



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PROFESE

projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Termín konání: pondělí 18. června 2018, od 15:00 hod.

Místo konání: Městský úřad Paskov, Nádražní 700, malá zasedací místnost

Přítomni: viz prezenční listina

PROGRAM

1. Informace o projektu
2. Agenda pracovní skupiny
3. Volba vedoucího pracovní skupiny
4. Priority pracovní skupiny
5. Ostatní

ÚVOD

Přítomné členy pracovní skupiny (dále jen „PS“) přivítali David W. Novák a starosta obce Paskov, Petr Baďura. David W. Novák upozornil na pořizování audiozáznamu z jednání pro potřeby zápisu a fotodokumentace včetně toho, že pořízené fotografie mohou být zveřejněny. Přítomní s obojím souhlasili. Na výzvu Davida W. Nováka se přítomní navzájem představili.

Zápisem byl pověřen David W. Novák, jeho ověřením Kristýna Šircová.

INFORMACE O PROJEKTU

David W. Novák v prezentaci (viz příloha) seznámil přítomné s aktuální situací ohledně projektu Místní akční plán (dále jen „MAP“) Frýdek-Místek II (dále jen „projekt“). Jeho nejvýznamnějšími aktivitami jsou „rozvoj a aktualizace MAPu“ (de facto plánování) a „implementace MAPu“ (de facto realizace). Plánovací aktivity jsou analogické tomu, co bylo řešeno předchozím projektem (Místní akční plán Frýdek-Místek). Implementace je oproti předchozímu projektu novinkou, která by měla přinést hmatatelnější výsledky.

MAP bude realizován aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které jsou v návaznosti na plánování postupně zanašeny do jednotlivých ročních akčních plánů. Záleží na aktivitě PS a spolupracujících organizací a jednotlivců (tj. ve výsledku kohokoli s nápadem a ochotou pracovat), zda bude CO realizovat a zda bude mít v důsledku toho místní akční plánování hmatatelný výsledek a smysl. David W. Novák poprosil přítomné, aby zvažovali vlastní návrhy a informaci o místním akčním plánování a možnosti podpory aktivit spolupráce šířili mezi sebou a navenek. Pravidla podpory jsou oproti standardním dotačním titulům velmi volná a příprava a realizace aktivit spolupráce bude finančně odměněna a organizačně podpořena personálními kapacitami realizačního týmu projektu. Místní akční plánování NEMŮŽE podporovat (kromě jiného, viz prezentace) investiční aktivity a NEBUDE podporovat individuální aktivity.

Přítomní diskutovali možné náměty na aktivity spolupráce. V této souvislosti David W. Novák upozornil na možnost vzniku situace, kdy celkový objem požadavků na krytí aktivit spolupráce ze strany MAPu překročí plánovanou alokaci pro daný rok a bude nutné přistoupit k výběru aktivit spolupráce k podpoře. Pro účely výběru jsou stanovena následující bodovací kritéria:

- přínos k naplnění priorit,
- přínos k rozvoji partnerství a spolupráce,
- ostatní přínosy (k naplnění „nepriorit“, víceúčelové zaměření aktivity, její možné přesahy a synergie atp.),
- podíl nároků na MAP na celkovém rozpočtu aktivity (včetně svépomocně hrazených nákladů).

Navrhovateli priorit pro daný rok a výběru aktivit spolupráce v oblasti svých působností jsou jednotlivé PS. Koordinací těchto návrhů je pověřena PS Zázemí. Výběr aktivit spolupráce k zařazení do ročního akčního plánu a k podpoře ze strany projektu schvaluje řídicí výbor projektu.

Na dotazy z pléna David W. Novák odpověděl:

- Dotaz: „Je možné podpořit z projektu pořízení mobilního vybavení dílen pro základní a mateřské školy, včetně případného dalšího zapojení pedagogů a studentů, resp. učňů technicky zaměřených středních škol a učilišť do výuky?“ Odpověď: Ano, pokud se bude jednat o aktivitu spolupráce, bude mít inovativní charakter, bude realizována primárně pro děti ze správního obvodu obce s rozšířenou působností a bude zařazena do ročního akčního plánu.
- Dotaz: „Je možné podpořit z projektu exkurze dětí do soukromých firem a jejich provozů?“ Odpověď: Ano, za podmínek uvedených výše.
- Dotaz: „Je možné přinejmenším zčásti kryt poplatky za kroužky v středisku volného času Klíč?“ V zásadě lze, např. prostřednictvím aktivity spolupráce garantované střediskem volného času, které část svých nákladů na tyto kroužky uplatní v MAPu a úměrně tomu sníží poplatky za kroužky pro děti ze spolupracujících škol.

