



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK III

Komunikační plán

1 ÚVOD

Komunikační plán projektu Místní akční plán Frýdek-Místek III (dále jen „MAP“ a „projekt“) vychází z pravidel a postupů (dále jen „pravidla“), kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP III,¹ metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV,² doporučených metodik zpracování MAPů³ a z reálných potřeb projektu a místních aktérů.

Tento plán hodnotí výchozí situaci a rámcově a nezávazně stanovuje nástroje (komunikační mix), stupně zapojení a účastníky (včetně cílových skupin) konzultačního procesu. Konzultačním procesem se rozumí naplňování principu zapojování veřejnosti do místního akčního plánování a realizace navazujících aktivit. Nástroje, stupně zapojení a účastníci tvoří dimenze třídimenzionálního modelu konzultačního procesu.

Komunikační plán byl schválen řídicím výborem projektu 25. března 2022 s účinností od tohoto data do doby následující aktualizace tohoto dokumentu. Počínaje tímto datem nahrazuje jeho předchozí verzi.

2 VÝCHOZÍ SITUACE

Veškerou dosavadní praxi v oblasti spolupráce s partnery a zapojenými subjekty lze shrnout do dvou rovin:

- spolupráce na plánování,
- spolupráce na realizaci navazujících aktivit.

Spolupráce na plánování

Veškeré plánování dosud probíhalo, nadále probíhá a bude probíhat kombinací expertních a komunitních metod, přičemž zásadní význam v analytické i návrhové fázi mělo, má a bude mít zapojení odborné veřejnosti prostřednictvím pracovních skupin (dále jen „PS“), konzultací s experty na problematiku vzdělávání, výchovy a souvisejících

¹ MŠMT 2017a, 2020a, b, 2021a.

² MŠMT 2018.

³ NIDV 2016a, b.

oblastí, případně dotazníkových šetření. Nejvyšším orgánem místního akčního plánování byl, je a bude řídicí výbor (dále jen „RV“), reprezentující partnerství organizací působících v oblasti vzdělávání a výchovy a v souvisejících oblastech. PS byly, jsou a budou garanty odborné stránky plánování a odbornými platformami pro diskusi, výměnu zkušeností a plánování aktivit. Administrativně-výkonnou složkou plánování byl, je a bude realizační tým (dále jen „RT“) s podpůrnou a facilitační funkcí ve vztahu k plánování.

Vzhledem k omezeným zdrojům místního akčního plánování byly, jsou a budou individuální aktivity ponechány iniciativě svých realizátorů. Byly, jsou a budou plánovány a realizovány bez podpory místního akčního plánování a tuto podporu v zásadě nepotřebují. Informace o individuálních investičních aktivitách škol dosud byly, jsou a nadále budou shromažďovány na základě osobního a veřejného oslovení škol a dalších organizací. Informace o individuálních neinvestičních aktivitách vesměs vychází z databází Informačního systému ESF 2014+, poskytnutých Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Značný deficit (nejen) regionálního vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastí leží v nedostatečně rozvinuté spolupráci mezi jednotlivými aktéry. Těžiště MAPu proto spočívá v plánování aktivit spolupráce. Tyto aktivity vychází z jednání PS a individuálních jednání zástupců RT s jejich navrhovateli.

Spolupráce na realizaci navazujících aktivit

Realizační rovina v projektu má své především pravidly⁴ omezené možnosti. Individuálním investičním i neinvestičním aktivitám byl, je a nadále bude ponechán vlastní prostor pro realizaci bez zásahu ze strany oficiálních orgánů místního akčního plánování. Klíčová role byla, je a bude přisouzena aktivitám spolupráce, které byly aktivně podporovány. Finanční podpora aktivit spolupráce v aktuálním projektu není možná. Ovšem orgány MAPu aktivně vyhledávají finanční prostředky na podporu aktivit spolupráce naplánované v ročním akčním plánu. Komunikace s jejich garanty a případnými partnery probíhá výhradně na individuální bázi, specificky podle potřeb jednotlivých aktivit, a to jak ve fázi plánování, tak realizace a ukončení.

