



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST

projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Termín konání: pondělí 18. června 2018, od 9:00 hod.

Místo konání: Městská knihovna Frýdek-Místek, Hlavní 112, Modrý salónek

Přítomni: viz prezenční listina

PROGRAM

1. Informace o projektu
2. Agenda pracovní skupiny
3. Volba vedoucího pracovní skupiny
4. Priority pracovní skupiny
5. Ostatní

ÚVOD

Pracovní skupina (dále jen „PS“) Čtenářská gramotnost je ve smyslu pravidel, kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP II (dále jen „pravidla“), PS ke čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka.

Přítomné členky PS přivítal David W. Novák. Upozornil na pořizování audiozáznamu z jednání pro potřeby zápisu a fotodokumentace včetně toho, že pořízené fotografie mohou být zveřejněny. Přítomné s obojím souhlasily.

Zápisem byl pověřen David W. Novák, jeho ověřením Alexandra Filarová.

INFORMACE O PROJEKTU

David W. Novák v prezentaci (viz příloha) seznámil přítomné s aktuální situací ohledně projektu Místní akční plán (dále jen „MAP“) Frýdek-Místek II (dále jen „projekt“). Jeho nejvýznamnějšími aktivitami jsou „rozvoj a aktualizace MAPu“ (de facto plánování) a „implementace MAPu“ (de facto realizace). Plánovací aktivity jsou analogické tomu, co bylo řešeno předchozím projektem (Místní akční plán Frýdek-Místek). Implementace je oproti předchozímu projektu novinkou, která by měla přinést hmatatelnější výsledky. Dodal, že součástí plánování je i plánování na školách.

MAP bude realizován aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které jsou v návaznosti na plánování postupně zanášeny do jednotlivých ročních akčních plánů. Záleží na aktivitě PS a spolupracujících organizací a jednotlivců (tj. ve výsledku kohokoli s nápadem a ochotou pracovat), zda bude CO realizovat a zda bude mít v důsledku toho místní akční plánování hmatatelný výsledek a smysl. David W. Novák poprosil přítomné, aby zvažovaly vlastní návrhy a informaci o místním akčním plánování a možnosti podpory aktivit spolupráce šířily mezi sebou a navenek. Pravidla podpory jsou oproti standardním dotačním titulům velmi volná a příprava a realizace aktivit spolupráce bude finančně odměněna a organizačně podpořena personálními kapacitami realizačního týmu projektu. Místní akční plánování NEMŮŽE podporovat (kromě jiného, viz prezentace) investiční aktivity a NEBUDE podporovat individuální aktivity.

Přítomní diskutovali možné náměty na aktivity spolupráce. V této souvislosti David W. Novák upozornil na možnost vzniku situace, kdy celkový objem požadavků na krytí aktivit spolupráce ze strany MAPu překročí plánovanou alokaci pro daný rok a bude nutné přistoupit k výběru aktivit spolupráce k podpoře. Pro účely výběru jsou stanovena následující bodovací kritéria:

- přínos k naplnění priorit,
- přínos k rozvoji partnerství a spolupráce,
- ostatní přínosy (k naplnění „nepriorit“, víceúčelové zaměření aktivity, její možné přesahy a synergie atp.),
- podíl nároků na MAP na celkovém rozpočtu aktivity (včetně svépomocně hrazených nákladů).

Navrhovateli priorit pro daný rok a výběru aktivit spolupráce v oblasti svých působností jsou jednotlivé PS. Koordinací těchto návrhů je pověřena PS Zázemí. Výběr aktivit spolupráce k zařazení do ročního akčního plánu a k podpoře ze strany projektu schvaluje řídicí výbor projektu.

