



INTERNÍ POSTUPY PRO ADMINISTRACI ŽÁDOSTÍ OPŽP

Hodnocení projektů probíhá ze strany MAS dle Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020, Metodického pokynu pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020 a dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020.

Hodnocení žádostí o podporu zajišťuje MAS. MAS provádí hodnocení a výběr projektů podle předem stanovených kritérií. MAS je povinna při hodnocení žádosti postupovat dle kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti uváděných ve výzvách OPŽP.

Výsledkem hodnocení jsou písemné záznamy o provedeném hodnocení (včetně bodového) a seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení. Tento seznam (obsahující i pořadí žádosti včetně výše rozpočtu projektů) MAS předá řídicímu orgánu. Řídicí orgán provádí závěrečné ověření způsobilosti předvybraných projektů MAS (zejména soulad opatření s cíli a podmínkami OPŽP). Výběrová komise řídicího orgánu doporučí projekty, které prošly závěrečným ověřením způsobilosti k financování a poté jejich financování. Řídicí orgán vydává právní akt.

Rozhodnutí řídicího orgánu může být rovněž negativní. Proti rozhodnutí řídicího orgánu lze podat žádost o přezkum. Více uvádí Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020.

1. Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti

Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti jsou prováděny jako dva samostatné kroky hodnocení v rámci jedné fáze hodnocení.

Hodnocení se provádí za uplatnění pravidla 4 očí a to nezávislé hodnocení jedním hodnotitelem a zkontrolování schvalovatelem. Tuto kontrolu provádí zaměstnanci MAS. Pokud dotyční zaměstnanci MAS nedisponují dostatečnými odbornými kapacitami, mohou mít k dispozici odborný posudek. Na tyto zaměstnance MAS a zpracovatele odborného posudku se vztahují ustanovení o střetu zájmů.

V rámci formální kontroly hodnotitel žádost posuzuje z hlediska řádného vyplnění formuláře žádosti a doložení všech požadovaných dokladů v náležité formě. V rámci kontroly přijatelnosti hodnotitel žádost posuzuje z hlediska splnění základních podmínek programu, finančních a legislativních předpokladů, podmínek výzvy, apod. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: splněno / nesplněno / nehodnoceno (pro případy, kdy je pro vyhodnocení kritéria nutné vyžádat doplnění informace od žadatele) / nerelevantní (pro případy, kdy se kritérium na daný projekt nevztahuje). Napravitelnost kritérií se řídí dle platné verze Pravidel pro žadatele a příjemce podpory. Žadatel má povinnost odstranit nedostatky zjištěné při kontrole formálních náležitostí a kontrole přijatelnosti ve lhůtě 6 pracovních dnů od obdržení informace o těchto nedostacích (změna stavu v MS 2014+ na Žádost o podporu vrácena k doplnění).

O výsledku kontroly je žadatel informován MS 2014+ změnou stavu a zaslanou depeší. Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti (FNaP) je dokončena jedním z následujících stavů:

- Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti
- Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti
- Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění
- Žádost o podporu nesplnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění
- Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS
- Žádost o podporu stažena žadatelem

Neúspěšný žadatel může požádat o přezkum hodnocení, více viz bod 4.

V případě finálního negativního výsledku hodnocení je vydáno usnesení o zastavení řízení a administrace žádosti je ukončena.

Kontrola formálních náležitostí a kontrola přijatelnosti je ze strany MAS ukončena do 40 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádosti (lhůta se zastavuje vrácením žádosti žadatele k doplnění).

2. Věcné hodnocení

V případě, že žádost splní kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti (stav projektu je „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“ nebo „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti po doplnění“), následuje fáze věcného hodnocení. Věcné hodnocení provádí příslušný orgán MAS tj. výběrová komise. Všechny žádosti o podporu budou hodnotit minimálně tři členové výběrové komise, kteří vypracují



samostatná hodnocení, na základě těchto hodnocení následně sestaví společné finální hodnocení (formou konsenzu). V případě, že žádný člen výběrové komise nedisponuje dostatečnými odbornými kapacitami, může mít výběrová komise k dispozici jako podklad pro hodnocení odborný posudek. Na členy výběrové komise a zpracovatele odborného posudku se vztahují ustanovení o střetu zájmů.

Projekt splní podmínky věcného hodnocení, pokud dosáhne minimálního počtu bodů **tj. 40 bodů**. Maximální počet bodů je stanoven na 80 bodů.

Výběrová komise sestaví seznam projektů v pořadí podle počtu dosažených bodů a uvede, které projekty splnily, resp. nespĺnily podmínky věcného hodnocení. Při rovnosti bodů bude rozhodovat datum a čas předložení žádosti o podporu. Vložení výsledku do MS 2014+ zajišťují zaměstnanci MAS.

O výsledku kontroly je žadatel informován MS 2014+ změnou stavu a zaslanou depeší. Věcné hodnocení je dokončeno jedním z následujících stavů:

- Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení
- Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení s výhradou
- Žádost o podporu nespĺnila podmínky věcného hodnocení
- Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS
- Žádost o podporu stažena žadatelem

Neúspěšný žadatel může požádat o přezkum hodnocení, více viz bod 4.

V případě finálního negativního výsledku hodnocení je vydáno rozhodnutí o zamítnutí žádosti o dotaci a administrace žádosti je ukončena.

Věcné hodnocení je ze strany MAS ukončeno do 50 kalendářních dnů od ukončení předešlé fáze hodnocení

3. Výběr projektů na MAS

Seznam projektů v pořadí podle počtu dosažených bodů projednává rozhodovací orgán MAS, kterým je programový výbor. Programový výbor provádí předvýběr projektů k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrové komise a sestavuje seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení. Programový výbor nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu.

Výběr projektů je ze strany MAS ukončen do 30 kalendářních dnů od ukončení předešlé fáze hodnocení.

O výsledku výběru projektů je žadatel informován MS 2014+ zaslanou depeší. Neúspěšný žadatel může požádat o přezkum výběru, více viz bod 4.

4. Žádost o přezkum

Neúspěšný žadatel, jehož žádost o podporu byla na základě dané fáze hodnocení a výběru (tj. kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti, věcné hodnocení a výběr projektů) vyloučena, může požádat o přezkum hodnocení prostřednictvím MS 2014+ nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení s podklady pro vydání rozhodnutí. Tedy ode dne, kdy se do systému přihlásí žadatel nebo jím pověřená osoba, případně po uplynutí 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byl dokument s oznámením s podklady pro vydání rozhodnutí do systému vložen. Přezkum hodnocení a výběru projektů ze strany MAS provádí kontrolní komise do 20 kalendářních dnů od přijetí žádosti o přezkum. Pravidla jednání kontrolní komise jsou uvedena ve Statutu kontrolní komise (<http://www.pobeskydi.cz/mas-pobeskydi/dokumenty>). Z jednání kontrolní komise musí být pořízen zápis, který bude obsahovat rozhodnutí kontrolní komise s podpisy členů (informace o tom, kdo a jak hlasoval), včetně odůvodnění. Zápis vypracovává ředitel nebo jím pověřená osoba a schvaluje ho předseda kontrolní komise nebo jiný člen kontrolní komise, zápis je zveřejněn prostřednictvím MS2014+. Odpověď na žádost o přezkum obsahuje informaci o způsobu a závěrech prošetření žádosti o přezkum ze strany kontrolní komise, tj. zda byla žádost o přezkum shledána důvodnou, částečně důvodnou, či nedůvodnou, a dále zdůvodnění rozhodnutí.

Bude-li žádost o přezkum shledána důvodnou nebo částečně důvodnou, provede MAS bezodkladně nezbytná opatření k nápravě (zařazení projektu zpět do příslušné fáze schvalovacího procesu).

Bude-li žádost o přezkum shledána nedůvodnou, vydá ŘO usnesení, kterým se zastavuje řízení o udělení dotace, respektive rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace, které je žadateli doručeno do datové schránky, případně poštou. V případě přezkumu na úrovni MAS nejprve vydá MAS závazné stanovisko, ve kterém uvede důvody vedoucí k nedoporučení žádosti a až poté bude vydáno usnesení ŘO.

Závazné stanovisko MAS je vydáváno také v případě, že žádost nespĺní kritéria formálních náležitostí nebo podmínky kontroly přijatelnosti, nespĺní kritéria věcného hodnocení nebo marně uplyne lhůta pro podání žádosti o přezkum. Stanovisko vkládá MAS do MS2014+, do záložky "Hodnocení".



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí



Přezkum výběru projektů ze strany ŘO provádí přezkumná komise ŘO. Postup pro vyřizování žádostí o přezkum ze strany ŘO je popsán v platných Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020.