



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Organizační struktura

1 ÚVOD

Organizační struktura projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II (dále jen „MAP“ a „projekt“) vychází z pravidel a postupů (dále jen „pravidla“), kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP II,¹ metodiky rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV,² doporučených metodik zpracování MAPů³ a z reálných potřeb projektu a místních aktérů.

Organizační struktura byla schválena řídicím výborem projektu procedurou písemného projednávání 31. prosince 2021 s účinností od tohoto data do doby následující aktualizace tohoto dokumentu. Počínaje tímto datem nahrazuje jeho předchozí verzi.

2 ORGÁNY MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Orgány místního akčního plánování jsou (obrázek č. 1):

- řídicí výbor (dále jen „ŘV“),
- pracovní skupiny (dále jen „PS“),
- realizační tým (dále jen „RT“).

Jejich pravomoci, odpovědnost a povinnosti a komunikační toky mezi nimi specifikují následující odstavce.

¹ MŠMT 2017a, b, c, d.

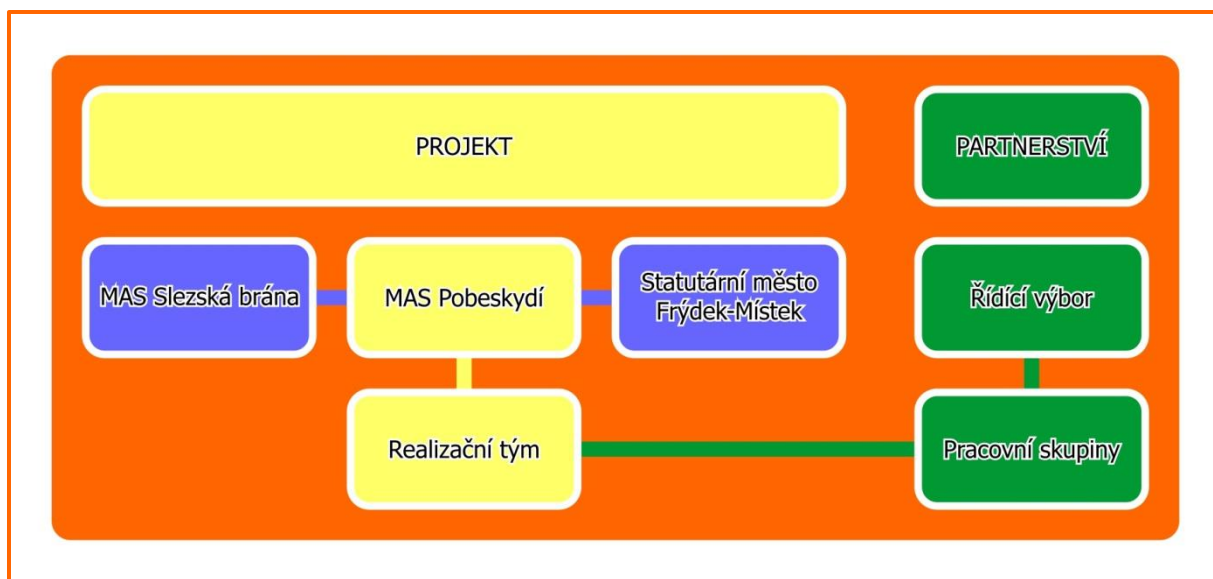
² MŠMT 2018.

³ NIDV 2016a, b.

3 PARTNERSTVÍ

Projekt je realizován na principu partnerství. Realizátorem projektu je MAS Pobeskydí, z. s., jejími partnery jsou MAS Slezská brána, z. s., a Statutární město Frýdek-Místek. Veškeré orgány zřízené pro účely projektu v maximální možné míře zastupují různorodé zájmy aktérů působících v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek.

Obrázek č. 1: Organizační schéma místního akčního plánování



4 ŘÍDICÍ VÝBOR

ŘV je nejvyšším orgánem místního akčního plánování. Reprezentuje partnerství organizací působících v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech. Pravomoci, odpovědnost a povinnosti ŘV a jeho členů definují statut a jednací řád ŘV.⁴

Tabulka č. 1: Řídící výbor

Území	Správní obvod obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek
Plán	Místní akční plán Frýdek-Místek II
Pracovní orgán	ŘV
Složení	Viz příloha č. 2
Četnost setkávání	Minimálně 1× ročně Dále podle potřeby
Odpovědná osoba	Předseda ŘV (viz příloha č. 2) Místopředseda ŘV (viz příloha č. 2)

⁴ MAS Pobeskydí 2021a, c, včetně případných aktualizací.