Všechny náměty na aktivity spolupráce mohou být (doporučuje se) konzultovány se zástupci realizačního týmu, zejména se Zdeňkou Platošovou a Lenkou Bury (kontakty [zde](#)). Pro inspiraci jsou ukončené, aktuálně realizované a plánované aktivity spolupráce stručně prezentovány na [webových stránkách projektu](#).

AGENDA PRACOVNÍ SKUPINY

David W. Novák v prezentaci seznámil přítomné s navrhovanou agendou PS Profese. Její zaměření odpovídá především aktivitám spadajícím do cílů č. 2.6 až 2.9 strategického rámce priorit.

PS se musí scházet (podle pravidel, kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP II) čtyřikrát ročně. Bylo navrženo, aby podle programu jednotlivých jednání bylo příležitostně využíváno procedury písemného rozhodování (per rollam). Přítomní s tímto návrhem souhlasili.

Na dotaz z pléna David W. Novák a Zdeňka Platošová odpověděli:

- Dotaz: „Některé jiné MAPy mají ustanovenu PS pro neformální a zájmové vzdělávání (či analogickou). Nestálo by za úvahu zřídit podobnou PS i v tomto projektu? Jsou oslovení zástupci neformálního a zájmového vzdělávání k členství v PS a účasti na projektu?“ Odpověď: Možné je v zásadě vše, pokud po tom bude poptávka, nic nám v zřízení PS pro neformální a zájmové vzdělávání nebrání. Rizikem zřízení takové PS však je vyčlenění formálního a zájmového vzdělávání z agend ostatních PS. Považujeme za účelnější definovat PS tematicky a sestavit je ze zástupců formálního, neformálního a zájmového vzdělávání a zástupců dalších organizací, kteří mají zájem o dané téma. PS jsou permanentně otevřené novým členům, včetně zástupců organizací neformálního a zájmového vzdělávání. Zájemci o členství v PS se mohou přihlašovat prostřednictvím kontaktního dotazníku, který visí [zde](#). Tipy na nové členy PS jsou vítány.

VOLBA VEDOUČÍHO PRACOVNÍ SKUPINY

Přítomní byli informováni o tom, že podle statutu řídicího výboru jmenuje vedoucí PS předseda řídicího výboru projektu na návrh realizačního týmu. Realizační tým ve smyslu tohoto ustanovení statutu postoupí návrh vzešlý z jednání PS předsedovi řídicího výboru jako návrh realizačního týmu. Přítomní byli vyzváni k nominaci kandidátů na vedoucího PS. Nominována byla jedna kandidátka: Kristýna Šircová, která se svou nominací souhlasila.

Usnesení č. 1: Pracovní skupina Profese navrhuje svou vedoucí Kristýnu Šircovou.

Výsledek hlasování:

- Pro: 6
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 0

Usnesení bylo přijato.

PRIORITY PRACOVNÍ SKUPINY

Pro rok 2018 byly stanoveny následující priority (výběrem z cílů strategického rámce priorit):

- usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami,
- rozvoj čtenářské gramotnosti,
- rozvoj matematické gramotnosti,
- rozvoj sociální a občanské gramotnosti v základním vzdělávání,
- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání,
- rozvoj kvalitního společného vzdělávání,
- posílení institucionálního zázemí a spolupráce.

Tyto priority slouží spolupracujícím organizacím a jednotlivcům pro plánování aktivit naplňujících cíle MAPu a orgánům MAPu pro výběr aktivit určených k podpoře. Mezi jednotlivými lety se priority mohou na návrh PS po schválení řídicím výborem měnit. Aktivity směřující do „neprioritních“ oblastí mohou být podpořeny, byť v hodnocení podle stanovených bodovacích kritérií (viz výše) získají méně bodů.

Realizační tým otevřel pro účely stanovení priorit veřejnosti přístupnou anketu, která ve své on-line verzi visí [zde](#). Výsledky ankety slouží jako vodítko orgánům místního akčního plánování při stanovování priorit pro daný rok. Přítomní byli vyzváni, aby na místě vyplnili tištěnou verzi ankety, pokud tak neučinili dříve on-line. Aktuální výsledky ankety uvádí přiložená prezentace na stranách č. 25–28.

