



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Organizační struktura

1 ÚVOD

Organizační struktura projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II (dále jen „MAP“ a „projekt“) vychází z pravidel a postupů (dále jen „pravidla“), kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP II,¹ a z reálných potřeb projektu a místních aktérů.

Organizační struktura byla schválena řídicím výborem projektu na jeho jednání 27. září 2018 s platností od tohoto data.

2 ORGÁNY MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Orgány místního akčního plánování jsou (viz obrázek č. 1):

- řídicí výbor (dále jen „ŘV“),
- realizační tým (dále jen „RT“),
- pracovní skupiny (dále jen „PS“).

Jejich pravomoci, odpovědnost a povinnosti a komunikační toky mezi nimi specifikují následující odstavce.

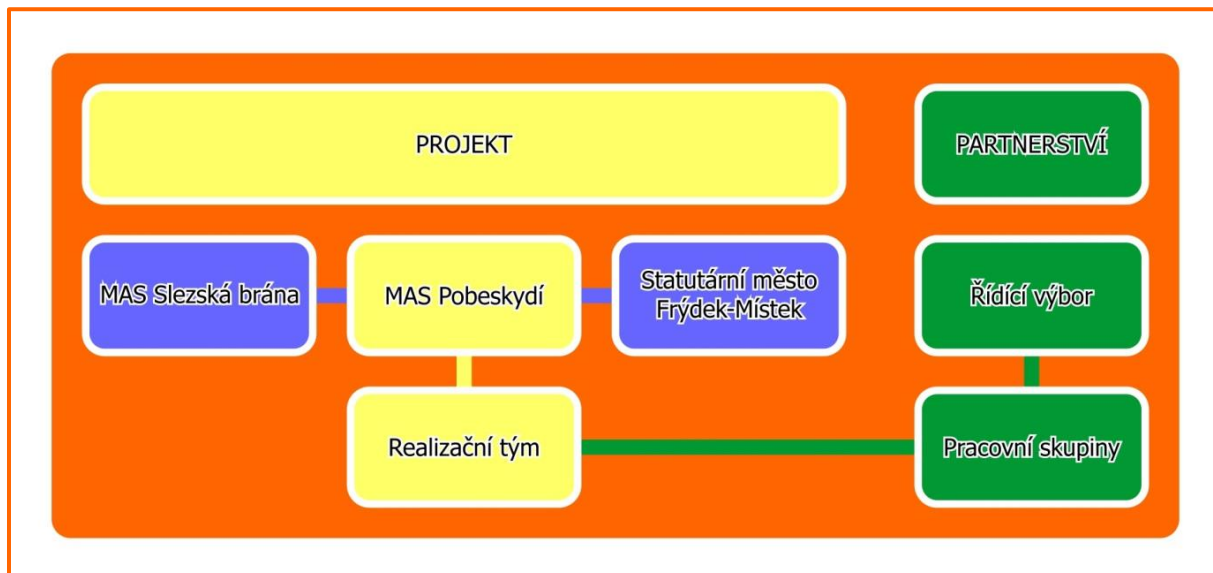
3 PARTNERSTVÍ

Projekt je realizován na principu partnerství. Realizátorem projektu je MAS Pobeskydí, z. s., jejími partnery jsou MAS Slezská brána, z. s., a Statutární město Frýdek-Místek. Veškeré orgány zřízené pro účely projektu v maxi-

¹ MŠMT 2017a, b, c, d.

mální možné míře zastupují různorodé zájmy aktérů působících v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek.

Obrázek č. 1: Organizační schéma místního akčního plánování



4 ŘÍDÍCÍ VÝBOR

ŘV je nejvyšším orgánem místního akčního plánování. Reprezentuje partnerství organizací působících v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech. Pravomoci, odpovědnost a povinnosti ŘV a jeho členů definují statut a jednací řád ŘV.²

Tabulka č. 1: Řídicí výbor

Území	Správní obvod obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek
Plán	Místní akční plán Frýdek-Místek II
Pracovní orgán	Řídicí výbor
Složení	Viz příloha č. 2
Četnost setkávání	Minimálně 1× ročně Dále podle potřeby
Odpovědná osoba	Předseda ŘV (viz příloha č. 2) Místopředseda ŘV (viz příloha č. 2)

² MAS Pobeskydí 2018a, c, včetně případných aktualizací.