5 PRACOVNÍ SKUPINY

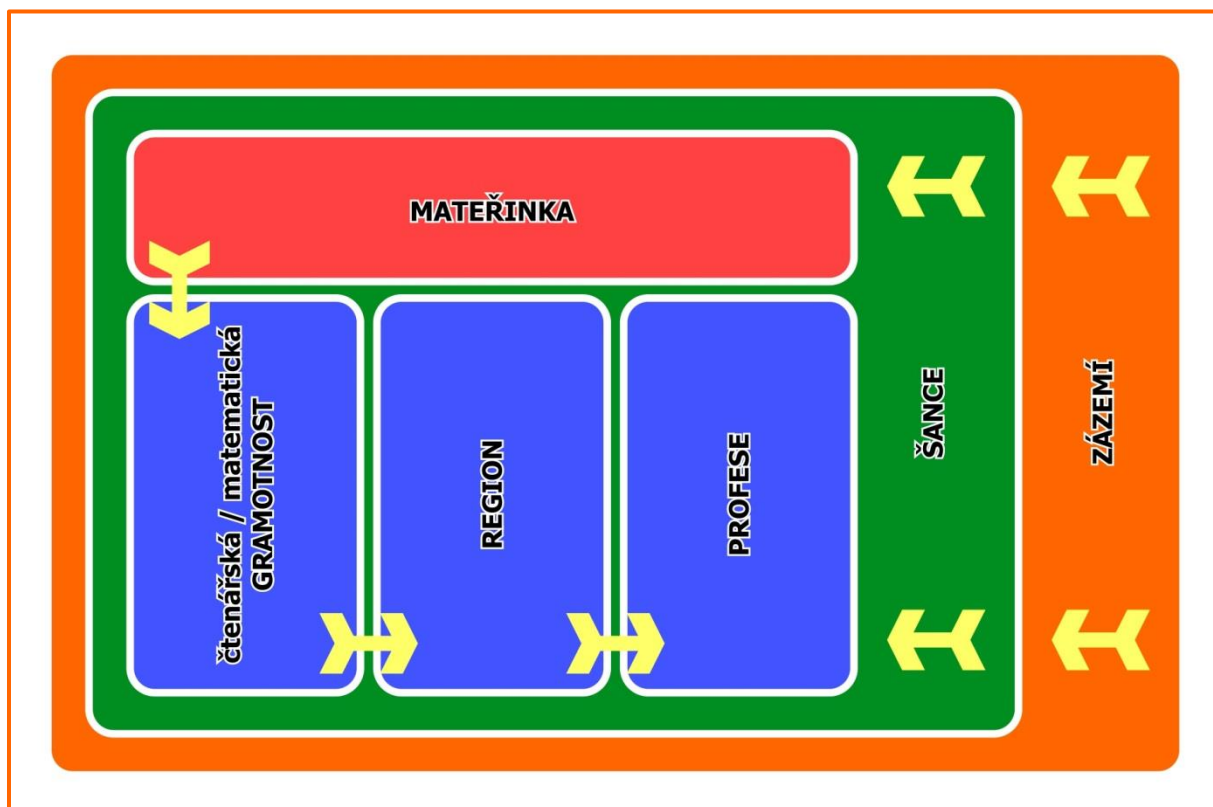
PS jsou odbornými platformami pro diskusi, výměnu zkušeností a plánování aktivit v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech, jak ve vazbě na místní akční plánování, tak obecně. PS jsou poradními orgány ŘV, které jsou zřízeny pro řešení jednotlivých tematických okruhů projektu. Počet a zaměření PS stanovuje na návrh RT ŘV. Členy a vedoucí PS schvaluje na návrh RT předseda ŘV. PS mají právo navrhnout další členy PS. V PS jsou zastoupeni významní aktéři působící ve formálním a neformálním vzdělávání. Činnost PS koordinují jejich vedoucí, kteří jsou členy RT. Vedoucí PS má odpovědnost za činnost PS v rámci jejího tematického zaměření a je kontaktní osobou za PS pro ŘV a pro RT. Členství v PS je dobrovolné a není honorováno (s výjimkou vedoucích a odborných členů PS). Jednání PS probíhají nejméně čtyřikrát ročně a svolává a řídí je ve spolupráci s RT vedoucí PS. O výsledcích jednání PS pořizuje její vedoucí zápis, který předkládá jako podklad k dalšímu využití pro práci na plánovaných výstupech projektu. Jednání PS jsou neveřejná. Na pozvání jejich vedoucích se jich mohou účastnit hosté. Závěry z jednání PS přijímá formou konsensu. Pokud není konsensus možný, pak hlasováním, kdy rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů.

Pro účely projektu je zřízeno sedm PS:

- PS Mateřinka,
- PS Čtenářská gramotnost,
- PS Matematická gramotnost,
- PS Region,
- PS Profese,
- PS Šance (PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání ve smyslu pravidel),
- PS Zázemí (PS pro financování ve smyslu pravidel).

Vymezení a vzájemné vazby oblastí působení PS schematicky znázorňuje obrázek č. 2.

Obrázek č. 2: Vymezení a vzájemné vazby oblastí působnosti pracovních skupin



PS Mateřinka je vymezena jako specifická podle své cílové skupiny (děti předškolního věku) a zabývá se předškolním vzděláváním. Mateřské školy a předškolní vzdělávání představují specifické světy, kde se poprvé mladý člověk dostává do kontaktu s druhými a se znalostmi a návyky, právy a povinnostmi, které si v této souvislosti musí osvojit. S vědomím této jedinečnosti, která je z perspektivy základních škol často nepochopitelná, mají mateřské školy a předškolní vzdělávání právo na svou vlastní PS a prioritu, která s prioritami základních škol a jiných organizací nachází průniky sice často, ale ne vždy. Má se za to, že předškolní vzdělávání představuje základní kámen pro dosahování dlouhodobých cílů v dalších prioritách a cílech. Právě v mateřských školách se mladý člověk naučí základním osobnostním a sociálním dovednostem a základům gramotností a kompetencí, bez nichž by sotva hladce přestoupil na základní školu a byl by v dalším životě ztracený.

