



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Pozvánka na dvoudenní seminář pro ředitele základních a mateřských škol



MAS Pobeskydí, z. s., a statutární město Frýdek-Místek, odbor školství, kultury, mládeže a tělovýchovy, Vás zvou na dvoudenní seminář pro ředitele základních a mateřských škol ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek.

Termín konání: 14. a 15. února 2019

Místo konání: Ostravice, hotel Sepetná

Ubytovaným účastníkům bude fakturován konferenční poplatek ve výši 1 000 Kč, který zahrnuje spoluúčast na ubytování a společném večeru.



PROGRAM

1. den (14. února 2019)

9:00–9:45	Prezence účastníků, ubytování, káva na uvítanou
10:00–11:45	Vystoupení PhDr. Mgr. Moniky Puškinové, Ph.D.
11:45–12:30	Oběd
12:30–14:30	Vystoupení PhDr. Mgr. Moniky Puškinové, Ph.D.
14:30–14:45	Coffee break
14:45–15:45	Vystoupení PhDr. Mgr. Moniky Puškinové, Ph.D.
15:45–16:45	Vystoupení zástupců projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II

2. den (15. února 2019)

8:30–10:00	Vystoupení zástupce Pedagogicko-psychologické poradny, Frýdek-Místek
10:00–10:15	Coffee break
10:15–11:45	Vystoupení zástupců projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II
11:45–12:30	Oběd

VYSTOUPENÍ PHDR. MGR. MONIKY PUŠKINOVÉ, PH.D.

Úkoly ředitele školy a zajištění vzdělávacího procesu v kontextu novely prováděcích právních předpisů (zejména očekávaná novela o předškolním vzdělávání, vyhlášky o základním vzdělávání): přerušení provozu mateřské školy, počty žáků ve třídě, dělení hodin, další související povinnosti: zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, některé problémové situace související s hodnocením výsledků vzdělávání žáka nebo chování žáka, související dokumentace: ŠVP, přijímání dětí k „prázdninovému“ provozu mateřské školy, školní řád.

Povinnosti ředitele jako statutárního orgánu zaměstnavatele: souvislost reformy financování regionálního školství a pracovněprávních vztahů, pracovně-lékařské prohlídky, související dokumentace: žádost o provedení prohlídky, stanovení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti, vnitřní platový předpis atd.

Ředitel školy jako vykonavatel správního orgánu: problémová místa správního řízení v mateřské, základní a střední škole, související dokumentace: obsah a vedení správního spisu.

Povinnosti ředitele v souvislosti s aplikací GDPR: první zkušenosti s aplikací GDPR v kontextu povinností vedoucích pracovníků, související dokumentace: organizační řád, pracovní řád, spisový a skartační řád, směrnice k GDPR, formuláře používané školou.

Aktuality ke dni konání semináře, dotazy.