Každá PS navrhuje (s přihlédnutím k průběžným výsledkům ankety) priority v oblasti své působnosti. PS Zázemí zpracovává na základě těchto návrhů celkový návrh priorit a tento návrh schvaluje řídicí výbor projektu. Do oblasti působnosti PS Profese spadají následující čtyři cíle strategického rámce priorit:

- rozvoj podnikavosti a finanční gramotnosti,
- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání,
- rozvoj digitálních kompetencí dětí, žáků a vyučujících,
- rozvoj kariérového poradenství.

Z těchto čtyř cílů PS Profese jednomyslně zvolila za svou prioritu pro přípravu ročního akčního plánu 2019 rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání.

OSTATNÍ

David W. Novák seznámil přítomné s hlavními a nejbližšími úkoly projektu, nadcházejícími akcemi a průběhem aktualizace složení PS. Informoval přítomné o nutnosti publikovat články v místních a regionálních médiích a požádal přítomné o návrhy vhodných médií. Kristýna Šircová navrhla Paskovský zpravodaj a regionální televizi Polar. David W. Novák dále informoval přítomné o tom, že na každé škole v regionu proběhnou dva cykly individuálního plánování. Vyzval přítomné k tomu, aby vyhledávali a oslovovali vhodné potenciální členy PS, zejména PS Šance, která je dosud výrazně personálně poddimenzována. V případě nalezení vhodného zájemce o členství v kterékoli PS, necht' tento vyplní kontaktní dotazník, který visí [zde](#).

Znovu zdůraznil, že realizační tým sbírá náměty na aktivity spolupráce do ročního akčního plánu 2019 a vyzval přítomné, aby tuto informaci šířili ve svých sítích a sami přicházeli se svými náměty. Dále seznámil přítomné s došlými nabídkami a náměty pro inspiraci. Upozornil též na existenci Facebookového profilu projektu a požádal přítomné o „líbítka“ a sdílení.

Z diskuse dále vplynuly následující podněty:

- Dobrým zvykem bylo a je, že jednání PS jsou svolávána na různých místech v regionu. Pro potřeby PS Profese byly v předchozím projektu preferovány odpolední termíny a nebude-li to komplikovat účast dalším (tohoto jednání se neúčastnícím) členům PS, budou preferovány i v tomto projektu.
- Vhodnými členy do PS (zejména Šance) mohou být i rodiče. Oslovení by měli být také zástupci vedení dětských domovů apod.

ZÁVĚR

David W. Novák poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání PS.

Zapsal: David W. Novák

Ověřila: Kristýna Šircová

PŘÍLOHY

Prezenční listina z jednání pracovní skupiny Profese

Jednání pracovní skupiny Profese (podklady)

Pracovní skupina Profese (prezentace)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



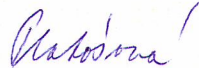


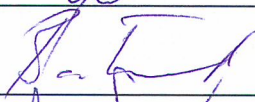
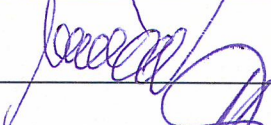
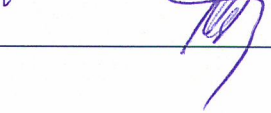
PREZENČNÍ LISTINA Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PROFESE

projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Termín konání: pondělí 18. června 2018, od 15:00 hod.

Místo konání: Městský úřad Paskov, Nádražní 700, malá zasedací místnost

Jméno a příjmení	Organizace	Podpis
Ivana Cviková	Otevřený rodič, z.s.	
Ivo Fišer	Základní škola a mateřská škola Palkovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	
Hana Kachtíková	Základní škola a mateřská škola Raškovice	
Libor Lepík	Asociace malých debrujárů České republiky, spolek	
Libuše Pektorová	Úřad práce České republiky	
Petra Petrušková	GALILEO SCHOOL – bilingvní mateřská škola a základní škola, s. r. o.	
Petra Petrušková	Lumpíkov z. ú.	

