



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK III

Zápis

Akce:	Jednání pracovní skupiny Šance
Termín konání:	středa 9. března 2022 od 12:30 hod.
Místo konání:	Základní škola a mateřská škola Raškovice, Raškovice č. p. 18
Přítomni:	viz prezenční listina

PROGRAM

1. Informace o projektu a připravovaných akcích
2. Plán pracovních skupin a metodických klubů na rok 2022
3. Kompetence v oblasti poradenské činnosti ve škole – sdílení zkušeností

ÚVOD

Jednání pracovní skupiny (dále jen „PS“) zahájila Krystyna Nováková, která přivítala přítomné členy a představila program jednání. Vedoucí pracovní skupiny zůstává stejná. Z jednání PS byla pořízena fotodokumentace pro potřeby dokladování. Zápisem byla pověřena Lenka Bury, jeho ověřením Hana Kachtíková.

INFORMACE O PROJEKTU

Krystyna Nováková představila přítomným základní informace o projektu Místní akční plán (dále jen „MAP“) Frýdek-Místek III (dále jen „projekt“), představila realizační tým projektu a povinné a méně povinné aktivity projektu (viz prezentace). Upozornila na nadcházející aktualizaci Seznamu investičních priorit, další aktualizace seznamu může proběhnout nejdříve koncem května 2022. V první polovině dubna budou školy v této záležitosti osloveny.

Dále upozornila na novou aktivitu projektu - evaluaci a poprosila o spolupráci v této oblasti.

Krystyna Nováková informovala členy PS o připravovaných akcích (viz prezentace). Zdůraznila, že realizace aktivit uvedených v Ročním akčním plánu 2022 bude probíhat i bez projektových financí.

Krystyna Nováková pozvala na Festival inspirace v přírodních vědách, který se bude konat 31.8.2022 ve Frýdku-Místku, pozvánka bude rozeslána na školy koncem března 2022.

Byl navržen podzimní termín setkání ředitelů základních a mateřských škol na 21. – 23. 9. 2022. Návrh tématu „Strategické plánování na školách“, jsme samozřejmě otevřeli jakýmkoli dalším návrhům.

Dále Krystyna Nováková informovala, že každá pracovní skupina má povinnost vést seznam místních lídrů, resp. expertů v dané oblasti. Na příštím setkání pracovní skupiny bude provedena aktualizace seznamu místních lídrů dle návrhů členů pracovní skupiny.

PLÁN PRACOVNÍCH SKUPIN A METODICKÝCH KLUBŮ

Krystyna Nováková uvedla, že pracovní skupiny jsou určeny mezi jinými k vzájemné výměně zkušenosti a společnému vzdělávání. Pro setkání pracovních skupin jsou vyčleněny finanční prostředky, které budou určeny pro posílení této jejich funkce. Z toho důvodu přišla s návrhem propojení pracovních skupin s metodickými kluby a na setkání pracovních skupin by byli zváni i účastníci metodických klubů (z projektu MAP II).

Tyto prostředky je vhodné využít do dubna 2023. Pro pracovní skupinu Šance je určeno 30 tis. Kč na výměnu zkušeností a vzdělávání v oblasti společného vzdělávání.

Návrhy témat setkání bude sbírat vedoucí pracovní skupiny Hana Kachtíková.

KOMPETENCE V OBLASTI PORADENSKÉ ČINNOSTI VE ŠKOLE – SDÍLENÍ ZKUŠENOSTÍ

V rámci tématu kompetencí v oblasti poradenské činnosti ve škole proběhlo sdílení zkušeností. Účastníci se zabývali tématy jako jsou školská poradenská pracoviště – vzhled do legislativy, kompetence, členové, spolupráce s SPC a PPP. Dále se zabývali problematikou odkladů ve školách, přijímacím řízením v roce 2022 (viz prezentace) a základní legislativou, speciální pedagog ve MŠ. Proběhla návštěva poradenského pracoviště s ukázkou pomůcek. Prostor byl také pro dotazy účastníků.

