

Fiche

1. Platnost Fiche od 20.01.2021

2. Název MAS	3. Registrační číslo MAS	4. Registrační číslo MMR
MAS Pobeskydí, z. s.	15/000/00000/780/000068	CLLD_15_01_228
5. Číslo Fiche	6. Název Fiche	
6	Občanská vybavenost	

7. Vazba Fiche na článek Nařízení PRV
20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech

☒ Veřejná prostranství v obcích	☐ Mateřské a základní školy	☒ Hasičské zbrojnice	☐ Obchody pro obce
☐ Vybrané kulturní památky	☒ Kulturní a spolkové zařízení včetně knihoven	☐ Stezky	☐ Muzea a expozice pro obce

Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:

(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichi ze schváleného programového rámce PRV SCLLD)

- Stručný popis Fiche
- Vazba Fiche na cíle SCLLD
- Oblasti podpory (Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)
- Preferenční kritéria (principy dle SCLLD)

Otevřít přílohu

Definice příjemce dotace		
Dle pravidel 19.2.1.		
Výše způsobilých výdajů (v Kč)	8.Min.	50 000
	9.Max.	500 000

Preferenční kritéria		
Č.ř.	10. Preferenční kritérium	12. Bodové hodnocení
1.	Využívání zařízení (záměr f - spolková a kulturní zařízení včetně knihoven) Žadatel uvede, jak často je zázemí využíváno a doplní údaje do přílohy Doplnující údaje k projektu, která je součástí výzvy. V případě spolkové činnosti se bude jednat o četnost využití v průběhu roku. K žádosti o dotaci bude doložena příloha Doplnující údaje k projektu s aktuální provozní dobou, tzn. provozní dobou v roce podání Žádosti o dotaci (žadatel uvede slovní popis a doloží fotografii cedule s provozní dobou). Žadatel je povinen dodržet stejnou provozní dobu, kterou doložil k Žádosti o dotaci, minimálně do okamžiku schválení Žádosti o platbu (rozhoduje dokument Oznámení o výši dotace). V případě kulturních zařízení se bude jednat o počet zrealizovaných akcí pro veřejnost v době dvou let před podáním žádosti o dotaci. K žádosti o dotaci bude doložen výčet akcí v době dvou let před podáním žádosti o dotaci, kde bude uveden výčet akcí s datem konání. Výčet akcí musí být doložen pozvánkami, letáky (např. tištěné, elektronicky uveřejněné nebo v médiích). V případě knihoven se bude jednat o počet provozních dnů během týdne v průběhu aktuálního roku, tzn. provozní doba v roce podání žádosti o dotaci (žadatel uvede slovní popis a fotografii cedule s provozní dobou). K žádosti o dotaci bude doložena příloha Doplnující údaje k projektu s aktuální provozní dobou, tzn. provozní dobou v roce podání žádosti o dotaci (žadatel uvede slovní popis a doloží fotografii cedule s provozní dobou). Žadatel je povinen dodržet stejnou provozní dobu, kterou doložil k Žádosti o dotaci, minimálně do okamžiku schválení Žádosti o platbu (rozhoduje dokument Oznámení o výši dotace). Hodnocení se provádí na základě informací uvedených v příloze Doplnující údaje k hodnocení projektu. Kontrola se provádí na základě informací z kontroly na místě, která proběhne po podání žádosti o platbu na MAS. Kontrola na místě realizace bude zaměřena na kontrolu provozní doby, která musí být v místě realizace vyvěšena).	
Č.ř.	11. Popis bodového hodnocení	12. Bodové hodnocení
	13. Vysvětlení	
	Nejvyšší efektivita	10
1.	V případě spolkové činnosti se jedná o četnost využití zázemí 3 provozní dny v týdnu nebo více. V případě kulturních zařízení se jedná o četnost využití zázemí 10 akcí v době dvou let před podáním žádosti o dotaci. V případě knihoven se jedná o četnost využití zázemí 3 provozní dny v týdnu nebo více.	
	Střední efektivita	5
2.	V případě spolkové činnosti se jedná o četnost využití zázemí 2 provozní dny v týdnu. V případě kulturních zařízení se jedná o četnost využití zázemí 5-9 akcí v době dvou let před podáním žádosti o dotaci. V případě knihoven se jedná o četnost využití zázemí 2 provozní dny v týdnu.	

	Nízká efektivita	0
3.	V případě spolkové činnosti se jedná o četnost využití zázemí 1 provozní den v týdnu nebo méně. V případě kulturních zařízení se jedná o četnost využití zázemí 4 akce a méně v době dvou let před podáním žádosti o dotaci. V případě knihoven se jedná o četnost využití zázemí 1 provozní den v týdnu nebo méně, Žadatel nárokuje body v preferenčním kritériu č. 2 nebo č. 3, Žadatel nedoložil dokumenty potřebné k hodnocení preferenčního kritéria.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

	Místo pro setkávání komunity (záměr a - veřejná prostranství)	
2.	Součástí projektu jsou výdaje na venkovní mobiliář. Hodnocení se provádí na základě údajů uvedených na straně C1 (Výdaje projektu) Žádosti o dotaci, kde musí být specifikován pořizovaný mobiliář. Kontrola se provádí na základě účetních dokladů doložených k Žádosti o platbu.	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
	Vyšší přínos pro setkávání komunity	10
1.	Součástí výdajů projektu jsou investice do vytvoření/rekonstrukce veřejného prostranství a zároveň alespoň se dvěma lavičkami a jiným typem mobiláře/herním prvkem.	
2.	Nižší přínos pro setkávání komunity	5
	Součástí výdajů projektu jsou investice do vytvoření/rekonstrukce veřejného prostranství a zároveň alespoň jedna lavička.	
	Žádný přínos pro setkávání komunity	0
3.	Součástí výdajů projektu nejsou výdaje na lavičku nebo jiný venkovní mobilář, žadatel nárokuje body v preferenčním kritériu č. 1 nebo č. 3, Žadatel nedoložil dokumenty potřebné k hodnocení preferenčního kritéria.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

