



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Seznam plánovaných evaluací

1 ÚVOD

Seznam plánovaných evaluací¹ projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II (dále jen „MAP“ a „projekt“) vychází z pravidel a postupů (dále jen „pravidla“), kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP II,² a z reálných potřeb projektu a místních aktérů. Specifikuje vstupy evaluací a vymezuje jejich témata a cíle ve vazbě na jejich výstupy a cílové skupiny.

Evaluační aktivity jsou průřezově součástí všech klíčových aktivit projektu, zejména však:

- klíčové aktivity č. 1: Řízení projektu,
- klíčové aktivity č. 3: Evaluace a monitoring MAPu.

Výsledky evaluací jsou vstupem a dílčím výstupem plánování v klíčové aktivitě č. 2: Rozvoj a aktualizace MAPu a vstupem a dílčím výstupem realizace aktivit v klíčové aktivitě č. 4: Implementace MAPu.

Klíčová aktivita č. 1 zahrnuje následující činnosti související s evaluací:

- zpracování průběžných zpráv o realizaci projektu,
- zpracování závěrečné zprávy o realizaci projektu.

Klíčová aktivita č. 3 obsahuje dvě podaktivity:

- podaktivitu č. 3.1: Monitoring a evaluace MAPu,
- podaktivitu č. 3.2: Zpracování sebehodnotících zpráv.

Seznam plánovaných evaluací byl schválen řídicím výborem projektu na jeho jednání 27. září 2018 s platností od tohoto data.

¹ Evaluace = hodnocení.

² MŠMT 2017a, b, c, d.

2 VSTUPY EVALUACÍ

Vstupy evaluací jsou:

- žádost o podporu projektu,
- dokumentace MAPu,
- výstupy podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování,
- dokumentace projektu,
- individuální nebo skupinová jednání,
- jednání řídicího výboru,
- jednání pracovních skupin,
- mailová komunikace,
- dotazníková šetření.

Způsob užití vybraných nástrojů specifikuje komunikační plán projektu.³

Žádost o podporu projektu

Žádost o podporu projektu představuje spolu s dokumentací MAPu základní referenční rámec evaluací. Slouží zejména pro hodnocení:

- naplňování cílů projektu,
- průběhu realizace jednotlivých aktivit,
- čerpání rozpočtu,
- naplňování harmonogramu,
- naplňování indikátorů projektu.

Dokumentace MAPu

Součástmi dokumentace MAPu jsou:

- analýza,
- strategický rámec priorit,
- seznam investičních priorit,
- roční akční plány,

vše v aktuálním znění. Dokumentace MAPu představuje spolu s žádostí o podporu projektu základní referenční rámec evaluací. Slouží zejména pro hodnocení:

- průběhu plánování,
- stávající situace v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech,
- naplňování vize, priorit a cílů,
- realizace individuálních investičních a neinvestičních aktivit,
- realizace aktivit spolupráce.

Výstupy podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování

Výstupy podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování zahrnují:

- vyhodnocení vlastního pokroku (reflexe) ve školách,
- výsledky dotazníkového šetření,
- popisy potřeb škol,
- strategické plány rozvoje škol,
- výstupy ze strategických plánů rozvoje škol,

³ MAS Pobeskydí 2018b.

- zápisy z workshopů, resp. minikonferencí.

Tyto výstupy slouží zejména pro hodnocení:

- stávající situace v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech,
- naplňování vize, priorit a cílů,
- realizace individuálních investičních a neinvestičních aktivit,
- realizace aktivit spolupráce,

vše na úrovni jednotlivých škol.

Dokumentace projektu

Dokumentace projektu zahrnující účetní a související doklady, zápisy z porad realizačního týmu a jim analogické provozní doklady představuje bližší vstupy informací pro hodnocení:

- naplňování cílů projektu,
- průběhu realizace jednotlivých aktivit,
- čerpání rozpočtu,
- naplňování harmonogramu,
- naplňování indikátorů projektu,

v omezeném rozsahu též pro hodnocení ostatních oblastí evaluace.