Činnost této PS musí zohledňovat problematiku rozvoje každého dítěte a digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání v oblasti zaměření PS. PS se kromě jiného zabývá také identifikací místních lídrů, resp. expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo vysokých škol, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAPu v podaktivitě č. 2.8: Místní akční plánování projednáváním podkladů a dokumentů, které v této podaktivitě vznikají. Její činnost by měla reflektovat i problematiku zájmového a neformálního vzdělávání. Náplní práce PS může být i plánování aktivit pro smysluplné trávení volného času, prázdnin, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí, plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřujících nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí.

V PS je zapojen minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do procesu vzdělávání. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Pokud je povinným členem ŘV zástupce Odboru sociálního začleňování Ministerstva pro místní rozvoj, může být po dohodě s RT členem této PS. Pro zajištění finanční dostupnosti naplánovaných a zavedených aktivit je nutné, aby tato PS spolupracovala s PS Zázemí.

PS Čtenářská gramotnost navazuje na činnost někdejší PS Gramotnost, jejímž rozdělením PS Čtenářská gramotnost vznikla. Ve smyslu pravidel se jedná o povinnou PS ke čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. PS je vymezena jako tematická a zabývá se čtenářskou a jazykovou gramotností. Tato priorita se spolu s matematickou gramotností považuje za středobod vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastí. Má se za to, že čtenářská a jazyková gramotnost, včetně řečových dovedností, jsou od antiky základem klasického vzdělání a bez nich je nepředstavitelné fungování jedince v civilizované moderní společnosti. Priorita a PS se zaměřují na vytváření takových materiálních a jiných podmínek, které vedou k tomu, že jsou žáci motivováni ke čtení, cizím jazykům a sebevzdělávání, k osvojení správné komunikační kultury a k poznávání sebe sama i světa kolem sebe jejich prostřednictvím.

PS se zaměřuje na výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání v souvislosti s podporou čtenářské gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. PS se zabývá také identifikací místních lídrů, resp. expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo vysokých škol, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAPu v podaktivitě č. 2.8: Místní akční plánování projednáváním podkladů a dokumentů, které v této podaktivitě vznikají.

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři, resp. experti z daného území. Jako konzultant je k jednáním PS přizván odborník na vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. V PS je zapojen minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do vzdělávání. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Pokud je povinným členem ŘV zástupce Odboru sociálního začleňování Ministerstva pro místní rozvoj, může být po dohodě s RT členem této PS. Tato PS spolupracuje s PS Zázemí.

PS Matematická gramotnost navazuje na činnost někdejší PS Gramotnost, jejímž rozdělením PS Matematická gramotnost vznikla. Ve smyslu pravidel se jedná o povinnou PS k matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu

každého žáka. PS je vymezena jako tematická a zabývá se matematickou gramotností. Spolu se čtenářskou a jazykovou gramotností je matematická gramotnost považována za základ osobnosti člověka, který má právo na existenci v civilizované současné společnosti. Je nepředstavitelné, že v době digitálního věku mají občanský průkaz lidé, kteří nechápou rozdíl mezi plus a mínus a ztratí se ve vlastním telefonním čísle, natož aby si kdy byli schopni spočítat daňové přířvání. Matematická gramotnost, prakticky orientovaná např. na finanční záležitosti každodenního života, přírodní zákonitosti nebo perspektivy budoucí profese, nebo alespoň existence, je náplní této PS a předmětem její priority. Tato se zaměřuje na vytváření materiálních a dalších podmínek, které vedou žáky k lásce k matematice a přírodním vědám, nebo alespoň k respektu, že tyto mají svůj smysl v existenci člověka.

PS se zaměřuje na výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce této PS je začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání v souvislosti s podporou matematické gramotnosti a rozvojem potenciálu každého žáka. PS se zabývá také identifikací místních lídrů, resp. expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo vysokých škol, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAPu v podaktivitě č. 2.8: Místní akční plánování projednáváním podkladů a dokumentů, které v této podaktivitě vznikají.

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři, resp. experti z daného území. Jako konzultant je k jednáním PS přizván odborník na vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. V PS je zapojen minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do vzdělávání. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Pokud je povinným členem RV zástupce Odboru sociálního začleňování Ministerstva pro místní rozvoj, může být po dohodě s RT členem této PS. Tato PS spolupracuje s PS Zázemí.

PS Region je vymezena jako tematická a zabývá se sociálními a občanskými kompetencemi. Má se za to, že je přirozenou potřebou socializovaného jedince někam patřit: do okruhu určité komunity a do určitého místa. Smyslem této priority a posláním PS je budovat takové materiální a další podmínky, které žákům pomohou nalézt své vlastní místo v konkrétním tady a teď, aby se stali jeho plnohodnotnou součástí, a to nejen v dobrých, ale i v nenadálých a horších časech. Hlavními součástmi této priority jsou osobnostní a sociální rozvoj, zahrnující kromě jiného etická, kulturní, občanská a civilní témata, a utváření místní a regionální identity žáků, dále též témata bezpečného používání informačních a komunikačních technologií, prevence sociálně patologických jevů nebo zdraví a bezpečnosti. Je přirozené, že takto konstruovaná priorita bude využívat v maximální možné míře potenciálu regionu nejen jako prostoru, ale také jako výukového tématu.

Činnost této PS musí zohledňovat problematiku rozvoje každého dítěte a digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání v oblasti zaměření PS. PS se kromě jiného zabývá také identifikací místních lídrů, resp. expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo vysokých škol, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAPu v podaktivitě č. 2.8: Místní akční plánování projednáváním podkladů a dokumentů, které v této podaktivitě vznikají. Její činnost by měla reflektovat i problematiku zájmového a neformálního vzdělávání. Náplní práce PS může být i plánování aktivit pro smysluplné trávení volného času, prázdnin, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí, plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřujících nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí.

V PS je zapojen minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do procesu vzdělávání. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Pokud je povinným členem RV zástupce Odboru sociálního začleňování Ministerstva pro místní rozvoj, může být po dohodě s RT členem této PS. Pro zajištění finanční dostupnosti naplánovaných a zavedených aktivit je nutné, aby tato PS spolupracovala s PS Zázemí.

PS Profese je vymezena jako tematická a zabývá se polytechnikou a kariérovým poradenstvím. Rozvoj iniciativy, kreativity a polytechnické vzdělávání a na to navázané kariérové poradenství představují další součásti komplexní stavebnice socializovaného člověka. Jen jejich prostřednictvím dojde mladý člověk k poznání, jaká je jeho role

v profesním životě, čím může být a čím se stane. Všechny tyto složky mohou být u žáků rozvíjeny od nejtělejšího věku a napříč všemi vzdělávacími oblastmi. Tato priorita zahrnuje poměrně širokou škálu různých opatření v oborech přírodních věd, techniky a technologie a prakticky orientované matematiky, které jsou především zaměřeny na to, aby se v žácích uvolnil jejich kreativní potenciál a neházely se jim klacky pod nohy v jejich tvořivosti. I kdyby ne každý byl ve výsledku atomový inženýr, mohl by přinejmenším umět zatlouct hřebík, přišít knoflík nebo nalepit známku a nezmrzačit se u toho. Kromě hrubých i sofistikovaných polytechnických kompetencí tato oblast zahrnuje také motivaci žáků k tomu, aby nebrali manuální práci za sprostou a objevili její kouzlo, aby se uměli orientovat v složitějších problémech a aby jim k tomu byli na školách a v okolí k dispozici lidé v roli průvodců sebezpoznávacího procesu, kteří jim budou moci v řešení složitějších problémů a budoucí kariéry pomoci. Nedílnou součástí toho je zapojení zákonných zástupců, aby i oni měli realistický zájem na budoucím životě svých dětí, bez ohledu na své ambice.

Činnost této PS musí zohledňovat problematiku rozvoje každého dítěte a digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání v oblasti zaměření PS. PS se kromě jiného zabývá také identifikací místních lídrů, resp. expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platform, regionů nebo vysokých škol, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAPu v podaktivitě č. 2.8: Místní akční plánování projednáváním podkladů a dokumentů, které v této podaktivitě vznikají. Její činnost by měla reflektovat i problematiku zájmového a neformálního vzdělávání. Náplní práce PS může být i plánování aktivit pro smysluplné trávení volného času, prázdnin, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí, plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřujících nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí.

V PS je zapojen minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do procesu vzdělávání. Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Pokud je povinným členem ŘV zástupce Odboru sociálního začleňování Ministerstva pro místní rozvoj, může být po dohodě s RT členem této PS. Pro zajištění finanční dostupnosti naplánovaných a zavedených aktivit je nutné, aby tato PS spolupracovala s PS Zázemí.

PS Šance je ve smyslu pravidel PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání. PS je vymezena jako průřezová a zabývá se společným vzděláváním. Vzdělávání a výchova všech vzdělavatelých a vychovatelných dětí a žáků podle jejich dovedností, schopností a potřeb, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, se sociálním znevýhodněním, z odlišného kulturního prostředí nebo cizinců, ale také nadaných dětí a žáků a dětí a žáků s mimořádným zájmem o vzdělávání, je ideálem, který je principiálně správný, avšak bez odpovídajících podmínek neproveditelný, aniž by některá skupina dětí a žáků, nebo do důsledků každý z nich nebyli systémem šizeni. PS Šance a její priorita se zaměřují na vytváření takových materiálních, personálních a dalších podmínek, které umožní, aby každé dítě a žák využili svého maximálního možného potenciálu, nebo alespoň k tomu dostali vhodné příležitosti. Je zřejmé, že vytváření takových podmínek nemůže být záležitostí pouze škol, ale také rodin, orgánů, organizací a jednotlivců, kteří se specializují na problematiku péče o děti a žáky nejen v oblasti vzdělávání a výchovy, ale také v širokém spektru oblastí mimo ně. Stejně tak je zřejmé, že tato priorita nezahrnuje pouze přiznaná podpůrná opatření podle zákona, ale též etickou výchovu, prevenci sociálně patologických jevů, osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků, včetně výchovy k respektu k jedinečnosti každého člověka, schopnosti komunikovat, spolupracovat a vůbec existovat v různorodém kolektivu a chápat svá práva a povinnosti. Součástí náplně činnosti PS a její priority je též osvěta odborné i laické veřejnosti ve vztahu ke společnému vzdělávání a jeho specifikům.

Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS pro rovné příležitosti se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAPu v podaktivitě č. 2.8: Místní akční plánování projednáváním podkladů a dokumentů, které v této podaktivitě vznikají. Dále může být obsahem činnosti této PS iniciování a podpora spolupráce vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte, resp. žáka.

PS je složená ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). V rámci PS se mohou setkávat i zástupci dalších institucí a organizací

ze vzdělávacího, sociálního a zdravotního systému za účelem plánování vzájemné spolupráce na podporu dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření při řešení různých situací nebo pro vytváření komplexního systému péče o rodinu a děti. Spolupráce může samozřejmě zahrnovat i další aktéry, jako například rodiče nebo děti a žáky. PS Šance spolupracuje s PS Zázemí.

PS Zázemí je ve smyslu pravidel PS pro financování. PS je vymezena jako průřezová a zabývá se zázemím pro vzdělávání. Vzdělávání a výchova ve všech svých podobách a polohách potřebují zázemí, které v oblastech působnosti ostatních PS není zahrnuto a které zajišťuje, že se rozvoj všech (pre)gramotností a (pre)kompetencí má o co opřít. Tato PS a její priorita se zaměřují na vytváření takových materiálních, personálních a dalších podmínek, které umožňují rozvoj (pre)gramotností a (pre)kompetencí nezahrnutých v oblastech působnosti ostatních PS a v jejich prioritách a které umožňují, aby školy a další organizace působící ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech mohly hladce, nebo alespoň smysluplně fungovat samostatně i v sítích své spolupráce. Po materiální stránce tato priorita zahrnuje především, nikoli však pouze investice do staveb a jejich částí a vybavení, včetně související dopravní a technické infrastruktury. Součástí priority jsou také rozvoj řídicích kapacit škol a nepedagogického zázemí a podmínek pro jejich činnost, organizační opatření, publicita, propagace, osvěta a navazování a rozvoj prospěšných partnerských vztahů. Bez tohoto zázemí je dosahování jakýchkoli cílů v ostatních prioritách obtížné, ne-li nemyslitelné.

PS Zázemí připravuje podklady pro rozhodování ŘV. Pro činnost této PS je nastaven systém reportování výstupů, resp. doporučení PS Zázemí ŘV. Obsahem práce PS je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. Cílem je navrhnout, jak bude financována realizace aktivit zpracovaných do strategického rámce, resp. akčních plánů. PS Zázemí se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAPu v podaktivitě č. 2.8: Místní akční plánování projednáváním podkladů a dokumentů, které v této podaktivitě vznikají. Může se zabývat i dalšími tématy, jako jsou: prioritizace investičních záměrů ve strategickém rámci, vytvoření návrhu jednotné metodiky financování provozu škol a školských zařízení apod. Důležitou oblastí, kterou se PS může zabývat, je podpora škol v oblasti poradenství a administrativně-správní podpory.

PS je rovnoměrně složena ze zástupců obcí (především zřizovatelů), ředitelů škol (nebo jimi delegovaných zástupců) a odborníků. PS může mít další podskupiny. Schází se minimálně čtyřikrát ročně a výstupy z jednání předkládá ŘV.

Tabulka č. 2: Pracovní skupiny

Území	Správní obvod obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek
Plán	Místní akční plán Frýdek-Místek II
Pracovní orgán	PS Mateřinka PS Čtenářská gramotnost PS Matematická gramotnost PS Region PS Profese PS Šance PS Zázemí
Složení	Viz příloha č. 3
Četnost setkávání	Minimálně 4× ročně Dále podle potřeby
Odpovědná osoba	Vedoucí PS (viz příloha č. 3)

6 REALIZAČNÍ TÝM

RT je administrativně-výkonným orgánem projektu. Ve vztahu k ŘV a jeho předsedovi plní funkci sekretariátu a v ŘV má své zastoupení. Poskytuje odbornou a administrativní podporu partnerství v rámci celého procesu rozvoje, aktualizace, evaluace a implementace MAPu. Jeho složení odpovídá žádosti o podporu projektu. RT realizuje projekt v souladu s žádostí o podporu a v souladu s pravidly. RT zajišťuje po administrativní, organizační a koordinační stránce činnost ŘV, zejména:

- svolává v zastoupení předsedy jednání ŘV na základě žádosti nejméně třetiny jeho členů,
- organizačně a materiálně zajišťuje jednání ŘV,
- zpracovává pro předsedu ŘV návrh programu jednání ŘV,
- připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá jednání ŘV a zajišťuje jejich distribuci členům ŘV,
- odpovídá za zpracování, distribuci a uveřejnění zápisů z jednání ŘV, včetně jejich archivace,
- zajišťuje archivaci veškerých dokumentů souvisejících s činností ŘV,
- spolupracuje s předsedou ŘV při plnění usnesení ŘV,
- vede seznam členů ŘV a jejich náhradníků a seznam členů a vedoucích PS.