5 REALIZAČNÍ TÝM

RT je administrativně-výkonným orgánem projektu. Ve vztahu k ŘV a jeho předsedovi plní funkci sekretariátu a v ŘV má své zastoupení. Poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje, aktualizace, evaluace a implementace MAPu. Jeho složení odpovídá žádosti o podporu projektu. RT realizuje projekt v souladu s žádostí o podporu a v souladu s pravidly. RT zajišťuje po administrativní, organizační a koordinační stránce činnost ŘV, zejména:

- svolává v zastoupení předsedy jednání ŘV na základě žádosti nejméně třetiny jeho členů,
- organizačně a materiálně zajišťuje jednání ŘV,
- zpracovává pro předsedu ŘV návrh programu jednání ŘV,
- připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá jednání ŘV a zajišťuje jejich distribuci členům ŘV,
- odpovídá za zpracování, distribuci a uveřejnění zápisů z jednání ŘV, včetně jejich archivace,
- zajišťuje archivaci veškerých dokumentů souvisejících s činností ŘV,
- spolupracuje s předsedou ŘV při plnění usnesení ŘV,
- vede seznam členů ŘV a jejich náhradníků a seznam členů a vedoucích PS.

RT spolupracuje s PS a zajišťuje přenos informací, které jsou výstupem z jejich jednání pro ŘV.

RT tvoří:

- hlavní manažerka,
- administrativní tým,
- odborný tým.

Hlavní manažerka je pověřena řízením celého projektu, tj. koordinací RT a jednotlivých aktivit projektu.

Administrativní tým je pověřen administrativní stránkou projektu, tj. především naplňováním povinností, které realizátorovi projektu vyplývají z pravidel a z legislativy.

Odborný tým je pověřen naplňováním věcné stránky projektu, tj. vlastním rozvojem, aktualizací, evaluací a implementací MAPu. Odborný tým se skládá:

- z RT MAPu,
- z RT Implementace,
- z pověřených zástupců škol.

RT MAPu i RT Implementace mají své jádro složené ze zaměstnanců realizátora projektu. V tomto jádře jsou zastoupeny osoby se zkušenostmi se strategickým nebo akčním plánováním, se zapojením dotčené veřejnosti do procesů strategického nebo akčního plánování a s oblastí vzdělávací politiky nebo z prostředí pro vzdělávání dětí do patnácti let věku. Porady jádra RT probíhají s frekvencí zhruba dvakrát měsíčně a dále podle aktuální potřeby. Z porad jádra RT jsou pořizovány zápisy. V RT MAPu jsou kromě nich zastoupeni vedoucí, resp. odborní členové PS, v RT Implementace pak řešitelé aktivit spolupráce. Širší okruh odborného týmu doplňují pověření zástupci jednotlivých škol.

Tabulka č. 2: Realizační tým

Území	Správní obvod obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek
Plán	Místní akční plán Frýdek-Místek II
Pracovní orgán	Realizační tým
Složení	Viz příloha č. 3
Četnost setkávání	Zhruba 2× měsíčně Dále podle potřeby
Odpovědná osoba	Hlavní manažerka (viz příloha č. 3)