Na dotaz z pléna David W. Novák odpověděl:

- Dotaz: „Jak prakticky bude probíhat podpora aktivit spolupráce?“ Odpověď: Podpora aktivit bude probíhat na základě garantem aktivity předem stanoveného rozsahu finančních nároků vůči MAPu a ve výsledku na základě účetních dokladů a výkazů práce (k dohodám o provedení práce mezi garantem aktivit a případnými třetími osobami na jedné straně a MAS Pobeskydí, z. s., na druhé straně). Nositelem nákladů aktivit spolupráce financovaných z projektu je vždy MAS Pobeskydí, z. s., tyto náklady vstupují do jejího účetnictví a jsou na základě účetního dokladu nedělitelné (nelze např. uhradit pouze část faktury). Náklady hrazené svépomocí jsou vždy nákladem garanta aktivity.

Z pléna (Hana Pščolková) dále zazněl podnět k uspořádání vzdělávacích akcí pro knihovny (a jejich čtenáře a případné další zájemce) za účasti Kláry Smolíkové. David W. Novák k tomu dodal, že zabezpečení podobných vzdělávacích aktivit je v zájmu a v možnostech realizačního týmu projektu, zejména po zmapování zájmu o ně mezi jejich potenciálními cílovými skupinami. Tipy na podobné akce a kontakty na lektory může kdokoli předávat členům realizačního týmu průběžně v průběhu celého projektu.

Všechny náměty na aktivity spolupráce mohou být (doporučuje se) konzultovány se zástupci realizačního týmu, zejména se Zdeňkou Platošovou a Lenkou Bury (kontakty [zde](#)). Pro inspiraci jsou ukončené, aktuálně realizované a plánované aktivity spolupráce stručně prezentovány na [webových stránkách projektu](#).

AGENDA PRACOVNÍ SKUPINY

David W. Novák v prezentaci seznámil přítomné s navrhovanou agendou PS Čtenářská gramotnost. Její zaměření odpovídá především aktivitám spadajícím do cílů č. 2.1 a 2.3 strategického rámce priorit.

PS se musí scházet (podle pravidel) čtyřikrát ročně. Bylo navrženo, aby podle programu jednotlivých jednání bylo příležitostně využíváno procedury písemného rozhodování (per rollam). Přítomné s tímto návrhem souhlasily.

VOLBA VEDOUČÍHO PRACOVNÍ SKUPINY

Přítomné byly informovány o tom, že podle statutu řídicího výboru jmenuje vedoucí PS předseda řídicího výboru projektu na návrh realizačního týmu. Realizační tým ve smyslu tohoto ustanovení statutu postoupí návrh vzešlý z jednání PS předsedovi řídicího výboru jako návrh realizačního týmu. Přítomné byly vyzvány k nominaci kandidátů na vedoucího PS. Nominována byla jedna kandidátka: Alena Léвовá, která se svou nominací souhlasila.

Usnesení č. 1: Pracovní skupina Čtenářská gramotnost navrhuje svou vedoucí Alenu Léвовou.

Výsledek hlasování:

- Pro: 5
- Proti: 0
- Zdržel(a) se hlasování: 1

Usnesení bylo přijato.

PRIORITY PRACOVNÍ SKUPINY

Pro rok 2018 byly stanoveny následující priority (výběrem z cílů strategického rámce priorit):

- usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami,
- rozvoj čtenářské gramotnosti,
- rozvoj matematické gramotnosti,
- rozvoj sociální a občanské gramotnosti v základním vzdělávání,
- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání,
- rozvoj kvalitního společného vzdělávání,
- posílení institucionálního zázemí a spolupráce.

Tyto priority slouží spolupracujícím organizacím a jednotlivcům pro plánování aktivit naplňujících cíle MAPu a orgánům MAPu pro výběr aktivit určených k podpoře. Mezi jednotlivými lety se priority mohou na návrh PS po schválení řídicím výborem měnit. Aktivity směřující do „neprioritních“ oblastí mohou být podpořeny, byť v hodnocení podle stanovených bodovacích kritérií (viz výše) získají méně bodů.

Realizační tým otevřel pro účely stanovení priorit veřejnosti přístupnou anketu, která ve své on-line verzi visí [zde](#). Výsledky ankety slouží jako vodítko orgánům místního akčního plánování při stanovování priorit pro daný rok. Přítomné byly vyzvány, aby na místě vyplnily tištěnou verzi ankety, pokud tak neučinily dříve on-line. Aktuální výsledky ankety uvádí přiložená prezentace na stranách č. 25–28.

