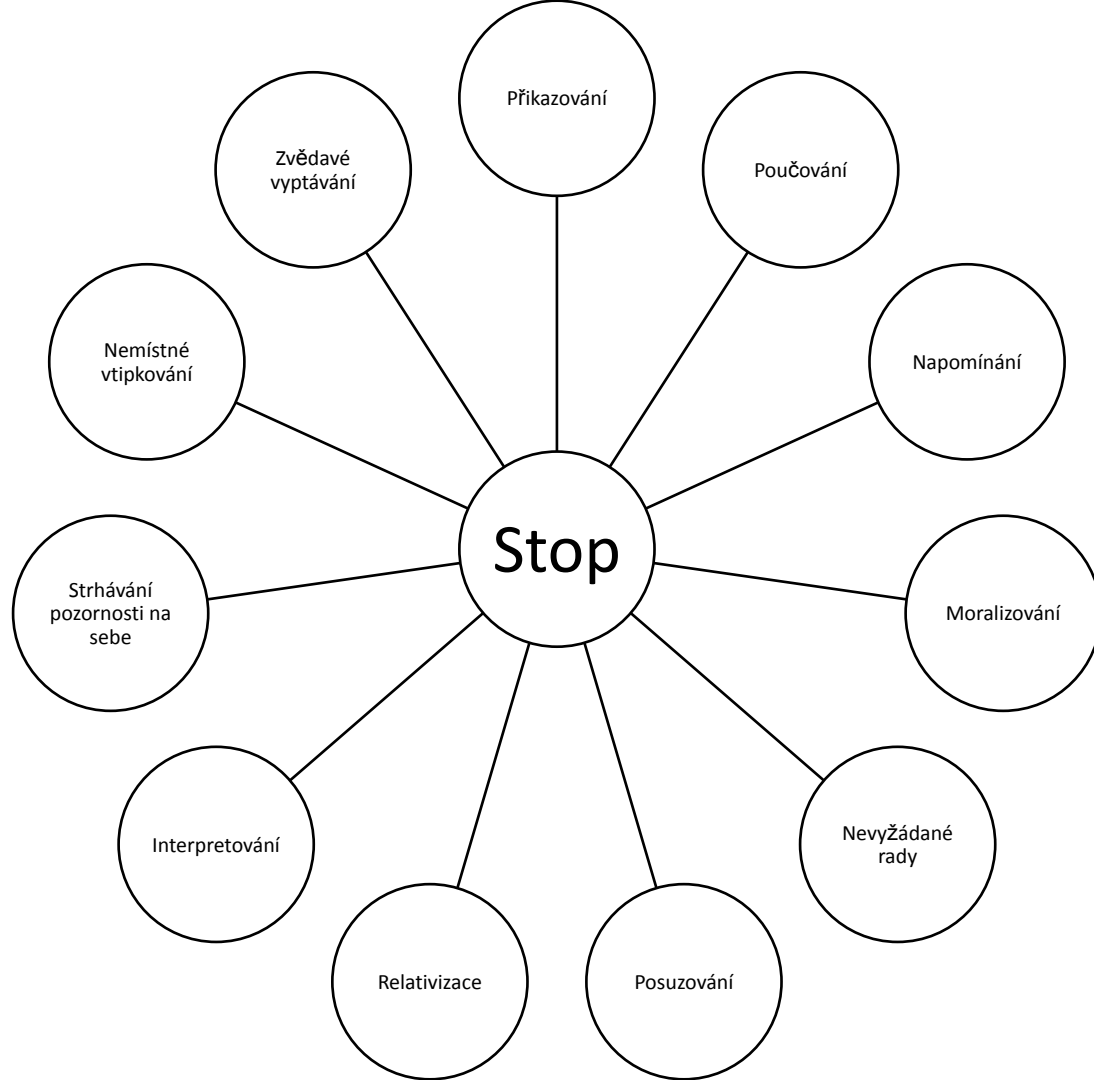
- zápis
- reflexe

Na schůzkách informuje třídní učitel hromadně rodiče o různých záležitostech (**především organizačních**).

Hromadné setkání **není určeno pro dotazy ke konkrétním učitelům**, kteří nejsou přítomni. Tyto dotazy jsou směřovány přímo na učitele dle komunikační strategie školy. V případě problémů škola doporučuje řešit je hned a nečekat na třídní schůzky.

# Komunikační stopky





Co myslíte?