Individuální nebo skupinová jednání

Individuální nebo skupinová jednání (jejichž zvláštní kategorií jsou jednání řídicího výboru a pracovních skupin; viz níže) mají konzultační a informativní funkci. Realizována jsou vždy ad-hoc podle potřeby. Slouží zejména pro hodnocení:

- průběhu plánování,
- stávající situace v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech,
- naplňování vize, priorit a cílů,
- realizace individuálních investičních a neinvestičních aktivit,
- realizace aktivit spolupráce.

Jednání řídicího výboru

Řídicí výbor je nejvyšším orgánem místního akčního plánování. Jeho jednání mají proto především rozhodovací, dále též konzultační a informativní funkci. Řídicí výbor a jeho jednání se řídí platným statutem a jednacím řádem.⁴ Jednání řídicího výboru probíhají ad-hoc podle potřeby, přibližně dvakrát ročně. Slouží zejména pro hodnocení:

- průběhu plánování,
- stávající situace v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech,
- naplňování vize, priorit a cílů,
- realizace individuálních investičních a neinvestičních aktivit,
- realizace aktivit spolupráce.

Jednání pracovních skupin

Pracovní skupiny jsou odbornými platformami místního akčního plánování a jejich jednání mají konzultační a informativní funkci. Působnost pracovních skupin blíže specifikuje organizační struktura.⁵ Jednají ad-hoc podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Slouží zejména pro hodnocení:

- průběhu plánování,

⁴ MAS Pobeskydí 2018a, d, včetně případných aktualizací.

⁵ MAS Pobeskydí 2018c, včetně případných aktualizací.

- stávající situace v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech,
- naplňování vize, priorit a cílů,
- realizace individuálních investičních a neinvestičních aktivit,
- realizace aktivit spolupráce.

Mailová komunikace

Mailová komunikace je paralelou individuálních nebo skupinových jednání a jako taková má svou individuální nebo skupinovou podobu a konzultační a informativní funkci. Slouží také jako platforma pro rozesílání elektronických verzí projednávaných dokumentů, oběžníků či jiných komunikačních nástrojů a odkazů na webové stránky či facebookový profil. Mailová komunikace probíhá vždy ad-hoc podle potřeby a až na odůvodněné výjimky není archivována. Slouží zejména pro hodnocení:

- průběhu plánování,
- stávající situace v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech,
- naplňování vize, priorit a cílů,
- realizace individuálních investičních a neinvestičních aktivit,
- realizace aktivit spolupráce.

Dotazníková šetření

Dotazníková šetření mají výhradně konzultační funkci a jejich výsledky slouží jako podklad pro práci realizačního týmu a jednání pracovních skupin a řídicího výboru. Šetření probíhají ad-hoc podle potřeby, a to prostřednictvím tištěných dotazníků nebo elektronicky na platformě google nebo jiné analogické. Slouží zejména pro hodnocení:

- průběhu plánování,
- stávající situace v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech,
- naplňování vize, priorit a cílů,
- realizace individuálních investičních a neinvestičních aktivit,
- realizace aktivit spolupráce.

Respondentům jsou poskytnuty základní informace o šetření všemi vhodnými komunikačními nástroji (podle komunikačního plánu projektu⁶). Tištěné dotazníky jsou distribuovány a vyplněné shromažďovány osobně nebo korespondenčně v přiměřené lhůtě po zahájení šetření. Elektronické dotazníky jsou distribuovány elektronicky (odkazem) prostřednictvím mailu, webových stránek projektu a facebookového profilu. Jejich vyplňování bývá umožněno zpravidla dva týdny. V přiměřené lhůtě po uzavření dotazníkového šetření následuje vyhodnocení, které je zveřejněno na webových stránkách projektu, případně jiným odpovídajícím způsobem (podle charakteru a účelu šetření). Dotazník, agregované odpovědi a vyhodnocení jsou archivovány.

3 EVALUACE A JEJICH VÝSTUPY

Základními evaluačními aktivitami jsou:

- evaluace nutné pro doložení zpráv o realizaci projektu (průběžných a závěrečné),
- evaluace nutné pro doložení sebehodnotících zpráv (průběžných a závěrečné),
- evaluace realizované v rámci podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování,
- další povinné evaluace,
- evaluace nutné pro aktualizaci a vyhodnocení dokumentace MAPu,
- ostatní evaluace.

