

Jednací řád valné hromady

MAS Pobeskydí, z. s.

I.

Úvodní ustanovení

Jednací řád valné hromady MAS Pobeskydí, z. s. (dále také jen „spolek“) je vydán v návaznosti na stanovy MAS Pobeskydí, z. s. Tento jednací řád blíže specifikuje složení, svolávání, jednání a rozhodování valné hromady spolku. Má charakter vnitřního předpisu. Jednotlivá ustanovení jednacího řádu nesmí být v rozporu se stanovami spolku.

II.

Složení valné hromady

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
2. Je tvořena všemi členy spolku.

III.

Svolávání valné hromady

1. Jednání (také „zasedání“) valné hromady svolává programový výbor nejméně jedenkrát ročně nebo z podnětu třetiny členů spolku nebo kontrolní komise, nebo programového výboru. Nesvolá-li programový výbor spolku jednání valné hromady do třiceti dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat jednání valné hromady na náklady spolku sám.
2. Jednání valné hromady se svolává nejméně 7 dnů¹ před jeho konáním. Pozvánka je rozesílána minimálně elektronickou poštou. Podklady na jednání jsou zasílány elektronickou poštou minimálně dva dny před jednáním, pokud na pozvánce není uvedeno jinak. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad jednání. Tento odstavec se netýká náhradního zasedání valné hromady, které se řídí dle čl. V

¹ Zpravidla je valná hromada svolávána 14 dnů před jejím konáním nebo je alespoň avizován termín valné hromady. Ke kratší lhůtě je přistupováno zpravidla za výjimečných okolností.

IV.

Jednání valné hromady

1. Jednání valné hromady řídí předseda nebo místopředseda, případně řízením jednání může pověřit jinou osobu. Pokud nejsou zvoleni předseda nebo místopředseda, řídí jednání ten, kdo valnou hromadu svolal nebo kterýkoliv člen spolku.
2. Jednání valné hromady se účastní člen spolku osobně (u fyzické osoby) nebo člen statutárního orgánu člena spolku (u právnické osoby) nebo člen spolku zmocní fyzickou osobu, která ho na jednání valné hromady bude zastupovat. Pokud člen spolku zmocní fyzickou osobu, která již zastupuje jiného člena spolku, musí být oba členové spolku ze stejné zájmové skupiny a sektoru.
3. Jednání valné hromady se dále účastní čestní členové spolku, zaměstnanci spolku a další pozvaní hosté, a to bez hlasovacího práva. Pokud je jednání valné hromady označeno za veřejné může se zúčastnit kdokoli (a to bez hlasovacího práva).
4. Člen spolku může zmocnit fyzickou osobu, která ho na jednání valné hromady zastupuje. Zmocnění osoby k zastupování člena spolku na valné hromadě musí být uděleno na základě písemné plné moci. Toto zmocnění může člen spolku kdykoliv odvolat. Pokud člen spolku zmocní fyzickou osobu, která již zastupuje jiného člena spolku, musí být oba členové spolku ze stejné zájmové skupiny a sektoru.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku, a pokud veřejný sektor² ani žádná ze zájmových skupin nemá při rozhodování většinu, tj. více než 49 % hlasovacích práv.
6. Každý člen má jeden hlas.
7. Rozhodnutí valné hromady musí být schváleno většinou hlasů přítomných členů.
8. Na začátku jednání je ověřena usnášeníschopnost. Toto ověří předsedající na základě prezenční listiny a případných plných mocí.
9. Následně je určen zapisovatel a zvolen ověřovatel zápisu.
10. Na návrh programového výboru mohou být zvoleni skrutátoři pro sčítání hlasů, mandátová komise pro ověřování usnášeníschopnosti valné hromady, návrhová komise a další dle potřeby. Pokud nejsou zvoleni, bude tyto funkce vykonávat předsedající.
11. Jednání je vedeno podle předem stanoveného programu, který může být na začátku jednání hlasováním upraven.
12. V průběhu jednání je umožněna (samostatně nebo souhrnně) ke každé projednávané věci diskuze (rozprava). V diskusi vystupují řečníci v pořadí tak, jak se přihlásili (písemně nebo osobně).
13. Členové mají v průběhu diskuse právo na faktickou připomínku nebo technickou poznámku, o jejichž zařazení rozhoduje předsedající.
14. Každý člen má právo na dvě vystoupení v průběhu diskuse. Předsedající může umožnit další vystoupení.
15. Výsledkem jednání jsou usnesení, která navrhuje předsedající a valná hromada schvaluje.
16. Jednání valné hromady zakončuje předsedající rekapitulací usnesení.