Žák zlobí, žák  
je hodný

Žák vyrušuje

Žák nic neumí

Vaše dítě je  
nezvladatelné

Průběh

# Zásady

---

- Dodržet program
- Neodbíhat
- Shrnovat
- Zapisovat
- Prostor pro vyjádření se
- Celek má přednost před jednotlivcem

Závěr

# Ukončení porady

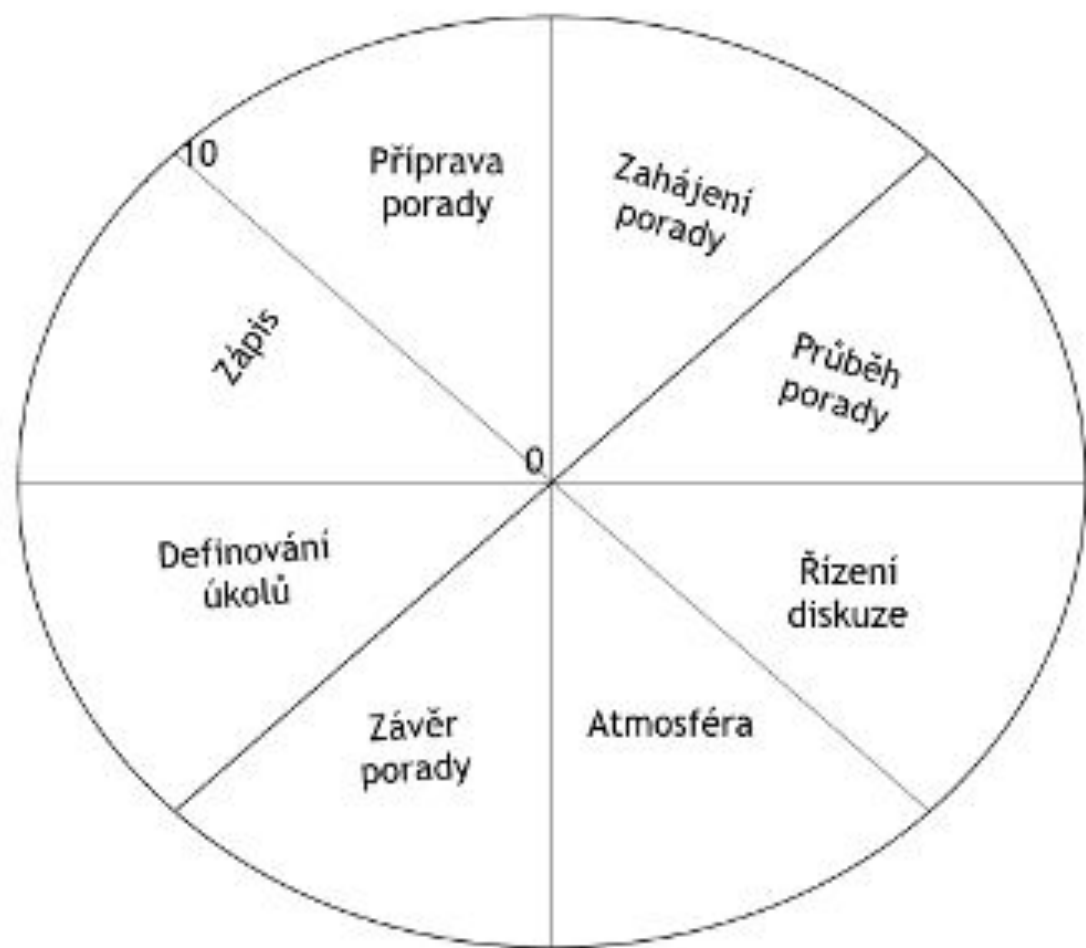
---

- Skončit včas!
- Skončit pozitivně
- závěrečné kolečko
- shrnutí
- úkoly, zápis

**Jak vypadá úkol?**

---

Fáze po



Taháky

# Informativní porada

## **Příprava**

- Musíme se skutečně scházet?
- Příprava minimalistické prezentace / vizuální opory
- Smysluplný seznam účastníků
- Občerstvení pouze drobné až žádné

## **Průběh**

- Smysluplný projev za použití techniky 3x Ř
- Krátká řízená diskuze
- Pro další podněty využití techniky parkoviště
- Zápis s přesně stanovenými SMART úkoly

# Organizační porada

## **Příprava**

- Musíme se skutečně scházet?
- Definování bodu / akce, kterou budeme organizačně řešit
- Smysluplný seznam účastníků
- Občerstvení: stačí káva a voda

## **Průběh**

- Držet se organizačního charakteru
- Případná další témata zásadně parkovat
- Ošetřit rizika – best case a worst case
- Výstup: organizační harmonogram a jasné úkoly

# Rozhodovací porada

## **Příprava**

- Program včas s jasně stanoveným očekáváním od účastníků
- Definování toho, co mohou účastníci přímo ovlivnit
- Příprava argumentů pro a proti
- Smysluplně velký tým
- Drobné občerstvení, papíry na poznámky

## **Průběh**

- Řízená diskuze
- Fakta - argumentace –návrhy – rozhodnutí
- Případné „parkoviště“
- Rozhodnutí nemusí být i řešení
- Definování následných kroků

# Informativní porada

## **Příprava**

- Musíme se skutečně scházet?
- Příprava minimalistické prezentace / vizuální opory
- Smysluplný seznam účastníků
- Občerstvení pouze drobné až žádné

## **Průběh**

- Smysluplný projev za použití techniky 3x Ř
- Krátká řízená diskuze
- Pro další podněty využití techniky parkoviště
- Zápis s přesně stanovenými SMART úkoly

# Workshop

## **Příprava**

- Vhodný termín dostatečně včas avizován
- Přípravná fáze v rámci jiných setkání a porad
- Dostatek materiálu – flipchart, fixy, post-it, velké papíry, kartičky
- Občerstvení podporující činnost mozku (oříšky ano, chlebičky ne)

