

Stanovy

MAS Pobeskydí, z. s.

Čl. I.

Úvodní ustanovení

MAS Pobeskydí, z. s. (dále jen „MAS Pobeskydí“ nebo také „spolek“) je právnickou osobou, spolkem dle § 214 a následujících ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Organizace byla v roce 2004 založena jako Místní akční skupina Pobeskydí – zájmové sdružení právnických osob podle ustanovení § 20f a následujících ustanovení zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů. V roce 2014 byla nejvyšším orgánem schválena změna právní formy na spolek v souladu s § 174 a následujícími ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. MAS Pobeskydí je místní akční skupinou v souladu s předpisy Evropské unie.

Čl. II.

Účel spolku

Účelem spolku je sdružovat subjekty a vytvářet podmínky pro realizaci komunitně vedeného místního rozvoje (označovaného také jako metoda LEADER) území Pobeskydí. Územím Pobeskydí se rozumí území působnosti MAS Pobeskydí tvořené správním územím obcí, které schválily či souhlasily se zařazení svého území do území působnosti MAS Pobeskydí v příslušném programovém období Evropské unie v rámci hlavní činnosti spolku. Komunitně vedený místní rozvoj se uskutečňuje na základě integrované a víceodvětvové strategie místního rozvoje území, tj. strategie komunitně vedené místního rozvoje (dále také jen zkratka „SCLLD“). Komunitně vedený místní rozvoj je založen na konsenzu aktérů místního rozvoje. Je koncipován s ohledem na místní potřeby, potenciál a zahrnuje inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a spolupráci.

Spolek vede seznam obcí, jejichž správní území je zařazeno do území Pobeskydí v příslušném programovém období Evropské unie v rámci hlavní činnosti spolku.

Čl. III.

Poslání a předmět činnosti spolku

1. Posláním MAS Pobeskydí je podpora kulturního, společenského, sociálního a ekonomického rozvoje území Pobeskydí na bázi využití vnitřních lidských, přírodních a ekonomických potenciálů tohoto venkovského regionu a na principu vytváření partnerství mezi subjekty veřejného a soukromého sektoru včetně neziskového.
2. Činnost MAS Pobeskydí se dělí na hlavní činnost, která slouží k naplňování účelu a poslání spolku a vedlejší výdělečnou činnost, která podporuje účel a poslání spolku.
3. Předmětem hlavní činnosti MAS Pobeskydí je zejména:
 - a) zpracování a realizace (vč. monitoringu a evaluace) strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále také jen „strategie“),

- b) zapojení do programů (nebo jejich částí) určených pro realizaci komunitně vedeného místního rozvoje nebo metody LEADER a přispívajících k naplňování strategie a v rámci této činnosti realizovat zejména vyhlášení výzev k podávání žádostí o podporu projektů resp. dotace, výběr projektů pro financování z programů (nebo jejich částí), administrace a monitoring těchto projektů,
 - c) zapojení do programů (nebo jejich částí) a projektů určených pro místní akční skupiny (nebo obdobné organizace) a realizace aktivit (či projektů) zaměřených na poskytování poradenství, vytváření absorpčních kapacit a animace území a dalších aktivit v kontextu daných programů, které přispívají k naplňování strategie,
 - d) příprava a realizace vlastních rozvojových projektů, které naplňují strategii,
 - e) spolupráce na přípravě a realizaci rozvojových projektů a aktivit svých členů, které naplňují strategii,
 - f) základní dotační poradenství pro právnické a fyzické osoby působící na území Pobeskydí v rámci aktivit, které naplňují strategii,
 - g) vyhledávání rozvojového potenciálu, animace území a iniciace vzniku rozvojových projektů, které naplňují strategii,
 - h) propagace strategie, spolku a jeho členů,
 - i) pořádání seminářů, konferencí a jiných vzdělávacích a osvětových aktivit,
 - j) lektorská činnost,
 - k) pořádání (spolupořádání) společenských, kulturních, sportovních či obdobných akcí a soutěží,
 - l) zpracovávání analýz, studií, průzkumů a realizace obdobné výzkumné a vývojové činnosti,
 - m) účast na aktivitách výměny zkušeností a rozvojových projektech svých tuzemských a zahraničních partnerů,
 - n) zapojení do sítí organizací a zájmových uskupení zabývajících se rozvojem venkova, regionálním rozvojem apod. a realizace související činnosti,
 - o) provádění Strategického plánu LEADER MAS Pobeskydí pro programové období 2007–2013.
4. Předmětem vedlejší výtěžné činnosti spolku je Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona a další činnosti, na které má spolek živnostenské oprávnění.

Čl. IV.

Název, sídlo a IČ spolku

Název: MAS Pobeskydí, z. s.

Sídlo: Třanovice č. p. 1, PSČ 739 53

IČ: 71212612

Čl. V.

Majetkové poměry spolku

1. Zdroji příjmu spolku jsou zejména:
 - a) účelové dotace,
 - b) dary a příspěvky od fyzických a právnických osob,
 - c) úroky z bankovních účtů spolku,
 - d) výnosy z vlastní činnosti spolku,

- e) roční členské příspěvky členů spolku.
2. Výši a splatnost ročního členského příspěvku pro každý kalendářní rok stanoví valná hromada spolku, přičemž příspěvek jednotlivých členů spolku nemusí být ve stejné výši. Noví členové vstupující do spolku po 1. červenci daného roku jsou od placení členského příspěvku pro daný rok osvobozeni.
 3. Vložené finanční prostředky uvedené v bodu 1. tohoto článku případně jiné věci a hodnoty, se stávají majetkem spolku a jeho zdrojem. Mohou být použity pouze k realizaci předmětu činnosti, jak je vymezeno v těchto stanovách.