OSTATNÍ

Pracovní skupina projednala návrh komunikačního plánu. Analýza a Strategický rámec priorit byly aktualizovány ke konci roku 2021 a pracovní skupina je považuje stále za aktuální. Aktualizován bude zejména Seznam investičních priorit.

Termín dalšího jednání PS bude upřesněn.

ZÁVĚR

Krystyna Nováková poděkovala přítomným za účast a ukončila jednání PS.

Zapsala: Lenka Bury

Ověřila: Hana Kachtíková

PŘÍLOHY

Prezenční listina z jednání pracovní skupiny Šance

Pracovní skupiny MAP III únor/březen 2022 (prezentace)

Přijímací řízení do MŠ a ZŠ 2022 (prezentace)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



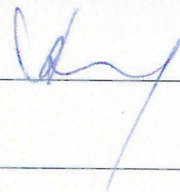
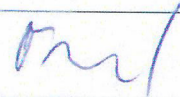
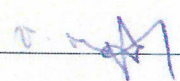
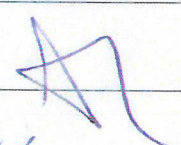


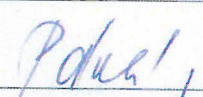

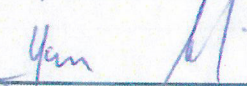
MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK III

Prezenční listina

Akce: Jednání pracovní skupiny Šance
Termín konání: středa 9. března 2022 od 12:30 hod.
Místo konání: Základní škola a mateřská škola Raškovice, Raškovice č. p. 18

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Felcmanová Kristýna	Základní škola a mateřská škola Raškovice		Viz samostatný dokument
Chodurová Vendula	Základní škola a mateřská škola Raškovice		Viz samostatný dokument

¹ Souhlas se zpracováním osobních údajů.

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Kachtíková Hana	Základní škola a mateřská škola Raškovice		Viz samostatný dokument
Matěj Vratislav	Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562		Viz samostatný dokument
Matulová Monika	Moravskoslezský kraj		Viz samostatný dokument
Nahodilová Šárka	Základní škola Frýdek-Místek, Komenského 402	on-line	Viz samostatný dokument
Ochmanová Ivana	Základní škola a mateřská škola Raškovice		Viz samostatný dokument
Zemánková Dana	Statutární město Ostrava		Viz samostatný dokument
Mgr. Vladimíra Nytrová	Mateřská škola Pražmo, příspěvková organizace, okres Frýdek - Místek		
Bc. Lenka Mráčková	MŠ Barevný svět, Frýdek - Místek		
LUCIE PAŇKOVÁ Ivana Ochmanová	ZŠ a MŠ Raškovice		
Jana Maříková	Mateřská škola Radost, Anenská 656, Frýdek-Místek příspěvková organizace		

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Kamila Kozubíková	Základní škola Frýdek-Místek, Jana Čapka 2555	<i>Kamila Kozubíková</i>	<i>Kamila Kozubíková</i>
Jana Krátká	ZŠ a MŠ Bruzovice	<i>Jana Krátká</i>	<i>Jana Krátká</i>
Lucie Brusová	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek - Chlebovice, Pod Kabaticí 107, příspěvková organizace		
Nika Valkovičová	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek - Chlebovice, Pod Kabaticí 107, p.o.		
Jana Kolčářová	ZŠ a MŠ Baška	<i>Jana Kolčářová</i>	<i>Jana Kolčářová</i>
Mgr. Drahomíra Švarcová	Základní škola Kopřivnice - Lubina	<i>Drahomíra Švarcová</i>	<i>Drahomíra Švarcová</i>
Mgr. Ivana Davidová	Základní škola Kopřivnice - Lubina	<i>Ivana Davidová</i>	<i>Ivana Davidová</i>
Lenka Lebedová	ZŠ Lubina	<i>Lenka Lebedová</i>	<i>Lenka Lebedová</i>