Komunikační mix a shrnutí

V dosavadním průběhu místního akčního plánování byly aplikovány především následující (povinné, doporučené a dobrovolné) nástroje komunikačního mixu:

- individuální nebo skupinová jednání,
- jednání RV,
- jednání PS,
- mailová komunikace,
- Facebookový profil,
- místní nebo jiná média,
- informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry,
- webové stránky,
- fotogalerie,
- zpravodaj projektu (oběžník) a zpravodaj MAS Pobeskydí,
- propagační materiály,
- dotazníková šetření.

V různých situacích mají různé nástroje rozdílné míry své uplatnitelnosti a efektivity, čemuž odpovídají i zkušenosti s nimi. Některé povinné nástroje svou uplatnitelnost a efektivitu zatím hledají a v komunikačním mixu jsou jen proto, že jsou povinné (např. informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry). Jiné nástroje byly v projektu využívány i v jeho předchozí inkarnaci a své opodstatnění měly tehdy, mají nyní a budou mít i nadále. Jiné prošly dílčími změnami, např. zpravodaj projektu postupně zaplul do zpravodaje MAS Pobeskydí, kde spolu s jinými tématy má místní akční plánování sice omezenější prostor, zato větší dosah oslovených cílových skupin. Relativně mladá, avšak vizuálně atraktivní je fotogalerie se snímky z aktivit spolupráce a dalších aktivit projektu. Do budoucna se očekává vznik nových webových stránek projektu.

⁴ MŠMT 2020a, 2020b, 2021a

3 OBECNÉ POZNÁMKY

Veškeré nástroje komunikačního mixu musí respektovat povinnou publicitu projektu.

Ideálně musí být informace o projektu zveřejněny na webových stránkách jednotlivých aktérů, přinejmenším Statutárního města Frýdku-Místku a jednotlivých svazků obcí a místních akčních skupin. Nakolik toho nelze v plné míře reálně dosáhnout, postačí, pokud na těchto stránkách budou umístěny odkazy na webové stránky projektu. Ideálně by rovněž měly být odkazy zveřejněny na webových stránkách dalších aktérů, včetně zapojených organizací, v hlavním menu jejich webových stránek. Postačí, pokud tyto odkazy budou zveřejněny alespoň u některých z nich, a to jakkoli.

4 NÁSTROJE

Nástroje komunikačního mixu nadále zůstávají:

- individuální nebo skupinová jednání,
- jednání ŘV,
- jednání PS,
- mailová komunikace,
- Facebookový profil,
- místní nebo jiná média,
- informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry,
- webové stránky,
- fotogalerie,
- zpravodaj MAS Pobeskydí,
- propagační materiály,
- dotazníková šetření.

Individuální nebo skupinová jednání

Individuální nebo skupinová jednání (jejichž zvláštní kategorií jsou jednání ŘV a PS; viz níže) mají konzultační a informativní funkci. Realizována jsou vždy ad-hoc podle potřeby a až na odůvodněné výjimky z nich není pořizován zápis.

Jednání řídicího výboru

ŘV je nejvyšším orgánem místního akčního plánování. Jeho jednání mají proto především rozhodovací, dále též konzultační a informativní funkci. ŘV a jeho jednání se řídí platným statutem a jednacím řádem.⁵ Jednání ŘV probíhají ad-hoc podle potřeby, přibližně dvakrát ročně. Z jednání ŘV je vždy pořizován zápis, který je zveřejněn na webových stránkách projektu a všem členům rozeslán e-mailem.

Jednání pracovních skupin

PS jsou odbornými platformami místního akčního plánování a jejich jednání mají konzultační a informativní funkci. Působnost PS blíže specifikuje organizační struktura.⁶ Jednají ad-hoc podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.

⁵ MAS Pobeskydí 2022a, c, včetně případných aktualizací.

⁶ MAS Pobeskydí 2022b, včetně případných aktualizací.

Z každého jednání je pořizován zápis, který je zveřejněn na webových stránkách projektu a všem členům rozeslán e-mailem.

Mailová komunikace

Mailová komunikace je paralelou individuálních nebo skupinových jednání a jako taková má svou individuální nebo skupinovou podobu a konzultační a informativní funkci. Slouží také jako platforma pro rozesílání elektronických verzí projednávaných dokumentů, oběžníků či jiných komunikačních nástrojů a odkazů na webové stránky, Facebookový profil či fotogalerii. Mailová komunikace probíhá vždy ad-hoc podle potřeby a až na odůvodněné výjimky není archivována.