RT spolupracuje s PS a zajišťuje přenos informací, které jsou výstupem z jejich jednání pro ŘV.

RT tvoří:

- hlavní manažerka,
- administrativní tým,
- odborný tým.

Hlavní manažerka je pověřena řízením celého projektu, tj. koordinací RT a jednotlivých aktivit projektu.

Administrativní tým je pověřen administrativní stránkou projektu, tj. především naplňováním povinností, které realizátorovi projektu vyplývají z pravidel a z legislativy.

Odborný tým je pověřen naplňováním věcné stránky projektu, tj. vlastním rozvojem, aktualizací, evaluací a implementací MAPu. Odborný tým se skládá:

- z RT MAPu,
- z RT Implementace,
- z pověřených zástupců škol.

RT MAPu i RT Implementace mají své jádro složené ze zaměstnanců realizátora projektu. V tomto jádře jsou zastoupeny osoby se zkušenostmi se strategickým nebo akčním plánováním, se zapojením dotčené veřejnosti do procesů strategického nebo akčního plánování a s oblastí vzdělávací politiky nebo z prostředí pro vzdělávání dětí do patnácti let věku. Porady jádra RT probíhají s frekvencí zhruba dvakrát měsíčně a dále podle aktuální potřeby. Z porad jádra RT jsou pořizovány zápisy. V RT MAPu jsou kromě nich zastoupeni vedoucí a odborní členové PS, v RT Implementace pak garanti aktivit spolupráce. Širší okruh odborného týmu doplňují pověřeni zástupci jednotlivých škol.

Tabulka č. 3: Realizační tým

Území	Správní obvod obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek
Plán	Místní akční plán Frýdek-Místek II
Pracovní orgán	RT
Složení	Viz příloha č. 4
Četnost setkávání	Zhruba 2× měsíčně Dále podle potřeby
Odpovědná osoba	Hlavní manažerka (viz příloha č. 4)

7 DALŠÍ PRACOVNÍ A PORADNÍ ORGÁNY

Pro specifické účely může ŘV rozhodnout o vytváření dalších pracovních a poradních orgánů nad rámec výše jmenovaných. Působnost výše jmenovaných orgánů místního akčního plánování tím není dotčena. Tyto (další) pracovní a poradní orgány jsou přímo podřízené ŘV a spolupracují s RT a PS.

8 KOMUNIKAČNÍ TOKY

Z jednání ŘV a PS a z porad RT jsou pořizovány zápisy shrnující jejich průběh, přijatá usnesení a úkoly. Jejich archivací je pověřen RT. Informace z nich vyplývající RT postupuje ostatním orgánům místního akčního plánování podle jejich povahy. Pořizování zápisů z jednání ŘV se řídí platným jednacím řádem.⁵ Pořizování zápisů z jednání PS je pověřen jejich vedoucí, případně jím pověřený člen PS. Ověřovatelem je zvolen některý z přítomných členů PS. Zápisy z porad RT pořizuje pověřený člen RT.

Dalšími nástroji komunikace mezi orgány místního akčního plánování jsou:

- individuální nebo skupinová jednání,
- jednání ŘV,
- jednání PS,
- mailová komunikace,
- Facebookový profil,
- místní nebo jiná média,
- tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři,
- informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry,
- webové stránky,
- fotogalerie,
- zpravodaj MAS Pobeskydí,
- propagační materiály,
- dotazníková šetření.

Způsob použití těchto nástrojů v kontextu konzultačního procesu a plánování obecně popisuje komunikační plán.⁶

⁵ MAS Pobeskydí 2021a, včetně případných aktualizací.

⁶ MAS Pobeskydí 2021b, včetně případných aktualizací.

PŘÍLOHY

1. Použité zdroje
2. Složení řídicího výboru
3. Složení pracovních skupin
4. Složení realizačního týmu

PŘÍLOHA Č. 1: POUŽITÉ ZDROJE

1. MAS POBESKYDÍ (2021a): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Jednací řád řídicího výboru. Třanovice: MAS Pobeskydí.
2. MAS POBESKYDÍ (2021b): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Komunikační plán. Třanovice: MAS Pobeskydí.
3. MAS POBESKYDÍ (2021c): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Statut řídicího výboru. Třanovice: MAS Pobeskydí.
4. MŠMT (2017a): Postupy MAP II. Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání. Příloha č. 3 výzvy k předkládání žádostí o podporu. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
5. MŠMT (2017b): Pravidla pro žadatele a příjemce. Obecná část. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Programové období 2014–2020. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
6. MŠMT (2017c): Pravidla pro žadatele a příjemce. Specifická část. Výzva PO3 Místní akční plány rozvoje vzdělávání II (MAP II). Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Programové období 2014–2020. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
7. MŠMT (2017d): Výzva k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Místní akční plány rozvoje vzdělávání II. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
8. MŠMT (2018): Metodika rovných příležitostí ve vzdělávání pro prioritní osu 3 OP VVV. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
9. NIDV (2016a): Inspiromat (listy 1–9). Praha: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků).
10. NIDV (2016b): Místní akční plán vzdělávání: Příklad zpracování MAP. Praha: Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků).