LENKA BUREČ

KRYSTYNA NOVÁKOVÁ > MAP
ZOBEDLEČÍ

MB

BN

MB

BN

Mgr. Petra Matušková	Jubilejní Masarykova Základní škola a mateřská škola Sedliště	<i>Matušková</i>	<i>Matušková</i>
Kateřina Mannheimová	ZŠ a MŠ Žabeň, p.o.		
Zdeňka Jedličková	Základní škola Československé armády 570, 738 01 Frýdek-Místek		
Petra Strnadlová	ZŠ Fryčovice	<i>Strnadlová</i>	<i>Strnadlová</i>
Jana Ondrušíková	MŠ Mateřídouška, odlouč. pracoviště MŠ LÍSKOVECKÁ, F-M	<i>Jana Ondrušíková</i>	<i>Jana Ondrušíková</i>
Eva Běhálková	MŠ Mateřídouška, odloučené pracoviště MŠ Liskovecká, F-M	<i>Běhálková</i>	<i>Běhálková</i>
Věra Kotásková	Základní škola Mjr. Ambrože Bílka a Mateřská škola Metylovice, příspěvková organizace	<i>Kotásková</i>	<i>Kotásková</i>
Zdeňka Jedličková	Základní škola Československé armády 570, Frýdek-Místek	<i>Jedličková</i>	<i>Jedličková</i>

MARKETA BEZANCOVA'
Mgr. SILVIE HOLKOVA'

ZŠ DOBRATICE
Křa Mí. DOLNÍ DOBRATICE
(HOLKA - PIRIC PERNAH C)

KB Hof

B Hof

MARKETA PAVLA

ZIT MÍ
LEČEBNA METYLOVICE

Parlno

Parlno

A JEDEME DÁL



MAP
FRÝDEK-MÍSTEK

3

*Pracovní skupiny
únor/březen 2022*





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Program

- Informace o projektu a připravovaných aktivitách
 - Představení projektu MAP III
 - Připravované akce
 - Identifikace místních lídrů
- Plán pracovních skupin a metodických klubů

1: Představení projektu Místní akční plán Frýdek-Místek III

Základní informace o projektu

- Podání žádosti o podporu: 31. března 2021
- Nabytí účinnosti právního aktu: 19. září 2021

- Realizace 1. ledna 2022 až 30. listopadu 2023
- Dle možnosti bude realizace zkrácena a zahájen projekt MAP IV

- Rozpočet 3 257 499,99 Kč (omezené prostředky ve srovnání s MAP II 16 mil. Kč)
- 2,2 úvazku

Tým projektu

- Koordinátor MAPu: David W. Novák
- Facilitátor MAPu: Lenka Bury
- Hlavní manažer projektu: Krystyna Nováková
- Administrátor projektu: Monika Gillová

- Evaluátor (služba)
- Členové a vedoucí pracovních skupin (neplacené pozice)

Povinné a méně povinné aktivity projektu

- Aktualizace analýzy a strategického rámce priorit, vč. seznamu investičních priorit
 - Seznam investičních priorit další aktualizace **může být schválena ke konci května**
- Setkávání pracovních skupin (min. čtyřikrát ročně) a řídicího výboru
- Setkání místních aktérů (jednou za projekt)
- Evaluace (externí)
- Příprava **pohodových** ročních akčních plánů pro roky 2023 až 2025

- Dotační monitoring
- Vytvoření nového webu Místního akčního plánu Frýdek-Místek
- Nabrat síly a **inspiraci** pro MAP IV

2: Připravované akce

Realizace aktivit i bez projektových peněz

- Semináře pro ředitele základních a mateřských škol (jarní 31. 3. až 1. 4.; podzimní ???)
- Festival inspirace v přírodních vědách (31. 8. 2022) <http://festival-inspirace.cz/>
(žádost o individuální dotaci na Frýdek-Místek)
- Metodické kluby (9)
- Bezpečně na silnici aneb dopravní školička 2022 (očekávaná podpora regionu Slezská brána)
- Mladí výtvarníci o našem regionu 2022
- Mlsná vařečka 2022
- Zlatý kapřík 2022
- Populárně naučná videa na téma ochrany ovzduší (financováno z norských fondů)
- **Hledání talentů**



3: Identifikace místních lídrů

- Každá pracovní skupina má povinnost vést seznam místních lídrů, resp. expertů
- Na jarních pracovních skupinách provedeme aktualizaci
- Koho na seznam doplnit? ... Přece Vás 😊

4: Plán pracovních skupin a metodických klubů

- Propojení pracovních skupin a metodických klubů a využití cca 30 tis. Kč pro každý metodický klub
- Akce lze realizovat od března 2022 do cca dubna 2023

Děkuji za pozornost

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO MŠ A ZŠ 2022

Mgr. Hana Kachtíková

Místní akční plán Frýdek-Místek II

Metodického klubu společného vzdělávání

MAP FM II, CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008616



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PLATNÁ LEGISLATIVA

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ)
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen SŘ)
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

PROVÁDĚCÍ PŘEDPISY

- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů



obecní úřad obce, na jejímž území je školský obvod mateřské a základní školy, **poskytuje** této škole s dostatečným předstihem před termínem zápisu seznam dětí (obsahuje vždy jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte)

PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (§ 34 ŠZ)

Zápis do MŠ

období od 2. května do 15. května 2022

dítě mladší 3 let nemá na přijetí do MŠ právní nárok

za každé ve třídě zařazené dítě mladší 3 let se do doby dovršení 3 let věku dítěte nejvyšší počet dětí ve třídě (24 dětí) snižuje o 2 děti → lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6

povinné očkování (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.)

→ kromě dětí, pro které je vzdělávání povinné

PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO ZŠ (§ 36 ŠZ)

ZÁPIS DO ZŠ

období od 1. dubna do 30.dubna 2022

žák plní povinnou školní docházku (dále jen PŠD)
v základní škole zřízené obcí nebo svazkem obcí
se sídlem ve školském obvodu, v němž má žák
místo trvalého pobytu

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, PŠD

věk dítěte

místo trvalého bydliště („spádová škola“)

nejvyšší povolený počet dětí v rejstříku

sourozenci

ředitel spádové školy je **povinen** přednostně přijmout žáky s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu a žáky umístěné v tomto obvodu ve školském zařízení pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy nebo ve školském zařízení pro preventivně výchovnou péči, a to do **výše povoleného počtu žáků uvedené ve školském rejstříku**



pokud je dítě přijato na jinou než spádovou ZŠ, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost řediteli školy spádové, a to nejpozději do konce května kalendářního roku, v němž má dítě zahájit PŠD, to samé platí v MŠ do konce června – povinné předškolní vzdělávání

ODKLAD PŠD (§ 37 ŠZ)

není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k PŠD → odklad PŠD o jeden školní rok

žádost musí být doložena doporučujícím posouzením příslušného školského

poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa

při zápisu do prvního ročníku základní škola

informuje zákonného zástupce dítěte o možnosti odkladu PŠD

ORGANIZACE ZÁPISU

- zápis k PŠD je složen z formální části (zákonný zástupce dítěte požádá o zápis)
- Forma:
- Osobně
- Datovou schránkou
- E-mailem s elektronickým podpisem
- Poštou