## **Průběh**

- Motivačně zahájit (Sešli jsme se, abychom... )
- Vytvořit strukturu času a průběhu
- Kreativní fáze – sběr nápadů
- Analytická fáze – třídění
- Vhodně zvolené rozhodování ve skupině
- Úkoly a následná práce “po“

# Vzdělávací porada

## **Příprava**

- Jasně definovat – co se učíme a proč
- Spravedlivě rozdělit vedení vzdělávacích porad ve sboru
- Rozplánovat v souladu s ostatními poradami
- Dobré občerstvení podpoří uvolněnou atmosféru

## **Průběh**

- Ředitel uvede téma a předá slovo a dále příliš nezasahuje
- Ředitel se sám vzdělává jako člen týmu nebo tam není
- Ředitel zvládne odmítavé reakce (vyzkoušíme – uvidíme)
- Výstup: jasné informace o využití v praxi a návaznosti

# Účelová (krizová) porada

## **Příprava**

- Definování hlavního bodu
- Operativní svolání
- Termín volit dle časových možností klíčových lidí
- Občerstvení: nemusí být, případně stačí káva a voda

## **Průběh**

- Držet se hlavního tématu
- Omezit demokracii
- Předat zásadní informace
- Vyzařovat klid, rozhodovat
- Ošetřit hlavní rizika
- Výstup: jasné úkoly a kroky, stručný zápis

# Náš ledovec se rozpouští

Připravte se na změnu a úspěch za jakýchkoliv podmínek

John Kotter  
HARVARD BUSINESS SCHOOL  
Holger Rathgeber

„Je to pro nás důležité, jak často měníme a jak často měníme.“  
— Spencer Johnson, M.D.

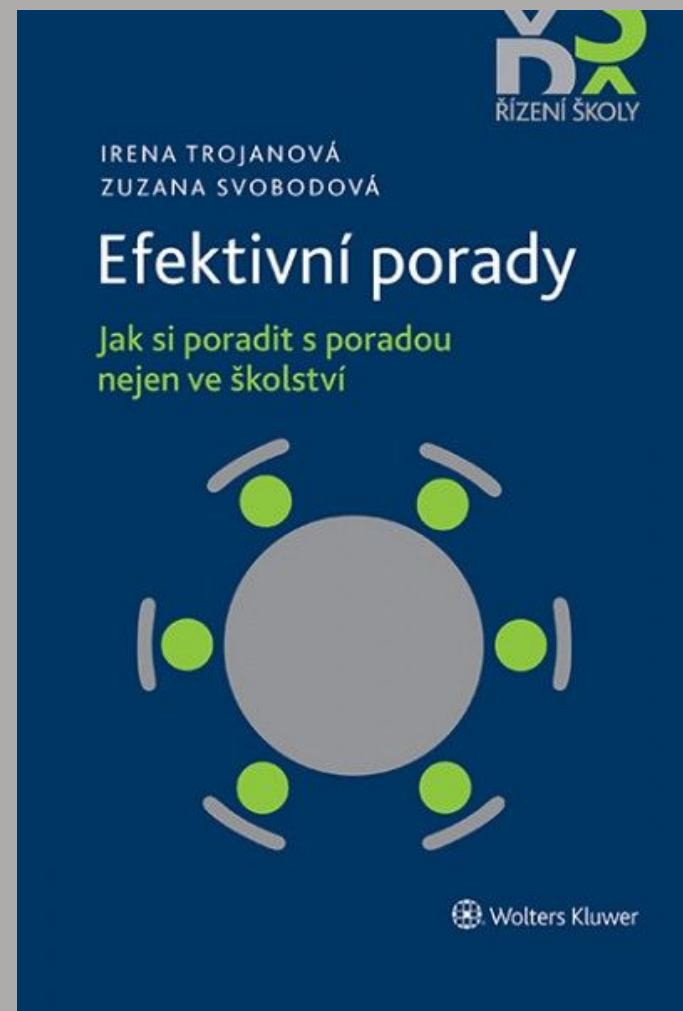


Předmluva Spencer Johnson, M.D.,  
autor knihy Kam se poděl můj syr?



# Doporučená literatura

[zuzana.svobodova@pedf.cuni.cz](mailto:zuzana.svobodova@pedf.cuni.cz)



# Doporučená literatura

- MOHAUPTOVÁ, Eva, 2013. *Týmový koučink*. Praha: Portál. ISBN 978-80-262-0350-6.
- ŠULEŘ, Oldřich, 2008. *Porada jako efektivní nástroj řízení*. Brno: Computer Press. ISBN 978-80-251-2091-0.
- SVOBODOVÁ, Zuzana, 2019. Jak zefektivnit třídní schůzky. *Školní poradenství v praxi*. Praha: Wolters Kluwer, 2019(6). ISSN 2336-3436.
- TROJANOVÁ, Irena a Zuzana SVOBODOVÁ, 2020. *Efektivní porady. Jak si poradit s poradou nejen ve školství*. Praha: Wolters Kluwer. ISBN 978-80-7598-939-0.