PŘÍLOHA Č. 2: SLOŽENÍ ŘÍDICÍHO VÝBORU

Tabulka č. 4: Složení řídicího výboru⁷

Jméno a příjmení	Organizace
Irena Babicová	Obec Baška
Petr Baďura ⁸	Město Paskov
Alena Bařinová	Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109
Petr Korč	Statutární město Frýdek-Místek
Renata Kubáňová	Národní pedagogický institut České republiky (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)
Antonie Landová	Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454
Petr Martiňák	Obec Horní Tošanovice
David W. Novák	MAS Pobeskydí, z. s.
Zuzana Pavlisková	MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s.
Zdeňka Platošová	MAS Pobeskydí, z. s.
Tomáš Řeha	MAS Slezská brána, z. s.
Sylva Sládečková	Statutární město Ostrava
Marek Slíva	Základní umělecká škola Frýdek-Místek, Hlavní třída 11
Jitka Vegrichtová	Moravskoslezský kraj
Petra Vilkošová	Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace
Jaroslav Votýpka ⁹	MAS Pobeskydí, z. s.

⁷ Stav k 30. listopadu 2021.

⁸ Místopředseda ŘV.

⁹ Předseda ŘV.

PŘÍLOHA Č. 3: SLOŽENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN

Tabulka č. 5: Složení pracovní skupiny Mateřinka¹⁰

Jméno a příjmení	Organizace
Dagmar Brettschneiderová	Mateřská škola se zdravotnickou péčí, s.r.o.
Radana Buďo Kempová	Mateřská škola Lhotka, příspěvková organizace
Lenka Bury	MAS Pobeskydí, z. s.
Soňa Bystroňová	Mateřská škola Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404
Věra Flaschsová	Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562
Silvie Holková	Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Silvie Ivánková	Mateřská škola Vyšní Lhoty, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Lea Jalůvková	Základní škola a Mateřská škola Bruzovice
Bohdana Jurášková	Mateřská škola Sněženka, Frýdek-Místek, Josefa Lady 1790
Martin Kocur ¹¹	Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318
Kamila Kostková	Mateřská škola Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace
Pavla Kozáková	Mateřská škola Kouzelný svět
Jana Krátká	Základní škola a Mateřská škola Bruzovice
Jana Křístková	Základní škola a mateřská škola Dobratice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Iva Mládková	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace
Vladimíra Nytrová	Mateřská škola Pražmo, příspěvková organizace, okres Frýdek-Místek
Lucia Onderková	Rosteme s dětmi, z. s.
Klára Pavlásková	Šťastné děti z. s.
Jarmila Petrošová	Mateřská škola Paskov, příspěvková organizace
Jaroslav Petřek	Campana – Mezinárodní Montessori mateřská škola a Montessori centrum, s.r.o.
Jana Pouličková	Mateřská škola Mateřídouška, Frýdek-Místek, J. Božana 3141
Hana Prokelová	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlišťím 320
Gabriela Říhová	Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883
Jana Sklářová	Základní škola a mateřská škola Nošovice, příspěvková organizace
Eva Slezáčková	Základní škola a mateřská škola Dobratice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Monika Stoláriková	Základní škola a mateřská škola Třanovice, příspěvková organizace
Miroslava Šmiřáková	Mateřská škola Fryčovice 451, příspěvková organizace
Marie Šokalová	Mateřská škola Horní Domaslavice, příspěvková organizace
Pavlína Šponarová	Základní škola a mateřská škola Morávka, příspěvková organizace

¹⁰ Stav k 30. listopadu 2021.

¹¹ Vedoucí PS.

Jméno a příjmení	Organizace
Natália Tořlová	Mateřská škola Frýdek-Místek, Anenská 656, příspěvková organizace
Pavla Tvrdoňová	Mateřská škola Pohoda Sviadnov

Tabulka č. 6: Složení pracovní skupiny Čtenářská gramotnost¹²

Jméno a příjmení	Organizace
Lucie Butkiová ¹³	Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Alexandra Filarová	Základní škola Fryčovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Markéta Kološová	Základní škola a Mateřská škola Leoše Janáčka Hukvaldy, příspěvková organizace
Renáta Kovalová	Městská knihovna Brušperk, organizační složka města Brušperk
Alena Lévořová	Základní škola a Mateřská škola Leoše Janáčka Hukvaldy, příspěvková organizace
Irena Liberďová	Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Marta Mojáková	Základní škola a mateřská škola Dobručice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Irena Sučková	Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Lenka Šimurdová	Městská knihovna Vratimov
Lilie Tyrliková	Obecní knihovna Třanovice, příspěvková organizace

Tabulka č. 7: Složení pracovní skupiny Matematická gramotnost¹⁴

Jméno a příjmení	Organizace
Lucie Butkiová	Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Petr Fikoczek	Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Alexandra Filarová	Základní škola Fryčovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Ivana Grygarová	Základní škola a mateřská škola Dobručice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Tomáš Chrobák	Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace
Libor Lepík	Asociace malých debružářů České republiky, spolek
Aneta Nogawczyková	Kvalifikační a personální agentura, o. p. s.
David W. Novák	MAS Pobeskydí, z. s.
Jana Oprštná	Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Karla Peterková ¹⁵	Základní škola a mateřská škola Dobručice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Jiřina Sikorová	Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Silvie Šáchořová	Základní škola a Mateřská škola Leoše Janáčka Hukvaldy, příspěvková organizace

¹² Stav k 30. listopadu 2021.