6 PRACOVNÍ SKUPINY

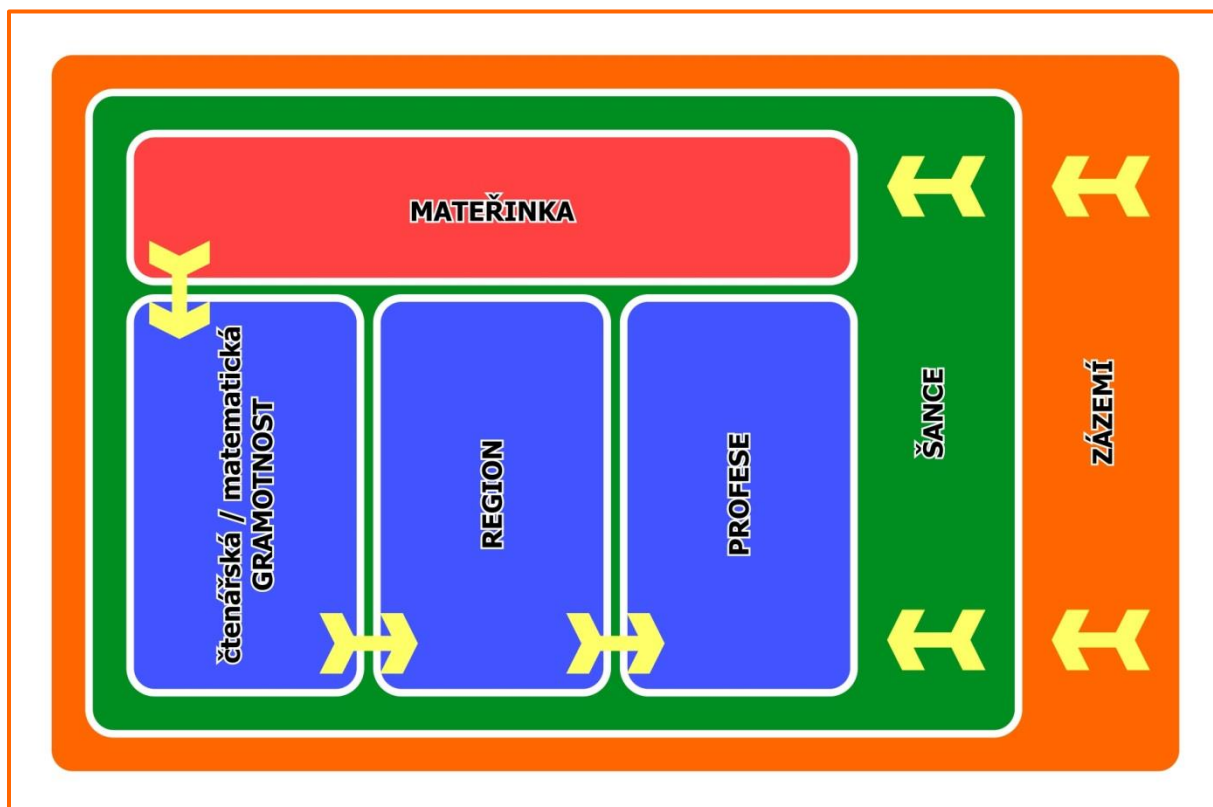
PS jsou odbornými platformami pro diskusi, výměnu zkušeností a plánování aktivit v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech, jak ve vazbě na místní akční plánování, tak obecně. PS jsou poradními orgány ŘV, které jsou zřízeny pro řešení jednotlivých tematických okruhů projektu. Počet a zaměření PS stanovuje na návrh RT ŘV. Členy a vedoucí PS schvaluje na návrh RT předseda ŘV. PS mají právo navrhnout další členy PS. V PS jsou zastoupeni významní aktéři působící ve formálním a neformálním vzdělávání. Činnost PS koordinují jejich vedoucí, kteří jsou členy RT. Vedoucí PS má odpovědnost za činnost PS v rámci jejího tematického zaměření a je kontaktní osobou za PS pro ŘV a pro RT. Členství v PS je dobrovolné a není honorováno (s výjimkou vedoucích a odborných členů PS). Jednání PS probíhají nejméně čtyřikrát ročně a svolává a řídí je ve spolupráci s RT vedoucí PS. O výsledcích jednání PS pořizuje její vedoucí zápis, který předkládá jako podklad k dalšímu využití pro práci na plánovaných výstupech projektu. Jednání PS jsou neveřejná. Na pozvání jejich vedoucích se jich mohou účastnit hosté. Závěry z jednání přijímá PS formou konsensu. Pokud není konsensus možný, pak hlasováním, kdy rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů.

Pro účely projektu je zřízeno sedm PS:

- PS Mateřinka,
- PS Čtenářská gramotnost (ke čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka),
- PS Matematická gramotnost (k matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka),
- PS Region,
- PS Profese,
- PS Šance (pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání),
- PS Zázemí (pro financování).

Vymezení a vzájemné vazby oblastí působení PS schematicky znázorňuje obrázek č. 2.