Facebookový profil

Facebookový profil je povinným nástrojem vnější komunikace podle pravidel. Má především informativní, v kombinaci s jinými nástroji (dotazníková šetření) též konzultační funkci. Obsahuje především oficiální i neoficiální aktuality o projektu, odkazy, zajímavosti, fotogalerie a odkazy na dokumenty ke stažení. Facebookový profil je komplementární s jinými nástroji vnější komunikace, zejména s webovými stránkami a fotogalerií projektu. Povaze Facebooku a jeho cílovým skupinám je na míru šit i profil projektu. Profil je spíše uvolněný, než formální a spíše vizuálně podnětný, než obsahově vyčerpávající. Aktualizace Facebookového profilu probíhá ad-hoc podle potřeby (přibližně jedenkrát týdně).

Místní nebo jiná média

Zveřejnění informace o MAPU v místních nebo jiných médiích je povinným nástrojem vnější komunikace podle pravidel. Informace zveřejňované formou článku nebo placené inzerce v tisku nebo reportáže z rozhlasu či televize mají výhradně informativní funkci. Jsou komplementární s jinými nástroji vnější komunikace, zejména s webovými stránkami projektu. Povaze očekávaných cílových skupin je na míru šita povaha prezentovaného sdělení. Z obsahového hlediska jsou významnější informace o konkrétních aktivitách spolupráce s dopady na konkrétní lidi z prostředí čtenářů, posluchačů či sledujících. Upřednostňovanými formami jsou příběhově orientovaný text, fotografie, audiovizuální a jiné grafické, pozornost poutající prvky, motivující k získání dodatečných informací. Preferována jsou především místní a regionální média. Články nebo placené inzerce a reportáže v rozhlasu či televizi jsou publikovány ad-hoc podle potřeby, nejméně však jednou za šest měsíců (dvakrát ročně). Scany nebo printscreeny článků a placených inzercí a audiovizuální záznamy jsou průběžně archivovány včetně informací o jejich zařazení v daném médiu (plných citací).

Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání

Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry jsou povinným nástrojem vnější komunikace podle pravidel. Mají především informativní, ale též konzultační funkci. Jsou komplementární s jinými nástroji vnější komunikace, zejména s webovými stránkami projektu a zpravodajem MAS. Povaze cílových skupin a charakteru setkání jsou na míru šity obsah i forma sdělení. Z obsahového hlediska jsou významnější informace o konkrétních aktivitách spolupráce s dopady na konkrétní lidi z prostředí účastníků setkání. Upřednostňovanými formami jsou příběhově orientovaná prezentace, fotografie, audiovizuální a jiné grafické, pozornost poutající prvky, motivující k získání dodatečných informací. Setkání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry probíhají ad-hoc podle potřeby, nejméně však jednou za dobu realizace projektu. Výstupy ze setkání a prezenční listiny z nich jsou archivovány.

Webové stránky

Webové stránky projektu jsou základní platformou jeho vnější komunikace. Mají především informativní, v kombinaci s jinými nástroji (dotazníková šetření) též konzultační funkci. Umístěny jsou na webových stránkách MAS Pobeskydí, z. s., (www.pobeskydi.cz), přičemž odkazy na ně mohou být umístěny také na stránkách partnerů a zapojených organizací. Webové stránky obsahují především oficiální zprávy a aktuality o projektu, odkazy, fotogalerie a dokumenty ke stažení. Komplementární s webovými stránkami jsou jiné nástroje vnější komunikace, zejména

Facebookový profil, fotogalerie, články v místních nebo jiných médiích, informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry, zpravodaj MAS Pobeskydí a propagační materiály. Aktualizace webových stránek probíhá ad-hoc podle potřeby (přibližně dvakrát měsíčně). Do budoucna je plánován vznik samostatných stránek Místního akčního plánu Frýdek-Místek se samostatnou doménou.