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO MŠ a ZŠ

MŠ rozhodování dle § 165 odst. 2 písm. b) ŠZ

ZŠ rozhodování dle § 165 odst. 2 písm. e) ŠZ

evidence žádostí (přihlášek) **SPIS**

zahájení správního řízení na žádost/přerušování řízení
žádost o odklad PŠD

založení spisu

informace o registračním čísle uchazeče a možnosti
vyjádřit se k podkladům rozhodnutí oznámení

rozhodnutí – **jen do spisu přijetí, nepřijetí písemně**

evidence odvolání

autoremedura/předání spisů odvolacímu orgánu

uzavření spisů

nedostatky nebo vady žádosti → odstranění na místě nebo výzva k jejich odstranění (**přerušeni řízení** + stanovení přiměřené lhůty k odstranění) **na dobu nezbytně nutnou**

nepřípustná žádost → usnesení o zastavení řízení

zpětvzetí žádosti (před vydáním rozhodnutí) → usnesení o zastavení řízení (přijetí na jinou školu)

PO TERMÍNU oficiální žádost o ukončení vzdělávání

EVIDENCE DOKUMENTŮ (§ 64 AZ)

podací deník / el. systém SSL

pořadová čísla tvoří číselnou řadu, která začíná číslem 1 a je složena z celých kladných čísel nepřetržitě po sobě jdoucích (ukončení číselné řady koncem roku)

číslo jednací (zkratka školy, pořadové číslo, kalendářní rok)

samostatná evidence dokumentů (např. správní řízení) →

evidenční číslo

spis musí být označen spisovou značkou (číslo jednací iniciačního dokumentu vloženého ve spisu, nebo jiné označení - § 12

vyhlášky č. 259/2012 Sb.)

spis tvoří - podání, protokoly, záznamy, písemná vyhotovení rozhodnutí a další písemnosti, které se vztahují k dané věci

spis musí obsahovat soupis všech svých součástí, včetně příloh, s určením data, kdy byly do spisu vloženy = sběrný arch

PŘERUŠENÍ ŘÍZENÍ (§ 64 - § 65 SŘ)

správní orgán může z moci úřední řízení usnesením přerušit (např. současně s výzvou k odstranění nedostatků žádosti) řízení lze přerušit na dobu nezbytně nutnou (stanovení lhůty přerušení, oznámení do VR, lze se odvolat)

lhůty týkající se provádění úkonů v řízení neběží (vydání rozhodnutí do 15 dnů ode dne skončení přerušení řízení) po odstranění překážky vyrozumí správní orgán účastníky o pokračování řízení a provede o tom záznam do spisu

ÚČASTNÍCI ŘÍZENÍ A JEJICH ZASTOUPENÍ (§ 27 - § 35 SŘ)

zastoupení účastníka řízení:

zákonný zástupce – stačí jeden ve shodě

opatrovník - ustanoví správní orgán usnesením

zmocněnec - soud

účastník řízení nemá procesní způsobilost

**písemnosti se doručují
zák.zástupci!!!**

SPRÁVNÍ ORGÁN - ŠKOLA

správním orgánem ve škole je **právníká osoba vykonávající činnost školy = subjekt veřejné správy**, ředitel je pouze vykonavatelem státní správy, který jménem právnické osoby jedná

ředitel školy je oprávněná úřední osoba (§ 15 odst. 2 SŘ)

v případě nepřítomnosti ředitele školy jej zastupuje zástupce ředitele nebo jiná pověřená osoba (v souladu s vnitřními předpisy školy) = v z. (**v zastoupení**)

ROZHODNUTÍ (§ 67 - § 70 SŘ)

rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení účastníků

výroková část - řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno, označení účastníků, lhůta ke splnění ukládané povinnosti

odůvodnění - důvody výroku, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se správní orgán řídil, a informace o tom, jak se správní orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníků a s jejich vyjádřením k podkladům (není třeba, jestliže správní orgán prvního stupně všem účastníkům v plném rozsahu vyhoví)

OZNAMOVÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DO MŠ, ZŠ (§ 183 odst. 2 ŠZ)

rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče

seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a v případě základní, střední a vyšší odborné školy též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů

