



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Jednací řád řídicího výboru

ČLÁNEK 1

Obecná ustanovení

Jednací řád upravuje přípravu, způsob svolání, průběh jednání, hlasování a přijímání usnesení řídicího výboru (dále jen „ŘV“) projektu Místní akční plán Frýdek-Místek (II a III; dále jen „MAP“ nebo „projekt“) a další záležitosti související s jednáním ŘV.

ČLÁNEK 2

Jednání řídicího výboru

1. Jednání ŘV jsou neveřejná. ŘV zajistí přiměřené informování veřejnosti o své práci a přijatých závěrech.
2. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok a dále na základě žádosti nejméně jedné třetiny členů, předané předsedovi ŘV nebo realizačnímu týmu (dále jen „RT“).
3. Podle aktuální potřeby ŘV komunikuje a jedná prostřednictvím prostředků elektronické komunikace.
4. Jednání ŘV svolává předseda, popřípadě místopředseda nebo pověřený zástupce RT nejméně deset dní předem prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. V dostatečném předstihu, nejpozději však pět pracovních dní před jednáním je rozeslán program jednání včetně nezbytných podkladů, a to rovněž prostřednictvím prostředků elektronické komunikace.
5. Program jednání navrhuje předseda ŘV ve spolupráci s RT projektu.
6. ŘV může projednat na návrh některého z členů bod, který není na programu jednání.
7. Jednání řídí předseda ŘV, v jeho nepřítomnosti místopředseda. V nepřítomnosti obou řídí jednání pověřený člen ŘV.
8. Člen ŘV může být zastupován na jednání náhradníkem, který má stejná práva a povinnosti jako člen.
9. Na pozvání předsedy ŘV se jednání mohou zúčastnit další osoby.

10. Z jednání ŘV se pořizuje zápis.
11. Administrativní a organizační zázemí činnosti ŘV zajišťuje RT projektu.

ČLÁNEK 3

Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. Statut i jednací řád musí být schváleny na jednání hlasováním, a to nadpoloviční většinou všech členů ŘV. Nadpoloviční většinou všech členů ŘV mohou být schváleny rovněž změny a dodatky statutu a jednacího řádu.
3. ŘV přijímá usnesení formou konsensu. Pokud není konsensus možný, ŘV přistupuje k hlasování. Usnesení ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen má jeden hlas.
4. ŘV může rozhodovat procedurou písemného rozhodování, ke kterému vyzývá členy ŘV jeho předseda nebo zastupující místopředseda. Procedura probíhá prostřednictvím elektronické pošty a organizačně ji zajišťuje RT. Písemné projednávání je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům ŘV prostřednictvím elektronické pošty. Hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení je pět pracovních dnů ode dne odeslání podkladových materiálů, v mimořádném případě může být kratší. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. O výsledku hlasování formou stručného vyhodnocení předseda ŘV informuje členy do deseti pracovních dnů po uplynutí lhůty pro hlasování.

ČLÁNEK 4

Zápis

1. Zápis z jednání pořizuje přítomný zástupce RT. V jeho nepřítomnosti pořizuje zápis předsedou nebo zastupujícím místopředsedou pověřený člen ŘV.
2. Ověřovatelem zápisu je předseda ŘV. V jeho nepřítomnosti je ověřovatelem zastupující místopředseda nebo předsedou pověřený člen ŘV.
3. Písemný zápis z jednání je nejpozději deset pracovních dnů po ukončení jednání podepsán předsedou (zastupujícím místopředsedou) ŘV a následně je rozeslán členům ŘV.
4. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, hodinu zahájení jednání, seznam zúčastněných členů a přizvaných hostů, schválený program jednání, průběh diskuse, obsah přijatých usnesení a způsob jejich přijetí (konsensus, výsledek hlasování).

ČLÁNEK 5

Závěrečná ustanovení

Vše, co není uvedeno v tomto jednacím řádu, se řídí platnými právními předpisy.

V Třanovicích dne 31. prosince 2021

.....
předseda řídicího výboru

Jednací řád řídicího výboru byl schválen ŘV projektu procedurou písemného projednávání 31. prosince 2021 s účinností od tohoto data do doby následující aktualizace tohoto dokumentu. Počínaje tímto datem nahrazuje jeho předchozí verzi.