



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Zápis

Akce: jednání pracovní skupiny Zázemí
Termín konání: středa 10. října 2018, od 9:00 hod.
Místo konání: Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400
Přítomni: viz prezenční listina

PROGRAM

1. Informace o projektu
2. Seznam místních lídrů a co s nimi ☺
3. Dotační monitoring
4. Aktivity spolupráce
5. Diskuse o dalších aktivitách a možnostech
6. Ostatní

ÚVOD

Pracovní skupina (dále jen „PS“) Zázemí je ve smyslu pravidel, kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP II (dále jen „pravidla“), PS pro financování.

Jednání pracovní skupiny řídil David W. Novák, který nejprve přivítal přítomné členy a poté stručně představil program jednání.

Z jednání PS byl s vědomím přítomných pořízen audiozáznam pro potřeby zápisu a fotodokumentace pro potřeby dokladování. Zápisem byl pověřen David W. Novák, jeho ověřením Jaroslav Votýpka.

INFORMACE O PROJEKTU

David W. Novák v prezentaci (viz příloha) seznámil přítomné s aktuální situací ohledně projektu Místní akční plán (dále jen „MAP“) Frýdek-Místek II (dále jen „projekt“) a s realizačním týmem. Zvláště upozornil na aktualizaci dokumentace MAPu a plánování na školách. Oba tyto soubory aktivit musí proběhnout v období realizace projektu dvakrát a s oběma se začne ještě na podzim roku 2018. Plánování na školách začne dotazníkovým šetřením a skončí popisem potřeb školy, resp. strategickým plánem rozvoje školy. Plánování bude na jednotlivých školách zabezpečovat pověřený zástupce školy (předpokládá se ředitel nebo jím pověřený zástupce) a jeho práce bude finančně odměněna.

Martina Bastová se zeptala na smysl plánování na školách. Každá škola, resp. její ředitel má svou koncepci a plánování na školách pod hlavičkou místního akčního plánování může být (ne-li vždy, tak v řadě případů) zbytečné. David W. Novák odpověděl, že je to povinná podaktivita projektu, které se nejde vyhnout, ale že se realizační tým projektu bude snažit, aby školy co nejméně zatěžovala. V minimalistické variantě budou existující koncepce adaptovány do požadované šablony (pokud nějaká bude). Uspořádá se série seminářů, které školy provedou procesem tvorby požadovaných výstupů. Čas věnovaný jejich vytvoření bude školám, resp. jejich zástupcům finančně kompenzován (viz výše). Na druhou stranu, shora nařízené plánování může být příležitostí zamyslet se nad existujícími koncepcemi, aktualizovat je, případně posunout „kamsi výše“. Realizační tým projektu se rozhodně nebude vměšovat do toho, CO mají, resp. budou mít školy v plánech. Školy a jejich zástupce bude pouze metodicky vést.

SEZNAM MÍSTNÍCH LÍDRŮ A CO S NIMI 😊

Každá PS má povinnost vést seznam místních lídrů, resp. expertů. Lídři, resp. experti uvedení na tomto seznamu by měli být respektovanými osobnostmi ve svých oborech spadajících do oblasti působnosti dané PS. V souvislosti s jejich uvedením na seznam jim nevznikají žádné závazky. Spíše mohou být oslovení ke konzultacím v odborných záležitostech nebo zváni na tematicky zaměřené akce.

David W. Novák vyzval přítomné členy PS, aby jmenovali respektované osobnosti z oblasti působnosti PS. Padla následující jména:

- Kateřina Glosová,
- Hana Kachtíková,
- Kateřina Krainová,
- Lucie Ligocká.

Některé z těchto osobností nebudou moci být uvedeny na seznam místních lídrů, neboť nepůsobí ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek ani v jeho bezprostředním okolí (nelze je tudíž považovat za „místní“), mohou však být oslovány ve stejných případech jako ostatní jmenované osobnosti. Všechny osobnosti, které lze považovat za místní, resp. regionální, budou osloveny realizačním týmem projektu, zda souhlasí s uvedením na seznam místních lídrů, resp. expertů.

DOTAČNÍ MONITORING

PS Zázemí na svém červnovém jednání otevřela otázku podpory škol v oblasti poradenství a administrativně správní podpory (možná agenda PS Zázemí podle pravidel). Navrhla v mezích tohoto zadání „nějakou“ formu

dotačního monitoringu (vytvoření informačního portálu, využití stávající nabídky na trhu v kombinaci s výměnou informací mezi školami a dalšími organizacemi). Kateřina Krainová zaslala PS návrh možného řešení (viz příloha).

Podle Lucie Ligocké je především na školách, aby si řekly, o jaké a jak podané informace mají zájem. Informace lze podávat pravidelně nebo ad-hoc, prostřednictvím různých kanálů. Z pléna padl dotaz, zda jsme schopni v rámci projektu poskytovat také dotační poradenství (při přípravě a realizaci projektů). David W. Novák odpověděl, že to je mimo kapacity realizačního týmu – jak časové, tak odborné. Dotační poradenství je vysoce specializovaná činnost, kterou nejde dělat „na částečný úvazek“ a garantovat přitom stoprocentní kvalitu. V úvahu připadá pouze dotační monitoring garantovaný odbornými členkami PS a jejich zázemím. Tyto členky mohou rovněž poskytnout zájemcům bližší informace o komerční nabídce specializovaných služeb dotačního poradenství.

David W. Novák dále uvedl, že rovněž dotační monitoring lze řešit různě. Webová aplikace (jeden z návrhů) je z jeho pohledu zbytečně náročná na pořízení a provoz. Tutéž službu poskytne mailing list. Vytvořit a spravovat náročnější webový portál poskytující komplexnější a zároveň kvalitní informace o financování je podle Lucie Ligocké prakticky nemožné s ohledem na příliš široký okruh témat. David W. Novák a Lucie Ligocká navrhli vytvoření „dotačního zpravodaje“, který by přinášel informace o plánovaných a běžících dotačních výzvách a který by byl vyvěšen na webových stránkách projektu a rozeslán e-mailem. Sestával by z části věnované aktuálním výzvám a části věnované dlouhodobému výhledu. „Zpravodaj“ by byl vydáván vždy počátkem měsíce a podle aktuální potřeby. První „číslo“ by mohlo být rozesláno všem školám, další pak na adresy těch, kdo o to projeví zájem. Lucie Ligocká může garantovat část věnovanou investičním výzvám, Kateřina Krainová část věnovanou neinvestičním výzvám.

AKTIVITY SPOLUPRÁCE

David W. Novák v prezentaci (viz příloha) rekapituloval podmínky podpory aktivit spolupráce a uvedl příklady vhodných aktivit. Upozornil, že v prezentaci uvedené údaje (17 aktivit spolupráce, 2,182 MKČ) jsou neaktuální a že přesné údaje obsahuje aktualizovaný přehled aktivit spolupráce zařazených do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018 (viz příloha). Návrhy na aktivity spolupráce k zařazení do ročního akčního plánu 2019 mohou být předkládány do 31. října 2018. Úměrně tomu lze odhadovat rozšíření seznamu představených aktivit spolupráce o další. Prostředky nevyčerpané z alokace pro roční akční plán 2018 budou přesunuty do roku 2019.

David W. Novák dále připomenul, že je třeba při sestavování rozpočtu aktivity myslet na její organizační zajištění. Řešitel aktivity spolupráce má nárok na finanční odměnu z rozpočtu projektu. Nositelem všech nákladů, resp. výdajů je vždy MAS Pobeskydí, z. s. Personální náklady, resp. výdaje jsou hrazeny prostřednictvím dohod o provedení práce, ostatní náklady, resp. výdaje na základě účetních dokladů. Krystyna Nováková dodala, že s ohledem na strukturu rozpočtu projektu musíme dbát na strukturu rozpočtů jednotlivých aktivit spolupráce, abychom dodrželi proporce jednotlivých druhů nákladů, resp. výdajů. Pro aktivity spolupráce doporučila dodržet poměr 1 : 1 mezi osobními a ostatními náklady, resp. výdaji. Doporučený poměr se může průběžně měnit podle vývoje skutečné struktury rozpočtu projektu a může se stát, že v pokročilejších fázích projektu nebude možné podpořit pořizování vybavení vůbec.

Aktuálně realizované a pro roky 2018 a 2019 plánované aktivity blíže představila Zdeňka Platošová (viz příložené podklady a prezentace). Tyto aktivity sestávají z aktivit spolupráce (sensu stricto), vzdělávacích aktivit a posezení nad šálkem kávy. Poslední jmenované představují tematicky zaměřená setkání místních aktérů a pozvaných odborníků spojená s prezentacemi příspěvků a diskusí na zvolené téma. Zdeňka Platošová vybídla přítomné k předkládání námětů (témat) pro tato „posezení“. Ve srovnání s aktivitami spolupráce (sensu stricto) je administrace vzdělávacích aktivit jednodušší (pro jejich garanty), v případě posezení nad šálkem kávy ještě více, neboť jejich organizátorem bude realizační tým projektu.

Na představení plánovaných a realizovaných aktivit volně navázala diskuse, v níž padly následující podněty a dotazy:

- Martina Bastová se zeptala na finanční spoluúčast u aktivit spolupráce. Zdeňka Platošová odpověděla, že vlastní finanční spoluúčast není vyžadována, ale její výše je jedním z bodovacích kritérií případného výběru.
- David W. Novák uvedl, že jedním z aktuálních témat posezení nad šálkem kávy bude strategické plánování na školách (v souvislosti s povinnou podaktivitou projektu; viz výše).
- Lukáš Synek navrhl uspořádání setkání asistentů pedagoga. Martina Bastová upozornila, že vhodným termínem pro toto setkání je odpoledne (s ohledem na pracovní povinnosti asistentů). Krystyna Nováková navrhla lednový termín. Zdeňka Platošová nabídla přeposlání bližších informací o seminářích aktivity spolupráce Sdílenou praxí ke zkvalitnění škol v regionu.
- Krystyna Nováková uvedla, že MAP může podpořit nejen pedagogické, ale též nepedagogické pracovníky škol, např. účetní. Lukáš Synek odpověděl, že účetní se schází. Krystyna Nováková a David W. Novák nabídli systematictější podporu jejich setkávání, zahrnující např. finanční podporu zajištění lektorů. Lukáš Synek slíbil zaslání kontaktů.
- Krystyna Nováková okomentovala tabulku aktualizovaného přehledu aktivit spolupráce zařazených do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018 (viz příloha). Pro letošní rok zůstalo v ročním akčním plánu třináct aktivit (bez aktivit, které byly realizovány „po vlastní ose“).¹ Čtyři aktivity, které byly ještě v září zvažovány, byly „odloženy na neurčito“. Uvedený celkový rozpočet představuje částky podpory z MAPu. Personální výdaje se na celkovém rozpočtu podílí ze 44 %, což je aktuálně příznivý výsledek. Také celková částka nepřesahuje plánovanou alokaci ve výši 2 MKČ, takže předložené aktivity spolupráce lze bez problémů podpořit. Uspořené prostředky lze přesunout do roku 2019. Rozpočet obsahuje částky po celou dobu trvání realizace uvedených aktivit (v některých případech víceletých). Lukáš Synek se zeptal, zda je ještě prostor pro předkládání návrhů na aktivity pro rok 2019. Krystyna Nováková a Zdeňka Platošová odpověděly, že když budou nápady, pak ano. Pro rok 2019 je alokováno 1,5 MKČ plus prostředky přesunuté z alokace pro rok 2018. Návrhy na aktivity spolupráce jsou v této vlně předkládány do 31. října 2018, aktualizace ročního akčního plánu s případnou druhou vlnou však není vyloučena.
- Krystyna Nováková představila svůj návrh na zastřešující aktivitu spolupráce pro místní a regionální témata. V letošním roce se MAP koncentruje (shodou okolností) zejména na čtenářskou gramotnost a polytechniku. Navrhla setkání v roce 2019, kde by byly prodiskutovány možnosti drobných aktivit, které by navrhla aktivita spolupráce zastřešila. Připomněla např. odložené téma naučných stezek spojené s dětskou tvorbou krátkých videodokumentů.
- Zdeňka Platošová zmínila, že osobně vnímá zahlcení projektu i regionálních aktérů soutěžemi. Uvedla, že soutěže jsou přirozeným důsledkem požadavku na spolupráci u podporovaných aktivit, ale že školám vznikají v souvislosti se zajištěním vlastní účasti organizační problémy a problémy se zajištěním dopravy. Martina Bastová k tomu dodala, že v případě venkovských škol je spolupráce vždy spojena s dopravou.
- David W. Novák zmínil jako příklad vhodných a zajímavých aktivit spolupráce víkendové akce plánované Tomášem Chrobákem. Krystyna Nováková dodala, že projekt může podpořit lidi, kteří by podobné akce mohli vést. Na pokrytí nákladů, resp. výdajů spojených s ubytováním a stravováním by rozpočet projektu nestačil, ale ke zvážení a diskusi je možnost hrazení účasti dětem ze sociálně slabých rodin nebo částečné plošné podpory všem.

Následovalo hlasování o usneseních.

Usnesení č. 1: Pracovní skupina Zázemí doporučuje aktivitu Mlsná vařečka² k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

Výsledek hlasování:

- | | |
|---------------------------|---|
| • Pro: | 8 |
| • Proti: | 0 |
| • Zdržel(a) se hlasování: | 0 |

Usnesení bylo přijato.

¹ Dodatečně byla ze seznamu vyřazena aktivita Metodický klub 1. stupně ZŠ města FM.

² Pracovní název.

Usnesení č. 2: Pracovní skupina Zázemí doporučuje aktivitu Setkání předškoláků aneb brzy půjdeme do školy³ k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

Výsledek hlasování:

- Pro: 8
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 3: Pracovní skupina Zázemí doporučuje aktivitu Výuka angličtiny na 1. stupni ZŠ metodou J. B. E. (Jolly Body English)⁴ k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

Výsledek hlasování:

- Pro: 8
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 4: Pracovní skupina Zázemí doporučuje aktivitu Zlatá cihla a Zlatá cihlička⁵ k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

Výsledek hlasování:

- Pro: 8
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 5: Pracovní skupina Zázemí doporučuje aktivitu Mladí výtvarníci o našem regionu⁶ k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

Výsledek hlasování:

- Pro: 8
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

Usnesení č. 6: Pracovní skupina Zázemí doporučuje aktivitu Posezení nad šálkem kávy⁷ k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.

Výsledek hlasování:

- Pro: 8
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

³ Pracovní název.

⁴ Pracovní název.

⁵ Pracovní název.

⁶ Pracovní název.

⁷ Pracovní název.

DISKUSE O DALŠÍCH AKTIVITÁCH A MOŽNOSTECH

Diskuse proběhla v rámci předchozího bodu programu.

OSTATNÍ

Lucie Ligočká informovala přítomné o připravované výzvě k předkládání žádostí o podporu na budování a vybavení sportovišť a tělocvičen. Výzva bude vyhlášena v říjnu. Až budou k dispozici aktuálnější informace, budou zaslány.

Krystyna Nováková se zeptala přítomných ředitelů na aktuální stav jejich projektů financovaných z šablon II. Martina Bastová odpověděla, že tyto projekty už jsou realizovány. Krystyna Nováková v této souvislosti informovala, že byla oslovena s nabídkou na polytechnické vybavení do škol, včetně workshopů. Neví, zda už není pozdě, aby na tuto nabídku zareagovala.

David W. Novák uvedl (viz příložená prezentace), že jedním z úkolů PS Zázemí je plánování nákladů, resp. výdajů a identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. V případě jednoduchých zadání je představitelné řešit tento úkol v kruhu celé PS. V případě extrémně náročných zadání (např. u seznamu investičních priorit čítajícího bratru tři sta řádků) je však nutné pověřit přinejmenším tvorbou podkladů některé členy, případně najaté experty. PS Zázemí na svém červnovém jednání pověřila garancí tohoto úkolu své členky reprezentující ProFaktum (Lucii Ligočkovou – pro investiční aktivity) a ASOCIACI OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB (Kateřinu Krainovou – pro neinvestiční aktivity). David W. Novák zmínil, že tento model už se při přípravě seznamu investičních priorit osvědčil a zeptal se přítomných členů PS, zda souhlasí s tím, aby výše uvedené pověření bylo trvalé. K návrhu usnesení podala Krystyna Nováková pozměňující návrh (personifikující původně navržené znění usnesení), se kterým přítomní členové PS souhlasili.

Usnesení č. 7: Pracovní skupina Zázemí pověřuje Lucii Ligočkovou a Kateřinu Krainovou plánováním nákladů, resp. výdajů a identifikací finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit.

Výsledek hlasování:

- Pro: 8
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

David W. Novák položil přítomným otázky „Jak odměnit aktivní lidi v regionu?“ a „Co můžeme (jako realizační tým) udělat pro své partnery v regionu?“ Uvedl, že s jakýmikoli náměty se kdokoli může obracet na realizační tým projektu, který (bude-li to možné) rád vyjde vstříc.

Další jednání PS se uskuteční 3. prosince 2018 od 9:00 ve školící místnosti Kapplova dvora v Třanovicích.

ZÁVĚR

David W. Novák poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání PS.

Zapsal: David W. Novák

Ověřil: Jaroslav Votýpka

PŘÍLOHY

Prezenční listina z jednání pracovní skupiny Zázemí

Dotační monitoring (návrh)

Aktivity spolupráce 2018 a plán na 2019 (podklady)

Roční akční plán 2018 (tabelární přehled)

Pracovní skupina Zázemí (prezentace)

Aktivity spolupráce 2018 a plán na 2019 (prezentace)




EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



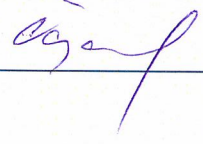


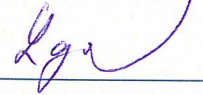


MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

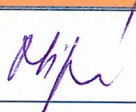
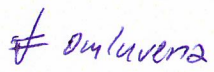




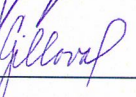
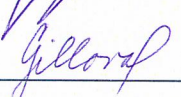

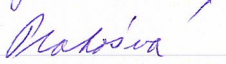
Prezenční listina

Akce: jednání pracovní skupiny Zázemí
Termín konání: středa 10. října 2018, od 9:00 hod.
Místo konání: Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400

| Jméno a příjmení | Organizace a funkce | Prezence (podpis) | Souhlas ¹ (podpis) |
|------------------|---|---|-------------------------------|
| Martina Bastová | Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace |  | Viz samostatný dokument |
| Jiří Blahuta | Obec Raškovice | | Viz samostatný dokument |

¹ Souhlas se zpracováním osobních údajů.

| Jméno a příjmení | Organizace a funkce | Prezence (podpis) | Souhlas ¹ (podpis) |
|-------------------|--|---|----------------------------------|
| Martin Čajánek | Obec Baška |  | Viz samostatný dokument |
| Petr Fikoczek | Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace | | Viz samostatný dokument |
| Dušan Ignačík | Základní škola T.G. Masaryka Krmelín, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace | | Viz samostatný dokument |
| Hana Kachtíková | Základní škola a mateřská škola Raškovi- ce | | Viz samostatný dokument |
| Kateřina Krainová | ASOCIACE OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLU- ŽEB o.p.s. |  | Viz samostatný dokument |
| David Kula | Obec Palkovice | | Viz samostatný dokument |
| Libor Kvapil | Základní škola a mateřská škola Frý- dek-Místek, Lískovec, K Sedlištím 320 |  | Viz samostatný dokument |
| Lucie Ligocká | ProFaktum, s.r.o. |  | Viz samostatný dokument |
| David W. Novák | MAS Pobeskydí, z. s. |  | Viz samostatný dokument |
| Krystyna Nováková | MAS Pobeskydí, z. s. |  | Viz samostatný dokument |

| Jméno a příjmení | Organizace a funkce | Prezence (podpis) | Souhlas ¹ (podpis) |
|----------------------------|---|---|---|
| Radka Otípková | Základní škola Dobrá, příspěvková organizace |  | Viz samostatný dokument |
| Martin Petrů | GALILEO SCHOOL – bilingvní mateřská škola a základní škola, s. r. o. | | Viz samostatný dokument |
| Denisa Rožnovská Rojíčková | Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Skalice 192, příspěvková organizace |  | Viz samostatný dokument |
| Lukáš Synek | Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400 |  | Viz samostatný dokument |
| Kristýna Šircová | Město Paskov | | Viz samostatný dokument |
| Renáta Válková | Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace | | Viz samostatný dokument |
| Jaroslav Votýpka | MAS Pobeskydí, z. s. |  | Viz samostatný dokument |
| LENKA BURY | MAS POBESKYDÍ |  |  |
| MONIKA GILLOVÁ | MAS POBESKYDÍ |  |  |
| ZDENKA PRATOŠOVÁ | MAS POBESKYDÍ |  |  |

| Jméno a příjmení | Organizace a funkce | Prezence (podpis) | Souhlas ¹ (podpis) |
|------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Podklady pro 2. jednání pracovní skupiny Zázemí
DOTAČNÍ MONITORING

Základní školy a mateřské školy jsou závislé na financích svých zřizovatelů. Tyto finance přerozdělované do fondů pak rozdělují na mzdy, odměny, investiční výdaje, provoz. Často se stává, že každoroční částka od zřizovatele nestačí pokrývat potřeby škola i školek, ať už v podobě investičních, či neinvestičních záměrů.

Pro nedostatečně kryté potřeby je možné získat finance z dotací soukromých a veřejných zdrojů. Proto MAS Pobeskydí přichází s návrhem zajistit pro základní a mateřské školy v oblasti svého působení dotační monitoring, který by přinášel představitelům základních a mateřských škol měsíční přehled o možnostech získání finančního krytí pro tvrdé (investiční) a měkké (neinvestiční) záměry škol a školek.

Dotačním monitoringem (dotační měsíčník pro základní a mateřské školy) získají školy přehled o možnosti financování:

- Mezd – projekty Operačního programu Zaměstnanost, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva práce a sociálních věcí.
- Investic – projekty Integrovaného operačního programu, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, OP Výzkum – vývoj a vzdělávání, OP Přeshraniční spolupráce Česko-Polsko, Česko – Slovensko, Česko – Rakousko, Česko – Bavorsko, Česko – Sasko, dotace Moravskoslezského kraje, příspěvky nadace a nadačních fondů – např. Oranžové hřiště nadace ČEZ aj.
- Provoz - při realizaci individuálních projektů lze financovat jak menší investice, tak mzdové a provozní náklady. Tyto dotační možnosti plynou jak z národních zdrojů MŠMT, ale i zahraničních, a to zejména z: EHP a Norské fondy, Mezinárodní Visegrádský fond, dále pak evropských : OP Výzkum, vývoj a vzdělávání, OP životního prostředí - podpora environmentálního vzdělávání.
- Spolupráce - projekty lze financovat z národních zdrojů: MŠMT, Moravskoslezský kraj, evropských zdrojů: Operační programy Přeshraniční spolupráce, a zahraničních: EHP a Norské fondy, Visegrádský fond, Erasmus a Erasmus +, Comenius (stáže zahraničních studentů a pedagogů), příspěvky nadací a nadačních fondů.

Dotační měsíčník pro základní a mateřské školy v oblasti MAS Pobeskydí předpokládá, že školy i školy i školky v oblasti MAS Pobeskydí mají zájem o možnosti financování svých potřeb a rozvoje nad rámec příspěvků od svých zřizovatelů. V takovém případě nechtě nahlásí svůj zájem pracovníkům MAS Pobeskydí, kteří vytvoří adresář zájemců a těm bude dotační měsíčník zasílán elektronicky s detailnějšími informacemi, viz příklad níže:

Příklad 1

Program Comenius

- *Zaměření programu*
= program je zaměřen na školní vzdělávání
- *Oprávnění žadatelé*
= mateřské školy, základní školy a střední školy
- *Cílová skupina*
= žáci, studenti, učitelé a pedagogičtí pracovníci působící na MŠ, ZŠ nebo SŠ
- *Cíl programu*
= rozvíjet porozumění mezi mladými lidmi z různých evropských zemí, pomáhat jim osvojit si základní životní dovednosti nezbytné pro jejich osobní rozvoj, pro jejich budoucí zaměstnání a pro aktivní účast v evropských záležitostech.

Program podporuje aktivity umožňující žákům starším 15 let, studentům vysokých škol pedagogického zaměření a pracovníkům ve vzdělání účastnit se studijních pobytů, stáží, či kurzů.

- *Komu je program určen*
= žákům a studentům ve školním vzdělání (od mateřských po střední školy)
= školám zařazeným v Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT: mateřské školy včetně speciálních, základní školy včetně speciálních a uměleckých, střední školy včetně odborných, speciálních, uměleckých a učilišť
= učitelům a dalším pracovníkům v těchto školách
= asociacím, neziskovým a nevládním organizacím zapojeným do školního vzdělávání a zástupcům těchto institucí
= osobám a institucím zodpovědným za organizaci a poskytování vzdělání na místní, regionální a národní úrovni
= výzkumným centřům a institucím zabývajících se problematikou celoživotního učení
= vysokým školám, které vzdělávají učitele/budoucí učitele
= institucím zajišťujícími poradenství a informační servis
- *Typy aktivit*
 - 1) individuální projekty
= mobilita žáků a učitelů (výměny studentů apod.)
= účast na vzdělávacích kurzech/školeních pro učitele a další pedagogické pracovníky
= studijní a přípravné návštěvy pro mobility
= asistentské pobyty pro studenty - budoucí učitele
 - 2) podpora spolupráce
= mezi školami, se zaměřením na rozvoj společných vzdělávacích projektů pro žáky/studenty a jejich učitele
= mezi organizacemi zodpovědnými za podobu školního vzdělávání se zaměřením na posílení spolupráce mezi regiony, včetně mezinárodní příhraniční spolupráce
 - 3) centralizované multilaterální projekty
= zaměřené na rozvoj dobrých příkladů ve vzdělání včetně tvorby nových výukových metod a materiálů
= zaměřené na výměnu zkušeností nebo tvorbu systémů, které zajišťují informace nebo poradenství pro studenty, učitele a další osoby
= zaměřené na vytváření, propagaci a šíření nových kurzů pro učitele
 - 4) centralizované tematické sítě
= zaměřené na rozvoj vzdělávání v tematické oblasti, ve které působí
= zaměřené na získávání a šíření ukázek dobrých příkladů a inovačních přístupů
= poskytování podpory projektům v dané tematické oblasti
= analýzu potřeb a její praktické uplatnění ve školním vzdělávání

- *Uznatelné náklady* (v rámci individuální mobility žáků)
 - = správní náklady vzniklé vysílající škole
 - = náklady na jazykovou přípravu žáka
 - = správní náklady vzniklé přijímací škole, včetně nákladů na mentorování
 - = jednu zpáteční cestu žáka
 - = měsíční příspěvek pro žáka

Podávání žádosti probíhá průběžně.

Příklad 2

Program: Interreg VA Slovenská republika - Česká republika

Prioritní osa 1: Využívání inovačního potenciálu

Tématický cíl 1A: Investování do vzdělání, školení a odborné přípravy jako i zručnosti a celoživotního vzdělávání

Investiční priorita 1A:

Příprava a vykonávání společných vzdělávacích, odborných vzdělávacích a školících programů

- *Aktivita*
 - = tvorba vzdělávacích programů pro ZŠ, SŠ a VŠ
 - = systematická spolupráce mezi vzdělávacími institucemi
 - = realizace výměnných pobytů a stáží pro pedagogy, žáky a studenty
 - = propagace a zvýšení atraktivnosti technických oborů a škol
 - = zvyšování atraktivnosti a efektivnosti celoživotního vzdělávání pro firmy a jednotlivce
- *Oprávněný žadatel*
 - = školy a vzdělávací instituce
 - = komory a zájmové sdružení PO
 - = nestátní neziskové organizace
 - = organizace zřizované státem, krajem, obce nebo městskou částí
- *Kritéria spolupráce*
 - = povinné: společná příprava projektu, společná realizace projektu
 - = nepovinné: společný personál, společné financování
- *Výše dotace*
 - = výše dotace bude max. 85% z celkových způsobilých výdajů projektu

Aktivity spolupráce 2018, Vzdělávací akce 2018

| | |
|----------------------------------|---|
| Název aktivity spolupráce | Sdílenou praxí ke zkvalitnění škol v regionu |
| Garant | ZŠ Raškovice |
| Rozpočet | 29 100 Kč |
| Termín realizace | 9/2018 - 6/2019 |
| Popis | cyklus workshopů ke sdílení zkušeností v oblasti inkluzivního vzdělávání |
| Výstupy | předané zkušenosti na témata inkluzivního vzdělávání, počet uspořádaných WS |

| | |
|----------------------------------|--|
| Název aktivity spolupráce | Interaktivní výuka biologie |
| Garant | Kvalifikační a personální agentura o. p. s. |
| Rozpočet | 339 550 Kč |
| Termín realizace | 9/2018 - 06/2019 |
| Popis | žáci jezdí na výukové kurzy do Domu dětí a mládeže v Třinci, vyzkouší si teoretické znalosti na praktických modelech , pedagogové se naučí oživit dosud převážně teoretickou výuku |
| Výstupy | počet proškolených žáků a pedagogů, metodické listy, soutěž v první pomoci |

| | |
|----------------------------------|---|
| Název aktivity spolupráce | Úžasná věda |
| Garant | ZŠ Raškovice |
| Rozpočet | 503 874 Kč (z toho 391 774 Kč) |
| Termín realizace | 9/2018 - 06/2019 |
| Popis | žáci si prostřednictvím exkurzí rozšíří teoretické znalosti z různých oblastí (vědy, techniky,) pro každý ročník jiný odborný program |
| Výstupy | počet exkurzí, počet besed, tématická dílna pro nadané žáky, exkurze na SŠ technického směru |

| | |
|----------------------------------|---|
| Název aktivity spolupráce | Tematické kufříky pro rozvoj čtenářské gramotnosti |
| Garant | Městská knihovna FM |
| Rozpočet | 50 000 Kč |
| Termín realizace | 1/2018 - 12/2019 |
| Popis | popularizace čtení pomocí tematických kufříků, besedy s dětmi, učiteli |
| Výstupy | 20 tematických kufříků pro rozvoj čtenářské gramotnosti, besedy s dětmi |

| | |
|----------------------------------|--|
| Název aktivity spolupráce | Metodický klub mateřských škol |
| Garant | MŠ Beruška |
| Rozpočet | 60 000 Kč |
| Termín realizace | 10/2018 - 2021 |
| Popis | setkání k výměně zkušeností pedagogů |
| Výstupy | nové metody, postupy, příklady dobré praxe |

| | |
|----------------------------------|--|
| Název aktivity spolupráce | Metodický klub malotřídních škol II |
| Garant | ZŠ Nošovice |
| Rozpočet | 60 000 Kč |
| Termín realizace | podzim 2018 - 2021 |
| Popis | setkání k výměně zkušeností pedagogů |
| Výstupy | nové metody, postupy, příklady dobré praxe |

| | |
|----------------------------------|---|
| Název aktivity spolupráce | Metodický klub 1. stupně ZŠ města FM |
| Garant | ZŠ a MŠ FM E.Krásnohorské |
| Rozpočet | 60 000 Kč |
| Termín realizace | podzim 2018 - 2021 |
| Popis | setkání k výměně zkušeností pedagogů |
| Výstupy | nové metody, postupy, příklady dobré praxe |

| | |
|----------------------------------|--|
| Název aktivity spolupráce | Mlsná vařečka |
| Garant | ZŠ Dobruška |
| Rozpočet | 60 000 Kč v jednání |
| Termín realizace | 14.11.2018 a 1. ročník (2019) |
| Popis | soutěž v přípravě jídla na zadané téma, základy stolování a ověření si znalostí (kuchařský kvíz) |
| Výstupy | Soutěž, kuchařka receptů, ukázky stolování, podpora polytechnického vzdělávání |

| | |
|----------------------------------|--|
| Název aktivity spolupráce | Setkání předškoláků aneb brzy půjdeme do školy |
| Garant | MŠ Pražmo |
| Rozpočet | 45 000 Kč |
| Termín realizace | listopad 2018 a 2. ročníky |
| Popis | zdokonalování v dovednostech, důležitých při vstupu do 1.třídy, nákup didaktických pomůcek pro rozvoj polytechnických dovedností, trénink sociálních kompetencí dětí |
| Výstupy | soutěž v dovednostech předškoláků |

| | |
|------------------------------|--|
| Název vzdělávací akce | Výuka angličtiny na 1. stupni ZŠ metodou J.B.E (Jolly Body English) |
| Garant | ZŠ T.G.Masaryka Krmelín, příspěvková organizace |
| Rozpočet | 80 000 Kč |
| Termín realizace | 1.10.2018 - 30.6.2019 |
| Popis | proškolení pedagogů 1. stupně ZŠ v nové metodě výuky AJ, nejdříve následovně hodiny, poté odborné školení pedagogů |
| Výstupy | proškolení pedagogové z partnerských organizací, zpracovaná metodika |

| | |
|----------------------------------|--|
| Název aktivity spolupráce | Zlatá CIHLA a Zlatá cihlička |
| Garant | Gymnázium a SOŠ, Cihelní 410, Frýdek-Místek |
| Rozpočet | 95 000 Kč |
| Termín realizace | 1. listopadu a další 3 ročníky |
| Popis | soutěž v matematice pro žáky, rozšíření soutěže o novou kategorii, workshop pro pedagogy |
| Výstupy | počet zapojených škol, zadání i řešení v elektr. podobě k dispozici na www.stránkách školy, rozvoj spolupráce mezi školami, sdílení zkušeností |

| | |
|----------------------------------|--|
| Název aktivity spolupráce | Mladí výtvarníci o našem regionu |
| Garant | ZŠ Paskov, příspěvková organizace |
| Rozpočet | 179 000 Kč (164 000 Kč MAP FM II) |
| Termín realizace | 10/2018 - 12/2021 3 ročníky |
| Popis | výtvarná soutěž na téma: Putování po regionu, rozvoj sociálních kompetencí, rozvoj spolupráce mezi školami |
| Výstupy | počet zapojených škol, přehlídka/výstava prací žáků, soutěž |

Aktivity spolupráce 2019, Vzdělávací akce 2019

| | |
|----------------------------------|---|
| Název aktivity spolupráce | Setkání s knihou |
| Garant | ZŠ Fryčovice |
| Rozpočet | 370 000 Kč (z toho 370 000 Kč MAP FM II) |
| Termín realizace | 1/2019 - 06/2020 |
| Popis | spolupráce pedagogů na vývoji metodik, rozvoj čtenářské gramotnosti v dílnách čtení a doma, na závěr čtenářská soutěž |
| Výstupy | nákup knih, vypracované metodiky pro 30 titulů , čtenářská soutěž mezi žáky, podpora spolupráce |

| | |
|----------------------------------|---|
| Název aktivity spolupráce | Almanach |
| Garant | ZŠ Fryčovice |
| Rozpočet | V jednání |
| Termín realizace | |
| Popis | přehledka literárních děl žáků na zadané téma zakončeno exkurzí |
| Výstupy | |

| | |
|----------------------------------|---|
| Název aktivity spolupráce | Tematické kufříky pro rozvoj čtenářské gramotnosti II |
| Garant | MAS Pobeskydí, z. s. |
| Rozpočet | V jednání |
| Termín realizace | 01/2019 - 12/2019 |
| Popis | nadstavbový projekt, zapojení dalších knihoven ORP FM (Brušperk, Hukvaldy, Třanovice) |
| Výstupy | nové tematické kufříky, nové aktivity s kufříky |

| | |
|----------------------------------|---|
| Název aktivity spolupráce | Nové formy práce s literaturou |
| Garant | MK Vratimov |
| Rozpočet | V jednání |
| Termín realizace | 01/2019 - |
| Popis | cyklus workshopů, kde se pedagogové a knihovníci proškolí v tématu - práce s komiksem a black out poetry, cyklus náslechových hodin u žáků, besedy s veřejností |
| Výstupy | metodický materiál pro práci s komiksy, uchopení poezie netradiční metodou, podpora spolupráce škol a knihoven |

| | |
|----------------------------------|---|
| Název aktivity spolupráce | Environmentální soutěž Zlatý kapřík II |
| Garant | ZŠ Lučina |
| Rozpočet | V jednání |
| Termín realizace | jaro 2019 |
| Popis | soutěžní klání dětí z různých škol na environmentální témata |
| Výstupy | vědomostní soutěž environmentálního charakteru, podpora spolupráce škol |

| | |
|----------------------------------|---|
| Název aktivity spolupráce | "Voda a písek" aneb "Vaničky do MŠ" |
| Garant | Mateřská škola Beruška |
| Rozpočet | V jednání |
| Termín realizace | 1/2019 - ? |
| Popis | nákup didaktických pomůcek pro podporu polytechnického vzdělání dětí MŠ |
| Výstupy | rozvoj zázemí MŠ pro rozvoj polytechnického vzdělávání |

Roční akční plán 2018

Aktivity spolupráce zařazené a realizované projektem "Místní akční plán Frýdek-Místek II"

| Aktivity spolupráce | Garant | Organizace | Rozpočet (celkem) | z toho osobní výdaje |
|--|-------------------|--|---------------------|----------------------|
| Metodický klub mateřských škol | Martin Kocur | Mateřská škola Beruška, Frýdek-Místek, Nad Lipinou 2318 | 60 000,00 | 30 000,00 |
| Tematické kuffíky pro rozvoj čtenářské gramotnosti | Irena Liberdová | Městská knihovna Frýdek-Místek | 50 000,00 | 16 000,00 |
| Metodický klub malotřídních škol II | Igor Slováček | Základní škola a mateřská škola Nošovice, příspěvková organizace | 60 000,00 | 30 000,00 |
| Sdílenou praxí ke zkvalitnění škol regionu | Hana Kachtíková | Základní škola a mateřská škola Raškovice | 29 100,00 | 15 000,00 |
| Úžasná věda | Jana Šamánková | Základní škola a mateřská škola Raškovice | 391 777,00 | 65 700,00 |
| Interaktivní výuka biologie | Jana Vavrošová | Kvalifikační a personální agentura, o.p.s. | 399 550,00 | 304 550,00 |
| Mlsná vařečka | Karla Peterková | Základní škola a mateřská škola Dobratice | 60 000,00 | 10 000,00 |
| Setkání předškoláků aneb brzy půjdeme do školy | Vladimíra Nytrová | Mateřská škola Pražmo, příspěv. org. okres FM | 45 000,00 | 15 000,00 |
| Zlatá CIHLA a Zlatá cihlička | Libor Lepík | Asociace malých debrujárů České republiky, spolek | 95 000,00 | 70 000,00 |
| Mladí výtvarníci o našem regionu | Lucie Butkovová | Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace | 164 000,00 | 30 000,00 |
| Výuka angličtiny na 1. stupni ZŠ metodou J.B.E | Dušan Ignačík | Základní škola T. G. Masasýra Krmelín, příspěvková organizace | 80 000,00 | 38 150,00 |
| Posezení nad šálkem kávy | Zdeňka, Lenka | MAS Pobeskydí, z. s. | 200 000,00 | 100 000,00 |
| Celkem | | | 1 634 427,00 | 724 400,00 |

Aktivity budou v roce 2018 zahájeny. Rozpočet je vztahuje na celou dobu realizace tj. max. do listopadu 2021.

Místní akční plán Frýdek-Místek II

Pracovní skupina
Zázemí





MAP FRÝDEK-MÍSTEK II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Program

- Informace o projektu
- Seznam místních lídrů a co s nimi 😊
- Dotační monitoring
- Aktivity spolupráce
- Diskuse o dalších aktivitách a možnostech
- Ostatní



1: Informace o projektu

Podání a schvalování žádosti o podporu

- Podání žádosti o podporu: 14. února 2018
- Ukončení kontroly formálních náležitostí: 12. března 2018
- Jednání výběrové komise řídicího orgánu: 10. května 2018 (bez krácení)
- Poslední doplnění žádosti před vydáním právního aktu: 27. června 2018
- Nabytí účinnosti právního aktu: 27. srpna 2018



Dosavadní a aktuální milníky

- Březen 2018: Jednání řídicího výboru, ustavení pracovních skupin
- Mezidobí „nouzového režimu“ vyplněné přípravou na plné spuštění
- Červen 2018: Jednání pracovních skupin
- Červenec 2018: Kompletace realizačního týmu
- „Okurková sezóna“ (červen, prázdniny a vůbec všechna „špatná“ období ve školství)
- Září 2018: Workshop k rovným příležitostem, jednání řídicího výboru, pracovních skupin

Aktuální výzvy

- Aktualizace ročního akčního plánu 2018
- Příprava aktivit spolupráce pro rok 2019
- Zpracování ročního akčního plánu 2019
- Aktualizace analýzy (a dalších součástí dokumentace MAPu)
- Vyhodnocení ročního akčního plánu 2017
- Plánování na školách
- Realizace aktivit spolupráce, vzdělávacích aktivit a tematických setkání
- Zlepšení marketingu



2: Seznam místních lídrů a co s nimi 😊

- Každá pracovní skupina má povinnost vést seznam místních lídrů, resp. expertů
- Koho uvést na seznam za pracovní skupinu Zázemí?
- Koho dalšího a na jaký seznam uvést?



3: Dotační monitoring

Dotační monitoring

- Podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správní podpory (úkol PS Zázemí podle pravidel)
- Náměty z posledního jednání PS Zázemí
 - Vytvoření informačního portálu?
 - Využití stávající nabídky na trhu + výměna informací mezi školami a dalšími organizacemi?
 - → Dotační monitoring?



Dotační monitoring

- Považujete „nějakou“ formu dotačního monitoringu za potřebnou?
- Co by mělo být monitorováno (rozsah)?
- Kdo by to měl dělat?
- Jakou formou by měly být informace poskytovány?



4: Aktivity spolupráce



Zaměření a podmínky podpory

- **Aktivity spolupráce** (min. pět spolupracujících organizací, z toho min. tři školy)
- **Inovativní charakter** (nové aktivity nebo nové kvality ve stávajících aktivitách)
- Realizace (primárně) na území SO ORP Frýdek-Místek
- Soulad se strategickým rámcem priorit
- Zařazení aktivity do ročního akčního plánu



Příklady aktivit spolupráce

- Výměny zkušeností, metodické kluby, tematická setkání
- Exkurze, programy a programky vzdělávání a výchovy
- Soutěže a přehlídky
- Pořizování studijních materiálů a pomůcek (mimo investice)

Co podporovat nemůžeme?

- Aktivity, které lze individuálně podpořit prostřednictvím „šablon“
- Zřizování následujících pozic ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce
- Stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů
- Aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných podle § 16, odst. 9 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku



Co podporovat nemůžeme?

- Realizace individuálních vzdělávacích kurzů pedagogických pracovníků uvedených v databázi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Zahraniční pobyty dětí a žáků
- Adaptační pobyty dětí a žáků, vícedenní akce typu motivačního soustředění
- Pohybové (sportovní) aktivity



Forma podpory

- Personální zázemí RT MAPu (podpora přípravy a realizace)
- DPP řešitel aktivit implementace (garant aktivity; 250 Kč/hod.): cca 1,00 MKč
- DPP „lektor“ (vzdělávacích i volnočasových aktivit; 160 Kč/hod.): cca 0,60 MKč
- Ostatní výdaje: cca 3,50 MKč
 - Nákup materiálu a spotřebního zboží
 - Nákup drobného majetku
 - Nákup služeb
 - Nákup občerstvení

Roční akční plán 2018

- Plánovaná alokace: 2,000 MKč
- Původně plánováno: 23 / 7,495 MKč (rozpočty celkem)
- – Staženo: 4 / 0,780 MKč (rozpočty celkem)
- – Odloženo: 4 / 5,500 MKč (rozpočty celkem)
- – Realizováno „po vlastní ose“: 6 / 0,475 MKč (rozpočty celkem)
- + Doplněno: 2 / 0,731 MKč (rozpočty MAP)
- + K doplnění: 6 / 0,601 MKč (rozpočty MAP)
- = Celkem: 17 / 2,182 MKč (rozpočty MAP)



Roční akční plán 2019

- Plánovaná alokace: 1,500 MKč
- Lhůta k předkládání návrhů stále běží



Aktivity spolupráce

- Návrh usnesení: „Pracovní skupina Zázemí doporučuje aktivitu XY k zařazení do aktualizovaného ročního akčního plánu 2018.“
- Více viz Zdenčina prezentace



5: Diskuse o dalších aktivitách a možnostech



6: Ostatní



6.1: Plánování nákladů, resp. výdajů a finančních zdrojů

- Agenda PS Zázemí (podle pravidel)
- Garance
 - ProFaktum
 - ASOCIACE OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB
- Návrh usnesení: „Pracovní skupina Zázemí pověřuje společnost ProFaktum, s.r.o., a ASOCIACI OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB o.p.s. plánováním nákladů, resp. výdajů a identifikací finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit.“



6.2: S čím si lámeme hlavy?

- Jak odměnit aktivní lidi v regionu?
- Co můžeme (jako realizační tým) udělat pro své partnery v regionu?



6.3: Termín a místo dalšího jednání



Více informací

- Webové stránky projektu: <http://www.pobeskydi.cz/nase-projekty/map-frydek-mistek/>
- Facebookový profil projektu: <https://www.facebook.com/MAP.FM.II/>



Děkuji za pozornost

RNDr. David W. Novák, Ph.D.

MAS Pobeskydí, z. s.

www.pobeskydi.cz

Apoštol muzea vidlí

+420 732 123 903

novak@pobeskydi.cz; davidwnovak@email.cz

Místní akční plán Frýdek-Místek II

Aktivity spolupráce 2018
a plán na 2019





Aktivity spolupráce v realizaci

- Sdílenou praxí ke zkvalitnění škol v regionu – ZŠ Raškovice
(v realizaci od 11. 9. 2018 – cyklus workshopů, 1. WS 11.9., 2. WS 7.11. 2018)
- Interaktivní výuka biologie – Kvalifikační a personální agentura, o. p. s.
(v realizaci od 1. 9. 2018 – objednávání termínů pro školy, organizace výuky)
- Úžasná věda – ZŠ Raškovice
(v realizaci od 1. 9. 2018 – 9/2018 objednávání termínů pro školy, školení pedagogů)



Aktivity spolupráce a vzdělávací akce v přípravě

Rok 2018

- Tematické kufříky pro rozvoj čtenářské gramotnosti – Městská knihovna FM
- Metodický klub MŠ škol – MŠ Beruška (8.10.2018)
- Metodický klub malotřídních škol – ZŠ Nošovice
- Metodický klub 1. stupně ZŠ města FM – ZŠ a MŠ FM, E. Krásnohorské
- Mlsná vařečka – ZŠ Dobruška (14. listopadu 2018 od 12h)
- Setkání předškoláků aneb brzy půjdeme do školy – MŠ Pražmo (listopad 2018)
- Výuka angličtiny na 1. stupni ZŠ metodou J. B. E. – ZŠ T. G. Masaryka Krmelín, příspěvková organizace
- Zlatá cihla a Zlatá cihlička – Gymnázium a SOŠ, Cihelní 410, FM (1. listopad 2018)
- Mladí výtvarníci o našem regionu – ZŠ Paskov



Aktivity spolupráce v přípravě

Rok 2019

- Setkání s knihou – ZŠ Fryčovice
- Almanach – ZŠ Fryčovice
- Tematické kufříky pro rozvoj čtenářské gramotnosti II – MAS Pobeskydí, z. s.
- Nové formy práce s literaturou – Městská knihovna Vratimov
- Environmentální soutěž Zlatý kapřík II – ZŠ Lučina
- „Voda a písek aneb vaničky do MŠ“ – MŠ Beruška

Posezení nad šálkem kávy na téma

- **Setkávání výchovných poradců**
- **Setkávání pedagogů volnočasových aktivit (kroužků na školách)**
- **Setkání pedagogů k výměně zkušeností v rámci výuky manuálních dovedností**
- **Setkání k výměně zkušeností – děti a hudba**
- **Setkání k výměně zkušeností – děti a umění aneb každé dítě je umělec**
- **Setkání k výměně zkušeností – matematika a nadaní žáci**
- **Setkávání vychovatelek družin**
- **Setkávání ředitelů na téma – budování kvalitního a spokojeného týmu pracovníků**
- **Setkávání pedagogů na téma – tvorba a posilování vzájemných společ. vztahů uvnitř třídy**

Otázka na závěr?

Znáte někoho v blízkém okolí (pedagog, odborník, lektor, školitel), kdo by mohl přispět svou zkušeností, svými postupy k řešení daného tématu a dal by si s námi kávu ☺?