Fotogalerie

Fotogalerie je doplňkovou platformou vnější komunikace projektu. Má výhradně informativní funkci. Je umístěna na platformě Zonerama (www.zonerama.com) a odkazují se na ni webové stránky a Facebookový profil, ale i jiné formy vnější komunikace projektu, k nimž je fotogalerie komplementární. Fotogalerie obsahuje především snímky z aktivit spolupráce a dalších aktivit projektu, prezentujících dopady na konkrétní lidi z prostředí sledujících. Aktualizace fotogalerie probíhá ad-hoc podle dostupnosti nových snímků.

Zpravodaj MAS Pobeskydí

Zpravodaj MAS Pobeskydí, realizátora projektu, nahrazuje dříve nepravidelně vydávaný zpravodaj projektu (oběžník). Vychází v elektronické a tištěné podobě dvakrát ročně a prostor v něm vymezený místnímu akčnímu plánování je nástrojem vnější komunikace projektu (vedle jiných témat MAS Pobeskydí). Má především informativní funkci. Je komplementární s jinými nástroji vnější komunikace, zejména s webovými stránkami, Facebookovým profilem a fotogalerií projektu. Zpravodaj obsahuje články o průběhu a výsledcích realizace projektu a jeho jednotlivých fází a součástí, doplněné o fotografie a jiné grafické prvky. Distribuován je osobně (v tištěné podobě), e-mailem (v elektronické podobě) a zveřejněn na webových stránkách MAS Pobeskydí. Archivován je v obou podobách.

Propagační materiály

Propagační materiály jsou doplňkovým nástrojem vnější komunikace projektu. Mají informativní funkci a zahrnují veškeré tištěné i materiální produkty vytvořené za účelem propagace projektu. Jsou komplementární s jinými nástroji vnější komunikace, zejména s webovými stránkami projektu, Facebookovým profilem a fotogalerií. Tištěné materiály různého rozsahu (od jednostránkových letáků po vícestránkové sešity a brožury) nesou informace o průběhu a výsledcích realizace projektu a jeho jednotlivých fází a součástí, doplněné o fotografie a jiné grafické prvky. Ostatní propagační materiály nesou minimálně logo projektu. Propagační materiály jsou vydávány ad-hoc podle potřeby a distribuovány osobně, případně elektronicky, je-li to z povahy daného materiálu možné.

Dotazníková šetření

Dotazníková šetření mají výhradně konzultační funkci a jejich výsledky slouží jako podklad pro práci RT a jednání PS a ŘV. Šetření probíhají ad-hoc podle potřeby, a to prostřednictvím tištěných dotazníků nebo elektronicky na platformě Google nebo jiné analogické. Respondentům jsou poskytnuty základní informace o šetření všemi vhodnými komunikačními nástroji (viz výše). Tištěné dotazníky jsou distribuovány a vyplněné shromažďovány osobně nebo korespondenčně v přiměřené lhůtě po zahájení šetření. Elektronické dotazníky jsou distribuovány elektronicky (odkazem) prostřednictvím e-mailu, webových stránek projektu a Facebookového profilu. Jejich vyplňování bývá umožněno zpravidla dva týdny. V přiměřené lhůtě po uzavření dotazníkového šetření následuje vyhodnocení, které je zveřejněno na webových stránkách projektu, případně jiným odpovídajícím způsobem (podle charakteru a účelu šetření). Dotazník, agregované odpovědi a vyhodnocení jsou archivovány.

5 STUPNĚ ZAPOJENÍ

Konzultační proces zahrnuje následující stupně zapojení (seřazené podle intenzity sestupně):

- schvalování dokumentace MAPu a jejích součástí,
- schvalování ostatní dokumentace,
- rozhodování v jiných záležitostech,
- konzultace,
- informování.

Schvalování dokumentace MAPu a jejích součástí

Schvalování dokumentace MAPu a jejích součástí je vrcholným stupněm konzultačního procesu. Je plně v gesci ŘV, který jedná podle platného statutu a jednacího řádu.⁷ Vlastnímu schvalování předchází vytvoření návrhu dokumentace MAPu či jejích součástí na základě dostupných informací, jimiž disponuje RT. Návrh je zveřejněn na webových stránkách projektu a informace o něm jsou rozeslány e-mailem členům ŘV a PS, zveřejněny na webových stránkách (mezi aktualitami) a Facebookovém profilu. Po zveřejnění návrhu a informací o něm plyne dvoutýdenní (případně jiná přiměřená) lhůta k podávání připomínek a podnětů ke zveřejněné dokumentaci či její součásti. Po zpracování připomínek a podnětů je v přiměřené lhůtě finální návrh dokumentace či její součásti předložen ŘV ke schválení. Schválená finální verze dokumentace či její součásti je následně zveřejněna na webových stránkách projektu a informace o ní jsou zveřejněny na webových stránkách projektu (mezi aktualitami) a Facebookovém profilu.