Jméno a příjmení	Organizace	Podpis
Zdeňka Platošová	MAS Pobeskydí, z. s.	
Pavel Postůvka	Obec Dolní Domaslavice	
Kristýna Šircová	Základní škola Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420, příspěvková organizace	
Jan Tomiczek	Obec Třanovice	
Petr Badňura	Město Paskov KsB Slezská brána	
MIA STANISLAV	SS REMESEL F-M	
David W. Novák	MAS Pobeskydí	

JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY PROFESY

18. června 2018

Informace o projektu

Termín realizace: 2018–2021

Termín implementace: školní roky 2018/19 až 2020/21 (rámcově)

Rozpočet: 16,20 mil. Kč

Rozpočet implementace: min. 5,15 mil. Kč, z toho (rámcově, pro představu):

- roční akční plán 2018: cca 2,00 mil. Kč
- roční akční plán 2019: cca 1,50 mil. Kč
- roční akční plán 2020: cca 1,50 mil. Kč
- roční akční plán 2021: cca 0,15 mil. Kč

Klíčové aktivity:

- řízení projektu
- rozvoj a aktualizace MAPu (plánování)
- evaluace a monitoring MAPu
- implementace MAPu (realizace)

Místní akční plán bude realizován (klíčová aktivita č. 4) aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které budou v návaznosti na plánování (klíčová aktivita č. 2) postupně zanášeny do jednotlivých ročních akčních plánů.

Zaměření podpory (podmínky):

- Aktivity spolupráce (min. pět spolupracujících organizací, z toho min. tři školy)
- Inovativní charakter (nové aktivity nebo nové kvality ve stávajících aktivitách)
- Realizace (primárně) na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek
- Soulad se strategickým rámcem priorit
- Zařazení aktivity do ročního akčního plánu

Nelze podporovat aktivity, které lze individuálně podpořit prostřednictvím „šablon“. Dále nelze podporovat:

- Zřizování následujících pozic ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce
- Stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů
- Aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných podle § 16, odst. 9 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku
- Realizace individuálních vzdělávacích kurzů pedagogických pracovníků uvedených v databázi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Zahraniční pobyty dětí a žáků
- Adaptační pobyty dětí a žáků, vícedenní akce typu motivačního soustředění
- Pohybové (sportovní) aktivity

Aktuální prioritní cíle (mohou se, s výjimkou povinných, průběžně měnit):

- Usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami („napůl“ povinná priorita)
- Rozvoj čtenářské gramotnosti (povinná priorita)
- Rozvoj matematické gramotnosti (povinná priorita)
- Rozvoj sociální a občanské gramotnosti v základním vzdělávání
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- Rozvoj kvalitního společného vzdělávání („napůl“ povinná priorita)
- Posílení institucionálního zázemí a spolupráce

V současnosti se prioritní cíle kryjí s působností jednotlivých pracovních skupin (dále jen „PS“), takže každá PS má v oblasti své působnosti jeden cíl, který je na úrovni celého MAPu považován za prioritní. Byť jde o neplánovanou

shodu náhod, bylo by žádoucí podobný (původně nezamýšlený) princip zachovat tak, aby každá PS mohla z oblasti své působnosti jeden prioritní cíl definovat.

Forma podpory (k dispozici na aktivity spolupráce):

- Personální zázemí realizačního týmu MAPu (podpora přípravy a realizace): 1,0–1,5 úvazku
- DPP řešitel aktivit implementace (garant aktivity; 210 Kč/hod.): cca 1,00 mil. Kč
- DPP „lektor“ (vzdělávacích i volnočasových aktivit; 160 Kč/hod.): cca 0,60 mil. Kč
- Ostatní výdaje: cca 3,50 mil. Kč
 - nákup materiálu a spotřebního zboží (např. psací potřeby, papír, knihy, bloky, materiál do dílen, flashdisky, hry apod.)
 - nákup drobného majetku (do čtyřiceti tisíc Kč, v evidenci MAS, po ukončení projektu bude podle potřeby převeden na pokračovatele aktivit)
 - nákup služeb (nájmy, doprava, zpracování výukových materiálů, lektorská činnost apod.)
 - nákup občerstvení (do 300 Kč/osoba/den)

Agenda pracovní skupiny

(výťah z organizační struktury)

PS Profese je vymezena jako tematická a zabývá se rozvojem podnikavosti a iniciativy dětí, jejich kompetencemi v polytechnickém vzdělávání, kariérovým poradenstvím a rozvojem digitálních kompetencí u dětí a vyučujících. Společným jmenovatelem zahrnutých opatření jsou „profesní kompetence“, nezbytné k pozdějšímu, skutečně úspěšnému uplatnění dítěte na trhu práce. K tomu je kromě znalostí a dovedností nezbytný „tah na bránu“ na straně dětí a zodpovědné vedení ze strany zkušenějších. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji profesních kompetencí u dětí a s tím souvisejících pregramotností. Náplní práce PS může být i plánování aktivit pro smysluplné trávení volného času, prázdnin, zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí, plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřujících nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí. Do činnosti PS je zapojen minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do vzdělávání a minimálně jeden člen musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Činností (každé) PS průřezově prochází problematika rozvoje každého žáka a podpora digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání. Všechny PS se podílejí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAPu, vedou seznamy místních lídrů, resp. expertů v oblastech svých působností, zapojují je do práce PS a dalších aktivit v území a navzájem spolupracují.

PS se schází minimálně čtyřikrát ročně a (ad-hoc) podle potřeby.

Místní akční plán Frýdek-Místek II

Pracovní skupina
Profese





MAP FRÝDEK-MÍSTEK II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Program

- Informace o projektu
- Agenda PS
- Volba vedoucího PS
- Priority PS
- Ostatní



1: Informace o projektu



Místní akční plán Frýdek-Místek (římská jedna)

- Realizátor: MAS Pobeskydí, z. s.
- Partneri
 - Statutární město Frýdek-Místek
 - MAS Slezská brána, z. s.
- Termín realizace: 2016–2017



Místní akční plán Frýdek-Místek II

- Realizátor: MAS Pobeskydí, z. s.
- Partneri
 - Statutární město Frýdek-Místek
 - MAS Slezská brána, z. s.
- Termín realizace: 2018–2021
- Rozpočet: 16,2 MKč



Klíčové aktivity

- Řízení projektu
- Rozvoj a aktualizace MAPu (plánování)
- Evaluace a monitoring MAPu
- Implementace MAPu (realizace)



Rámec implementace

- MAP je realizován (KA4) aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které jsou v návaznosti na plánování (KA2) postupně zanášeny do jednotlivých ročních akčních plánů
- Aktivita spolupráce = cokoli, co naplňuje stanovené podmínky (viz dále)
- Spolupracující organizace či jednatel = kdokoli s nápadem a ochotou pracovat



Zaměření podpory (podmínky)

- Aktivity spolupráce (min. pět spolupracujících organizací, z toho min. tři školy)
- Inovativní charakter (nové aktivity nebo nové kvality ve stávajících aktivitách)
- Realizace (primárně) na území SO ORP Frýdek-Místek
- Soulad se strategickým rámcem priorit
- Zařazení aktivity do ročního akčního plánu

Vyloučené aktivity

- Aktivity, které lze individuálně podpořit prostřednictvím „šablon“
- Zřizování následujících pozic ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce
- Stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů
- Aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných podle § 16, odst. 9 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku



Vyloučené aktivity

- Realizace individuálních vzdělávacích kurzů pedagogických pracovníků uvedených v databázi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Zahraniční pobyty dětí a žáků
- Adaptační pobyty dětí a žáků, vícedenní akce typu motivačního soustředění
- Pohybové (sportovní) aktivity



Forma podpory

- Personální zázemí RT MAPu (podpora přípravy a realizace)
- DPP řešitel aktivit implementace (garant aktivity; 210 Kč/hod.): cca 1,00 MKč
- DPP „lektor“ (vzdělávacích i volnočasových aktivit; 160 Kč/hod.): cca 0,60 MKč
- Ostatní výdaje: cca 3,50 MKč
 - Nákup materiálu a spotřebního zboží
 - Nákup drobného majetku
 - Nákup služeb
 - Nákup občerstvení



2: Agenda pracovní skupiny



Pracovní skupiny

- Mateřinka (pro předškolní vzdělávání a péči)
- Čtenářská gramotnost
- Matematická gramotnost
- Region (pro sociální kompetence)
- **Profese (pro profesní kompetence)**
- Šance (pro rovné příležitosti a společné vzdělávání)
- Zázemí (pro financování)



Pracovní skupiny

- Schází se minimálně čtyřikrát ročně a (ad-hoc) podle potřeby

Zaměření pracovní skupiny Profese

- Aktivity spadající do priority č. 2 strategického rámce priorit
 - Cíl č. 2.6: Rozvoj podnikavosti a finanční gramotnosti
 - Cíl č. 2.7: Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
 - Cíl č. 2.8: Rozvoj digitálních kompetencí dětí, žáků a vyučujících
 - Cíl č. 2.9: Rozvoj kariérového poradenství
- Společně s ostatními PS
 - Rozvoj každého žáka
 - Podpora digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií



Agenda pracovních skupin (obecně)

- Podílení se na procesu společného plánování a aktualizace dokumentace MAPu
- Vedení seznamu místních lídrů, resp. expertů v oblasti působnosti PS
- Zapojování místních lídrů, resp. expertů do práce PS a dalších aktivit v území
- Vzájemná spolupráce s dalšími PS

Agenda pracovní skupiny Profese

- (kromě výše uvedeného)
- Výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech
- Plánování aktivit pro smysluplné trávení volného času a prázdnin
- Plánování aktivit pro zapojování a rozvoj mimoškolních zdrojů a prostředí pro vzdělávání dětí
- Plánování programů neformálního a zájmového vzdělávání rozšiřujících nabídku vzdělávání pro rozvoj kompetencí dětí



Agenda pracovní skupiny Profese

- Další návrhy?
- Dotazy, připomínky, diskuse?



3: Volba vedoucího pracovní skupiny

- Schvaluje ŘV (na návrh RT)
- Návrhy?
- Návrh usnesení: „PS Profese navrhuje svým vedoucím (pana) XY / svou vedoucí paní XY.“



4: Priority pracovní skupiny



Priority pracovní skupiny

- = prioritní cíle podle strategického rámce priorit
- Na co by se mělo regionální školství zaměřovat především (**anketa**)?
- Co bude prioritou pracovní skupiny Profese v oblasti její působnosti pro rok 2019 (**diskuse**)?



Prioritní cíle

- Výběr z cílů strategického rámce priorit
- Prioritní cíle se mohou (s výjimkou povinných) průběžně měnit
- Každá PS má jeden prioritní cíl 😊



Priority (strategického rámce priorit)

- Předškolní vzdělávání
- Modernizace, dostupnost a kvalita vzdělávání
- Společné vzdělávání
- Zázemí pro vzdělávání



Cíle P1: Předškolní vzdělávání

- Personální zázemí předškolního vzdělávání (22 % respondentů)
- Usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami („napůl“ povinná priorita; 12)
- Rozvoj zázemí předškolního vzdělávání (28)

Cíle P2: Modernizace, dostupnost a kvalita vzdělávání

- Rozvoj čtenářské gramotnosti (povinná priorita; 40 % respondentů)
- Rozvoj matematické gramotnosti (povinná priorita; 28)
- Rozvoj výuky cizích jazyků a komunikačních schopností (54)
- Rozvoj sociální a občanské gramotnosti (42)
- Rozvoj environmentální výchovy (36)
- Rozvoj podnikavosti a finanční gramotnosti (36)
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (38)
- Rozvoj digitálních kompetencí dětí, žáků a vyučujících (16)
- Rozvoj kariérového poradenství (24)



Cíle P3: Společné vzdělávání

- Rozvoj kvalitního společného vzdělávání („napůl“ povinná priorita; 8 % respondentů)
- Rozvoj spolupráce s rodinou v oblasti prevence společensky problematických oblastí (16)



Cíle P4: Zázemí pro vzdělávání

- Manažerské vzdělávání (24 % respondentů)
- Posílení institucionálního zázemí a spolupráce (26)
- Rozvoj kapacit škol a dalších organizací (16)



Cíl č. 2.6: Rozvoj podnikavosti a finanční gramotnosti

- Cíl: Vytvořit podmínky, aby si žáci osvojili základní dovednosti z oblasti podnikání tak, aby se v budoucnu sami nebáli začít podnikat. Tohoto cíle bude dosaženo jednak prohloubením jejich finanční gramotnosti, ale také poukázáním na dobré příklady z praxe. Prostřednictvím regionálního podnikatelského trenážeru si žáci budou moci svůj podnikatelský zájem realizovat „nanečisto“

Cíl č. 2.6: Rozvoj podnikavosti a finanční gramotnosti

- Opatření a aktivity
 - Rozvoj podnikavosti dětí: vytvoření regionálního podnikatelského trenažeru, výuka finanční gramotnosti, propagace drobného podnikání, prezentace dobrých příkladů z praxe, vzdělávání vyučujících v oblasti finanční gramotnosti, informační portál s nabídkou kurzů, firem a exkurzí, spolupráce se soukromým sektorem při výuce finanční gramotnosti, vybavení a pomůcky zaměřené na výuku finanční gramotnosti, podnikavosti a kritického myšlení, využití místního a regionálního potenciálu pro vzdělávací aktivity, prohloubení spolupráce se středními a vysokými školami atp.
 - Rozvoj kritického myšlení: mediální výchova atp.

Cíl č. 2.7: Rozvoj kompetencí dětí a žáků ...

- ... v polytechnickém vzdělávání
- **Stávající prioritní cíl v oblasti působnosti PS Profese**
- Cíl: Vytvořit takové podmínky na základních školách a v dalších organizacích působících ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech, aby byli žáci motivováni pro další studium či uplatnění v technicky zaměřených oborech. Tohoto cíle bude dosaženo rozvojem materiálního, personálního a organizačního zázemí. Nedílnou součástí opatření a aktivit naplňujících tento cíl je spolupráce se soukromými podnikatelskými subjekty, středními a vysokými školami a rodiči



Cíl č. 2.7: Rozvoj kompetencí dětí a žáků ...

- ... v polytechnickém vzdělávání
- Opatření a aktivity
 - Rozvoj technického vybavení a zázemí pro polytechnické vzdělávání: technicky zaměřené workshopy, vzdělávání vyučujících v oblasti polytechnického vzdělávání, cvičné dílny, sdílené mobilní speciální cvičné dílny, zázemí pro polytechnické vzdělávání, stavebnice a další pomůcky pro polytechnické vzdělávání, navýšení počtu vyučovacích hodin v polytechnickém vzdělávání, využití metody CLIL v technických předmětech, navázání spolupráce se soukromým sektorem při výuce polytechnického vzdělávání, finanční a personální zabezpečení exkurzí a školení, soutěže v oblasti polytechnického vzdělávání atp.



Cíl č. 2.8: Rozvoj digitálních kompetencí ...

- ... dětí, žáků a vyučujících
- Cíl: Rozvoj digitálních kompetencí dětí naráží na rychle se rozvíjející technologie a na rychlé zastarávající vybavení ve školách a v dalších organizacích působících ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech. Cílem je překlenout tento problém a vybudovat na školách dostatečně kvalitní zázemí pro výuku aktuálních trendů v informačních technologiích. Součástí opatření a aktivit naplňujících tento cíl je rozvoj lidských zdrojů



Cíl č. 2.8: Rozvoj digitálních kompetencí ...

- ... dětí, žáků a vyučujících
- Opatření a aktivity
 - Rozvoj technického vybavení a zázemí pro IT vzdělávání: modernizace softwaru a hardwaru, obnova a údržba pořízeného vybavení, sdílený správce sítě, IT odborník, sdílené multimediální centrum, hromadné licence softwarových produktů, vzdělávání vyučujících v oblasti IT atp.



Cíl č. 2.9: Rozvoj kariérového poradenství

- Cíl: Zavést a rozvinout na školách v širším měřítku kariérové poradenství, které žákům napomůže při volbě vhodného povolání. Součástí opatření a aktivit naplňujících tento cíl je rozvoj spolupráce škol se soukromými podnikatelskými subjekty, středními a vysokými školami a v neposlední řadě s rodiči



Cíl č. 2.9: Rozvoj kariérového poradenství

- Opatření a aktivity
 - Vytváření podmínek pro zlepšení uplatnitelnosti žáků na trhu práce: kariérový poradce, psycholog, exkurze po možných budoucích pracovištích, databáze kontaktů a exkurzí, kariérové poradenství odborníky na trh práce, testování dětí ohledně ideálního budoucího uplatnění na trhu práce, zapojení rodičů do výběru budoucího povolání, spolupráce se středními a vysokými školami pro lepší budoucí pracovní uplatnění žáků atp.



5: Ostatní



MAP FRÝDEK-MÍSTEK II

5.1: Co nás čeká



Co nás čeká

- (kromě nadcházejících akcí)
- **Prosíme o tipy**



Co nás čeká

- Zpracování, připomínkování a schvalování dokumentace organizačního charakteru
- Aktualizace složení PS
- Zveřejnění informace o MAPu v místních nebo jiných médiích
- Implementace ročního akčního plánu 2018
- Příprava ročního akčního plánu 2019
- „Podpora škol v plánování“
- Aktualizace dokumentace MAPu
- ... a další „drobnosti“



Co nás čeká

- Co bychom měli dělat jinak a lépe?



5.2: Nadcházející akce



Nadcházející akce

- Jednání všech PS (červen 2018)
- Setkání s výchovnými poradci a metodiky prevence (26. a 27. června 2018)
- Setkání k rovným příležitostem (?)



Setkání k rovným příležitostem

- Tipy na vhodný formát, místo a termín setkání?
- Koho pozvat?



5.3: Hledáme členy pracovních skupin



Hledáme členy pracovních skupin

- Složení pracovních skupin bude trvale otevřené
- Doporučená velikost: 5–8 osob
- Ideální velikost: 10 osob
- Každá skupina může přerůst sama sebe, ale ...
 - Kdo je ten pravý?
 - Riziko přehlčení v tomto případě nehrozí!



Aktuální stav

• Mateřinka	16	(21)
• Čtenářská gramotnost	8	(10)
• Matematická gramotnost	7	(9)
• Region	12	(16)
• Profese	9	(11)
• Šance	4	(8)
• Zázemí	16	(18)



Hledáme členy pracovních skupin

- Víte-li o někom (nejen z vašich organizací), kdo by měl o členství v pracovních skupinách zájem a měl jim co přinést, sem s ním!
- Kontaktní dotazník visí [zde](#)



5.4: Hledáme náměty pro roční akční plán 2019

- Přicházejte k nám se svými nápady na aktivity spolupráce, můžeme vás podpořit!



5.5: Došlé nabídky a inspirace



Došlé nabídky

- COMENIUS Agency
- EDUin
 - Klub zřizovatelů
 - EDUpoint
- Jan Vávra
- www.scio.cz
 - Rozvoj gramotností
 - Klima škol



Inspirace z LeaderFESTu (prezentace)

- [Role MAS v péči o nejmenší děti a jejich rodiče](#)
- [Free club Frýdlant](#)
- Rozvoj technického myšlení ([malá technická univerzita](#))
- [O krok na před](#) (sic!)
- [MAP Tišnovsko](#)
- [Propagace ekologického zemědělství](#) (+ [video](#))



Další inspirace

- EDUbus – mobilní polytechnická laboratoř pro školy
- [Propagační materiály k MAPu](#)



5.6: Místní akční plánování na Facebooku



Místní akční plán
Frýdek-Místek II
@MAP.FM.II

Hlavní stránka

Události

Příspěvky

Hodnocení

Informace

Fotky

Komunita

Vytvořit stránku

Takhle vaše stránka vypadá pro lidi, kteří ji navštíví. Můžete přepnout za zobrazení sebe sama a stránku spravovat.



Tohle se mi líbí Sleduji Sdílet

Poslat zprávu

Vytvořit příspěvek

Napište něco na tuto stránku...

Nadcházející události



Komunita

Pozvete přátele, aby vaši stránce dali To se mi líbí



Toto se líbí uživatelům Dagmar Quisková, Silvie Lišková a dalším (12).

Rozšiřte si okruh uživatelů na Facebooku a oslovte víc lidí, kteří mají o vaši firmu zájem.

Pozvat přátele

Komunita Zobrazit vše

25 lidem se to líbí

27 lidí to sleduje

Informace Zobrazit vše

Poslat zprávu



Místní akční plánování na Facebooku

- Projekt má svůj [Facebookový profil](#)
- Prosíme o „líbítka“ a sdílení



Dotazy, připomínky, diskuse



Více informací

- Webové stránky projektu: <http://www.pobeskydi.cz/nase-projekty/map-frydek-mistek/>
- Facebookový profil projektu: <https://www.facebook.com/MAP.FM.II/>



Děkuji za pozornost

RNDr. David W. Novák, Ph.D.

MAS Pobeskydí, z. s.

www.pobeskydi.cz

Apoštol muzea vidlí

+420 732 123 903

novak@pobeskydi.cz; davidwnovak@email.cz