Obrázek č. 2: Vymezení a vzájemné vazby oblastí působnosti pracovních skupin



PS Mateřinka je vymezena jako specifická podle své cílové skupiny (děti předškolního věku) a zabývá se předškolním vzděláváním a péčí, jeho dostupností, inkluzí a kvalitou. PS a oblast jejího zájmu jsou definovány s vědomím toho, že předškolní vzdělávání představuje základní kámen pro dosahování dlouhodobých cílů v dalších tematicky zaměřených oblastech. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji předškolního vzdělávání a péče, jeho dostupnosti, inkluze a kvality. Náplní práce PS může být i plánování aktivit pro smysluplné trávení volného času, prázdnin, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí, plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřujících nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí. Do činnosti PS je zapojen minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do vzdělávání a minimálně jeden člen musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

PS Čtenářská gramotnost navazuje na činnost někdejší PS Gramotnost, jejímž rozdělením PS Čtenářská gramotnost vznikla. Ve smyslu pravidel se jedná o povinnou pracovní skupinu ke čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Tato PS je vymezena jako tematická podle základních kompetencí (ve smyslu znalostí a dovedností), které dosahování cílů v dalších tematicky zaměřených oblastech MAPu přinejmenším usnadňují. Zabývá se především čtenářskou gramotností, rozvojem kompetencí dětí pro aktivní používání cizího jazyka a komunikačními schopnostmi u dětí. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka a s tím souvisejících pregramotností. Jako konzultant je k jednáním PS zván odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření. Do činnosti PS je zapojen minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do vzdělávání a minimálně jeden člen musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

PS Matematická gramotnost navazuje na činnost někdejší PS Gramotnost, jejímž rozdělením PS Matematická gramotnost vznikla. Ve smyslu pravidel se jedná o povinnou pracovní skupinu k matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Tato PS je vymezena jako tematická podle základních kompetencí (ve smyslu znalostí a dovedností), které dosahování cílů v dalších tematicky zaměřených oblastech MAPu přinejmenším usnadňují. Zabývá se především matematickou gramotností. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka a s tím souvisejících pregramotností. Jako konzultant je k jednáním PS zván odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření. Do činnosti PS je zapojen minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do vzdělávání a minimálně jeden člen musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

PS Region je vymezena jako tematická a zabývá se environmentální výchovou, místními a regionálními tématy, civilní výchovou, rozvojem kulturního povědomí a vyjádření a sociálních a občanských kompetencí dětí. Společným jmenovatelem zahrnutých oblastí jsou „sociální kompetence“ nezbytné k tomu, aby se jedinec stal integrální součástí komunity. Bez ohledu na to, jak široce je tato komunita chápána, začíná a končí v rodině, v konkrétním „tady a teď“. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji sociálních kompetencí u dětí a s tím souvisejících pregramotností. Náplní práce PS může být i plánování aktivit pro smysluplné trávení volného času, prázdnin, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí, plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřujících nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí. Do činnosti PS je zapojen minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do vzdělávání a minimálně jeden člen musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

PS Profese je vymezena jako tematická a zabývá se rozvojem podnikavosti a iniciativy dětí, jejich kompetencemi v polytechnickém vzdělávání, kariérovým poradenstvím a rozvojem digitálních kompetencí u dětí a vyučujících. Společným jmenovatelem zahrnutých opatření jsou „profesní kompetence“, nezbytné k pozdějšímu, skutečně úspěšnému uplatnění dítěte na trhu práce. K tomu je kromě znalostí a dovedností nezbytný „tah na bránu“ na straně dětí a zodpovědné vedení ze strany zkušenějších. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji profesních kompetencí u dětí a s tím souvisejících pregramotností. Náplní práce PS může být i plánování aktivit pro smysluplné trávení volného času, prázdnin, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí, plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřujících nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí. Do činnosti PS je zapojen

minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do vzdělávání a minimálně jeden člen musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

PS Šance je ve smyslu pravidel PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání. PS je vymezena jako průřezová s ohledem na potřebu zajištění rovných příležitostí pro každé dítě v kterékoli z výše uvedených oblastí zájmu specificky a tematicky vymezených PS. Zabývá se inkluzivním vzděláváním a podporou dětí ohrožených školním neúspěchem, podporou práce s rodinou, osvětou veřejnosti a podporou zaměstnavatele ve vztahu k inkluzi. Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuse o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. Obsahem činnosti této PS může být také iniciování a podpora spolupráce vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte, resp. žáka. V rámci PS se mohou setkávat zástupci i dalších institucí a organizací ze vzdělávacího, sociálního a zdravotního systému za účelem společného plánování vzájemné spolupráce na podporu žáků s potřebou podpůrných opatření při řešení různých situací nebo pro vytváření komplexního systému péče o rodinu a děti.