⁶ MAS Pobeskydí 2018b.

Evaluace nutné pro doložení zpráv o realizaci projektu

Zprávy o realizaci projektu jsou výstupy klíčové aktivity č. 1: Řízení projektu. Slouží zejména pro hodnocení:

- naplňování cílů projektu,
- průběhu realizace jednotlivých aktivit,
- čerpání rozpočtu,
- naplňování harmonogramu,
- naplňování indikátorů projektu.

Referenčním rámcem evaluací je žádost o podporu projektu. Kromě ní jsou vstupy evaluací zejména:

- dokumentace MAPu,
- dokumentace projektu.

Zprávy o realizaci zahrnují:

- průběžné zprávy o realizaci projektu,
- závěrečnou zprávu o realizaci projektu.

Průběžné zprávy o realizaci projektu

První průběžná zpráva o realizaci projektu se dokládá nejpozději tři měsíce a dvacet pracovních dní od vydání právního aktu, další pak dvacet pracovních dní po uplynutí šesti měsíců od ukončení předchozího sledovaného období. Zprávy se dokládají v závazné struktuře.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Závěrečná zpráva o realizaci projektu se dokládá do čtyřiceti pracovních dní od data ukončení fyzické realizace projektu. Zpráva se dokládá v závazné struktuře. Její součástí je schválená finální dokumentace MAPu obsahující část Řízení procesu MAPu a aktualizovanou analytickou, strategickou a implementační část.

Evaluace nutné pro doložení sebehodnotících zpráv

Sebehodnotící zprávy jsou výstupy podaktivity č. 3.2: Zpracování sebehodnotících zpráv. Slouží zejména pro hodnocení:

- průběhu plánování,
- stávající situace v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech,
- naplňování vize, priorit a cílů,
- realizace individuálních investičních a neinvestičních aktivit,
- realizace aktivit spolupráce.

Referenčním rámcem evaluací je žádost o podporu projektu. Kromě ní jsou vstupy evaluací:

- dokumentace MAPu,
- výstupy podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování,
- dokumentace projektu,
- individuální nebo skupinová jednání,
- jednání řídicího výboru,
- jednání pracovních skupin,
- mailová komunikace,
- dotazníková šetření.

Sebehodnotící zprávy zahrnují:

- průběžné sebehodnotící zprávy,
- závěrečnou sebehodnotící zprávu.

Průběžné sebehodnotící zprávy

Průběžné sebehodnotící zprávy se dokládají jako přílohy průběžných zpráv o realizaci projektu. První se dokládá po dvanácti měsících od zahájení fyzické realizace projektu, další pak vždy po dvanácti měsících od ukončení předchozího sledovaného období. Zprávy se dokládají v závazné struktuře.⁷ Jejich obsahem jsou následující okruhy:

- upřádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři:
 - nastavení projektu z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách,
 - odborné zajištění diskusních platforem,
 - opatření pro zlepšení,
- aktivity projektu:
 - průběh setkávání aktérů v území participujících na tvorbě, resp. aktualizaci MAPu,
 - silné a slabé stránky procesu,
 - opatření pro zlepšení,
 - očekávaná podpora ze strany řídicího orgánu,
- výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost:
 - původně plánované a skutečné výstupy projektu,
 - komunikace v rámci projektu,
- dodatečné informace,
- shrnutí.

Závěrečná sebehodnotící zpráva

Závěrečná sebehodnotící zpráva se dokládá před koncem realizace projektu (nejdříve dva měsíce před jeho ukončením). Zpráva se dokládá v závazné struktuře.⁸ Hodnotí se v ní celá realizace projektu. Jejím obsahem jsou následující okruhy:

- vznik projektu a jeho vývoj,
 - důvody realizace projektu,
 - původní představa o budování a fungování partnerství a její vývoj,
- upřádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři:
 - kritéria výběru partnerů do projektu,
 - nastavení projektu z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách,
 - odborné zajištění diskusních platforem,
 - rezervy v zajišťování odborníků a přijatá opatření pro zlepšení,
- aktivity projektu:
 - průběh setkávání aktérů v území participujících na tvorbě, resp. aktualizaci MAPu,
 - hodnocení ostatních aktivit projektu,
 - silné a slabé stránky procesu,
 - opatření pro zlepšení,
 - inspirace vzešlé z projektu,
 - nejprínosnější aktivity projektu,
- výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost:
 - původně plánované a skutečné výstupy projektu,
 - výsledky a vlivy na okolí projektu,
 - pozitivní zkušenosti z komunikace v rámci projektu,

⁷ MŠMT 2016.

