



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Zápis

Akce: jednání řídicího výboru
Termín konání: čtvrtek 27. září 2018, od 9:00 hod.
Místo konání: Třanovice č. p. 1, školicí místnost
Přítomni: viz prezenční listina

PROGRAM

1. Informace o projektu
2. Organizační struktura
3. Identifikace dotčené veřejnosti
4. Seznam plánovaných evaluací
5. Harmonogram realizace evaluací
6. Řízení procesu MAP
7. Seznam investičních priorit
8. Priority pro rok 2019
9. Bodovací kritéria
10. Aktivity spolupráce
11. Ostatní

ÚVOD

Předseda řídicího výboru (dále jen „ŘV“), Jaroslav Votýpka, přivítal přítomné členy a předal slovo Davidu W. Novákovi, který představil program jednání a dále je řídil. Byla provedena kontrola usnášenischopnosti ŘV. Jednání se zúčastnilo dvanáct členů ŘV z osmnácti, tj. 66,67 %, z toho tři prostřednictvím svého náhradníka na základě

plné moci. ŘV byl usnášeníschopný. Z jednání ŘV byl s vědomím přítomných pořízen audiozáznam pro potřeby zápisu a fotodokumentace pro potřeby dokladování. Zápisem byl pověřen David W. Novák, jeho ověřením Jaroslav Votýpka.

INFORMACE O PROJEKTU

David W. Novák v prezentaci (viz příloha) seznámil přítomné s aktuální situací ohledně projektu Místní akční plán (dále jen „MAP“) Frýdek-Místek II (dále jen „projekt“) a představil členům ŘV členy realizačního týmu. Zvláště upozornil na aktualizaci dokumentace MAPu a plánování na školách. Oba tyto soubory aktivit musí proběhnout v období realizace projektu dvakrát a s oběma se začne ještě na podzim roku 2018. Plánování na školách začne dotazníkovým šetřením a skončí popisem potřeb školy, resp. strategickým plánem rozvoje školy. Plánování bude na jednotlivých školách zabezpečovat pověřený zástupce školy (předpokládá se ředitel nebo jím pověřený zástupce) a jeho práce bude finančně odměněna.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Návrh organizační struktury byl členům ŘV předem rozeslán (viz příloha). K tomuto návrhu nebyly žádné doplňující návrhy.

Usnesení č. 1: Řídící výbor schvaluje organizační strukturu v navrženém znění.

Výsledek hlasování:

- Pro: 11
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 1

Usnesení bylo přijato.

IDENTIFIKACE DOTČENÉ VEŘEJNOSTI

Návrh identifikace dotčené veřejnosti byl členům ŘV předem rozeslán (viz příloha). K tomuto návrhu nebyly žádné doplňující návrhy.

Usnesení č. 2: Řídící výbor schvaluje identifikaci dotčené veřejnosti v navrženém znění.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

SEZNAM PLÁNOVANÝCH EVALUACÍ

Návrh seznamu plánovaných evaluací byl členům ŘV předem rozeslán (viz příloha). K tomuto návrhu nebyly žádné doplňující návrhy.

Usnesení č. 3: Řídící výbor schvaluje seznam plánovaných evaluací v navrženém znění.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

HARMONOGRAM REALIZACE EVALUACÍ

Návrh harmonogramu realizace evaluací byl členům ŘV předem rozeslán (viz příloha). K tomuto návrhu nebyly žádné doplňující návrhy.

Usnesení č. 4: Řídící výbor schvaluje harmonogram realizace evaluací v navrženém znění.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

ŘÍZENÍ PROCESU MAP

Řízení procesu MAP je souborem dokumentů, které ŘV (případně jeho předseda) schvaloval dříve a které i nadále budou projednávány a schvalovány samostatně, včetně svých případných aktualizací. Tento bod programu se týká definice toho, CO je obsahem souboru dokumentů Řízení procesu MAP. Návrh seznamu dokumentů zařazených do tohoto souboru byl členům ŘV předem rozeslán (viz příloha). K tomuto návrhu nebyly žádné doplňující návrhy.

Usnesení č. 5: Řídící výbor schvaluje soubor dokumentů Řízení procesu MAP v navržené podobě.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

SEZNAM INVESTIČNÍCH PRIORIT

Návrh seznamu investičních priorit byl členům ŘV předem rozeslán (viz příloha). Dále byl rozeslán obcím ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek a byl vyvěšen na webových stránkách MAS Po-
beskydí, z. s. Na základě výzvy k podávání podnětů byly předloženy návrhy na zařazení dvou projektů Základní školy a mateřské školy Palkovice, okres Frýdek-Místek, příspěvkové organizace, a dvou projektů Jubilejní Masarykovy základní školy a mateřské školy Sedliště. Kromě těchto návrhů nebyly žádné další.

Usnesení č. 6: Řídící výbor schvaluje seznam investičních priorit (verzi 2018/09) v navrženém znění.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Další verze seznamu investičních priorit bude schvalována k 27. březnu 2019. Nebude-li žádný další důvod svolat jednání ŘV, bude schvalována procedurou písemného rozhodování (per rollam).

PRIORITY PRO ROK 2019

Návrh seznamu priorit pro přípravu ročního akčního plánu 2019 byl členům ŘV předem rozeslán (viz příloha). K tomuto návrhu nebyly žádné doplňující návrhy.

Usnesení č. 7: Řídící výbor schvaluje navržený seznam priorit pro přípravu ročního akčního plánu 2019.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

BODOVACÍ KRITÉRIA

Návrh souboru bodovacích kritérií byl členům ŘV předem rozeslán (viz příloha). K tomuto návrhu nebyly žádné doplňující návrhy.

Usnesení č. 8: Řídící výbor schvaluje navržený soubor bodovacích kritérií.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0

- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

AKTIVITY SPOLUPRÁCE

David W. Novák v prezentaci (viz příloha) shrnul aktuální stav ročního akčního plánu 2018 a upozornil, že k němu se vztahující údaje (17 aktivit spolupráce, 2,182 MKČ) jsou spíše nadsazené, neboť o některých aktivitách se dosud jedná. Návrhy na aktivity spolupráce k zařazení do ročního akčního plánu 2019 mohou být předkládány do 31. října 2018. Úměrně tomu lze odhadovat rozšíření seznamu představených aktivit spolupráce o další.

David W. Novák dále předložil ŘV návrh na stažení čtyř aktivit z aktualizovaného ročního akčního plánu 2018. Ke stažení těchto aktivit došlo z důvodů na straně garantů jejich realizace.

Usnesení č. 9: Řídící výbor schvaluje vyřazení aktivit spolupráce podle navrženého seznamu z aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Aktuálně realizované a pro roky 2018 a 2019 plánované aktivity blíže představila Zdeňka Platošová (viz příložené podklady a prezentace). Tyto aktivity sestávají z aktivit spolupráce (sensu stricto), vzdělávacích aktivit a posezení nad šálkem kávy. Poslední jmenované představují tematicky zaměřená setkání místních aktérů a pozvaných odborníků spojená s prezentacemi příspěvků a diskusí na zvolené téma. Zdeňka Platošová vybídla přítomné k předkládání námětů (témat) pro tato „posezení“. Ve srovnání s aktivitami spolupráce (sensu stricto) je administrace vzdělávacích aktivit jednodušší (pro jejich garanty), v případě posezení nad šálkem kávy ještě více, neboť jejich organizátorem bude realizační tým projektu.

Realizační tým dodatečně přiložil k zápisu aktualizovaný přehled aktivit spolupráce zařazených do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.¹

Na představení plánovaných a realizovaných aktivit volně navázala diskuse, v níž padly následující podněty a dotazy:

- Josef Kubáň navrhl, abychom prezentovali Základní školu a mateřskou školu Raškovice jako vzorovou. David W. Novák k tomu uvedl, že realizační tým tuto školu a její ředitelku takto prezentuje, kudy chodí, a že lze předpokládat, že se Hana Kachtíková octne na seznamu místních lídrů, resp. expertů za pracovní skupiny (dále jen „PS“) Šance (kvůli aktivitám v oblasti rovných příležitostí) a Zázemí (kvůli řízení školy).
- Josef Kubáň k aktivitě spolupráce Mlsná vařečka navrhl spolupráci se Střední školou gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvkovou organizací. Zdeňka Platošová uvedla, že rozvoj spolupráce s touto střední školou se v rámci této aktivity spolupráce plánuje v následujícím roce.
- K aktivitě spolupráce Zlatá cihla a Zlatá cihlička Josef Kubáň navrhl projednání s pracovníci Národního institutu pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) Martinou Jatzkovou, která je krajskou koordinátorkou podpory nadání. David W. Novák uvedl, že v návaznosti na uvedenou aktivitu spolupráce se plánuje posezení nad šálkem kávy na téma nadání žáci a matematika.
- Josef Kubáň upozornil v souvislosti s aktivitami spolupráce garantovanými organizacemi působícími na širším území na riziko dvojího financování. Tyto aktivity mohou být součástí nejen MAPu Frýdek-Místek, ale též některého jiného. David W. Novák k tomu uvedl, že realizace aktivity spolupráce primárně na území

¹ K 10. říjnu 2018. Tento přehled je očištěn o aktivity spolupráce realizované „po vlastní ose“ (bez finančních nároků na MAP) a aktivity spolupráce přesunuté s realizací do roku 2019.

správního obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek je základní podmínkou jejího zařazení do ročního akčního plánu. Účast partnerů a zapojení cílových skupin zpoza regionu jsou vítány, ale nejsou finančně podporovány.

- Josef Kubáň doporučil navázat spolupráci s třineckou městskou knihovnou. Krystyna Nováková k tomu uvedla, že týž podnět vzešel z PS Čtenářská gramotnost.
- Josef Kubáň k aktivitě spolupráce Environmentální soutěž Zlatý kapřík II navrhl inspiraci celostátními aktivitami v oblasti environmentální výchovy a jejich výstupy. Rovněž doporučil inspiraci aktivitami Základní školy a mateřské školy Raškovice. David W. Novák k tomu uvedl, že významným zdrojem inspirace mohou být rovněž aktivity třanovické školy obnovy venkova.
- Josef Kubáň připomněl aktuální výzvy v oblasti propojování formálního a neformálního vzdělávání. Petra Vlkošová k tomu uvedla, že takto zaměřený projekt připravuje jí zastupované Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace, a nabídla jeho prostory pro potřeby setkávání v rámci projektu (MAPu).
- Josef Kubáň se zeptal na finanční rámce aktivit spolupráce. David W. Novák odpověděl, že minimální výše podpory činí 10 tisíc, maximální 400 tisíc Kč. Rozpočet každé aktivity je důkladně posuzován a je kladen důraz na efektivitu vynaložených prostředků. Zdeňka Platošová dodala, že některé aktivity jsou koncipovány jako víceleté, každá pro jinak velkou cílovou skupinu atp. Pouze v kontextu parametrů každé aktivity spolupráce lze posuzovat její rozpočet. Krystyna Nováková uvedla, že realizační tým projektu dbá také na vyváženou nákladovou, resp. výdajovou skladbu rozpočtů zejména s ohledem na čerpání personálních nákladů, resp. výdajů. Josef Kubáň navrhl, aby PS Zázemí přišla s podrobnějším přehledem a plánem čerpání finančních prostředků. Takový návrh bude připraven na další jednání ŘV.
- Krystyna Nováková apelovala na intenzivnější zapojení frýdecko-místeckých škol, aby jejich zástupci nebyli na konci projektu zklamáni. Martin Sysala k tomu uvedl, že statutární město Frýdek-Místek a jeho příspěvkové organizace řeší řadu projektů po vlastní ose (mimo místní akční plánování), zejména z šablon. David W. Novák odpověděl, že nedostatečné zapojení frýdecko-místeckých organizací může být ve výsledku promarněnou příležitostí. Domnívá se totiž, že místní akční plánování bude postupem času stále významnějším nástrojem v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech. Za realizační tým projektu slíbil podporu zapojení frýdecko-místeckých organizací (pokud tyto o zapojení projeví zájem). Josef Kubáň navrhl, aby se zástupce realizačního týmu projektu účastnil pravidelných porad ředitelů, organizovaných statutárním městem. David W. Novák odpověděl, že se takové porady osobně zúčastnil v srpnu tohoto roku. V únoru 2019 navíc realizační tým projektu uspořádá setkání ředitelů všech škol správního obvodu obce s rozšířenou působností.

Následovalo hlasování o usneseních.

Usnesení č. 10: Řídící výbor schvaluje aktivitu Mlsná vařečka² k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 11: Řídící výbor schvaluje aktivitu Setkání předškoláků aneb brzy půjdeme do školy³ k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 12: Řídící výbor schvaluje aktivitu Výuka angličtiny na 1. stupni ZŠ metodou J. B. E. (Jolly Body English)⁴ k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

² Pracovní název.

³ Pracovní název.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 13: Řídící výbor schvaluje aktivitu Zlatá cihla a Zlatá cihlička⁵ k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 14: Řídící výbor schvaluje aktivitu Mladí výtvarníci o našem regionu⁶ k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 15: Řídící výbor schvaluje aktivitu Posezení nad šálkem kávy⁷ k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

Výsledek hlasování:

- Pro: 12
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

OSTATNÍ

David W. Novák uvedl (viz příložená prezentace), že každá PS má povinnost vést seznam místních lídrů, resp. expertů. Lídři, resp. experti uvedení na tomto seznamu by měli být respektovanými osobnostmi ve svých oborech spadajících do oblasti působností daných PS. V souvislosti s jejich uvedením na seznam jim nevznikají žádné závazky. Spíše mohou být oslovováni ke konzultacím v odborných záležitostech nebo zváni na tematicky zaměřené akce. Založení těchto seznamů je na programu aktuálně probíhajících jednání PS. O předpokládaném zařazení Hany Kachtíkové na tento seznam ŘV diskutoval výše.

David W. Novák dále zmínil (viz příložená prezentace), že v průběhu realizace projektu musí proběhnout akce na podporu znalostních kapacit ŘV zaměřená především na příčiny a formy nerovností ve vzdělávání, jejich důsledky pro vzdělávací systém a možnosti řešení. Navrhl, aby se tato akce realizovala v roce 2019.

⁴ Pracovní název.

⁵ Pracovní název.

⁶ Pracovní název.

⁷ Pracovní název.

David W. Novák závěrem připomenul, že projekt má své webové stránky a facebookový profil a vyzval zájemce o informace k jejich sledování.

Další jednání ŘV se uskuteční 3. prosince 2018 od 14:00 ve školící místnosti Kapplova dvora v Třanovicích.

ZÁVĚR

David W. Novák poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání ŘV.

Zapsal: David W. Novák

Ověřil: Jaroslav Votýpka

PŘÍLOHY

Prezenční listina z jednání řídicího výboru

Podklady pro jednání řídicího výboru

Aktivity spolupráce 2018 a plán na 2019 (podklady)

Roční akční plán 2018 (tabelární přehled)

Jednání řídicího výboru (prezentace)

Aktivity spolupráce 2018 a plán na 2019 (prezentace)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Prezenční listina

Akce: jednání řídicího výboru
Termín konání: čtvrtek 27. září 2018, od 9:00 hod.
Místo konání: Třanovice č. p. 1, školicí místnost

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Irena Babicová	Obec Baška		Viz samostatný dokument
Baďura Petr	Město Paskov		Viz samostatný dokument

¹ Souhlas se zpracováním osobních údajů.

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Bařinová Alena	Základní škola Frýdek-Místek, Jiřího z Poděbrad 3109	<i>omluvena</i>	Viz samostatný dokument
Markéta Hrubíšová	Mateřské centrum Skřítek, organizační složka obce Pražmo	<i>omluvena</i>	Viz samostatný dokument
Renata Kubáňová	Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)	<i>97 FM</i>	Viz samostatný dokument
Antonie Landová	Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 454	<i>na základě plné moci zastupuje Vlasta</i>	Viz samostatný dokument
Pavel Machala	Statutární město Frýdek-Místek	<i>ve. na základě plné moci Sp. L</i>	Viz samostatný dokument
Petr Martiňák	Obec Horní Tošanovice	<i>omluven</i>	Viz samostatný dokument
David Novák	MAS Slezská brána, z. s.	<i>[Signature]</i>	Viz samostatný dokument
David W. Novák	MAS Pobeskydí, z. s.	<i>[Signature]</i>	Viz samostatný dokument
Zuzana Pavlisková	MAS Frýdlantsko – Beskydy z.s.	<i>omluvena</i>	Viz samostatný dokument
Zdeňka Platošová	MAS Pobeskydí, z. s.	<i>Platošová!</i>	Viz samostatný dokument

Jméno a příjmení	Organizace a funkce	Prezence (podpis)	Souhlas ¹ (podpis)
Sylva Sládečková	Statutární město Ostrava		Viz samostatný dokument
Dalibor Šlachta	Základní umělecká škola Frýdek-Místek, Hlavní třída 11	<i>Dalibor Šlachta</i>	Viz samostatný dokument
Petra Vlkošová	Středisko volného času Klíč, příspěvková organizace	<i>Petra V</i>	Viz samostatný dokument
Jaroslav Votýpka	MAS Pobeskydí, z. s.	<i>Jaroslav Votýpka</i>	Viz samostatný dokument
Jiří Vzientek	Moravskoslezský kraj		Viz samostatný dokument
Kristýna Žižková	Moravskoslezský kraj	<i>Kristýna Žižková</i>	Viz samostatný dokument
<i>MONIKA BILLOVA</i>	<i>MAS Pobeskydí, z. s.</i>	<i>Bilova</i>	<i>Bilova</i>
<i>LENYŠKA KOVAŘKOVÁ</i>	<i>—</i>	<i>Kovářková</i>	<i>Kovářková</i>

PODKLADY PRO JEDNÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

27. září 2018

Organizační struktura

Jedná se o dokument operativního charakteru. Řídicímu výboru byl zaslán k připomínkování v termínu 30. července až 13. srpna 2018. Návrh po zapracování připomínek visí zde: <http://www.pobeskydi.cz/files/mas-pobeskydi-2018-organizacni-struktura-v-2018-09.pdf>.

Návrh usnesení: „Řídicí výbor schvaluje organizační strukturu v navrženém znění.“

Identifikace dotčené veřejnosti

Jedná se o dokument operativního charakteru. Řídicímu výboru byl zaslán k připomínkování v termínu 30. července až 13. srpna 2018. Návrh po zapracování připomínek visí zde: <http://www.pobeskydi.cz/files/mas-pobeskydi-2018-identifikace-dotcene-verejnosti-v-2018-09.pdf>.

Návrh usnesení: „Řídicí výbor schvaluje identifikaci dotčené veřejnosti v navrženém znění.“

Seznam plánovaných evaluací

Jedná se o dokument operativního charakteru. Řídicímu výboru byl zaslán k připomínkování v termínu 30. července až 13. srpna 2018. Návrh po zapracování připomínek visí zde: <http://www.pobeskydi.cz/files/mas-pobeskydi-2018-seznam-planovanych-evaluaci-v-2018-09.pdf>.

Návrh usnesení: „Řídicí výbor schvaluje seznam plánovaných evaluací v navrženém znění.“

Harmonogram realizace evaluací

Jedná se o dokument operativního charakteru. Řídicímu výboru byl zaslán k připomínkování v termínu 30. července až 13. srpna 2018. Návrh po zapracování připomínek visí zde: <http://www.pobeskydi.cz/files/mas-pobeskydi-2018-harmonogram-realizace-evaluaci-v-2018-09.pdf>.

Návrh usnesení: „Řídicí výbor schvaluje harmonogram realizace evaluací v navrženém znění.“

Řízení procesu MAP

Jedná se o soubor dokumentů, které ŘV (případně jeho předseda) schvaloval dříve, a dokumentů, zaslaných k projednání a schválení ŘV na jednání konaném 27. září 2018. Jedná se o tyto dokumenty:

- Organizační struktura (viz výše)
- Statut řídicího výboru
- Jednací řád řídicího výboru
- Seznam členů řídicího výboru
- Seznam členů a vedoucích pracovních skupin
- Identifikace dotčené veřejnosti (viz výše)
- Komunikační plán
- Seznam plánovaných evaluací (viz výše)
- Harmonogram realizace evaluací (viz výše)

Jednotlivé dokumenty byly, jsou a budou projednávány a schvalovány samostatně, včetně svých případných aktualizací. Tento bod programu nemá za účel znovu projednávat a schvalovat již projednané a schválené, ale definovat CO je dokumentace Řízení procesu MAP. Tato dokumentace je povinnou součástí dokumentace místního akčního plánování, ale závazné postupy (ani nic jiného) jednoznačně nedefinují, CO to je.

Návrh usnesení: „Řídicí výbor schvaluje soubor dokumentů Řízení procesu MAP v navržené podobě.“

Seznam investičních priorit

Jedná se o další verzi dokumentu schvalovaného ŘV již několikrát. Jeho návrh visí zde: <http://www.pobeskydi.cz/files/mas-pobeskydi-2018-seznam-investicnich-priorit-v-2018-09-navrh-.pdf>.

Návrh usnesení: „Řídicí výbor schvaluje seznam investičních priorit (verzi 2018/09) v navrženém znění.“

Priority pro rok 2019

Závazné postupy se na řadě míst zmiňují o prioritách místního akčního plánování. I z praktického hlediska je dobré mít priority pro případ, že by orgány místního akčního plánování musely své zdroje koncentrovat. Již dříve řídicí výbor priority z podobných důvodů schvaloval, a to pro rok 2018. Priority byly definovány výběrem z cílů strategického rámce priorit. Shodou náhod řídicí výbor tehdy vybral sedm priorit, což odpovídá současnému (nikoli tehdejšímu) počtu pracovních skupin, a ještě větší shodou náhod se řídicí výbor tehdy trefil do působnosti současných pracovních skupin. Po reorganizaci struktury pracovních skupin připadla na každou pracovní skupinu přesně jedna priorita.

Této skutečnosti jsme využili a požádali jednotlivé pracovní skupiny, aby na svých červnových jednáních z cílů strategického rámce vybraly každá jeden, který je podle jejich odborného názoru pro oblast jejich působnosti prioritní. Výsledný soubor sedmi priorit byl schválen pracovní skupinou Zázemí (prostřednictvím písemného projednávání ve dnech 17. až 31. července 2018). Navrženými prioritami pro roční akční plán 2019 jsou:

- rozvoj zázemí předškolního vzdělávání,
- rozvoj čtenářské gramotnosti,
- rozvoj matematické gramotnosti,
- rozvoj sociální a občanské gramotnosti,
- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání,
- rozvoj kvalitního společného vzdělávání,
- posílení institucionálního zázemí a spolupráce.

Návrh usnesení: „Řídicí výbor schvaluje navržený seznam priorit pro přípravu ročního akčního plánu 2019.“

Bodovací kritéria

Pro potřeby případného výběru aktivit spolupráce k zařazení do ročních akčních plánů (v situaci kdy by požadovaný objem finančních prostředků na jejich realizaci převyšoval dostupný objem prostředků) definovala PS Zázemí na svém jednání 4. června 2018 soubor bodovacích kritérií, kterým následně (prostřednictvím písemného projednávání ve dnech 17. až 31. července 2018) přiřadila váhy. Jedná se o tato kritéria (v závorkách jsou uvedeny váhy):

- přínos k naplnění priorit (viz výše; 30 %),
- přínos k rozvoji partnerství a spolupráce (30 %),
- ostatní přínosy (k naplnění „nepriorit“, víceúčelové zaměření aktivity, její možné přesahy a synergie atp.; 20 %),
- podíl nároků na MAP na celkovém rozpočtu aktivity (včetně svépomocně hrazených nákladů; 20 %).

Návrh usnesení: „Řídicí výbor schvaluje navržený soubor bodovacích kritérií.“

Aktivity spolupráce

Řídicí výbor prostřednictvím písemného projednávání ve dnech 17. až 30. srpna schválil k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018 následující aktivity spolupráce:

- Interaktivní výuka biologie,
- Úžasná věda.

V současnosti probíhá sběr dalších námětů a příprava podkladů pro další aktivity spolupráce k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018 (termín 30. září 2018) a ročního akčního plánu 2019 (31. října 2018). V současnosti nemá realizační tým „v ruce“ nic rozpracovaného do podoby, kterou by mohl poskytnout k prostudování řídicímu výboru. Aktuální informace o aktivitách spolupráce budou řídicímu výboru prezentovány na místě v den jednání.

Aktivity spolupráce 2018, Vzdělávací akce 2018

Název aktivity spolupráce	Sdílenou praxí ke zkvalitnění škol v regionu
Garant	ZŠ Raškovice
Rozpočet	29 100 Kč
Termín realizace	9/2018 - 6/2019
Popis	cyklus workshopů ke sdílení zkušeností v oblasti inkluzivního vzdělávání
Výstupy	předané zkušenosti na témata inkluzivního vzdělávání, počet uspořádaných workshopů

Název aktivity spolupráce	Interaktivní výuka biologie
Garant	Kvalifikační a personální agentura o. p. s.
Rozpočet	339 550 Kč
Termín realizace	9/2018 - 06/2019
Popis	žáci si vyzkouší teoretické znalosti na praktických modelech , pedagogové se naučí oživit dosud převážně teoretickou výuku
Výstupy	počet proškolených žáků a pedagogů, metodické listy, soutěž v první pomoci

Název aktivity spolupráce	Úžasná věda
Garant	ZŠ Raškovice
Rozpočet	503 874 Kč (z toho 391 774 Kč)
Termín realizace	9/2018 - 06/2019
Popis	žáci si prostřednictvím exkurzí rozšíří teoretické znalosti z různých oblastí (vědy, techniky,) pro každý ročník jiný odborný program
Výstupy	počet exkurzí, počet besed, tématická dílna pro nadané žáky, exkurze na SŠ technického směru

Název aktivity spolupráce	Tematické kufříky pro rozvoj čtenářské gramotnosti
Garant	Městská knihovna FM
Rozpočet	50 000 Kč
Termín realizace	1/2018 - 12/2019
Popis	popularizace čtení pomocí tematických kufříků, besedy s dětmi, učiteli
Výstupy	20 tematických kufříků pro rozvoj čtenářské gramotnosti, besedy s dětmi

Název aktivity spolupráce	Metodický klub mateřských škol
Garant	MŠ Beruška
Rozpočet	60 000 Kč
Termín realizace	10/2018 - 2021
Popis	setkání k výměně zkušeností pedagogů
Výstupy	nové metody, postupy, příklady dobré praxe

Název aktivity spolupráce	Metodický klub malotřídních škol II
Garant	ZŠ Nošovice
Rozpočet	60 000 Kč
Termín realizace	podzim 2018 - 2021
Popis	setkání k výměně zkušeností pedagogů
Výstupy	nové metody, postupy, příklady dobré praxe

Název aktivity spolupráce	Metodický klub 1. stupně ZŠ města FM
Garant	ZŠ a MŠ FM E.Krásnohorské
Rozpočet	60 000 Kč
Termín realizace	podzim 2018 - 2021
Popis	setkání k výměně zkušeností pedagogů
Výstupy	nové metody, postupy, příklady dobré praxe

Název aktivity spolupráce	Mlsná vařečka
Garant	ZŠ Dobruška
Rozpočet	60 000 Kč v jednání
Termín realizace	14.11.2018 a 2. ročníky (2019,2020)
Popis	soutěž v přípravě jídla na zadané téma, základy stolování a ověření si znalostí (kuchařský kvíz)
Výstupy	Soutěž, kuchařka receptů, ukázky stolování, podpora polytechnického vzdělávání

Název aktivity spolupráce	"Setkání předškoláků aneb brzy půjdeme do školy"
Garant	MŠ Pražmo
Rozpočet	21 000 Kč (z toho 3000 Kč MAP FM II) v jednání
Termín realizace	listopad 2018
Popis	zdokonalování v dovednostech, důležitých při vstupu do 1.třídy, nákup didaktických pomůcek po rozvoj polytechnických dovedností
Výstupy	soutěž v dovednostech předškoláků

Název vzdělávací akce	Výuka angličtiny na 1. stupni ZŠ metodou Jolly Phonics
Garant	ZŠ T.G.Masaryka Krmelín, příspěvková organizace
Rozpočet	70 000 Kč v jednání
Termín realizace	1.10.2018 - 30.6.2018
Popis	proškolení pedagogů 1. stupně ZŠ v nové metodě výuky AJ , nejdříve náslechové hodiny, poté odborné školení pedagogů
Výstupy	proškolení pedagogové z partnerských organizací, zpracovaná metodika

Název aktivity spolupráce	Zlatá cihla a Zlatá cihlička
Garant	Gymnázium a SOŠ, Cihelní 410, Frýdek-Místek
Rozpočet	91 000 Kč
Termín realizace	1. listopadu a další 3 ročníky
Popis	soutěž v matematice pro žáky, rozšíření soutěže o novou kategorii, workshop pro pedagogy
Výstupy	počet zapojených škol, zadání i řešení v elektr. podobě k dispozici na www.stránkách školy, rozvoj spolupráce mezi školami, sdílení zkušeností

Název aktivity spolupráce	Mladí výtvarníci o našem regionu
Garant	ZŠ Paskov, příspěvková organizace
Rozpočet	179 000 Kč V Jednání
Termín realizace	10/2018 - 12/2021 3 ročníky
Popis	výtvarná soutěž na tema: Putování po regionu, rozvoj sociálních kompetencí, zapojení odborného lektora z praxe, rozvoj spolupráce mezi školami
Výstupy	počet zapojených škol, přehlídka/výstava prací žáků, soutěž

Aktivity spolupráce 2019, Vzdělávací akce 2019

Název aktivity spolupráce	Setkání s knihou
Garant	ZŠ Fryčovice
Rozpočet	370 000 Kč (z toho 370 000 Kč MAP FM II)
Termín realizace	1/2019 - 06/2020
Popis	spolupráce pedagogů na vývoji metodik, rozvoj čtenářské gramotnosti v dílnách čtení a doma, na závěr čtenářská soutěž
Výstupy	nákup knih, vypracované metodiky pro 30 titulů , čtenářská soutěž mezi žáky, podpora spolupráce

Název aktivity spolupráce	Almanach
Garant	ZŠ Fryčovice
Rozpočet	V jednání
Termín realizace	
Popis	přehledka literárních děl žáků na zadané téma zakončeno exkurzí
Výstupy	

Název aktivity spolupráce	Noci s knihou
Garant	ZŠ Fryčovice
Rozpočet	V jednání
Termín realizace	
Popis	
Výstupy	

Název aktivity spolupráce	Tematické kufříky pro rozvoj čtenářské gramotnosti II
Garant	MAS Pobeskydí, z. s.
Rozpočet	V jednání
Termín realizace	01/2019 - 12/2019
Popis	nadstavbový projekt, zapojení dalších knihoven ORP FM
Výstupy	nové tematické kufříky, zapojení dalších knihoven

Název aktivity spolupráce	Nové formy práce s literaturou
Garant	MK Vratimov
Rozpočet	V jednání
Termín realizace	01/2019 -
Popis	cyklus workshopů, kde se pedagogové a knihovníci proškolí v tématu - práce s komiksem a black out poetry, cyklus náslechoových hodin u žáků, besedy s veřejností
Výstupy	metodický materiál pro práci s komiksy, uchopení poezie netradiční metodou, podpora spolupráce škol a knihoven

Název aktivity spolupráce	Využití potenciálu naučných stezek SO ORP FM
Garant	Region Beskydy
Rozpočet	V jednání
Termín realizace	01/2019
Popis	V jednání
Výstupy	V jednání

Název aktivity spolupráce	Environmentální soutěž Zlatý kapřík II
Garant	ZŠ Lučina
Rozpočet	V jednání
Termín realizace	jaro 2019
Popis	soutěžní klání dětí z různých škol na environmentální témata
Výstupy	vědomostní soutěž environmentálního charakteru, podpora spolupráce škol

Název aktivity spolupráce	"Voda a písek" aneb "Vaničky do MŠ"
Garant	Mateřská škola Beruška
Rozpočet	V jednání
Termín realizace	1/2019 - ?
Popis	nákup didaktických pomůcek pro podporu polytechnického vzdělání dětí MŠ
Výstupy	

Roční akční plán 2018

Aktivity spolupráce zařazené a realizované projektem "Místní akční plán Frýdek-Místek II"

Aktivity spolupráce	Garant	Organizace	Rozpočet (celkem)	z toho osobní výdaje
Metodický klub mateřských škol	Martin Kocur	Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318	60 000,00	30 000,00
Tematické kuffíky pro rozvoj čtenářské gramotnosti	Irena Liberdová	Městská knihovna Frýdek-Místek	50 000,00	16 000,00
Metodický klub malotřídních škol II	Igor Slováček	Základní škola a mateřská škola Nošovice, příspěvková organizace	60 000,00	30 000,00
Sdílenou praxí ke zkvalitnění škol regionu	Hana Kachtíková	Základní škola a mateřská škola Raškovice	29 100,00	15 000,00
Úžasná věda	Jana Šamánková	Základní škola a mateřská škola Raškovice	391 777,00	65 700,00
Interaktivní výuka biologie	Jana Vavrošová	Kvalifikační a personální agentura, o.p.s.	399 550,00	304 550,00
Mlsná vařečka	Karla Peterková	Základní škola a mateřská škola Dobratice	60 000,00	10 000,00
Setkání předškoláků aneb brzy půjdeme do školy	Vladimíra Nytrová	Mateřská škola Pražmo, příspěv. org. okres FM	45 000,00	15 000,00
Zlatá CIHLA a Zlatá cihlička	Libor Lepík	Asociace malých debrujárů České republiky, spolek	95 000,00	70 000,00
Mladí výtvarníci o našem regionu	Lucie Butkovová	Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	164 000,00	30 000,00
Výuka angličtiny na 1. stupni ZŠ metodou J.B.E	Dušan Ignačík	Základní škola T. G. Masaryka Krmelín, příspěvková organizace	80 000,00	38 150,00
Posezení nad šálkem kávy	Zdeňka, Lenka	MAS Pobeskydí, z. s.	200 000,00	100 000,00
Celkem			1 634 427,00	724 400,00

Aktivity budou v roce 2018 zahájeny. Rozpočet je vztahuje na celou dobu realizace tj. max. do listopadu 2021.

Jednání řídicího výboru

David W. Novák





MAP FRÝDEK-MÍSTEK II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Program

- Informace o projektu
- Organizační struktura
- Identifikace dotčené veřejnosti
- Seznam plánovaných evaluací
- Harmonogram realizace evaluací
- Řízení procesu MAP
- Seznam investičních priorit
- Priority pro rok 2019
- Bodovací kritéria
- Aktivity spolupráce
- Ostatní



1: Informace o projektu



Podání a schvalování žádosti o podporu

- Podání žádosti o podporu: 14. února 2018
- Ukončení kontroly formálních náležitostí: 12. března 2018
- Jednání výběrové komise řídicího orgánu: 10. května 2018 (bez krácení)
- Poslední doplnění žádosti před vydáním právního aktu: 27. června 2018
- Nabytí účinnosti právního aktu: 27. srpna 2018

Dosavadní a aktuální milníky

- Březen 2018: Jednání řídicího výboru, ustavení pracovních skupin
- Mezidobí „nouzového režimu“ vyplněné přípravou na plné spuštění
- Červen 2018: Jednání pracovních skupin
- Červenec 2018: Kompletace realizačního týmu
- „Okurková sezóna“ (červen, prázdniny a vůbec všechna „špatná“ období ve školství)
- Září 2018: Workshop k rovným příležitostem, jednání řídicího výboru, pracovních skupin

Aktuální výzvy

- Aktualizace ročního akčního plánu 2018
- Příprava aktivit spolupráce pro rok 2019
- Zpracování ročního akčního plánu 2019
- Aktualizace analýzy (a dalších součástí dokumentace MAPu)
- Vyhodnocení ročního akčního plánu 2017
- Plánování na školách
- Realizace aktivit spolupráce, vzdělávacích aktivit a tematických setkání
- Zlepšení marketingu



2: Organizační struktura

- Návrh rozeslán dříve
- Povinný výstup
- Dokument operativního charakteru
- Pravomoci, odpovědnost a povinnosti a komunikační toky mezi orgány místního akčního plánování
- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje organizační strukturu v navrženém znění.“



3: Identifikace dotčené veřejnosti

- Návrh rozeslán dříve
- Povinný výstup
- Dokument operativního charakteru
- Výčet externích zainteresovaných stran
- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje identifikaci dotčené veřejnosti v navrženém znění.“



4: Seznam plánovaných evaluací

- Návrh rozeslán dříve
- Povinný výstup
- Dokument operativního charakteru
- Specifikace plánovaných evaluací, jejich témat a cílů
- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje seznam plánovaných evaluací v navrženém znění.“



5: Harmonogram realizace evaluací

- Návrh rozeslán dříve
- Povinný výstup
- Dokument operativního charakteru
- Harmonogram k seznamu plánovaných evaluací
- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje harmonogram realizace evaluací v navrženém znění.“



6: Řízení procesu MAP

- Povinný výstup
- Soubor dokumentů, které ŘV (případně jeho předseda) schvaloval dříve, a dokumentů, zaslaných k projednání ŘV nyní
- Jednotlivé dokumenty byly, jsou a budou projednávány a schvalovány samostatně
- Nyní definujeme CO je dokumentace Řízení procesu MAP
- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje soubor dokumentů Řízení procesu MAP v navržené podobě.“



7: Seznam investičních priorit

- Návrh rozeslán dříve
- Výzva k aktualizaci rozeslána školám a zřizovatelům v polovině června
- Stanoviska PS Šance a PS Zázemí
- Návrh zveřejněn k připomínkování → připomínky, návrhy
- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje seznam investičních priorit (verzi 2018/09) v navrženém znění.“



8: Priority pro rok 2019



Priority pro rok 2019

- Priority pro rok 2018 ŘV schvaloval dříve
- Výběr z cílů strategického rámce priorit
- Projednání v PS → Návrh priorit pro rok 2019 → Schválení PS Zázemí
- Návrh rozeslán dříve
- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje navržený seznam priorit pro přípravu ročního akčního plánu 2019.“



Priority pro rok 2019

- Rozvoj zázemí předškolního vzdělávání
- Rozvoj čtenářské gramotnosti
- Rozvoj matematické gramotnosti
- Rozvoj sociální a občanské gramotnosti
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- Rozvoj kvalitního společného vzdělávání
- Posílení institucionálního zázemí a spolupráce



9: Bodovací kritéria



Bodovací kritéria

- Pro potřeby případného výběru aktivit spolupráce
- Projednání v PS Zázemí
- Návrh rozeslán dříve
- Dotazy, připomínky, diskuse, návrhy?
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje navržený soubor bodovacích kritérií.“



Bodovací kritéria

- Přínos k naplnění priorit (30 %)
- Přínos k rozvoji partnerství a spolupráce (30 %)
- Ostatní přínosy (k naplnění „nepriorit“, víceúčelové zaměření aktivity, její možné přesahy a synergie atp.; 20 %)
- Podíl nároků na MAP na celkovém rozpočtu aktivity (včetně svépomocně hrazených nákladů; 20 %)



10: Aktivity spolupráce



Roční akční plán 2018

- Plánovaná alokace: 2,000 MKč
- Původně plánováno: 23 / 7,495 MKč (rozpočty celkem)
- – Staženo: 4 / 0,780 MKč (rozpočty celkem)
- – Odloženo: 4 / 5,500 MKč (rozpočty celkem)
- – Realizováno „po vlastní ose“: 6 / 0,475 MKč (rozpočty celkem)
- + Doplněno: 2 / 0,731 MKč (rozpočty MAP)
- + K doplnění: 6 / 0,601 MKč (rozpočty MAP)
- = Celkem: 17 / 2,182 MKč (rozpočty MAP)

Roční akční plán 2018

- Aktivity navržené ke stažení
 - Centrum přírodovědných předmětů a environmentální výchovy
 - Badatelská chemie II
 - Badatelská fyzika
 - Výpravy za technikou
- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje vyřazení aktivit spolupráce podle navrženého seznamu z aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.“



Roční akční plán 2019

- Plánovaná alokace: 1,500 MKč
- Lhůta k předkládání návrhů stále běží



Aktivity spolupráce

- Návrh usnesení: „Řídící výbor schvaluje aktivitu XY k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.“
- Více viz Zdenčina prezentace



11: Ostatní



11.1: Seznam místních lídrů a co s nimi 😊

- Každá pracovní skupina má povinnost vést seznam místních lídrů, resp. expertů
- Koho a na jaký seznam uvést?



11.2: Akce na podporu znalostních kapacit řídicího výboru

- Minimálně jednou za dobu realizace projektu
- Zaměření na příčiny a formy nerovností ve vzdělávání, jejich důsledky pro vzdělávací systém a možnosti řešení
- Kdy, kde a v jakém formátu takovou akci uskutečnit?



11.3: Termín a místo dalšího jednání



Více informací

- Webové stránky projektu: <http://www.pobeskydi.cz/nase-projekty/map-frydek-mistek/>
- Facebookový profil projektu: <https://www.facebook.com/MAP.FM.II/>



Děkuji za pozornost

RNDr. David W. Novák, Ph.D.

MAS Pobeskydí, z. s.

www.pobeskydi.cz

Apoštol muzea vidlí

+420 732 123 903

novak@pobeskydi.cz; davidwnovak@email.cz

Místní akční plán Frýdek-Místek II

Aktivity spolupráce 2018
a plán na 2019





Aktivity spolupráce v realizaci

- Sdílenou praxí ke zkvalitnění škol v regionu – ZŠ Raškovice
(v realizaci od 11. 9. 2018 – cyklus workshopů, 1. workshop 11.9.2018)
- Interaktivní výuka biologie – Kvalifikační a personální agentura, o. p. s.
(v realizaci od 1. 9. 2018 – objednávání termínů pro školy, organizace výuky)
- Úžasná věda – ZŠ Raškovice
(v realizaci od 1. 9. 2018 – objednávání termínů pro školy)



Aktivity spolupráce a vzdělávací akce v přípravě

Rok 2018

- Tematické kufříky pro rozvoj čtenářské gramotnosti – Městská knihovna FM
- Metodický klub MŠ škol – MŠ Beruška
- Metodický klub malotřídních škol – ZŠ Nošovice
- Metodický klub 1. stupně ZŠ města FM – ZŠ a MŠ FM, E. Krásnohorské
- Mlsná vařečka – ZŠ Dobruška
- „Setkání předškoláků aneb brzy půjdeme do školy“ – MŠ Pražmo
- Výuka angličtiny na 1. stupni ZŠ metodou Jolly Phonics – ZŠ T. G. Masaryka Krmelín, příspěvková organizace
- Zlatá cihla a Zlatá cihlička – Gymnázium a SOŠ, Cihelní 410, FM
- Mladí výtvarníci – ZŠ Paskov



Aktivity spolupráce v přípravě

Rok 2019

- Setkání s knihou – ZŠ Fryčovice
- Almanach – ZŠ Fryčovice
- Noci s knihou – ZŠ Fryčovice
- Tematické kufříky pro rozvoj čtenářské gramotnosti II – MAS Pobeskydí, z. s.
- Nové formy práce s literaturou – Městská knihovna Vratimov
- Využití potenciálu naučných stezek SO ORP FM – Region Beskydy
- Environmentální soutěž Zlatý kapřík II – ZŠ Lučina
- „Voda a písek aneb vaničky do MŠ“ – MŠ Beruška

Setkání nad kávou na téma

- **Setkávání výchovných poradců**
- **Setkávání pedagogů volnočasových aktivit (kroužků na školách)**
- **Setkání pedagogů k výměně zkušeností v rámci výuky manuálních dovedností**
- **Setkání k výměně zkušeností – děti a hudba**
- **Setkání k výměně zkušeností – děti a umění aneb každé dítě je umělec**
- **Setkávání vychovatelek družin**
- **Setkávání ředitelů na téma – budování kvalitního a spokojeného týmu pracovníků**
- **Setkávání pedagogů na téma – tvorba a posilování vzájemných společ. vztahů uvnitř třídy**



Otázka na závěr?

Znáte někoho v blízkém okolí (pedagog, odborník, lektor, školitel), kdo by mohl přispět svou zkušeností, svými postupy k řešení daného tématu a dal by si s námi kávu 😊?