² Veřejným sektorem je myšleno stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu.

17. Z jednání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisují zapisovatel a zvolený ověřovatel zápisu. Zápis zpravidla pořizuje zaměstnanec spolku.
18. Tištěná verze zápisu se uchovává na sekretariátu (v sídle) spolku. Každý člen všech orgánů spolku je oprávněn do něj nahlédnout. Členům valné hromady je zápis rozeslán elektronickou poštou. Elektronická verze zápisu se zveřejňuje na internetových stránkách spolku.

V.

Náhradní zasedání valné hromady

1. Není-li valná hromada na svém jednání do 15 minut od svého začátku usnášeníschopná, předseda spolku nebo místopředseda spolku, nebo ten, který zasedání svolal, zasedání ukončí a může svolat zasedání náhradní valné hromady.
2. Svolání náhradního zasedání valné hromady může proběhnout ústním oznámením při ukončení valné hromady.
3. Náhradní zasedání valné hromady může začít neprodleně po ukončení zasedání.
4. Valná hromada může jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání.
5. Náhradní zasedání valné hromady se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání valné hromady předtím svoláno.
6. Náhradní zasedání valné hromady je usnášeníschopné za účasti libovolného počtu členů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí na náhradním zasedání valné hromady mít více než 49 % hlasovacích práv.
7. Na začátku náhradního zasedání valné hromady může být rozhodnuto o snížení počtu hlasů členů, a to tak, že každá ze zájmových skupin bude mít stejný počet hlasů a veřejný sektor nebude mít více než 49 % hlasovacích práv. Postup přepočtu bude uveden v zápise.

VI.

Rozhodování mimo zasedání valné hromady

1. Valná hromada může přijmout rozhodnutí i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, zejména elektronické pošty (elektronický podpis není vyžadován) nebo datové schránky (elektronický podpis není vyžadován).
2. Tento způsob rozhodování musí schválit předseda spolku nebo místopředseda spolku, kteří navrhnou (jeden z nich) schvalované usnesení.
3. Výzva k rozhodnutí musí být doručena (přípustné je rovněž doručení elektronickou poštou či datovou schránkou prostřednictvím zaměstnance spolku) všem členům spolku.
4. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny členů spolku, kteří se rozhodování zúčastnili.
5. Této formy rozhodování se musí účastnit nadpoloviční většina všech členů spolku, přičemž musí být dodržena podmínka, že veřejný sektor³ ani žádná ze zájmových skupin nemá při

³ Veřejným sektorem je myšleno stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu.

rozhodování většinu, tj. více než 49 % hlasovacích práv. Při rozhodování mimo zasedání je hlasovací právo členů rovné.

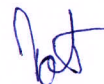
6. Z rozhodování mimo zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda spolku. Zápis je uschováván a zveřejňován dle čl. IV. bodu 18.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Změny nebo doplňky tohoto jednacího řádu lze provést pouze na základě schválení valnou hromadou, a to formou písemného dodatku nebo nového znění jednacího řádu.
2. Tento jednací řád byl schválen valnou hromadou dne 17. 9. 2020 a účinnosti nabývá dne 17. 9. 2020. Zároveň se zrušuje platnost jednacího řádu schváleného dne 24. 6. 2015.

MAS Pobeskydí, z. s.
739 53 Třanovice, č. p. 1
IČ: 71212612



.....
Ing. Jaroslav Votýpka
předseda
MAS Pobeskydí, z. s.