Schvalování ostatní dokumentace

Schvalování ostatní dokumentace je rovněž plně v gesci ŘV. Proces tvorby návrhu dokumentace, jeho zveřejnění (včetně informací o zveřejnění), podávání připomínek a podnětů a jejich vypořádání, následného schvalování a zveřejnění finální verze dokumentace je analogický schvalování dokumentace MAPu a jejích součástí.

Rozhodování v jiných záležitostech

Rozhodování v jiných záležitostech je rovněž v gesci ŘV, s výjimkou záležitostí čistě operativního charakteru (pro účely realizace projektu), ve kterých není nutné nebo ze zřejmých důvodů možné absolvovat standardní proces tvorby návrhu, jeho zveřejnění (včetně informací o zveřejnění), podávání připomínek a podnětů a jejich vypořádání, následného schvalování a zveřejnění finálního rozhodnutí a s ním související dokumentace. V takových případech je standardní proces aplikován přiměřeně, případně RT rozhodne samostatně na vlastní odpovědnost.

Konzultace

Hlavními nástroji konzultací jsou individuální nebo skupinová jednání, jednání ŘV a PS, mailová komunikace a dotazníková šetření. Podpůrnou funkci v konzultačním procesu mají též webové stránky, Facebookový profil a zpravodaj MAS Pobeskydí jako platformy pro zveřejňování informací o projednávané dokumentaci či projednávání jiných záležitostí.

Informace průběžně získané z individuálních nebo skupinových jednání, jednání ŘV a PS, mailové komunikace a dotazníkových šetření jsou vstupem pro zpracování návrhu dokumentace či podkladů pro projednávání jiných záležitostí. Návrhy dokumentace či podklady jsou zveřejněny (včetně informací o jejich zveřejnění) a v dvoutýdenní (případně jiné přiměřené) lhůtě probíhá sběr připomínek a podnětů ke zveřejněným návrhům či podkladům. Po zpracování připomínek a podnětů k nim je zpracována finální verze návrhu dokumentace či finální návrh rozhodnutí o jiné záležitosti, který je předložen ŘV ke schválení, pokud není rozhodnutí vyhrazeno RT.

Proces konzultací řídí a provádí RT.

⁷ MAS Pobeskydí 2022a, c, včetně případných aktualizací.

Informování

Hlavním nástrojem informování jsou webové stránky projektu, které přináší jako jediný nástroj kompletní informace o projektu, včetně veškeré dokumentace. Ostatní nástroje komunikačního mixu vůči webovým stránkám plní complementární funkce, tj. zprostředkovávají výřez informací pro specifické účely specifickým způsobem specifickým cílovým skupinám. Systematicky tuto roli plní především jednání ŘV a PS, Facebookový profil, fotogalerie, zpravodaj MAS Pobeskydí a propagační materiály.

Proces informování řídí a provádí RT.

6 ÚČASTNÍCI

Následující kapitola komunikačního plánu je strukturována podle následujících hlavních účastníků, resp. cílových skupin konzultačního procesu:

- členové ŘV,
- členové PS,
- zástupci škol a dalších organizací,
- jiní experti,
- veřejnost.

Členové řídicího výboru

Členové ŘV jako zástupci nejvyššího orgánu místního akčního plánování jsou plně informováni a zapojeni do veškerého rozhodování v rámci konzultačního procesu, s výjimkou záležitostí operativního charakteru, které jsou vyhrazeny k rozhodování RT. Hlavním nástrojem komunikačního mixu uplatňovaným vůči této cílové skupině jsou jednání ŘV, která mají rozhodovací, konzultační i informativní funkci. Vedle toho jsou členové ŘV průběžně informováni a zapojeni do rozhodování prostřednictvím mailové komunikace a individuálních nebo skupinových jednání. Ostatní nástroje komunikačního mixu, s výjimkou webových stránek projektu, mají vůči této cílové skupině spíše doplňkový charakter.