PS Zázemí je ve smyslu pravidel PS pro financování. PS je vymezena jako průřezová s ohledem na potřebu zajištění odpovídajícího materiálního a organizačního zázemí na úrovni jednotlivých organizací a v sítích jejich spolupráce. Bez tohoto zázemí je dosahování jakýchkoli cílů ve výše uvedených oblastech působnosti jednotlivých PS obtížné, ne-li nemyslitelné. PS se zabývá investicemi do rozvoje kapacit škol, manažerským vzděláváním a administrativním prostředím a spoluprací. Nedílnou součástí činnosti PS je plánování nákladů a identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS navrhuje, jak bude financována realizace aktivit zpracovaných do dokumentace MAPu. Může se zabývat i dalšími tématy, jako jsou: prioritizace investičních záměrů, vytvoření návrhu jednotné metodiky financování provozu škol a školských zařízení apod. Důležitou oblastí, kterou se PS může zabývat, je podpora škol v oblasti poradenství a administrativně-správní podpory.

Činností všech PS průřezově prochází problematika rozvoje každého žáka a podpora digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání. Všechny PS se podílejí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAPu, vedou seznamy místních lídrů, resp. expertů v oblastech svých působností, zapojují je do práce PS a dalších aktivit v území a navzájem spolupracují.

Tabulka č. 3: Pracovní skupiny

Území	Správní obvod obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek
Plán	Místní akční plán Frýdek-Místek II
Pracovní orgán	Pracovní skupina Mateřinka Pracovní skupina Čtenářská gramotnost Pracovní skupina Matematická gramotnost Pracovní skupina Region Pracovní skupina Profese Pracovní skupina Šance Pracovní skupina Zázemí
Složení	Viz příloha č. 4
Četnost setkávání	Minimálně 4x ročně Dále podle potřeby
Odpovědná osoba	Vedoucí PS (viz příloha č. 4)

7 DALŠÍ PRACOVNÍ A PORADNÍ ORGÁNY

Pro specifické účely může ŘV rozhodnout o vytváření dalších pracovních a poradních orgánů nad rámec výše jmenovaných. Působnost výše jmenovaných orgánů místního akčního plánování tím není dotčena. Tyto (další) pracovní a poradní orgány jsou přímo podřízené ŘV a spolupracují s RT a PS.

8 KOMUNIKAČNÍ TOKY

Z jednání ŘV a PS a z porad RT jsou pořizovány zápisy shrnující jejich průběh, přijatá usnesení a úkoly. Jejich archivací je pověřen RT. Informace z nich vyplývající RT postupuje ostatním orgánům místního akčního plánování podle jejich povahy. Pořizování zápisů z jednání ŘV se řídí platným jednacím řádem.³ Pořizováním zápisů z jednání PS je pověřen jejich vedoucí, případně jím pověřený člen PS. Ověřovatelem je zvolen některý z přítomných členů PS. Zápisy z porad RT pořizuje pověřený člen RT.

Dalšími nástroji komunikace mezi orgány místního akčního plánování jsou:

- individuální nebo skupinová jednání,
- jednání ŘV,
- jednání PS,
- mailová komunikace,
- facebookový profil,
- místní nebo jiná média,
- tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři,
- informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry,
- webové stránky,
- zpravodaj projektu (oběžník),
- propagační materiály,
- dotazníková šetření.

Způsob použití těchto nástrojů v kontextu konzultačního procesu a plánování obecně popisuje komunikační plán.⁴

³ MAS Pobeskydí 2018a, včetně případných aktualizací.

⁴ MAS Pobeskydí 2018b, včetně případných aktualizací.