¹³ Vedoucí PS.

¹⁴ Stav k 30. listopadu 2021.

¹⁵ Vedoucí PS.

Tabulka č. 8: Složení pracovní skupiny Region¹⁶

Jméno a příjmení	Organizace
Dagmar Jískrová	Biskupství ostravsko-opavské
Jana Liberdová	Spolek pro obnovu venkova ČR
Miroslav Lysek	Region Slezská brána
David W. Novák	MAS Pobeskydí, z. s.
Karla Peterková	Základní škola a mateřská škola Dobruška, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Ilona Racková ¹⁷	Základní škola a mateřská škola Lučina, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Igor Slováček	Základní škola a mateřská škola Nošovice, příspěvková organizace
Milan Šponer	Základní škola a mateřská škola Palkovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Jana Vavrošová	MEDICA zdravotní péče, s.r.o.

Tabulka č. 9: Složení pracovní skupiny Profese¹⁸

Jméno a příjmení	Organizace
Šárka Čípová ¹⁹	Kvalifikační a personální agentura, o. p. s.
Renáta Faranová	Úřad práce České republiky
Kateřina Krainová	ASOCIACE OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB o.p.s.
Libor Lepík	Asociace malých debrujárů České republiky, spolek
Richard Menšík	MAS Pobeskydí, z. s.
Sylva Mertová	Základní škola a mateřská škola Raškovice
Zdeňka Platošová	MAS Pobeskydí, z. s.
Tomáš Pyško	Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace
Patrik Siegelstein	Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace
Zbyněk Šostý	Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454

Tabulka č. 10: Složení pracovní skupiny Šance²⁰

Jméno a příjmení	Organizace
Kristýna Felcmanová	Základní škola a mateřská škola Raškovice
Vendula Chodurová	Základní škola a mateřská škola Raškovice
Hana Kachtíková ²¹	Základní škola a mateřská škola Raškovice

¹⁶ Stav k 30. listopadu 2021.

¹⁷ Vedoucí PS.

¹⁸ Stav k 30. listopadu 2021.

¹⁹ Vedoucí PS.

²⁰ Stav k 30. listopadu 2021.

²¹ Vedoucí PS.

Jméno a příjmení	Organizace
Vratislav Matěj	Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562
Monika Matulová	Moravskoslezský kraj
Šárka Nahodilová	Základní škola Frýdek-Místek, Komenského 402
Ivana Ochmanová	Základní škola a mateřská škola Raškovice
Dana Zemánková	Statutární město Ostrava

Tabulka č. 11: Složení pracovní skupiny Zázemí²²

Jméno a příjmení	Organizace
Martina Bastová	Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace
Petr Fikoczek	Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Dušan Ignáčik	Základní škola T.G. Masaryka Krmelín, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Hana Kachtíková	Základní škola a mateřská škola Raškovice
Kateřina Krainová	ASOCIACE OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB o.p.s.
Libor Kvapil	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlišťím 320
Lucie Ligocká	ProFaktum, s.r.o.
Ilona Martínková	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Chlebovice, Pod Kabáticí 107, příspěvková organizace
David W. Novák	MAS Pobeskydí, z. s.
Krystyna Nováková	MAS Pobeskydí, z. s.
Radka Otipková	Základní škola Dobrá, příspěvková organizace
Lukáš Synek	Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400
Renáta Válková	Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace
Jaroslav Votýpka ²³	MAS Pobeskydí, z. s.

²² Stav k 30. listopadu 2021.

²³ Vedoucí PS.

PŘÍLOHA Č. 4: SLOŽENÍ REALIZAČNÍHO TÝMU

Tabulka č. 12: Složení realizačního týmu²⁴

Jméno a příjmení	Pozice
Hlavní manažerka	
Krystyna Nováková	Hlavní manažerka
Administrativní tým	
Monika Gillová	Administrátorka
Krystyna Nováková	Hlavní manažerka
Odborný tým²⁵	
Realizační tým MAPu²⁶	
Lucie Butkovová	Vedoucí PS Čtenářská gramotnost
Šárka Čípová	Vedoucí PS Profese
Aleš Janáček	Odborník na oblast školství
Hana Kachtíková	Vedoucí PS Šance
Martin Kocur	Vedoucí PS Mateřinka
David W. Novák	Hlavní koordinátor a facilitátor
Karla Peterková	Vedoucí PS Matematická gramotnost
Zdeňka Platošová	Pracovnice plánování a implementace
Ilona Racková	Vedoucí PS Region
Jaroslav Votýpka	Vedoucí PS Zázemí
Realizační tým Implementace²⁷	
Lenka Bury	Pracovnice implementace
Zdeňka Platošová	Pracovnice plánování a implementace

²⁴ Stav k 30. listopadu 2021.

²⁵ Širší okruh odborného týmu doplňují pověřeni zástupci jednotlivých škol.

²⁶ Realizační tým MAPu doplňují odborní členové PS.

²⁷ Realizační tým Implementace doplňují garanti aktivit spolupráce.