Členové pracovních skupin

Členové PS jako zástupci odborných platform místního akčního plánování jsou zapojeni podle působnosti svých PS do konzultací a spoluvytvářejí podklady pro rozhodování ŘV, případně RT (ve věcech operativního charakteru). Hlavním nástrojem jejich zapojení jsou jednání PS, která mají konzultační a informativní funkci. Vedle toho jsou členové PS průběžně informováni a zapojeni do rozhodování prostřednictvím mailové komunikace a individuálních nebo skupinových jednání. Ostatní nástroje komunikačního mixu, s výjimkou webových stránek projektu, mají vůči této cílové skupině spíše doplňkový charakter.

Zástupci škol a dalších organizací

Každá škola má své zastoupení v orgánech místního akčního plánování prostřednictvím svého zástupce, který je členem RT projektu. Zástupci škol nemají svou kolektivní platformu analogickou PS; vyjma jejich jednání jsou však zapojeni analogicky členům PS. Hlavními nástroji jejich zapojení jsou mailová komunikace a individuální nebo skupinová jednání. Ostatní nástroje komunikačního mixu, s výjimkou webových stránek projektu, mají vůči této cílové skupině spíše doplňkový charakter.

Jiní experti

Do této cílové skupiny spadají výše neuvedení experti, včetně garantů aktivit spolupráce. Vzhledem k individuální povaze této cílové skupiny jsou hlavními nástroji jejich zapojení mailová komunikace a individuální nebo skupinová jednání. Ostatní nástroje komunikačního mixu, s výjimkou webových stránek projektu, mají vůči této cílové skupině spíše doplňkový charakter.

Veřejnost

Tato cílová skupina odpovídá kategorii ostatní vůči předchozím cílovým skupinám. Zahrnuje kromě odborné též veškerou laickou veřejnost, která může, avšak nemusí být se situací a plány v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech jakkoli seznámena. Očekávání stran aktivity a orientace zástupců této cílové skupiny v problematice jsou vesměs nulová, čemuž odpovídají použité cíle komunikačního procesu a nástroje komunikačního mixu. Hlavním účelem komunikace s touto cílovou skupinou je zajištění elementární informovanosti o projektu a problematice vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastí jako celku i v dílčích oblastech (je-li to s ohledem na laickou podstatu cílové skupiny v možnostech projektu). Základní nástroje komunikačního mixu vůči této cílové skupině pozbývají opodstatněnosti. Na významu naopak nabývají doplňkové nástroje typu webových stránek, Facebookového profilu, fotogalerie projektu, článků v místních nebo jiných médiích, tiskových besed nebo jiných forem setkání s novináři, informativních setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry (včetně jejich výstupů) a propagačních materiálů. Informovanosti této cílové skupiny o věcech spojených se vzděláváním, výchovou a souvisejícími oblastmi jsou šity na míru obsah a forma jednotlivých nástrojů komunikačního mixu.

POUŽITÉ ZDROJE

1. MAS POBESKYDÍ (2022a): Místní akční plán Frýdek-Místek III. Statut řídicího výboru. Třanovice: MAS Pobeskydí.
2. MAS POBESKYDÍ (2022b): Místní akční plán Frýdek-Místek III. Organizační struktura. Třanovice: MAS Pobeskydí.
3. MAS POBESKYDÍ (2022c): Místní akční plán Frýdek-Místek III. Jednací řád řídicího výboru. Třanovice: MAS Pobeskydí.
4. MŠMT (2021a): Pravidla pro žadatele a příjemce. Specifická část. Výzvy Akční plánování v území. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Programové období 2014–2020. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
5. MŠMT (2020a): Výzva k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Akční plánování v území. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
6. MŠMT (2020b): Postupy MAP III. Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání. Příloha č. 3 výzvy k předkládání žádostí o podporu. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
7. MŠMT (2018): Metodika rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
8. MŠMT (2017b): Pravidla pro žadatele a příjemce. Obecná část. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Programové období 2014–2020. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
9. NIDV (2016a): Inspiromat (listy 1–9). Praha: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků).
10. NIDV (2016b): Místní akční plán vzdělávání: Příklad zpracování MAP. Praha: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků).