



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY ZÁZEMÍ

projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Termín konání: pondělí 4. června 2018, od 9:00 hod.

Místo konání: Třanovice č. p. 1, školící místnost

Přítomni: viz prezenční listina

PROGRAM

1. Informace o projektu
2. Agenda pracovní skupiny
3. Volba vedoucího pracovní skupiny
4. Mechanismus alokace zdrojů v průběhu realizace projektu
5. Ostatní

ÚVOD

Pracovní skupina (dále jen „PS“) Zázemí je ve smyslu pravidel, kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP II (dále jen „pravidla“), PS pro financování.

Přítomné členy PS přivítal předseda MAS Pobeskydí, z. s., a řídicího výboru projektu Místní akční plán (dále jen „MAP“) Frýdek-Místek II (dále jen „projekt“), Jaroslav Votýpka. Následně předal slovo Davidu W. Novákovi. Přítomní se na jeho výzvu navzájem představili. David W. Novák upozornil na pořizování audiozáznamu z jednání pro potřeby zápisu a fotodokumentace, včetně toho, že pořízené fotografie mohou být zveřejněny. Přítomní s obojím souhlasili.

Zápisem byl pověřen David W. Novák, jeho ověřením Jaroslav Votýpka.

David W. Novák informoval přítomné o tom, že PS Zázemí (ve svém aktualizovaném složení) je posílána o zástupce poradenských organizací, kteří budou PS skupině nápomocni při hledání zdrojů financování plánovaných aktivit, a že struktura PS je více provázána s ostatními strukturami projektu (v zájmu hladšího přenosu informací mezi nimi).

INFORMACE O PROJEKTU

David W. Novák v prezentaci (viz příloha) seznámil přítomné s aktuální situací ohledně projektu. Jeho nejvýznamnějšími aktivitami jsou „rozvoj a evaluace MAPu“ (de facto plánování) a „implementace MAPu“ (de facto realizace). Plánovací aktivity jsou analogické tomu, co bylo řešeno předchozím projektem (Místní akční plán Frýdek-Místek). Implementace je oproti předchozímu projektu novinkou, která by měla přinést hmatatelnější výsledky. Krystyna Nováková k tomu dodala, že součástí plánování je i plánování na školách.

MAP bude realizován aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které jsou v návaznosti na plánování postupně zanašeny do jednotlivých ročních akčních plánů. Záleží na aktivitě PS a spolupracujících organizací a jednotlivců (tj. ve výsledku kohokoli s nápadem a ochotou pracovat), zda bude CO realizovat a zda bude mít v důsledku toho místní akční plánování hmatatelný výsledek a smysl. David W. Novák poprosil přítomné, aby zvažovali vlastní návrhy a informaci o místním akčním plánování a možnosti podpory aktivit spolupráce šířili mezi sebou a navenek. Pravidla podpory jsou oproti standardním dotačním titulům velmi volná a příprava a realizace aktivit spolupráce bude finančně odměněna a organizačně podpořena personálními kapacitami realizačního týmu projektu. Místní akční plánování NEMŮŽE podporovat (kromě jiného, viz prezentace) investiční aktivity a NEBUDE podporovat individuální aktivity.

Na dotazy z pléna David W. Novák a Krystyna Nováková odpověděli:

- Dotaz: Mezi vyloučené aktivity patří ty, které lze individuálně podpořit prostřednictvím „šablon“. Pravidla pro „šablony“ jsou však velmi volná a při troše fantazie z nich lze podpořit téměř vše. Co tedy vlastně MAP může podpořit? Odpověď: Šablony podporují především individuální aktivity. Tematicky mohou být aktivity podpořitelné ze „šablon“ i z MAPu identické, rozdílem může být právě to, zda jsou realizovány individuálně („šablony“) nebo jako aktivita spolupráce (MAP).
- Dotaz: Mohou být školy a další zapojené organizace z jedné obce? Odpověď: V zásadě mohou, ale s výjimkou Frýdku-Místku a Brušperku je to neproveditelné s ohledem na podmínku zapojení tří škol.
- Dotaz: Může být mezi partnery zapojenými do aktivity spolupráce soukromý subjekt? Odpověď: Může, ale je nutné citlivě rozlišovat, zda se jedná o skutečného partnera (např. firmu přijímající školní exkurze) nebo dodavatele (např. firmu zabezpečující dopravu na tyto exkurze).

AGENDA PRACOVNÍ SKUPINY

David W. Novák v prezentaci seznámil přítomné s navrhovanou agendou PS Zázemí. Tato PS je specifická absencí bezprostřední vazby na vzdělávání, výchovu a související oblasti (jinými slovy na dítě samotné). Soustředí se na podmínky pro uplatnění podnětů z jiných PS a zejména z tohoto důvodu má „privilegované“ postavení. Zaměření PS odpovídá především aktivitám spadajícím do priority č. 4 strategického rámce priorit.

PS se musí scházet (podle pravidel) čtyřikrát ročně. Bylo navrženo, aby podle programu jednotlivých jednání bylo příležitostně využíváno procedury písemného rozhodování (per rollam). Přítomní s tímto návrhem souhlasili.

Ke zvážení je uskutečnění společného jednání (konference) všech PS s frekvencí jednou za rok až dva a s cílem výměny informací mezi PS a koordinace jejich aktivit, postupů a zkušeností. Za účelem informační výměny mezi

PS bude RT kromě rozesílání zápisů z jednání PS jejich členům tyto zápisy zveřejňovat na webových stránkách projektu a po skončení daného kola jednání všech PS budou informace o všech zveřejněných zápisech včetně odkazů na ně rozeslány členům všech PS.

Plánováním nákladů, resp. výdajů a identifikací finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit bude formálně pověřena celá PS Zázemí, garantkami tohoto úkolu však budou jeho členky reprezentující ProFaktum a ASOCIACI OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB.

Vytvoření návrhu podpory škol v oblasti poradenství a administrativně-správní podpory (součást agendy PS Zázemí specifikovaná pravidly) je úkol, který by mohl být vyřešen řadou způsobů, např. vytvořením informačního portálu. Otázkou však je, zda nelze téhož efektivněji dosáhnout využíváním stávající nabídky na trhu a vzájemnou výměnou informací mezi jednotlivými školami a dalšími organizacemi (např. v metodických klubech – od metodických klubů ředitelů, přes učitele, speciální pedagogy až po vedoucí školních kuchyní atp., na setkáních organizovaných statutárním městem Frýdek-Místek apod.). K obojímu může místní akční plánování výrazně přispět, chce to však dobrý nápad, nebo alespoň aby školy (a případné další organizace) specifikovaly, o co konkrétně mají zájem, a vytvořené nabídky využívaly. Tento úkol bude blíže projednán na některém z dalších jednání PS.

VOLBA VEDOUČÍHO PRACOVNÍ SKUPINY

Přítomní byli informováni o tom, že podle statutu řídicího výboru jmenuje vedoucí PS předseda řídicího výboru projektu na návrh realizačního týmu. Realizační tým ve smyslu tohoto ustanovení statutu postoupí návrh vzešlý z jednání PS předsedovi řídicího výboru jako návrh realizačního týmu. Přítomní byli vyzváni k nominaci kandidátů na vedoucího PS. Nominován byl jeden kandidát: Jaroslav Votýpka, který se svou nominací souhlasil.

Usnesení č. 1: Pracovní skupina Zázemí navrhuje svým vedoucím Jaroslava Votýpku.

Výsledek hlasování:

- Pro: 10
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

MECHANISMUS ALOKACE ZDROJŮ V PRŮBĚHU REALIZACE PROJEKTU

David W. Novák v prezentaci seznámil přítomné s návrhem alokace zdrojů v průběhu realizace projektu. Místní akční plánování ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek je oproti jiným MAPům specifické tím, že nemá striktně naplánováno, jakým aktivitám se musí nebo nesmí věnovat. Výhodou je, že může plynule reagovat na výsledky plánování. Nevýhodou je, že musí nastavit pravidla pro průběžné vyvažování mezi finančními potřebami naplánovaných aktivit a reálnými možnostmi projektu.

Podíl zdrojů na implementaci na celkovém rozpočtu projektu bude vyplývat z nastavení a průběžných finančních toků projektu. Realizační tým tyto toky bude průběžně sledovat a úspory z ostatních klíčových aktivit projektu přesouvat ve prospěch implementace (tam, kde to bude možné). Aktuální odhad zdrojů na implementaci činí 5,15 mil. Tyto zdroje budou uvolňovány v období školních let 2018–2021.

Předložen byl návrh alokace finančních zdrojů v jednotlivých letech:

- roční akční plán 2018: cca 2,00 mil. Kč,
- roční akční plán 2019: cca 1,50 mil. Kč,
- roční akční plán 2020: cca 1,50 mil. Kč,
- roční akční plán 2021: cca 0,15 mil. Kč.

Tento návrh odpovídá rovnoměrnému uvolňování celkové alokace na implementaci s tím, že alokace pro rok 2018 počítá také s výdaji částečně realizovanými v roce 2019. Případné přebytky alokace v daném roce budou uvolněny ve prospěch alokace pro následující rok. K předloženému návrhu nebylo výhrad.

Pro rok 2018 byly stanoveny následující priority (výběrem z cílů strategického rámce priorit):

- usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami,
- rozvoj čtenářské gramotnosti,
- rozvoj matematické gramotnosti,
- rozvoj sociální a občanské gramotnosti v základním vzdělávání,
- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání,
- rozvoj kvalitního společného vzdělávání,
- posílení institucionálního zázemí a spolupráce.

Tyto priority slouží spolupracujícím organizacím a jednotlivcům pro plánování aktivit naplňujících cíle MAPu a orgánům MAPu pro výběr aktivit určených k podpoře. Mezi jednotlivými lety se priority mohou na návrh PS po schválení řídicím výborem měnit. Aktivity směřující do „neprioritních“ oblastí mohou být podpořeny, byť v hodnocení podle stanovených bodovacích kritérií získají méně bodů (viz níže). Všechny priority (stávající i budoucí) jsou navzájem rovnocenné (ve vztahu k alokaci i k hodnocení návrhů aktivit).

Realizační tým otevřel pro účely stanovení priorit veřejnosti přístupnou anketu, která ve své on-line verzi visí [zde](#). Výsledky ankety slouží jako vodítko orgánům místního akčního plánování při stanovování priorit pro daný rok. Přítomní byli vyzváni, aby na místě vyplnili tištěnou verzi ankety, pokud tak neučinili dříve on-line. Aktuální výsledky ankety uvádí přiložená prezentace na stranách č. 36–39.

Každá PS navrhuje (s přihlédnutím k průběžným výsledkům ankety) priority v oblastech své působnosti. PS Zázemí zpracovává na základě těchto návrhů celkový návrh priorit a tento návrh schvaluje řídicí výbor projektu. Do oblasti působnosti PS Zázemí spadají následující tři cíle strategického rámce priorit:

- manažerské vzdělávání,
- posílení institucionálního zázemí a spolupráce,
- rozvoj kapacit škol a dalších organizací.

Z těchto tří cílů PS Zázemí jednomyslně zvolila za svou prioritu pro přípravu ročního akčního plánu 2019 posílení institucionálního zázemí a spolupráce.

Díličí alokace pro jednotlivé priority a „nepriority“ (na úroveň nižší než roční alokace) nebudou stanovovány. Výběr aktivit k zařazení do ročního akčního plánu bude probíhat pro všechny navržené aktivity zároveň (z jednoho „balíku“). Kritériem pro výběr bude kvalita aktivit srovnávaná napříč všemi prioritami a „neprioritami“ na základě bodovacích kritérií bez ohledu na zařazení aktivity ke konkrétní prioritě či „neprioritě“.

Náměty na aktivity spolupráce budou průběžně shromažďovány realizačním týmem do zářiové uzávěrky. Jednotlivé PS následně (v říjnu) provedou návrh výběru aktivit k zařazení do ročního akčního plánu v oblastech svých působností podle stanovených bodovacích kritérií. PS Zázemí v listopadu projedná návrhy vzešlé z jednotlivých PS a předloží výsledný návrh řídicímu výboru k projednání a schválení. Navržený harmonogram platí pro běžné roky. Rok 2018 a příprava ročního akčního plánu 2019 jsou v tomto ohledu „nestandardní“ (vzhledem k prodlouženým způsobeným přípravou a úvodními fázemi projektu) a navržené termíny budou přiměřeně přizpůsobeny.

Radka Otipková varovala před situací, kdy námětů na aktivity spolupráce bude nedostatek. David W. Novák k tomu uvedl, že realizační tým je si tohoto rizika vědom, není přehnaně optimistický a že udělá maximum, aby motivoval školy a další organizace působící ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech k tomu, aby s náměty přicházely, a podporoval je k jejich rozpracování a následné realizaci. Přítomní členové PS byli znovu vyzváni, aby sami přicházeli s náměty na aktivity spolupráce k rozpracování a zařazení do ročního akčního plánu 2019 a aby informaci o této výzvě šířili dále ve svých vlastních sítích. Konzultace pro přípravu aktivit spolupráce bude poskytovat realizační tým. Shromáždění dostatečného počtu kvalitních námětů je zcela zásadní pro úspěch projektu. S analogickou výzvou budou kontaktovány všechny školy, zřizovatelé a ostatní organizace e-mailem a dopisem. K informování o projektu a výzvě může být využito i setkání organizovaných statutárním městem Frýdek-Místek, jednání svazků obcí atp.

Podpora aktivit bude probíhat na základě garantem aktivity předem stanoveného rozsahu finančních nároků vůči MAPu a ve výsledku na základě účetních dokladů a výkazů práce (k dohodám o provedení práce mezi garantem aktivit a případnými třetími osobami na jedné straně a MAS Pobeskydí, z. s., na druhé straně). Nositelem nákladů aktivit spolupráce financovaných z projektu je vždy MAS Pobeskydí, z. s., tyto náklady vstupují do jejího účetnictví a jsou na základě účetního dokladu nedělitelné (nelze např. uhradit pouze část faktury). Náklady hrazené svépomocí jsou vždy nákladem garanta aktivity.

Minimální výše celkových finančních nároků jedné aktivity vůči MAPu je stanovena na 10 tisíc Kč, maximální na 400 tisíc Kč (včetně DPH).

Roční akční plán může být v průběhu daného roku aktualizován (bude-li to opodstatněné a možné) do výše pro daný rok stanovené alokace.

Jedním z úkolů PS Zázemí je minimalizovat finanční nároky vůči MAPu v případě aktivit, které lze financovat z jiných zdrojů.

Případné budoucí problémy související s alokací finančních zdrojů budou předloženy PS Zázemí k projednání až nastanou.

Bodovacími kritérii jsou:

- přínos k naplnění priorit,
- přínos k rozvoji partnerství a spolupráce,
- ostatní přínosy (k naplnění „nepriorit“, víceúčelové zaměření aktivity, její možné přesahy a synergie atp.),
- podíl nároků na MAP na celkovém rozpočtu aktivity (včetně svépomocně hrazených nákladů).

Ke stanovení vah jednotlivých bodovacích kritérií realizační tým vytvoří anketu, kterou rozešle členům PS Zázemí, vyhodnotí její výsledky a na jejich základě vytvoří návrh vah a škál, který PS Zázemí projedná a schválí procedurou písemného rozhodování (per rollam). Minimální hranice bodů pro hodnocení nebude stanovena.

OSTATNÍ

David W. Novák seznámil přítomné s hlavními a nejbližšími úkoly projektu, nadcházejícími akcemi a průběhem aktualizace složení PS. Informoval přítomné o nutnosti publikovat články v místních a regionálních médiích a požádal přítomné o návrhy vhodných médií. Lukáš Synek navrhl Frýdecko-místecký a třinecký deník, Jaroslav Votýpka mikroregionální a obecní zpravodaje.

Na každé škole v regionu proběhnou dva cykly individuálního plánování. Celý proces bude připraven a některé jeho součásti otestovány na vybraných školách a budou identifikovány možné kritické body spolupráce mezi realizačním týmem a školami a jejich možné řešení.

David W. Novák vyzval přítomné k tomu, aby vyhledávali a oslovovali vhodné potenciální členy PS, zejména PS Šance, která je dosud výrazně personálně poddimenzována. V případě nalezení vhodného zájemce o členství v kterékoli PS, necht' tento vyplní kontaktní dotazník, který visí [zde](#).

Znovu zdůraznil, že realizační tým sbírá náměty na aktivity spolupráce do ročního akčního plánu 2019 a vyzval přítomné, aby tuto informaci šířili ve svých sítích a sami přicházeli se svými náměty. Dále seznámil přítomné s došlými nabídkami a náměty pro inspiraci. Upozornil též na existenci Facebookového profilu projektu a požádal přítomné o „líbítka“ a sdílení.

Z diskuse dále vyplynuly následující podněty:

- MAP může být zajímavou příležitostí pro realizátory investičních projektů, kteří se v žádostech o jejich podporu z jiných zdrojů zavázali k partnerství a spolupráci v průběhu jejich přípravy, realizace a provozu jejich výsledků.
- Poradenské organizace zapojené prostřednictvím svých zástupkyň v PS Zázemí budou řešit průběžný dotační monitoring pro investiční i neinvestiční individuální aktivity škol a dalších organizací působících ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech a pro aktivity spolupráce. Obsah a forma tohoto monito-

ringu bude následně projednána na některém z dalších jednání PS Zázemí a může být podpořena ze zdrojů projektu (jako samostatná aktivita spolupráce).

ZÁVĚR

David W. Novák poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání PS.

Zapsal: David W. Novák

Ověřil: Jaroslav Votýpka

PŘÍLOHY

Prezenční listina z jednání pracovní skupiny Zázemí

Jednání pracovní skupiny Zázemí (podklady)

Pracovní skupina Zázemí (prezentace)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



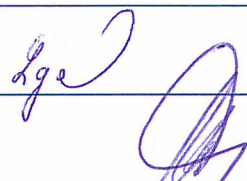


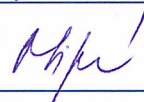
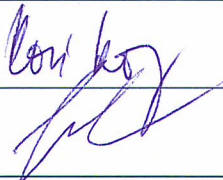
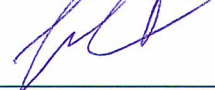

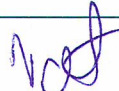

PREZENČNÍ LISTINA Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY ZÁZEMÍ

projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Termín konání: pondělí 4. června 2018, od 9:00 hod.

Místo konání: Třanovice č. p. 1, školící místnost

Jméno a příjmení	Organizace	Podpis
Martina Bastová	Základní škola a Mateřská škola Řepiště, příspěvková organizace	
Jiří Blahuta	Obec Raškovice	
Martin Čajánek	Obec Baška	
Petr Fikoczek	Základní škola a Mateřská škola Dolní Domaslavice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	
Hana Kachtíková	Základní škola a mateřská škola Raškovice	
Kateřina Krainová	ASOCIACE OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB o.p.s.	
David Kula	Obec Palkovice	

Jméno a příjmení	Organizace	Podpis
Libor Kvapil	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedliš-tím 320	
Lucie Ligocká	ProFaktum, s.r.o.	
David W. Novák	MAS Pobeskydí, z. s.	
Krystyna Nováková	MAS Pobeskydí, z. s.	
Radka Otípková	Základní škola Dobrá, příspěvková organizace	
Martin Petrů	GALILEO SCHOOL – bilingvní ma-teřská škola a základní škola, s. r. o.	
Denisa Rožnovská Rojíčková	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek – Skalice 192, pří-spěvková organizace	
Lukáš Synek	Základní škola Frýdek-Místek, Pionýrů 400	
Kristýna Šircová	Základní škola Frýdlant nad Ostra-vicí, Komenského 420, příspěvková organizace	
Renáta Válková	Základní škola a Mateřská škola, Baška, příspěvková organizace	
Jaroslav Votýpka	MAS Pobeskydí, z. s.	
<i>Lenka Burg</i>	<i>MAS Pobeskydí, z. s.</i>	

JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY ZÁZEMÍ

4. června 2018

Informace o projektu

Termín realizace: 2018–2021

Termín implementace: školní roky 2018/19 až 2020/21 (rámcově)

Rozpočet: 16,20 mil. Kč

Rozpočet implementace: min. 5,15 mil. Kč, z toho (rámcově, pro představu):

- roční akční plán 2018: cca 2,00 mil. Kč
- roční akční plán 2019: cca 1,50 mil. Kč
- roční akční plán 2020: cca 1,50 mil. Kč
- roční akční plán 2021: cca 0,15 mil. Kč

Klíčové aktivity:

- řízení projektu
- rozvoj a aktualizace MAPu (plánování)
- evaluace a monitoring MAPu
- implementace MAPu (realizace)

Místní akční plán bude realizován (klíčová aktivita č. 4) aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které budou v návaznosti na plánování (klíčová aktivita č. 2) postupně zanášeny do jednotlivých ročních akčních plánů.

Zaměření podpory (podmínky):

- Aktivity spolupráce (min. pět spolupracujících organizací, z toho min. tři školy)
- Inovativní charakter (nové aktivity nebo nové kvality ve stávajících aktivitách)
- Realizace (primárně) na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek
- Soulad se strategickým rámcem priorit
- Zařazení aktivity do ročního akčního plánu

Nelze podporovat aktivity, které lze individuálně podpořit prostřednictvím „šablon“. Dále nelze podporovat:

- Zřizování následujících pozic ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce
- Stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů
- Aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných podle § 16, odst. 9 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku
- Realizace individuálních vzdělávacích kurzů pedagogických pracovníků uvedených v databázi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Zahraniční pobyty dětí a žáků
- Adaptační pobyty dětí a žáků, vícedenní akce typu motivačního soustředění
- Pohybové (sportovní) aktivity

Aktuální prioritní cíle (mohou se, s výjimkou povinných, průběžně měnit):

- Usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami („napůl“ povinná priorita)
- Rozvoj čtenářské gramotnosti (povinná priorita)
- Rozvoj matematické gramotnosti (povinná priorita)
- Rozvoj sociální a občanské gramotnosti v základním vzdělávání
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- Rozvoj kvalitního společného vzdělávání („napůl“ povinná priorita)
- Posílení institucionálního zázemí a spolupráce

V současnosti se prioritní cíle kryjí s působností jednotlivých pracovních skupin (dále jen „PS“), takže každá PS má v oblasti své působnosti jeden cíl, který je na úrovni celého MAPu považován za prioritní. Byť jde o neplánovanou

shodu náhod, bylo by žádoucí podobný (původně nezamýšlený) princip zachovat tak, aby každá PS mohla z oblasti své působnosti jeden prioritní cíl definovat.

Forma podpory (k dispozici na aktivity spolupráce):

- Personální zázemí realizačního týmu MAPu (podpora přípravy a realizace): 1,0–1,5 úvazku
- DPP řešitel aktivit implementace (garant aktivity; 210 Kč/hod.): cca 1,00 mil. Kč
- DPP „lektor“ (vzdělávacích i volnočasových aktivit; 160 Kč/hod.): cca 0,60 mil. Kč
- Ostatní výdaje: cca 3,50 mil. Kč
 - nákup materiálu a spotřebního zboží (např. psací potřeby, papír, knihy, bloky, materiál do dílen, flashdisky, hry apod.)
 - nákup drobného majetku (do čtyřiceti tisíc Kč, v evidenci MAS, po ukončení projektu bude podle potřeby převeden na pokračovatele aktivit)
 - nákup služeb (nájem, doprava, zpracování výukových materiálů, lektorská činnost apod.)
 - nákup občerstvení (do 300 Kč/osoba/den)

Agenda pracovní skupiny

(výťah z organizační struktury)

PS Zázemí je ve smyslu pravidel, kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP II, PS pro financování. PS je vymezena jako průřezová s ohledem na potřebu zajištění odpovídajícího materiálního a organizačního zázemí na úrovni jednotlivých organizací a v sítích jejich spolupráce. Bez tohoto zázemí je dosahování jakýchkoli cílů v oblastech působnosti ostatních PS obtížné, ne-li nemyslitelné. PS se zabývá investicemi do rozvoje kapacit škol, manažerským vzděláváním a administrativním prostředím a spoluprací. Nedílnou součástí činnosti PS je plánování nákladů a identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS navrhuje, jak bude financována realizace aktivit zapracovaných do dokumentace MAPu. Může se zabývat i dalšími tématy, jako jsou: prioritizace investičních záměrů, vytvoření návrhu jednotné metodiky financování provozu škol a školských zařízení apod. Důležitou oblastí, kterou se PS může zabývat, je podpora škol v oblasti poradenství a administrativně-správní podpory.

Činností (každé) PS průřezově prochází problematika rozvoje každého žáka a podpora digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání. Všechny PS se podílejí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAPu, vedou seznamy místních lídrů, resp. expertů v oblastech svých působností, zapojují je do práce PS a dalších aktivit v území a navzájem spolupracují.

PS se schází minimálně čtyřikrát ročně a (ad-hoc) podle potřeby.

Mechanismus alokace zdrojů v průběhu realizace projektu

MAP FM II je specifický v tom, že má pro období své realizace stanoveny pouze rámcové okruhy aktivit implementace. Předpokládáme, že bude (viz výše) naplňován (klíčová aktivita č. 4) aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které budou v návaznosti na plánování (klíčová aktivita č. 2) postupně zanášeny do jednotlivých ročních akčních plánů.

Tento postup má své výhody i nevýhody. Výhodou je, že celý proces může pružně reagovat na vývoj situace a na výsledky plánování, které díky této pružnosti budou mít svůj smysl. Nebudou se čtyři roky plánovat aktivity, které byly naplánovány dávno před podáním žádosti o podporu vlastního MAPu. Nevýhodou je nutnost vytvoření mechanismu alokace zdrojů, který zajistí, aby zdroje, kterými MAP disponuje:

- byly k dispozici pro celé období implementace,
- byly vynakládány efektivně na priority (prioritní cíle),
- byly vynakládány efektivně na nejpřínosnější projekty v rámci priorit.

Cyklus plánování a implementace bude probíhat v jednoletých cyklech v návaznosti na přípravu ročních akčních plánů. Roční akční plány budou mít dvouletou klouzavou působnost (rok vlastní působnosti + rok výhled, tj. roční akční plán 2019 bude mít působnost pro roky 2019 a 2020, roční akční plán 2020 pro roky 2020 a 2021 atd.).

Roční akční plány budou syceny aktivitami spolupráce, které budou navrhovat spolupracující organizace a jednotlivci průběžně pro roční akční plán na následující období. Aktivity navržené do určitého data budou projednány všemi PS (zejména v rámci prioritních cílů spadajících do oblasti působnosti jednotlivých PS) a schváleny řídicím výborem projektu k zařazení do ročního akčního plánu podle předem stanoveného klíče a následně v souladu s tímto ročním akčním plánem realizovány (s podporou zdrojů MAPu).

Úkolem PS Zázemí je definovat tento klíč tak, aby byl k použití pro přípravu ročního akčního plánu 2019.

Místní akční plán Frýdek-Místek II

Pracovní skupina
Zázemí





MAP FRÝDEK-MÍSTEK II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání





Program

- Informace o projektu
- Agenda PS
- Volba vedoucího PS
- Mechanismus alokace zdrojů v průběhu realizace projektu
- Ostatní



1: Informace o projektu



Místní akční plán Frýdek-Místek (římská jedna)

- Realizátor: MAS Pobeskydí, z. s.
- Partneri
 - Statutární město Frýdek-Místek
 - MAS Slezská brána, z. s.
- Termín realizace: 2016–2017



Místní akční plán Frýdek-Místek II

- Realizátor: MAS Pobeskydí, z. s.
- Partneri
 - Statutární město Frýdek-Místek
 - MAS Slezská brána, z. s.
- Termín realizace: 2018–2021
- Rozpočet: 16,2 MKč



Klíčové aktivity

- Řízení projektu
- Rozvoj a aktualizace MAPu (plánování)
- Evaluace a monitoring MAPu
- Implementace MAPu (realizace)



Rámec implementace

- MAP je realizován (KA4) aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které jsou v návaznosti na plánování (KA2) postupně zanášeny do jednotlivých ročních akčních plánů
- Aktivita spolupráce = cokoli, co naplňuje stanovené podmínky (viz dále)
- Spolupracující organizace či jednatel = kdokoli s nápadem a ochotou pracovat



Zaměření podpory (podmínky)

- Aktivity spolupráce (min. pět spolupracujících organizací, z toho min. tři školy)
- Inovativní charakter (nové aktivity nebo nové kvality ve stávajících aktivitách)
- Realizace (primárně) na území SO ORP Frýdek-Místek
- Soulad se strategickým rámcem priorit
- Zařazení aktivity do ročního akčního plánu

Vyloučené aktivity

- Aktivity, které lze individuálně podpořit prostřednictvím „šablon“
- Zřizování následujících pozic ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce
- Stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů
- Aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných podle § 16, odst. 9 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku



Vyloučené aktivity

- Realizace individuálních vzdělávacích kurzů pedagogických pracovníků uvedených v databázi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Zahraniční pobyty dětí a žáků
- Adaptační pobyty dětí a žáků, vícedenní akce typu motivačního soustředění
- Pohybové (sportovní) aktivity

Forma podpory

- Personální zázemí RT MAPu (podpora přípravy a realizace)
- DPP řešitel aktivit implementace (garant aktivity; 210 Kč/hod.): cca 1,00 MKč
- DPP „lektor“ (vzdělávacích i volnočasových aktivit; 160 Kč/hod.): cca 0,60 MKč
- Ostatní výdaje: cca 3,50 MKč
 - Nákup materiálu a spotřebního zboží
 - Nákup drobného majetku
 - Nákup služeb
 - Nákup občerstvení



2: Agenda pracovní skupiny



Pracovní skupiny

- Mateřinka (pro předškolní vzdělávání a péči)
- Čtenářská gramotnost
- Matematická gramotnost
- Region (pro sociální kompetence)
- Profese (pro profesní kompetence)
- Šance (pro rovné příležitosti a společné vzdělávání)
- **Zázemí (pro financování)**



Pracovní skupiny

- Schází se minimálně čtyřikrát ročně a (ad-hoc) podle potřeby



Zaměření pracovní skupiny Zázemí

- PS pro financování ve smyslu pravidel
- Aktivity spadající do priority č. 4 strategického rámce priorit
 - Cíl č. 4.1: Manažerské vzdělávání
 - **Cíl č. 4.2: Posílení institucionálního zázemí a spolupráce**
 - Cíl č. 4.3: Rozvoj kapacit škol a dalších organizací
- Společně s ostatními PS
 - Rozvoj každého žáka
 - Podpora digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií

Agenda pracovních skupin (obecně)

- Podílení se na procesu společného plánování a aktualizace dokumentace MAPu
- Vedení seznamu místních lídrů, resp. expertů v oblasti působnosti PS
- Zapojování místních lídrů, resp. expertů do práce PS a dalších aktivit v území
- Vzájemná spolupráce s dalšími PS

Agenda pracovní skupiny Zázemí

- (kromě výše uvedeného)
- Plánování nákladů a identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit
- Projednávání vybraných dílčích výstupů jednání jednotlivých PS
- Řešení reálných i potenciálních sporných bodů z jednání jednotlivých PS
- Vytvoření návrhu jednotné metodiky financování škol a školských zařízení (?)
- Vytvoření návrhu podpory škol v oblasti poradenství a administrativně-správní podpory (?)



Agenda pracovní skupiny Zázemí

- Další návrhy?
- Dotazy, připomínky, diskuse?



3: Volba vedoucího pracovní skupiny

- Schvaluje ŘV (na návrh RT)
- Návrhy?
- Návrh usnesení: „PS Zázemí navrhuje svým vedoucím (pana) XY / svou vedoucí paní XY.“



4: Mechanismus alokace zdrojů v průběhu realizace projektu



Klíčové otázky

- Kolik zdrojů bude na implementaci jako celek?
- Kolik zdrojů bude k dispozici v jednotlivých letech?
- Co bude prioritou?
- Kolik zdrojů bude k dispozici na jednotlivé priority?
- Kolik zdrojů bude na „nepriority“?
- Kolik zdrojů bude na jednotlivé aktivity?
- Jak poskytovat podporu jednotlivým aktivitám?



Kolik zdrojů bude na implementaci jako celek?

- Návrh (zde není nic extra k řešení)
 - Rozhoduje cash-flow projektu
 - RT sleduje a poskytuje podklady a návrh alokace ŘV (červenec)
 - ŘV formálně schvaluje alokaci (červenec)
- Dotazy, připomínky, diskuse?



Kolik zdrojů bude k dispozici v jednotlivých letech?

- Návrh
 - Rozhoduje cash-flow projektu
 - RT sleduje a poskytuje podklady a návrh alokace ŘV (červenec)
 - ŘV schvaluje alokaci (červenec)
 - V případě přebytku zdrojů tento bude převeden do alokace pro následující rok
- Dotazy, připomínky, diskuse?



Co bude prioritou?

- = prioritním cílem podle strategického rámce priorit
- Návrh
 - [Anketa](#) (průběžně)
 - PS individuálně navrhuje **priority** (v oblastech svých působností; červen)
 - PS Zázemí projednává návrh priorit (komplet; červenec)
 - ŘV schvaluje priority (červenec)
 - RT podává případnou žádost o změnu projektu (srpen, případně později)
- Dotazy, připomínky, diskuse?



Kolik zdrojů bude k dispozici na jednotlivé priority?

- = prioritní cíle podle strategického rámce priorit
- Návrh
 - Všechny rovnoměrně bez omezení
 - Specifické postavení cíle č. 4.2
- Dotazy, připomínky, diskuse?



Kolik zdrojů bude na „nepriority“?

- = ostatní cíle podle strategického rámce priorit
- Návrh
 - Žádné
 - Specifické postavení cíle č. 4.2
- Dotazy, připomínky, diskuse?



Kolik zdrojů bude na jednotlivé aktivity?

- Návrh
 - RT průběžně sbírá návrhy aktivit (do září pro nadcházející roční akční plán)
 - PS individuálně navrhuje výběr aktivit podle **bodovacích kritérií** (říjen)
 - PS Zázemí projednává návrh výběru aktivit (listopad)
 - ŘV schvaluje výběr aktivit (listopad)
- Dotazy, připomínky, diskuse?



Jak poskytovat podporu jednotlivým aktivitám?

- Návrh
 - Úhrada dílčích nákladů (účetní doklad, výkaz práce)
 - Rozpočet celkový, vč. svépomocně hrazených nákladů × nároky na MAP
- Dotazy, připomínky, diskuse?



Další otázky k diskusi

- Mají mít všechny priority (= prioritní cíle) stejnou váhu?
- Vyhradit zdroje jednotlivým prioritám (= prioritním cílům), aneb co se stane, když výrazně lepší aktivity jedné priority výrazně překročí „svou alokaci“ na úkor alokací priorit s výrazně slabší kvalitou aktivit?
- Co se zvláště přínosnými aktivitami, které nespádají pod žádný aktuální prioritní cíl?
- Zastropovat rozpočty podporovaných aktivit?
- Umožnit aktualizaci aktuálních ročních akčních plánů v průběhu roku (do vyčerpání alokace pro daný rok)?

Alokace zdrojů na implementaci (rámcově)

- Roční akční plán 2018: cca 2,00 MKč
- Roční akční plán 2019: cca 1,50 MKč
- Roční akční plán 2020: cca 1,50 MKč
- Roční akční plán 2021: cca 0,15 MKč
- **Celkem:** cca 5,15 MKč
- + personální zázemí RT: k nezaplacení



Bodovací kritéria

- Návrh
 - Přínos k naplnění příslušného prioritního cíle
 - Přínos k rozvoji partnerství a spolupráce
 - Ostatní přínosy (k ostatním prioritním cílům i mimo ně, synergie atp.)
 - Podíl nároků na MAP na celkovém rozpočtu (včetně svépomocně hrazených nákladů)
- Váhy?
- Škály?
- Dotazy, připomínky, diskuse?



Priority pracovní skupiny Zázemí

- = prioritní cíle podle strategického rámce priorit
- Na co by se mělo regionální školství zaměřovat především (**anketa**)?
- Co bude prioritou pracovní skupiny Zázemí v oblasti její působnosti pro rok 2019 (**diskuse**)?



Prioritní cíle

- Výběr z cílů strategického rámce priorit
- Prioritní cíle se mohou (s výjimkou povinných) průběžně měnit
- Každá PS má jeden prioritní cíl 😊



Priority (strategického rámce priorit)

- Předškolní vzdělávání
- Modernizace, dostupnost a kvalita vzdělávání
- Společné vzdělávání
- **Zázemí pro vzdělávání**



Cíle P1: Předškolní vzdělávání

- Personální zázemí předškolního vzdělávání (23 % respondentů)
- Usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami („napůl“ povinná priorita; 12)
- Rozvoj zázemí předškolního vzdělávání (30)



Cíle P2: Modernizace, dostupnost a kvalita vzdělávání

- Rozvoj čtenářské gramotnosti (povinná priorita; 47 % respondentů)
- Rozvoj matematické gramotnosti (povinná priorita; 30)
- Rozvoj výuky cizích jazyků a komunikačních schopností (54)
- Rozvoj sociální a občanské gramotnosti (44)
- Rozvoj environmentální výchovy (40)
- Rozvoj podnikavosti a finanční gramotnosti (37)
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (35)
- Rozvoj digitálních kompetencí dětí, žáků a vyučujících (12)
- Rozvoj kariérového poradenství (23)



Cíle P3: Společné vzdělávání

- Rozvoj kvalitního společného vzdělávání („napůl“ povinná priorita; 9 % respondentů)
- Rozvoj spolupráce s rodinou v oblasti prevence společensky problematických oblastí (28)



Cíle P4: Zázemí pro vzdělávání

- Manažerské vzdělávání (23 % respondentů)
- Posílení institucionálního zázemí a spolupráce (16)
- Rozvoj kapacit škol a dalších organizací (16)

Cíl č. 4.1 Manažerské vzdělávání

- Cíl: Podpořit rozvoj manažerských schopností vedení škol, aby bylo dosaženo optimálních výkonů pedagogického sboru, docházelo k žádoucímu rozvoji vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastí v souladu s cíli školy a se zájmy dětí a aby se školy snáze a lépe vyrovnávaly se svými výzvami
- Opatření a aktivity
 - Manažerské vzdělávání: manažerské vzdělávání, měkké dovednosti, vůdcovství atp.



Cíl č. 4.2: Posílení institucionálního zázemí a spolupráce

- Stávající prioritní cíl v oblasti působnosti PS Zázemí
- Specifické postavení mezi všemi prioritními cíli
- Cíl: Zkvalitnit v regionu institucionální prostředí a podpořit partnerskou spolupráci. Prostřednictvím opatření a aktivit naplňujících tento cíl by mělo být dosaženo výrazného zlepšení zázemí pro vzdělávání, výchovu a související oblasti

Cíl č. 4.2: Posílení institucionálního zázemí a spolupráce

- Opatření a aktivity
 - Posílení institucionálního zázemí: informační a poradenské služby, vytvoření informačního portálu, vytváření a obnova činnosti metodických klubů, sdílený administrativní aparát pro školy v regionu, vytvoření regionálního koordinačního centra zastřešujícího rozvoj vzdělávání atp.
 - Partnerská spolupráce: výměna zkušeností, síťování, podpora zavádění alternativ ve školství, budování partnerské spolupráce s rozličnými aktéry v regionu atp.



Cíl č. 4.3: Rozvoj kapacit škol a dalších organizací

- Cíl: Všestranný rozvoj materiálního zázemí škol a dalších organizací působících ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech. Součástí tohoto cíle je budování, modernizace, rekonstrukce a obnova potřebných prostor, ploch a jejich vybavení, nezahrnutých v jiných cílech strategického rámce

Cíl č. 4.3: Rozvoj kapacit škol a dalších organizací

- Opatření a aktivity
 - Rozvoj, rekonstrukce a modernizace zázemí: rozvoj kapacit škol a dalších organizací působících ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech, rozšiřování a modernizace budov a obnova zařízení, rozvoj, rekonstrukce a modernizace doprovodných součástí škol (kuchyně, jídelny, družiny, tělocvičny, zahrady, sportoviště, hygienické zázemí atd.), rozvoj bezbariérovosti ve školách atp.



5: Ostatní



MAP FRÝDEK-MÍSTEK II

5.1: Co nás čeká



Co nás čeká

- (kromě nadcházejících akcí)
- **Prosíme o tipy**

Co nás čeká

- Zpracování, připomínkování a schvalování dokumentace organizačního charakteru
- Aktualizace složení PS
- Zveřejnění informace o MAPu v místních nebo jiných médiích
- Implementace ročního akčního plánu 2018
- Příprava ročního akčního plánu 2019
- „Podpora škol v plánování“
- Aktualizace dokumentace MAPu
- ... a další „drobnosti“



Co nás čeká

- Co bychom měli dělat jinak a lépe?



5.2: Nadcházející akce



Nadcházející akce

- Jednání všech PS (červen 2018)
- Setkání s výchovnými poradci a metodiky prevence (26. a 27. června 2018)
- Setkání k rovným příležitostem (?)



Setkání k rovným příležitostem

- Tipy na vhodný formát, místo a termín setkání?
- Koho pozvat?



5.3: Hledáme členy pracovních skupin



Hledáme členy pracovních skupin

- Složení pracovních skupin bude trvale otevřené
- Doporučená velikost: 5–8 osob
- Ideální velikost: 10 osob
- Každá skupina může přerůst sama sebe, ale ...
 - Kdo je ten pravý?
 - Riziko přehlčení v tomto případě nehrozí!



Aktuální stav

• Mateřinka	14	(21)
• Čtenářská gramotnost	8	(11)
• Matematická gramotnost	7	(10)
• Region	12	(16)
• Profese	10	(12)
• Šance	4	(4)
• Zázemí	16	(18)



Hledáme členy pracovních skupin

- Víte-li o někom (nejen z vašich organizací), kdo by měl o členství v pracovních skupinách zájem a měl jim co přinést, sem s ním!
- Kontaktní dotazník visí [zde](#)



5.4: Hledáme náměty pro roční akční plán 2019

- Přicházejte k nám se svými nápady na aktivity spolupráce, můžeme vás podpořit!



5.5: Došlé nabídky a inspirace



Došlé nabídky

- COMENIUS Agency
- EDUin
 - Klub zřizovatelů
 - EDUpoint
- Jan Vávra
- www.scio.cz
 - Rozvoj gramotností
 - Klima škol



Inspirace z LeaderFESTu (prezentace)

- [Role MAS v péči o nejmenší děti a jejich rodiče](#)
- [Free club Frýdlant](#)
- Rozvoj technického myšlení ([malá technická univerzita](#))
- [O krok na před](#) (sic!)
- [MAP Tišnovsko](#)
- [Propagace ekologického zemědělství](#) (+ [video](#))



Další inspirace

- EDUbus – mobilní polytechnická laboratoř pro školy
- [Propagační materiály k MAPu](#)



5.6: Místní akční plánování na Facebooku



Místní akční plán
Frýdek-Místek II
@MAP.FM.II

Hlavní stránka

Události

Příspěvky

Hodnocení

Informace

Fotky

Komunita

Vytvořit stránku

Takhle vaše stránka vypadá pro lidi, kteří ji navštíví. Můžete přepnout za zobrazení sebe sama a stránku spravovat.



Tohle se mi líbí Sleduji Sdílet

Poslat zprávu

Vytvořit příspěvek

Napište něco na tuto stránku...

Nadcházející události



Komunita

Pozvzte přátele, aby vaši stránce dali To se mi líbí



Toto se líbí uživatelům Dagmar Quisková, Silvie Lišková a dalším (12).

Rozšiřte si okruh uživatelů na Facebooku a oslovte víc lidí, kteří mají o vaši firmu zájem.

Pozvat přátele

Komunita Zobrazit vše

25 lidem se to líbí

27 lidí to sleduje

Informace Zobrazit vše

Poslat zprávu



Místní akční plánování na Facebooku

- Projekt má svůj [Facebookový profil](#)
- Prosíme o „líbítka“ a sdílení



Dotazy, připomínky, diskuse



Více informací

- Webové stránky projektu: <http://www.pobeskydi.cz/nase-projekty/map-frydek-mistek/>
- Facebookový profil projektu: <https://www.facebook.com/MAP.FM.II/>



Děkuji za pozornost

RNDr. David W. Novák, Ph.D.

MAS Pobeskydí, z. s.

www.pobeskydi.cz

Apoštol muzea vidlí

+420 732 123 903

novak@pobeskydi.cz; davidwnovak@email.cz