



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Zápis

Akce:	setkání Metodického klubu mateřských škol
Termín konání:	úterý 27. listopadu 2018, od 8:30 hod.
Místo konání:	MŠ Beruška F-M, Nad Lipinou 2318
Přítomni:	viz prezenční listina

PROGRAM

1. Zkušenosti s ČŠI
2. Zkušenosti s GDPR
3. Aktuální témata členů metodického klubu
4. Ostatní

PODROBNĚJI K VÝŠE UVEDENÝM BODŮM

Garant metodického klubu MŠ přivítal mezi sebou nové, ale i stávající členy klubu. Metodický klub byl rozšířen o další ředitelky, vedoucí pracovnice a učitelky. Aktuální počet členů klubu se zastavil na čísle 16.

Ad 1)

- M. Kocur blíže seznámil členy klubu s nedávnou návštěvou ČŠI (pracovní tým z Nového Jičína, vedoucí M. Milionová) ve své MŠ a s tím spjaté pedagogické a administrativní úkony. Celkové hodnocení „návštěvy“ ČŠI v MŠ Beruška F-M lze označit za přínosné a obohacující. Inspektorkám šlo zejména o samotnou výchovně vzdělávací činnost, což bylo příjemným zjištěním (přestože byly důsledné i v papírových nutnostech). Při závěrečném hodnocení zazněla oboustranná výrazná spokojenost nad 4 dny, které jsme společně prožili. To, co bylo předmětem kontroly, uvádí příloha č. 1. Přílohou č. 2 je nedávný „výpisek“ ze semináře ředitelky ČŠI pro MSSK PhDr. Slané, který je také bezesporu vhodným materiálem k našemu tématu. Poslední přílohou č. 3 je dokument-odkaz, o který se opírají inspektorky, když hospitují na třídách v MŠ

(Příloha č. 3: https://www.csicr.cz/Csicr/media/Prilohy/PDF_el_publicace/Ostatn%c3%ad/Hospitacni_zaznam_PV.pdf).

Ad 2)

Členové klubu sdíleli své zkušenosti nad zaváděním opatření k GDPR. Byly uváděny příklady, kdy není radno situaci podceňovat, např.:

- otevřená kancelář se složkami osobních údajů,
- hromadné podpisové archy s důvěrnými daty tak, že si je rodiče mohou ofotit mobilem,
- skartovat řádně vše tak, jak ukládá spisový řád – nenechávat delší dobu,
- RČ dětí neuvádět v žádné souvislosti s platbami, např. jako variabilní číslo,
- do 72 hodin nejpozději nahlásit svému pověřenci událost, která překročila běžnou hranici „problémovosti“ v souvislosti s GDPR,
- PC na hesla,
- eliminovat společné archy na podpisy zákonných zástupců,
- mít základní informace o pověřenci na webu školy.

Každá škola má mít (musí) svého pověřence. Případné dotazy, problémy vždy směřovat na něj.

Ad 3)

- Zahraniční stáže (Anglie, Švédsko) – při porovnávání MŠ z různých zemí došlo k zjištění, že MŠ v ČR jsou až příliš maximalistické, „ustrašené“, málo „free“; na rozdíl od zahraničních, které neřeší to, co by zde bylo velkým problémem, ať už z pohledu hygieny nebo BOZ (mytí rukou, nepřevlékání, volný pohyb dětí na školní zahradě, přestože je učitelka ve třídě, aj.).
- Vedení třídních knih – dobré zkušenosti s <http://www.spravamaterskychskol.cz/> (SPRÁVA MŠ). Program, který výrazně ulehčuje administrativu mateřských škol (dobré reference např. z MŠ Myslivečka F-M) v podstatě na všech rovinách, tedy i např. u vedení třídních knih (elektronicky).
- Opět se otevřela diskuse nad max. čísly dětí ve třídách. Po reformě financování (nebo ještě lépe před ...) je třeba apelovat na zřizovatele, že číslo 28 je opravdu neúnosné ...

Ad4)

- Z evaluačního dotazníku Metodického klubu vyplynula spokojenost a smysluplnost nad uskutečněnou schůzkou. V návrzích pro další setkání zazněly témata: hodnotící listy (?), evaluace, kniha úrazů, obecné téma vedení MŠ a práce s dětmi (budou tedy předmětem kromě jiného další schůzky metodického klubu).

Další schůzka metodického klubu MŠ se uskuteční 25. února 2019 v 8.00 hodin, MŠ Beruška F-M, Nad Lipinou 2318. Poté bude následovat schůzka k MAPu ... (od 9.00 hodin)

Zápis zpracoval: Martin Kocur, dne 28. 10. 2018

Příloha č.1

Dokumenty potřebné k hodnocení finančních podmínek za období roku 2017 k termínu inspekční činnosti

1. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017
2. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o poskytnutí finančních dotací v roce 2017 a k termínu inspekční činnosti
3. Údaje o čerpání účelových dotací ze státního rozpočtu (rozvojové projekty) a ESF v roce 2017 a k termínu inspekční činnosti (pokud byly poskytnuty)
4. Údaje o poskytnutí a čerpání účelových dodací z jiných dalších zdrojů v roce 2017 a k termínu inspekční činnosti (pokud byly poskytnuty)
5. Finanční prostředky od zřizovatele na provoz v roce 2017 a k termínu inspekční činnosti
6. Účetní závěrka za rok 2017
7. Hlavní kniha za rok 2017 a k termínu inspekční činnosti

