

STATUT

programového výboru Místní akční skupiny Pobeskydí

I.

Úvodní ustanovení

Statut programového výboru Místní akční skupiny Pobeskydí (dále také jen „MAS“) je vydán v návaznosti na stanovy MAS Pobeskydí. Tento statut blíže specifikuje působnost programového výboru, jeho postavení a vnitřní řád. Má charakter vnitřního předpisu a jeho schválení je v kompetenci programového výboru. Jednotlivá ustanovení statutu nesmí být v rozporu se stanovami MAS.

II.

Postavení programového výboru

Programový výbor je výkonným a statutárním orgánem MAS Pobeskydí a orgánem pro přípravu strategického plánu Leader a dozor nad jeho realizací. Členy programového výboru volí valná hromada, jakožto nejvyšší orgán MAS. Předseda a místopředseda programového výboru jsou rovněž voleni přímo valnou hromadou.

III.

Pravomoci a zodpovědnosti

1. Předseda a místopředseda programového výboru zastupují MAS navenek a jednájí jménem MAS dle stanov MAS, usnesení valné hromady a programového výboru. Podepisování za MAS a jeho statutární orgán se děje jedním z následujících dvou způsobů:
 - a) k názvu MAS připojí svůj podpis předseda programového výboru,
 - b) k názvu MAS připojí svůj podpis místopředseda programového výboru spolu s jedním dalším členem programového výboru.
2. Ke splnění některých úkolů nebo k zajištění dlouhodobé specializované činnosti může programový výbor zřizovat odborné pracovní skupiny.
3. Programový výbor jmenuje ředitele MAS, stanovuje mu plat a plní vůči němu zaměstnavatelské funkce vyplývající z pracovně právních předpisů.

4. Ze své činnosti se programový výbor zodpovídá valné hromadě.

IV.

Specifické činnosti ve vztahu k iniciativám typu LEADER

Ve vztahu k iniciativám typu LEADER vykonává programový výbor zejména následující činnosti:

1. Zadává úkoly řediteli (manažerovi) MAS související se zpracováním strategického plánu LEADER, projednává návrhy strategického plánu, připravuje stanoviska pro valnou hromadu v souvislosti se schválením strategického plánu.
2. Připravuje změny strategického plánu LEADER, kontroluje a dohlíží na jeho realizaci.
3. Vyhodnocuje realizaci strategického plánu LEADER, vykonává funkci monitorovacího výboru.
4. Monitoruje realizaci projektů konečných příjemců.
5. Hodnotí činnost ředitele (manažera MAS) při realizaci strategického plánu LEADER.

V.

Jednání programového výboru

1. Jednání programového výboru řídí jeho předseda, v případě nepřítomnosti místopředseda.
2. Jednání svolává předseda programového výboru dle potřeby nebo na žádost kteréhokoliv člena programového výboru. V případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy svolává jednání místopředseda. Pozvánka je rozesílána elektronickou poštou nejméně 5 dnů před jednáním.
3. Pokud se člen programového výboru nemůže jednání zúčastnit, je povinen se omluvit alespoň jeden den před jednáním.
4. Programový výbor je usnášenišchopný při nadpoloviční účasti jeho členů. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většiny přítomných členů.
5. Z jednání se pořizuje zápis, který podepisují 2 členové programového výboru. Součástí zápisu jsou příslušná usnesení.
6. Tištěná verze zápisu se uchovává na sekretariátu (v sídle) MAS. Každý člen všech orgánů MAS je oprávněn do něj nahlédnout. Členům programového výboru je zápis rozesílán elektronickou poštou.


VI.

Závěrečná ustanovení

1. Změny nebo doplňky tohoto statutu lze provést pouze na základě schválení programového výboru, a to formou písemného dodatku nebo nového znění statutu.
2. Tento statut byl schválen programovým výborem MAS Pobeskydí dne 11. 12. 2007 a stejným dnem nabývá účinnosti.


Podpisy členů programového výboru:

Ing. Oto Onderek, předseda



.....

Ing. Dana Vlčková, místopředsedkyně



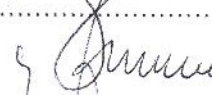
.....

Ing. Zdeněk Knyč



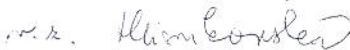
.....

Ing. Jaromír Dobrozemský



.....

Ing. Jana Adamčíková



.....