PŘÍLOHY

1. Použité zdroje
2. Složení řídicího výboru
3. Složení realizačního týmu
4. Složení pracovních skupin

PŘÍLOHA Č. 1: POUŽITÉ ZDROJE

1. MAS POBESKYDÍ (2018a): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Jednací řád řídicího výboru. Třanovice: MAS Pobeskydí.
2. MAS POBESKYDÍ (2018b): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Komunikační plán. Třanovice: MAS Pobeskydí.
3. MAS POBESKYDÍ (2018c): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Statut řídicího výboru. Třanovice: MAS Pobeskydí.
4. MŠMT (2017a): Postupy MAP II. Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání. Příloha č. 3 výzvy k předkládání žádostí o podporu. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
5. MŠMT (2017b): Pravidla pro žadatele a příjemce. Obecná část. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Programové období 2014–2020. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
6. MŠMT (2017c): Pravidla pro žadatele a příjemce. Specifická část. Výzva PO3 Místní akční plány rozvoje vzdělávání II (MAP II). Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Programové období 2014–2020. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
7. MŠMT (2017d): Výzva k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Místní akční plány rozvoje vzdělávání II. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

PŘÍLOHA Č. 2: SLOŽENÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Tabulka č. 4: Složení řídicího výboru⁵

Jméno a příjmení	Organizace
Irena Babicová	Obec Baška
Petr Baďura ⁶	Město Paskov
Alena Bařinová	Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109
Markéta Hrubíšová	Mateřské centrum Skřítek, organizační složka obce Pražmo
Renata Kubáňová	Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)
Antonie Landová	Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454
Pavel Machala	Statutární město Frýdek-Místek
Petr Martiňák	Obec Horní Tošanovice
David Novák	MAS Slezská brána, z. s.
David W. Novák	MAS Pobeskydí, z. s.
Zuzana Pavlisková	MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s.
Zdeňka Platošová	MAS Pobeskydí, z. s.
Sylva Sládečková	Statutární město Ostrava
Dalibor Šlachta	Základní umělecká škola Frýdek-Místek, Hlavní třída 11
Petra Vlkošová	Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace
Jaroslav Votýpka ⁷	MAS Pobeskydí, z. s.
Jiří Vzientek	Moravskoslezský kraj
Kristýna Žižková	Moravskoslezský kraj

⁵ Stav k 1. červenci 2018.

⁶ Místopředseda řídicího výboru.

⁷ Předseda řídicího výboru.

PŘÍLOHA Č. 3: SLOŽENÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

Tabulka č. 5: Složení realizačního týmu⁸

Jméno a příjmení	Pozice
Hlavní manažerka	
Krystyna Nováková	Hlavní manažerka
Administrativní tým	
Monika Gillová	Administrátorka
Krystyna Nováková	Hlavní manažerka
Odborný tým⁹	
Realizační tým MAPu¹⁰	
Aleš Janáček	Odborník na oblast školství
... ¹¹	Vedoucí PS Šance
Martin Kocur	Vedoucí PS Mateřinka
Libor Lepík	Vedoucí PS Matematická gramotnost
Alena Léвовá	Vedoucí PS Čtenářská gramotnost
David W. Novák	Hlavní koordinátor a facilitátor
Zdeňka Platošová	Pracovnice plánování a implementace
Iłona Racková	Vedoucí PS Region
Kristýna Šircová	Vedoucí PS Profese
Jaroslav Votýpka	Vedoucí PS Zázemí
Realizační tým Implementace¹²	
Lenka Bury	Pracovnice implementace
Zdeňka Platošová	Pracovnice plánování a implementace

⁸ Stav k 1. červenci 2018.

⁹ Širší okruh odborného týmu doplňují pověřeni zástupci jednotlivých škol.

¹⁰ Realizační tým MAPu doplňují odborní členové PS.

¹¹ PS Šance bude formálně ustavena po konání setkání k rovným příležitostem.

¹² Realizační tým Implementace doplňují řešitelé aktivit spolupráce.