Každá PS navrhuje (s přihlédnutím k průběžným výsledkům ankety) priority v oblasti své působnosti. PS Zázemí zpracovává na základě těchto návrhů celkový návrh priorit a tento návrh schvaluje řídicí výbor projektu. Do oblasti působnosti PS Čtenářská gramotnost spadají následující dva cíle strategického rámce priorit:

- rozvoj čtenářské gramotnosti,
- rozvoj výuky cizích jazyků a komunikačních schopností.

První z uvedených cílů strategického rámce priorit je pro místní akční plánování povinný. Jednání o výběru priorit PS Čtenářská gramotnost bylo (je a bude) proto bezpředmětné a PS vzala na vědomí, že její prioritou je rozvoj čtenářské gramotnosti.

OSTATNÍ

David W. Novák seznámil přítomné s hlavními a nejbližšími úkoly projektu, nadcházejícími akcemi a průběhem aktualizace složení PS a s nutností publikovat články v místních a regionálních médiích. Informoval přítomné o tom, že na každé škole v regionu proběhnou dva cykly individuálního plánování. Vyzval přítomné k tomu, aby vyhledávaly a oslovovaly vhodné potenciální členy PS, zejména PS Šance, která je dosud výrazně personálně poddimenzována. V případě nalezení vhodného zájemce o členství v kterékoli PS, nechť tento vyplní kontaktní dotazník, který visí [zde](#).

Znovu zdůraznil, že realizační tým sbírá náměty na aktivity spolupráce do ročního akčního plánu 2019 a vyzval přítomné, aby tuto informaci šířily ve svých sítích a samy přicházely se svými náměty. Dále seznámil přítomné s došlými nabídkami a náměty pro inspiraci. Upozornil též na existenci Facebookového profilu projektu a požádal přítomné o „líbitka“ a sdílení.

Z diskuse dále vyplynuly následující podněty:

- Místní akční plánování počítá s možností aktualizace ročního akčního plánu pro rok 2018 a tedy i s tím, že lze přicházet s náměty na aktivity spolupráce, které by byly realizovány ještě v roce 2018. Tyto náměty by však měly být neprodleně konzultovány s členy realizačního týmu.
- Na společnou výzvu přítomných členek PS jsou součástí zápisu jejich kontakty:
 - Lucie Butkovová (Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, butkova@zspaskov.cz),
 - Alexandra Filarová (Základní škola Fryčovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, skola@zsfrycovice.cz),
 - Alena Lévová (Základní škola a Mateřská škola Leoše Janáčka Hukvaldy, příspěvková organizace, info@zshukvaldy.cz),
 - Irena Liberdová (Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace, liberdova@mkmistek.cz),
 - Zdeňka Platošová (MAS Pobeskydí, z. s., platosova@pobeskydi.cz),
 - Hana Pščolková (Městská knihovna Vratimov, knihovnavrat@volny.cz).

ZÁVĚR

David W. Novák poděkoval přítomným za účast a ukončil jednání PS.

Zapsal: David W. Novák

Ověřila: Alexandra Filarová

PŘÍLOHY

Prezenční listina z jednání pracovní skupiny Čtenářská gramotnost

Jednání pracovní skupiny Čtenářská gramotnost (podklady)

Pracovní skupina Čtenářská gramotnost (prezentace)



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání




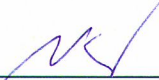


PREZENČNÍ LISTINA Z JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST

projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

Termín konání: pondělí 18. června 2018, od 9:00 hod.

Místo konání: Městská knihovna Frýdek-Místek, Hlavní 112, Modrý salónek

Jméno a příjmení	Organizace	Podpis
Lucie Butkovová	Základní škola Paskov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	
Ilona Doudová	Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, El. Krásnohorské 2254	
Alexandra Filarová	Základní škola Fryčovice, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	
Renata Kubalová	Základní škola a Mateřská škola Sviadnov, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace	
Alena Lévovalá	Základní škola a Mateřská škola Leoše Janáčka Hukvaldy, příspěvková organizace	
Irena Liberdová	Městská knihovna Frýdek-Místek, příspěvková organizace	
Věra Mikolášová	GALILEO SCHOOL – bilingvní mateřská škola a základní škola, s. r. o.	

