**AKTIVNĚ PRACUJTE** s Pravidly pro žadatele a příjemce <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

**!!! PŘI VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI O PLABTU A ZPRÁVY O REALIZACI POUŽÍVEJTE:** Pokyny pro vyplnění zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu v IS KP14+

**POMŮCKA PRO FINÁLNÍ KONTROLU ŽÁDOSTI O PLATBU A ZPRÁVY O REALIZACI PŘED ODESLÁNÍM**

5 minut?

* je vloženo a vyplněno čestné prohlášení k žop
* je přehled mzdových příspěvků elektronicky, přiložený v příloze, elektronicky podepsán statutárem
* je vyplněna publicita
* jsou vyplněny horizontální principy, ( i v případě, že jste je vyplňovali do předchozí ZoR)

 30 minut?

* obsahují faktury všechny náležitosti (číslo projektu, popis plnění, podpis účtovatele a schvalovatele, číslo v účetnictví příjemce…)
* nárokování svátků/ dovolených/překážek v práci ve výkazu práce odpovídá výši úvazku
* je zdravotní a sociální požadováno u všech osob ve výši přesně 34% (od 1.7. 2019 ve výši 33,8%)
* obsahují výpisy z účtu také odvod na zdravotní a sociální
* výkazy práce jsou přiloženy u všech osob, kde v daném měsíci je výdaj >10000Kč a nemají samostatnou smlouvu na projekt, resp. smlouva neobsahuje činnosti v NN
* výkazy práce jsou podepsané pracovníkem a schvalovatelem a datované datem vyšším než poslední činnost v daném měsíci

3 hodiny

* výkazy práce – jen činnost v PN, souhlasí číslo položky rozpočtu; odpovídá fond pracovní doby pro daný měsíc a počet skutečně odpracovaných hodin, hodiny ve výkazu souhlasí se soupiskou.
* není překročena celková nebo jednotková cena položek
* je vyplněna hodnota indikátoru 60000 (+komentář k této hodnotě) a případně dalších relevantních indikátorů dle Rozhodnutí