⁸ MŠMT 2016.

- negativní zkušenosti z komunikace v rámci projektu,
- širší dopady projektu na okolí a chování lidí,
- udržitelnost partnerství po skončení projektu,
- dodatečné informace,
- shrnutí.

Evaluace realizované v rámci podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování

Tyto evaluace jsou součástí podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování. Slouží zejména pro hodnocení:

- stávající situace v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech,
- naplňování vize, priorit a cílů,
- realizace individuálních investičních a neinvestičních aktivit,
- realizace aktivit spolupráce,

a to jak na úrovni jednotlivých škol, tak (v agregované podobě) na úrovni celého správního obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek. Vstupy evaluací jsou:

- vyhodnocení vlastního pokroku (reflexe) ve školách,
- výsledky dotazníkového šetření,
- popisy potřeb škol,
- strategické plány rozvoje škol,
- výstupy ze strategických plánů rozvoje škol,
- zápisy z workshopů, resp. minikonferencí,

vše na úrovni jednotlivých škol (s výjimkou workshopů, resp. minikonferencí, které mohou být uspořádávány pro více škol současně).

Evaluace se zaměřují především na následující témata:

- čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka,
- matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka,
- rozvoj potenciálu každého žáka v jiných oblastech,
- další potřeby rozvoje škol.

Výstupy evaluací jsou:

- vyhodnocení vlastního pokroku (reflexe) ve školách (individuální),
- výsledky dotazníkového šetření (individuální i agregované),
- popisy potřeb škol (individuální i agregované),
- strategické plány rozvoje škol (individuální),
- výstupy ze strategických plánů rozvoje škol (individuální),
- zápisy z workshopů, resp. minikonferencí.

Dotazníky pro potřeby plánování na školách budou poskytnuty realizačnímu týmu projektu řídícím orgánem Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání nejpozději s vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory a budou pro MAP závazné. Dotazníkové šetření a jeho vyhodnocení proběhne v území poprvé nejpozději do šesti měsíců od vydání právního aktu. Následné šetření bude provedeno v průběhu realizace projektu tak, aby jeho výsledky mohly být zohledněny v aktualizované finální dokumentaci MAPu na konci realizace projektu. Analogicky dotazníkovému šetření a v návaznosti na něj probíhají ostatní evaluační aktivity, které jsou součástí podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování.

Další povinné evaluace

Další povinné evaluace slouží pro hodnocení dílčích plánovacích procesů v projektu a jevů a stavů v oblasti vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastech ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek. Povinnost realizovat tyto evaluace vychází z pravidel a na ně se vztahujících metodik. K těmto evaluacím patří:

- evaluace k rovným příležitostem,
- evaluace k reflektivním zprávám organizací zapojených do projektu,

- evaluace ke zprávám o zřízení platform pro odborná tematická setkávání,
- další povinné evaluace.

Evaluace k rovným příležitostem

Evaluace k rovným příležitostem jsou součástí podaktivity č. 2.5: Pracovní skupina pro rovné příležitosti, úzkou vazbu k nim průřezově mají i další podaktivity zaměřené přímo či nepřímo na rovné příležitosti. Slouží zejména pro hodnocení naplňování opatření a cílů místního akčního plánování v oblastech rovných příležitostí.

Obsah evaluací nepřímo vyplývá z pravidel a z metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání.⁹ Vstupy evaluací jsou:

- výstupy podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování,
- individuální nebo skupinová jednání,
- jednání řídicího výboru,
- jednání pracovních skupin,
- mailová komunikace,
- dotazníková šetření.

Pro projekt jsou navržena následující témata evaluací:

- silné a slabé stránky v oblasti rovných příležitostí,
- příčiny problémů v oblasti rovných příležitostí,
- přijatá opatření,
- navržená opatření,
- ukazatele podle metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání,

vše na úrovni jednotlivých škol a (v agregované podobě) na úrovni celého správního obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek.

Vstupy evaluací jsou projednávány pracovní skupinou Šance (pro rovné příležitosti), která na jejich základě identifikuje problémy, jejich příčiny a návrhy řešení v oblasti rovných příležitostí. Kompletní evaluační aktivity proběhnou v průběhu realizace projektu dvakrát v návaznosti na proces aktualizace dokumentace MAPu. Evaluace realizace navržených aktivit probíhá každoročně v návaznosti na proces vyhodnocování ročních akčních plánů. Ukazatele podle metodiky rovných příležitostí jsou sledovány vždy za období posledních tří školních roků.

Evaluace k reflektivním zprávám organizací zapojených do projektu

Reflektivní zprávy organizací zapojených do projektu jsou výstupy klíčové aktivity č. 1: Řízení projektu. Slouží pro hodnocení průběhu plánování na úrovni jednotlivých organizací i projektu jako celku. Zprávy se dokládají průběžně ke zprávám o realizaci projektu, nejpozději v poslední průběžné zprávě, v závazné struktuře, a to za každou zapojenou organizaci i za realizátora projektu (souhrnně).

Evaluace ke zprávám o zřízení platform pro odborná tematická setkávání

Zprávy o zřízení platform pro odborná tematická setkávání jsou výstupy příslušných podaktivit klíčové aktivity č. 2: Rozvoj a aktualizace MAPu. Slouží pro hodnocení průběhu plánování na úrovni jednotlivých platform i projektu jako celku. Zprávy se dokládají průběžně ke zprávám o realizaci projektu, nejpozději v poslední průběžné zprávě, v závazné struktuře, a to za každou platformu.

Další povinné evaluace

Do této kategorie spadají všechny další, výše nezmiňované evaluace, které vyplývají z pravidel a na ně se vážících metodik. V tomto seznamu nejsou jednotlivě zmiňovány s ohledem na složitost pravidel (evaluační aktivity prochází napříč všemi klíčovými aktivitami a podaktivitami projektu) a na jejich vývoj v čase (povinnost realizovat

⁹ MŠMT 2018.

další evaluace může vyvstat v důsledku budoucí aktualizace pravidel a na ně se vážících metodik). Další povinné evaluace budou realizovány průběžně po celou dobu realizace projektu.

Evaluace nutné pro aktualizaci a vyhodnocení dokumentace MAPu

Evaluace nutné pro aktualizaci dokumentace MAPu jsou součástí podaktivity č. 2.8: Místní akční plánování, úzkou vazbu k nim průřezově mají i další podaktivity. Slouží zejména pro hodnocení:

- průběhu plánování,
- stávající situace v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech,
- naplňování vize, priorit a cílů,
- realizace individuálních investičních a neinvestičních aktivit,
- realizace aktivit spolupráce.

Referenčním rámcem evaluací je aktuálně platná dokumentace MAPu. Kromě ní jsou vstupy evaluací zejména:

- žádost o podporu projektu,
- výstupy podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování,
- dokumentace projektu,
- individuální nebo skupinová jednání,
- jednání řídicího výboru,
- jednání pracovních skupin,
- mailová komunikace,
- dotazníková šetření.

Evaluace nutné pro aktualizaci a vyhodnocení dokumentace MAPu zahrnují:

- evaluace nutné pro aktualizaci analýzy,
- evaluace nutné pro aktualizaci strategického rámce priorit,
- evaluace nutné pro aktualizaci seznamu investičních priorit,
- evaluace nutné pro „aktualizaci“ ročních akčních plánů,
- evaluace nutné pro vyhodnocení ročních akčních plánů.

Evaluace nutné pro aktualizaci analýzy

Aktualizace analýzy proběhne minimálně dvakrát v průběhu realizace projektu tak, aby mohla být aktualizovaná analýza předložena jako součást aktualizované dokumentace MAPu jednou v průběhu realizace projektu a podruhé se závěrečnou zprávou o realizaci projektu. Pro projekt jsou navržena následující témata evaluací:

- průběh plánování (rámcová metodika),
- vymezení a základní charakteristika území,
- socioekonomická analýza území,
- analýza strategických dokumentů,
- analýza dotazníkových šetření,
- analýza potřeb škol,
- analýza jednání pracovních skupin,
- souhrnná SWOT analýza,
- vymezení a analýza problémových oblastí.

Tato témata a jejich konkrétní obsah odpovídají struktuře analýzy.

Evaluace nutné pro aktualizaci strategického rámce priorit

Aktualizace strategického rámce priorit proběhne minimálně dvakrát v průběhu realizace projektu tak, aby mohl být aktualizovaný strategický rámec priorit předložen jako součást aktualizované dokumentace MAPu jednou v průběhu realizace projektu a podruhé se závěrečnou zprávou o realizaci projektu. Pro projekt jsou navržena následující témata evaluací:

- průběh plánování (rámcová metodika),

- vize,
- priority a cíle (včetně mapování zájmu ze strany škol, resp. území),
- opatření.

Tato témata a jejich konkrétní obsah odpovídají struktuře strategického rámce priorit.

Evaluace nutné pro aktualizaci seznamu investičních priorit

Aktualizace seznamu investičních priorit proběhne minimálně dvakrát v průběhu realizace projektu tak, aby mohl být aktualizovaný seznam investičních priorit předložen jako součást aktualizované dokumentace MAPu jednou v průběhu realizace projektu a podruhé se závěrečnou zprávou o realizaci projektu. Předpokládá se však, že seznam investičních priorit bude aktualizován dvakrát ročně. Tématem evaluací jsou individuální investiční aktivity škol a dalších organizací působících v oblasti vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastech.

Evaluace nutné pro „aktualizaci“ ročních akčních plánů

„Aktualizace“, resp. zpracování nových ročních akčních plánů proběhne každoročně tak, aby pro každý kalendářní rok s výhledem na další kalendářní rok byl k dispozici aktuální roční akční plán. Pro projekt jsou navržena následující témata evaluací:

- průběh plánování (rámcová metodika),
- shrnutí analýzy,
- vize,
- shrnutí priorit a cílů (včetně mapování zájmu ze strany škol, resp. území),
- opatření a aktivity,
- roční akční plán (individuální investiční a neinvestiční aktivity a aktivity spolupráce),
- plán realizace.

Tato témata a jejich konkrétní obsah odpovídají struktuře ročního akčního plánu.

Evaluace nutné pro vyhodnocení ročních akčních plánů

Vyhodnocení ročních akčních plánů proběhne každoročně v návaznosti na ukončení kalendářního roku, pro který byl daný roční akční plán zpracován. Pro projekt jsou navržena následující témata evaluací:

- individuální investiční aktivity,
- individuální neinvestiční aktivity,
- aktivity spolupráce.

Ostatní evaluace

Do kategorie „ostatních“ evaluací spadají průběžně (ad-hoc) realizované evaluace, které slouží pro hodnocení dílčích plánovacích procesů v projektu, jevů a stavů v oblasti vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastech ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek. Tyto evaluace nejsou povinné, jsou však zdrojem informací významných pro evaluace vyplývající z pravidel a na ně se vážících metodik, pro hladký průběh realizace projektu a zajištění jeho publicity. Tyto evaluace budou probíhat průběžně.

4 CÍLOVÉ SKUPINY EVALUACÍ

Následující kapitola seznamu plánovaných evaluací je strukturována podle hlavních účastníků, resp. cílových skupin plánovaných evaluací. Těmito účastníky, resp. cílovými skupinami jsou:

- členové realizačního týmu,
- členové řídicího výboru,
- členové pracovních skupin,
- zástupci škol a dalších organizací,
- jiní experti,
- veřejnost.

Způsob zapojení těchto účastníků, resp. cílových skupin evaluací (s výjimkou členů realizačního týmu) specifikuje komunikační plán projektu.¹⁰

Členové realizačního týmu

Členové realizačního týmu jako zástupci výkonného orgánu místního akčního plánování jsou plně informováni a zapojeni do veškerých evaluačních aktivit jako jejich výkonný nástroj a současně cílová skupina.

Členové řídicího výboru

Členové řídicího výboru jako zástupci nejvyššího orgánu místního akčního plánování jsou plně informováni o všech probíhajících evaluačních aktivitách a jsou aktivně zapojeni zejména do:

- evaluací nutných pro doložení sebehodnotících zpráv,
- evaluací k rovným příležitostem,
- dalších povinných evaluací,
- evaluací nutných pro aktualizaci a vyhodnocení dokumentace MAPu,
- ostatních evaluací.

Členové pracovních skupin

Členové pracovních skupin jako zástupci odborných platforem místního akčního plánování jsou do evaluačních aktivit zapojeni podle působnosti svých pracovních skupin. Aktivně jsou zapojeni zejména do:

- evaluací nutných pro doložení sebehodnotících zpráv,
- evaluací k rovným příležitostem,
- evaluací ke zprávám o zřízení platform pro odborná tematická setkávání,
- dalších povinných evaluací,
- evaluací nutných pro aktualizaci a vyhodnocení dokumentace MAPu,
- ostatních evaluací.

Zástupci škol a dalších organizací

Školy a další organizace jsou do evaluací zapojeny prostřednictvím svého zástupce, který je členem realizačního týmu projektu. Aktivně jsou zapojeni zejména do:

- evaluací nutných pro doložení sebehodnotících zpráv,
- evaluací realizovaných v rámci podaktivity č. 2.7: Podpora škol v plánování,
- evaluací k rovným příležitostem,
- evaluací k reflektivním zprávám organizací zapojených do projektu,
- dalších povinných evaluací,

¹⁰ MAS Pobeskydí 2018b.

- evaluací nutných pro aktualizaci a vyhodnocení dokumentace MAPu,
- ostatních evaluací.

Jiní experti

Do této cílové skupiny spadají výše neuvedení experti, včetně řešitelů aktivit spolupráce. Aktivně budou (podle povahy svého působení v rámci projektu) zapojeni zejména do:

- evaluací nutných pro doložení sebehodnotících zpráv,
- evaluací k rovným příležitostem,
- evaluací ke zprávám o zřízení platforem pro odborná tematická setkávání,
- dalších povinných evaluací,
- evaluací nutných pro aktualizaci a vyhodnocení dokumentace MAPu,
- ostatních evaluací.

Veřejnost

Tato cílová skupina odpovídá kategorii „ostatní“ vůči předchozím cílovým skupinám. Zahrnuje kromě odborné též veškerou laickou veřejnost, která může, avšak nemusí být se situací a plány v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech jakkoli seznámena. Očekávání stran orientace zástupců této cílové skupiny v problematice jsou vesměs nulová, čemuž odpovídají použité cíle, témata a nástroje evaluačních aktivit. Veřejnost bude aktivně zapojena zejména do:

- evaluací nutných pro doložení sebehodnotících zpráv,
- evaluací k rovným příležitostem,
- dalších povinných evaluací,
- evaluací nutných pro aktualizaci a vyhodnocení dokumentace MAPu,
- ostatních evaluací.

POUŽITÉ ZDROJE

1. MAS POBESKYDÍ (2018a): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Jednací řád řídicího výboru. Třanovice: MAS Pobeskydí.
2. MAS POBESKYDÍ (2018b): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Komunikační plán. Třanovice: MAS Pobeskydí.
3. MAS POBESKYDÍ (2018c): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Organizační struktura. Třanovice: MAS Pobeskydí.
4. MAS POBESKYDÍ (2018d): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Statut řídicího výboru. Třanovice: MAS Pobeskydí.
5. MŠMT (2016): Metodika pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV. Místní akční plány rozvoje vzdělávání. Krajské akční plány rozvoje vzdělávání. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
6. MŠMT (2017a): Postupy MAP II. Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání. Příloha č. 3 výzvy k předkládání žádostí o podporu. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
7. MŠMT (2017b): Pravidla pro žadatele a příjemce. Obecná část. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Programové období 2014–2020. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

8. MŠMT (2017c): Pravidla pro žadatele a příjemce. Specifická část. Výzva PO3 Místní akční plány rozvoje vzdělávání II (MAP II). Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Programové období 2014–2020. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
9. MŠMT (2017d): Výzva k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Místní akční plány rozvoje vzdělávání II. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
10. MŠMT (2018): Metodika rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.