	Počet výjezdů (záměr c - hasičské zbrojnice)	
3.	Hodnocení a kontrola se provádí dle dokumentu "Statistický přehled činnosti JPO V v obcích MAS Pobeskydí", který byl vytvořen na základě Statistického přehledu činnosti HZS MSK evidujícího výjezdy jednotlivých JPO za roky 2017, 2018, 2019 (jedná se o průměrný počet výjezdů za tyto 3 roky). Statistický přehled činnosti JPO V v obcích MAS Pobeskydí je součástí výzvy.	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
1.	Vytížená JPO	10
	Průměr je více než 9 výjezdů.	
2.	Středně vytížená JPO	5
	Průměrný počet výjezdů je 4-9.	
	Málo vytížená JPO, nebo se jedná o projekt mimo záměr c)	0
3.	- Jednotka má dle Statistického přehledu činnosti JPO V v obcích MAS Pobeskydí méně než 4 výjezdy - Žadatel nárokuje body v preferenčním kritériu č. 1 nebo č. 2 - Žadatel nedoložil dokumenty potřebné k hodnocení preferenčního kritéria	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

4.	Adresa sídla žadatele se nachází v územní působnosti MAS Pobeskydí, z. s. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů uvedených na straně A Žádosti o dotaci.	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení	12.Bodové hodnocení
	13.Vysvětlení	
	Ano	10
1.	Adresa sídla žadatele se nachází v územní působnosti MAS Pobeskydí, z. s. (Sídlo se vztahuje k žadateli právnické osobě.) Rozhodují údaje uvedené v Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí ze Žádosti o platbu. Žadatel je povinen dodržet tuto podmínku minimálně do podání Žádosti o platbu.	
2.	Ne	0
	Adresa sídla žadatele se nenachází v územní působnosti MAS Pobeskydí, z. s. Rozhodují údaje uvedené v Žádosti o dotaci.	

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

5.	Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů uvedených na straně C2 (Struktura financování) Žádosti o dotaci.	
----	---	--

Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	do 250 000 Kč včetně Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Rozhodují údaje uvedené v Žádosti o dotaci.	10
2.	nad 250 000 Kč Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Rozhodují údaje uvedené v Žádosti o dotaci.	0

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

6.	Doba realizace projektu Hodnocení se provádí na základě údajů uvedených v harmonogramu projektu na straně B1 (Popis projektu) Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí na základě údajů uvedených v Žádosti o platbu. Hodnotí se doba realizace projektu od podpisu Dohody na RO SZIF do data předložení Žádosti o platbu na MAS, uvedeného v Žádosti o dotaci. Kontrola plnění preferenčního kritéria probíhá při předložení Žádosti o platbu na MAS. Způsob kontroly: při podání žádosti o platbu na MAS se kontroluje skutečná doba realizace mezi podpisem Dohody a podáním/zasláním Žádosti o platbu na MAS.	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	do 9 měsíců včetně Žádost o platbu je podána na MAS do 9 měsíců od podpisu Dohody.	10
2.	nad 9 měsíců Žádost o platbu je podána na MAS v termínu překračujícím 9 měsíců od podpisu Dohody. Rozhodují údaje uvedené v Žádosti o dotaci.	0

Č.ř. 10.Preferenční kritérium

7.	Předávání dobré praxe Žadatel se zavazuje k informování veřejnosti o výsledcích projektu. Hodnocení se provádí na základě informací o způsobu prezentace, které žadatel uvede na stranu B1 Žádosti o dotaci. Kontrola se provádí při podání Žádosti o platbu na MAS, ke které žadatel doloží kopii, či screenshot z vybraného média (mikroregionální, místní zpravodaj apod., případně internetové stránky, nebo facebookové stránky obce či mikroregionu), kde bude zmíněná informace o výsledcích projektu. V příspěvku musí být zmíněna informace, že podpora byla umožněna na základě výzvy vyhlášené v rámci Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Pobeskydí. Dále je žadatel povinen uvést základní informace o projektu, které budou vycházet z Žádosti o dotaci, konkrétně ze stany B1, pole č. 1,2,3; doložit vhodnou fotodokumentaci a logo MAS Pobeskydí, z. s. (dostupné na www.pobeskydi.cz). V době podání Žádosti o platbu na MAS musí být příspěvek dohledatelný.	
Č.ř.	11.Popis bodového hodnocení 13.Vysvětlení	12.Bodové hodnocení
1.	Ano Žadatel se zavazuje prezentovat výsledky projektu ve vybraném médiu.	10
2.	Ne Žadatel se nezavazuje prezentovat výsledky projektu.	0

14.Minimální počet bodů	30
--------------------------------	----

Nepovinné indikátory výstupů

1.	20.Název		
	Cílový stav	21.Hodnota	22.Měrná jednotka

Nepovinné indikátory výsledků

1.	28.Název		
	Cílový stav	29.Hodnota	30.Měrná jednotka