Jméno a příjmení	Organizace	Podpis
Zdeňka Platošová	MAS Pobeskydí, z. s.	
Hana Pščolková	Městská knihovna Vratimov	
Dagmar Raabová	Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola Sedliště	
Lenka Bury	MAS Pobeskydí	
David W. Novák	MAS Pobeskydí	

JEDNÁNÍ PRACOVNÍ SKUPINY ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST

18. června 2018

Informace o projektu

Termín realizace: 2018–2021

Termín implementace: školní roky 2018/19 až 2020/21 (rámcově)

Rozpočet: 16,20 mil. Kč

Rozpočet implementace: min. 5,15 mil. Kč, z toho (rámcově, pro představu):

- roční akční plán 2018: cca 2,00 mil. Kč
- roční akční plán 2019: cca 1,50 mil. Kč
- roční akční plán 2020: cca 1,50 mil. Kč
- roční akční plán 2021: cca 0,15 mil. Kč

Klíčové aktivity:

- řízení projektu
- rozvoj a aktualizace MAPu (plánování)
- evaluace a monitoring MAPu
- implementace MAPu (realizace)

Místní akční plán bude realizován (klíčová aktivita č. 4) aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které budou v návaznosti na plánování (klíčová aktivita č. 2) postupně zanášeny do jednotlivých ročních akčních plánů.

Zaměření podpory (podmínky):

- Aktivity spolupráce (min. pět spolupracujících organizací, z toho min. tři školy)
- Inovativní charakter (nové aktivity nebo nové kvality ve stávajících aktivitách)
- Realizace (primárně) na území správního obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek
- Soulad se strategickým rámcem priorit
- Zařazení aktivity do ročního akčního plánu

Nelze podporovat aktivity, které lze individuálně podpořit prostřednictvím „šablon“. Dále nelze podporovat:

- Zřizování následujících pozic ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce
- Stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů
- Aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných podle § 16, odst. 9 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku
- Realizace individuálních vzdělávacích kurzů pedagogických pracovníků uvedených v databázi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Zahraniční pobyty dětí a žáků
- Adaptační pobyty dětí a žáků, vícedenní akce typu motivačního soustředění
- Pohybové (sportovní) aktivity

Aktuální prioritní cíle (mohou se, s výjimkou povinných, průběžně měnit):

- Usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami („napůl“ povinná priorita)
- Rozvoj čtenářské gramotnosti (povinná priorita)
- Rozvoj matematické gramotnosti (povinná priorita)
- Rozvoj sociální a občanské gramotnosti v základním vzdělávání
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- Rozvoj kvalitního společného vzdělávání („napůl“ povinná priorita)
- Posílení institucionálního zázemí a spolupráce

V současnosti se prioritní cíle kryjí s působností jednotlivých pracovních skupin (dále jen „PS“), takže každá PS má v oblasti své působnosti jeden cíl, který je na úrovni celého MAPu považován za prioritní. Byť jde o neplánovanou

shodu náhod, bylo by žádoucí podobný (původně nezamýšlený) princip zachovat tak, aby každá PS mohla z oblasti své působnosti jeden prioritní cíl definovat.

Forma podpory (k dispozici na aktivity spolupráce):

- Personální zázemí realizačního týmu MAPu (podpora přípravy a realizace): 1,0–1,5 úvazku
- DPP řešitel aktivit implementace (garant aktivity; 210 Kč/hod.): cca 1,00 mil. Kč
- DPP „lektor“ (vzdělávacích i volnočasových aktivit; 160 Kč/hod.): cca 0,60 mil. Kč
- Ostatní výdaje: cca 3,50 mil. Kč
 - nákup materiálu a spotřebního zboží (např. psací potřeby, papír, knihy, bloky, materiál do dílen, flashdisky, hry apod.)
 - nákup drobného majetku (do čtyřiceti tisíc Kč, v evidenci MAS, po ukončení projektu bude podle potřeby převeden na pokračovatele aktivit)
 - nákup služeb (nájmy, doprava, zpracování výukových materiálů, lektorská činnost apod.)
 - nákup občerstvení (do 300 Kč/osoba/den)

Agenda pracovní skupiny

(výťah z organizační struktury)

PS Čtenářská gramotnost navazuje na činnost někdejší PS Gramotnost, jejímž rozdělením PS Čtenářská gramotnost vznikla. Ve smyslu pravidel se jedná o povinnou pracovní skupinu ke čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Tato PS je vymezena jako tematická podle základních kompetencí (ve smyslu znalostí a dovedností), které dosahování cílů v dalších tematicky zaměřených oblastech MAPu přinejmenším usnadňují. Zabývá se především čtenářskou gramotností, rozvojem kompetencí dětí pro aktivní používání cizího jazyka a komunikačními schopnostmi u dětí. Obsahem práce PS je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka a s tím souvisejících pregramotností. Jako konzultant je k jednáním PS zván odborník na vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření. Do činnosti PS je zapojen minimálně jeden odborník, resp. místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování informačních a komunikačních technologií do vzdělávání a minimálně jeden člen musí být pedagogický pracovník podle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

Činností (každé) PS průřezově prochází problematika rozvoje každého žáka a podpora digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií ve vzdělávání. Všechny PS se podílejí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAPu, vedou seznamy místních lídrů, resp. expertů v oblastech svých působností, zapojují je do práce PS a dalších aktivit v území a navzájem spolupracují.

PS se schází minimálně čtyřikrát ročně a (ad-hoc) podle potřeby.

Místní akční plán Frýdek-Místek II

Pracovní skupina
Čtenářská gramotnost





MAP FRÝDEK-MÍSTEK II



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Program

- Informace o projektu
- Agenda PS
- Volba vedoucího PS
- Priority PS
- Ostatní



1: Informace o projektu



Místní akční plán Frýdek-Místek (římská jedna)

- Realizátor: MAS Pobeskydí, z. s.
- Partneri
 - Statutární město Frýdek-Místek
 - MAS Slezská brána, z. s.
- Termín realizace: 2016–2017



Místní akční plán Frýdek-Místek II

- Realizátor: MAS Pobeskydí, z. s.
- Partneri
 - Statutární město Frýdek-Místek
 - MAS Slezská brána, z. s.
- Termín realizace: 2018–2021
- Rozpočet: 16,2 MKč

Klíčové aktivity

- Řízení projektu
- Rozvoj a aktualizace MAPu (plánování)
- Evaluace a monitoring MAPu
- Implementace MAPu (realizace)



Rámec implementace

- MAP je realizován (KA4) aktivitami spolupráce (včetně vzdělávacích aktivit) spolupracujících organizací a jednotlivců, které jsou v návaznosti na plánování (KA2) postupně zanášeny do jednotlivých ročních akčních plánů
- Aktivita spolupráce = cokoli, co naplňuje stanovené podmínky (viz dále)
- Spolupracující organizace či jednatel = kdokoli s nápadem a ochotou pracovat

Zaměření podpory (podmínky)

- Aktivity spolupráce (min. pět spolupracujících organizací, z toho min. tři školy)
- Inovativní charakter (nové aktivity nebo nové kvality ve stávajících aktivitách)
- Realizace (primárně) na území SO ORP Frýdek-Místek
- Soulad se strategickým rámcem priorit
- Zařazení aktivity do ročního akčního plánu

Vyloučené aktivity

- Aktivity, které lze individuálně podpořit prostřednictvím „šablon“
- Zřizování následujících pozic ve školách: školní asistent, asistent pedagoga, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kariérový poradce, zapojení ICT technika do výuky, koordinátor spolupráce školy a zaměstnavatele, odborník z praxe ve výuce
- Stáže pedagogů škol u zaměstnavatelů
- Aktivity vedoucí k zařazování a udržení dětí a žáků ve školách zřizovaných podle § 16, odst. 9 školského zákona ve znění pozdějších předpisů
- Aktivity vedoucí k technickému zhodnocení budov, k pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného investičního majetku