PŘÍLOHA Č. 4: SLOŽENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

Tabulka č. 6: Složení pracovních skupin¹³

Jméno a příjmení	Organizace
Pracovní skupina Mateřinka	
Lenka Bury	MAS Pobeskydí, z. s.
Soňa Bystroňová	Mateřská škola Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404
Bohdana Jurášková	Mateřská škola Sněženska, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790
Martin Kocur ¹⁴	Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318
Kamila Kostková	Mateřská škola Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace
Jana Krátká	Základní škola a Mateřská škola Bruzovice
Renata Kubalová	Základní škola a Mateřská škola Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Petr Martiňák	Obec Horní Tošanovice
Vladimíra Nytrová	Mateřská škola Pražmo, příspěvková organizace, okres Frýdek-Místek
Antonie Ondřeková	Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace
Jarmila Petrošová	Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace
Petra Petrušková	Lumpíkov z. ú.
Hana Polachová	Mateřská škola Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace
Eva Slezáčková	Základní škola a mateřská škola Dobratice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Monika Stoláriková	Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace
Miroslava Šmiřáková	Mateřská škola Fryčovice 451, příspěvková organizace
Pavčina Šponarová	Základní škola a mateřská škola Morávka, příspěvková organizace
Pavla Tvrdoňová	Mateřská škola se zdravotnickou péčí, s.r.o.
Pracovní skupina Čtenářská gramotnost	
Lucie Butková	Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Ilona Doudová	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254
Alexandra Filarová	Základní škola Fryčovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Renata Kubalová	Základní škola a Mateřská škola Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Alena Léвовá ¹⁵	Základní škola a Mateřská škola Leoše Janáčka Hukvaldy, příspěvková organizace

¹³ Stav k 1. červenci 2018.

¹⁴ Vedoucí pracovní skupiny.

¹⁵ Vedoucí pracovní skupiny.

Jméno a příjmení	Organizace
Irena Liberdová	Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Zdeňka Platošová	MAS Pobeskydí, z. s.
Hana Pšcolková	Městská knihovna Vratimov
Pracovní skupina Matematická gramotnost	
Lucie Butkovová	Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Petr Fikoczek	Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Libor Lepík ¹⁶	Asociace malých debružářů České republiky, spolek
David Molitor	Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace
David W. Novák	MAS Pobeskydí, z. s.
Karla Peterková	Základní škola a mateřská škola Dobratice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Kristýna Šircová	Město Paskov
Pracovní skupina Region	
Ivana Cviková	Otevřený rodič, z.s.
Martin Čajánek	Obec Baška
Dagmar Jiskrová	Biskupství ostravsko-opavské
Hana Kachtíková	Základní škola a mateřská škola Raškovice
Jana Liberdová	ŠOV Třanovice, o.p.s.
Miroslav Lysek	Region Slezská brána
Renáta Míčková	Dům dětí a mládeže Vratimov, příspěvková organizace
David W. Novák	MAS Pobeskydí, z. s.
Karla Peterková	Základní škola a mateřská škola Dobratice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Ilona Racková ¹⁷	Základní škola a mateřská škola Lučina, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Igor Slováček	Základní škola a mateřská škola Nošovice, příspěvková organizace
Dana Zemánková	Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562
Pracovní skupina Profese	
Ivana Cviková	Otevřený rodič, z.s.
Ivo Fišer	Základní škola a mateřská škola Palkovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Hana Kachtíková	Základní škola a mateřská škola Raškovice
Libor Lepík	Asociace malých debružářů České republiky, spolek
Stanislav Míša	Střední škola řemesel, Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Libuše Pektorová	Úřad práce České republiky
Petra Petrušková	Lumpíkov z. ú.

¹⁶ Vedoucí pracovní skupiny.

¹⁷ Vedoucí pracovní skupiny.

Jméno a příjmení	Organizace
Zdeňka Platošová	MAS Pobeskydí, z. s.
Kristýna Šircová ¹⁸	Město Paskov
Jan Tomiczek	Obec Třanovice
Pracovní skupina Šance¹⁹	
Pracovní skupina Zázemí	
Martina Bastová	Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace
Martin Čajánek	Obec Baška
Petr Fikoczek	Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Dušan Ignačík	Základní škola T.G. Masaryka Krmelín, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Hana Kachtíková	Základní škola a mateřská škola Raškovice
Kateřina Krainová	ASOCIACE OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB o.p.s.
David Kula	Obec Palkovice
Libor Kvapil	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlišším 320
Lucie Ligočká	ProFaktum, s.r.o.
David W. Novák	MAS Pobeskydí, z. s.
Krystyna Nováková	MAS Pobeskydí, z. s.
Radka Otipková	Základní škola Dobrá, příspěvková organizace
Denisa Rožnovská Rojíčková	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Skalice 192, příspěvková organizace
Lukáš Synek	Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400
Kristýna Šircová	Město Paskov
Renáta Válková	Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace
Jaroslav Votýpka ²⁰	MAS Pobeskydí, z. s.

¹⁸ Vedoucí pracovní skupiny.

¹⁹ PS Šance bude formálně ustavena po konání setkání k rovným příležitostem.

²⁰ Vedoucí pracovní skupiny.