Školní jídelna

1. Počty zapsaných stravovaných dětí k 31. 10. 2018 (z toho v režimu dietního stravování – pokud existují) – podklady pro sestavení statistického výkazu Z 17-01
2. Jídelní lístky MŠ za červen, září a říjen 2018
3. Záznamy stravovaných osob MŠ za červen, září a říjen 2018
4. Výdejky potravin za červen, září a říjen 2018
5. Spotřební koše za červen, září a říjen 2018
6. Hospodaření školní jídelny za prosinec 2017, leden, červen, září a říjen 2018 (včetně převodu provařenosti z prosince 2017 do ledna 2018)
7. Stanovené finančních limitů na nákup potravin dle jednotlivých věkových skupin strávníků pro školní rok 2017/2018 a k termínu inspekční činnosti (pokud nastala změna)
8. Vnitřní řád školní jídelny na školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti – seznámení zákonných zástupců dětí o jeho vydání a obsahu
9. Dietní stravování – počet strávníků, kterým je poskytováno dietní stravování – aktuální stav včetně vnitřní směrnice a potřebné dokumentace o strávnicích, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravovat se v dietním režimu

Dokumentace BOZ školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

1. Školní řád (seznámení žáků a zaměstnanců školy se školním řádem)
2. Dokumentace k problematice BOZ zařazena do jiných dokumentů školy - provozní řády učeben, hřiště – vnitřní řády nebo předpisy
3. Poučení dětí o BOZ a seznámení s riziky (osnova poučení, zápis v třídních knihách/přehledech výchovné práce apod., dokumentace o rizicích - zaměstnanci, děti)
4. Organizace první pomoci – traumatologický plán
5. Kniha úrazů dětí, záznamy o úrazech včetně dokladů o odesílání určeným orgánům a institucím – Kniha odeslané pošty nebo výpis elektronické spisové služby, aktualizace záznamů o úrazech
6. Revize, kontroly, odborné prohlídky (TV nářadí, elektrospotřebičů, nářadí, elektroinstalace budovy, hydrantů a přenosných hasicích přístrojů, plynu, kotlů, komínů, výtahů, hromosvodů atd.)

7. Osvědčení ředitele a vedoucích zaměstnanců školy o absolvování školení BOZP a PO, záznam o proškolení zaměstnanců BOZP a PO. Doklady o proškolení zdravotníků (učitelů i jiných zaměstnanců, kteří poskytují první předlékařskou pomoc včetně zotavovacích akcí), jejich pověření či jmenování
8. Doklady o zajištění bezpečnosti dětí při organizování zájezdů, lyžařských výcviků, zotavovacích akcí pořádaných školou (pokud byly uskutečněny)
9. Mimořádné události (školení, požární kniha – cvičná evakuace, požární poplach, jiné vnitřní směrnice k mimořádným událostem)

Vybraná dokumentace pro inspekční činnost

- Školní matrika
- Doklady o průběhu vzdělávání a jeho ukončování
- Školní vzdělávací program
- Třídní knihy
- Školní řád
- Vnitřní řád
- Rozvrh vyučovacích hodin
- Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
- Výroční zpráva (za poslední školní rok)
- Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
- Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
- Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
- Dokumentace k dětem se SVP

V průběhu inspekční činnosti může být vyžádána další dokumentace v rozsahu potřebném pro posouzení předmětu inspekční činnosti.

Příloha 2)

Předškolní vzdělávání z pohledu ČŠI

30. 10. 2018, zapsal: Martin Kocur

KVIC Ostrava

Školitel: PhDr. Hana Slaná (ředitelka inspektorátu pro Moravskoslezský kraj)

Vypíšu jen to, co by vás snad mohlo skutečně zajímat:

- Upozornila na profesionalitu řešení problémů učitelek vs. dítě, rodič (nezapomínat)
- Při kontrole se bude ptát na metody, formy atd.
- Školám jsou k dispozici hospitační záznamy, se kterými pracuje ČŠI při kontrole

Hlavní úkoly ČŠI pro mateřiny pro školní rok 2018/2019

- Školní řád – kontrola
- ŠVP
- Stravování
- Bezpečnost dětí
- Děti se SVP

Specifický úkol ČŠI

- Hodnocení společného vzdělávání

Nejčastější „mínusy“, na které ČŠI narazila při kontrolách v roce 2017/2018 (některé jsem již vypustil):

- Pracovní listy – pouze omalovánky, bez smysluplnosti
- Málo námětových her
- Správné sezení (stolování, grafomotorika)
- Řízené aktivity (většinou pouze 1 činnost, bez diferenciací, bez motivace)
- Grafomotorika (nesystematická práce-podpora, frontální přístup)
- Velký podíl frontální a individuální práce na úkor kooperace
- Bídá pedagogická diagnostika
- Málo využívání situačního a prožitkového učení
- Málo práce s knihou
- Pobyt venku není odpočinkem pro učitelky
- Děti nejsou vedeny k sebehodnocení
- Vysoké počty na třídách