Vyloučené aktivity

- Realizace individuálních vzdělávacích kurzů pedagogických pracovníků uvedených v databázi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Zahraniční pobyty dětí a žáků
- Adaptační pobyty dětí a žáků, vícedenní akce typu motivačního soustředění
- Pohybové (sportovní) aktivity



Forma podpory

- Personální zázemí RT MAPu (podpora přípravy a realizace)
- DPP řešitel aktivit implementace (garant aktivity; 210 Kč/hod.): cca 1,00 MKč
- DPP „lektor“ (vzdělávacích i volnočasových aktivit; 160 Kč/hod.): cca 0,60 MKč
- Ostatní výdaje: cca 3,50 MKč
 - Nákup materiálu a spotřebního zboží
 - Nákup drobného majetku
 - Nákup služeb
 - Nákup občerstvení



2: Agenda pracovní skupiny



Pracovní skupiny

- Mateřinka (pro předškolní vzdělávání a péči)
- Čtenářská gramotnost
- Matematická gramotnost
- Region (pro sociální kompetence)
- Profese (pro profesní kompetence)
- Šance (pro rovné příležitosti a společné vzdělávání)
- Zázemí (pro financování)



Pracovní skupiny

- Schází se minimálně čtyřikrát ročně a (ad-hoc) podle potřeby



Zaměření pracovní skupiny Čtenářská gramotnost

- PS ke čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka ve smyslu pravidel
- Aktivity spadající do priority č. 2 strategického rámce priorit
 - Cíl č. 2.1: Rozvoj čtenářské gramotnosti
 - Cíl č. 2.3: Rozvoj výuky cizích jazyků a komunikačních schopností
- Společně s ostatními PS
 - Rozvoj každého žáka
 - Podpora digitální gramotnosti a využívání informačních a komunikačních technologií



Agenda pracovních skupin (obecně)

- Podílení se na procesu společného plánování a aktualizace dokumentace MAPu
- Vedení seznamu místních lídrů, resp. expertů v oblasti působnosti PS
- Zapojování místních lídrů, resp. expertů do práce PS a dalších aktivit v území
- Vzájemná spolupráce s dalšími PS



Agenda pracovní skupiny Čtenářská gramotnost

- (kromě výše uvedeného)
- Výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech



Agenda pracovní skupiny Čtenářská gramotnost

- Další návrhy?
- Dotazy, připomínky, diskuse?



3: Volba vedoucího pracovní skupiny

- Schvaluje ŘV (na návrh RT)
- Návrhy?
- Návrh usnesení: „PS Čtenářská gramotnost navrhuje svým vedoucím (pana) XY / svou vedoucí paní XY.“



4: Priority pracovní skupiny



Priority pracovní skupiny

- = prioritní cíle podle strategického rámce priorit
- Na co by se mělo regionální školství zaměřovat především (**anketa**)?
- Co bude prioritou pracovní skupiny Čtenářská gramotnost v oblasti její působnosti pro rok 2019 (**diskuse**)?



Prioritní cíle

- Výběr z cílů strategického rámce priorit
- Prioritní cíle se mohou (s výjimkou povinných) průběžně měnit
- Každá PS má jeden prioritní cíl 😊



Priority (strategického rámce priorit)

- Předškolní vzdělávání
- **Modernizace, dostupnost a kvalita vzdělávání**
- Společné vzdělávání
- Zázemí pro vzdělávání



Cíle P1: Předškolní vzdělávání

- Personální zázemí předškolního vzdělávání (22 % respondentů)
- Usnadnění přechodu dětí mezi mateřskými a základními školami („napůl“ povinná priorita; 12)
- Rozvoj zázemí předškolního vzdělávání (28)

Cíle P2: Modernizace, dostupnost a kvalita vzdělávání

- Rozvoj čtenářské gramotnosti (povinná priorita; 40 % respondentů)
- Rozvoj matematické gramotnosti (povinná priorita; 28)
- Rozvoj výuky cizích jazyků a komunikačních schopností (54)
- Rozvoj sociální a občanské gramotnosti (42)
- Rozvoj environmentální výchovy (36)
- Rozvoj podnikavosti a finanční gramotnosti (36)
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (38)
- Rozvoj digitálních kompetencí dětí, žáků a vyučujících (16)
- Rozvoj kariérového poradenství (24)



Cíle P3: Společné vzdělávání

- Rozvoj kvalitního společného vzdělávání („napůl“ povinná priorita; 8 % respondentů)
- Rozvoj spolupráce s rodinou v oblasti prevence společensky problematických oblastí (16)



Cíle P4: Zázemí pro vzdělávání

- Manažerské vzdělávání (24 % respondentů)
- Posílení institucionálního zázemí a spolupráce (26)
- Rozvoj kapacit škol a dalších organizací (16)



Cíl č. 2.1: Rozvoj čtenářské gramotnosti

- Stávající prioritní cíl v oblasti působnosti PS Čtenářská gramotnost
- Povinná priorita ve smyslu pravidel
- Cíl: Zabezpečit podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti dětí a žáků. Tohoto cíle by mělo být dosaženo jak zlepšováním materiálního zázemí a zvyšováním kvalifikace pedagogů na jedné straně, tak motivací dětí na druhé straně. Nedílnou součástí tohoto cíle je propojení výuky ke čtenářské gramotnosti s reálným osobním i pracovním životem

Cíl č. 2.1: Rozvoj čtenářské gramotnosti

- Opatření a aktivity
 - Zajištění podmínek pro rozvoj čtenářské gramotnosti: čtenářské dílny, koutky a studovny včetně jejich vybavení pomůckami a dalším vybavením, sdílení specialistů v oblasti čtenářské gramotnosti, školení pedagogů v oblasti čtenářské gramotnosti, čtení s dětmi, autorská čtení, literární soutěže, spolupráce s knihovnami, exkurze rozvíjející čtenářskou gramotnost, dramatická výchova, workshopy, školní redakce a publikování školních časopisů, sdílení výukových metod v oblasti čtenářské gramotnosti, doplňování knižního fondu atp.

Cíl č. 2.3: Rozvoj výuky cizích jazyků ...

- ... a komunikačních schopností
- Cíl: Vytvořit podmínky pro prohloubení znalostí žáků v oblasti cizích jazyků. Ty se stále více stávají nepostradatelnou podmínkou pro úspěšné pracovní uplatnění i osobní život. Žáci by se měli naučit cizí jazyky zejména aktivně používat, a to jak v reálném osobním životě, tak pro svou budoucí praxi. Tohoto cíle by mělo být dosaženo prostřednictvím opatření a aktivit zaměřených na zkvalitnění materiálních, personálních a organizačních podmínek výuky



Cíl č. 2.3: Rozvoj výuky cizích jazyků ...

- ... a komunikačních schopností
- Opatření a aktivity
 - Rozvoj komunikačních schopností v cizím jazyce: sdílení rodilí mluvčí, mezinárodní prostředí, výměnné pobyty a výjezdy do zahraničí, konverzačně zaměřené kroužky, kurzy cizích jazyků vedené cizinci, výuka předmětů v cizích jazycích, vícejazyčné knihovny, vzdělávání pedagogů v oblasti jazykové gramotnosti, podpora výuky za pomoci cizojazyčných médií a časopisů, vzdělávání vyučujících v oborovém jazyce atp.



5: Ostatní



MAP FRÝDEK-MÍSTEK II

5.1: Co nás čeká



Co nás čeká

- (kromě nadcházejících akcí)
- **Prosíme o tipy**

Co nás čeká

- Zpracování, připomínkování a schvalování dokumentace organizačního charakteru
- Aktualizace složení PS
- Zveřejnění informace o MAPu v místních nebo jiných médiích
- Implementace ročního akčního plánu 2018
- Příprava ročního akčního plánu 2019
- „Podpora škol v plánování“
- Aktualizace dokumentace MAPu
- ... a další „drobnosti“



Co nás čeká

- Co bychom měli dělat jinak a lépe?



5.2: Nadcházející akce



Nadcházející akce

- Jednání všech PS (červen 2018)
- Setkání s výchovnými poradci a metodiky prevence (26. a 27. června 2018)
- Setkání k rovným příležitostem (?)



Setkání k rovným příležitostem

- Tipy na vhodný formát, místo a termín setkání?
- Koho pozvat?



5.3: Hledáme členy pracovních skupin



Hledáme členy pracovních skupin

- Složení pracovních skupin bude trvale otevřené
- Doporučená velikost: 5–8 osob
- Ideální velikost: 10 osob
- Každá skupina může přerůst sama sebe, ale ...
 - Kdo je ten pravý?
 - Riziko přehlčení v tomto případě nehrozí!



Aktuální stav

• Mateřinka	16	(21)
• Čtenářská gramotnost	8	(10)
• Matematická gramotnost	7	(9)
• Region	12	(16)
• Profese	9	(11)
• Šance	4	(8)
• Zázemí	16	(18)



Hledáme členy pracovních skupin

- Víte-li o někom (nejen z vašich organizací), kdo by měl o členství v pracovních skupinách zájem a měl jim co přinést, sem s ním!
- Kontaktní dotazník visí [zde](#)



5.4: Hledáme náměty pro roční akční plán 2019

- Přicházejte k nám se svými nápady na aktivity spolupráce, můžeme vás podpořit!



5.5: Došlé nabídky a inspirace



Došlé nabídky

- COMENIUS Agency
- EDUin
 - Klub zřizovatelů
 - EDUpoint
- Jan Vávra
- www.scio.cz
 - Rozvoj gramotností
 - Klima škol



Inspirace z LeaderFESTu (prezentace)

- [Role MAS v péči o nejmenší děti a jejich rodiče](#)
- [Free club Frýdlant](#)
- Rozvoj technického myšlení ([malá technická univerzita](#))
- [O krok na před](#) (sic!)
- [MAP Tišnovsko](#)
- [Propagace ekologického zemědělství](#) (+ [video](#))



Další inspirace

- EDUbus – mobilní polytechnická laboratoř pro školy
- [Propagační materiály k MAPu](#)



5.6: Místní akční plánování na Facebooku



Místní akční plán
Frýdek-Místek II
@MAP.FM.II

Hlavní stránka

Události

Příspěvky

Hodnocení

Informace

Fotky

Komunita

Vytvořit stránku

Takhle vaše stránka vypadá pro lidi, kteří ji navštíví. Můžete přepnout za zobrazení sebe sama a stránku spravovat.



Tohle se mi líbí Sleduji Sdílet

Poslat zprávu

Vytvořit příspěvek

Napište něco na tuto stránku...

Nadcházející události



Komunita

Pozvte přátele, aby vaši stránce dali To se mi líbí



Toto se líbí uživatelům Dagmar Quisková, Silvie Lišková a dalším (12).

Rozšiřte si okruh uživatelů na Facebooku a oslovte víc lidí, kteří mají o vaši firmu zájem.

Pozvat přátele

Komunita Zobrazit vše

25 lidem se to líbí

27 lidí to sleduje

Informace Zobrazit vše

Poslat zprávu



Místní akční plánování na Facebooku

- Projekt má svůj [Facebookový profil](#)
- Prosíme o „líbítka“ a sdílení



Dotazy, připomínky, diskuse



Více informací

- Webové stránky projektu: <http://www.pobeskydi.cz/nase-projekty/map-frydek-mistek/>
- Facebookový profil projektu: <https://www.facebook.com/MAP.FM.II/>



Děkuji za pozornost

RNDr. David W. Novák, Ph.D.

MAS Pobeskydí, z. s.

www.pobeskydi.cz

Apoštol muzea vidlí

+420 732 123 903

novak@pobeskydi.cz; davidwnovak@email.cz