Čl. VI.

Hospodaření spolku

1. Spolek sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet se sestavuje na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí do 6 měsíců po skončení kalendářního roku.
2. Spolek vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o svých příjmech a výdajích, dále vede řádnou a průkaznou evidenci zaplacených ročních členských příspěvků.
3. Předseda programového výboru spolku každoročně předkládá valné hromadě ke schválení roční účetní závěrku, případně výroční zprávu a to nejpozději do 6 měsíců od konce řádného účetního období.

Čl. VII.

Členství ve spolku

1. Členství vzniklo podpisem zápisu z ustavující členské schůze nebo vzniká přistoupením na základě rozhodnutí nejvyššího orgánu, pokud tyto stanovы nestanoví jinak. Při vstupu musí nový člen prohlásit, že souhlasí se stanovami spolku a zastupuje veřejné nebo soukromé místní socioekonomické zájmy. Člen dále musí splňovat podmínku, že má trvalé bydliště, sídlo nebo provozovnu v území působnosti spolku, nebo prokazatelně na daném území místně působí.¹ Zájem o členství se vyjadřuje odevzdáním přihlášky ke členství.
2. Člena, který je právnickou osobu, ve spolku zastupuje statutární orgán (člen statutárního orgánu) nebo příslušný oprávněný orgán člena určí jinou fyzickou osobu. Člen, který je fyzickou osobou, může zmocnit ke svému zastupování ve spolku jinou fyzickou osobu.
3. Spolek vede seznam svých členů. V seznamu se uvádí minimálně tyto údaje o členech: název/jméno a příjmení, právní forma, sídlo/bydliště, identifikační číslo organizace (IČ)/datum narození. Dále spolek vede seznam členů orgánů spolku s uvedením zastupující nebo k zastupování zmocněné fyzické osoby v rozsahu jméno, příjmení, bydliště a datum narození. Seznam členů spolku a členů orgánů spolku je zpřístupněn v sídle spolku a dle potřeby zveřejněn na internetových stránkách spolku. Každý přistupující člen souhlasí se zveřejňováním výše uvedených informací o své osobě a osobách, které ho zastupují v příslušných orgánech.

¹ Působnost lze prokázat např. stanovami, zakládací listinou nebo obdobnými dokumenty člena, ze kterých je patrná působnost na území Pobeskydí (v jedné či více obcích); vlastnictvím nemovitosti na území Pobeskydí (v jedné či více obcích); dlouhodobým pronájem prostor (ploch) na území Pobeskydí (v jedné či více obcích), ve kterých člen působí apod. Při změně faktoru, který dokládá, že člen prokazatelně na daném území místně působí, je člen povinen tuto skutečnost neprodleně a prokazatelně nahlásit spolku.

4. Členství ve spolku zaniká:

- a) dobrovolným vystoupením člena a to prvním dnem třetího měsíce následujícího po doručení písemného oznámení o vystoupení, které člen doručí programovému výboru spolku nebo do sídla spolku,
- b) vyloučením člena ze spolku na základě rozhodnutí valné hromady z důvodu závažného porušení povinnosti vyplývajících z členství (viz čl. VIII), nezaplacení členského příspěvku, závažného porušení dobrých mravů a z dalších důvodů vyplývajících z platné legislativy. O možném vyloučení musí být člen písemně informován statutárním zástupcem spolku a to výzvou k nápravě, pokud je možno porušení odčinit a nebyla spolku způsobena zvláště závažná újma. Členství zaniká prvním dnem měsíce následujícího po odeslání oznámení o vyloučení příslušnému členovi.
Člen spolku může do 15 dnů od doručení písemného rozhodnutí o svém vyloučení navrhnout, aby rozhodnutí o vyloučení přezkoumal programový výbor.
- c) zánikem právnické osoby jako člena spolku,
- d) smrtí fyzické osoby jako člena spolku,
- e) zánikem spolku.

Zánikem členství ve spolku nevznikají členovi žádné majetkové nároky vůči spolku.

5. Pro programové období Evropské unie 2014–2020, pokud bude spolek podpořen nebo bude usilovat o podporu z příslušných operačních programů či programu rozvoje venkova v rámci činnosti uvedených v článku III. bodě 3. písm. b) těchto stanov, musí být splněna podmínka, že počet členů spolku je minimálně 34. Tato podmínka musí být splněna nejpozději k 1. 1. 2015. Pokud by vystoupením člena mělo dojít k porušení této podmínky, musí být neprodleně po doručení písemného oznámení o vystoupení přijat nový člen. V tomto konkrétním případě přijetí nového člena bude v kompetenci programového výboru.

Každý člen má právo a povinnost definovat příslušnost k dané zájmové skupině podle své převažující činnosti. V odůvodněných případech je možno příslušnost k zájmové skupině změnit. Každý člen může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině. Zájmové skupiny jsou cíleně zaměřené na určitou problematiku SCLLD. Vymezení zájmových skupin je v kompetenci valné hromady, pokud ho usnesením nedeleguje na jiný orgán MAS.

Čl. VIII.

Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen spolku má právo:

- a) volit a být volen do orgánů spolku,
- b) být informován o celkové činnosti spolku,
- c) navrhopvat a rozvíjet aktivity směřující k naplnění cílů a předmětu činnosti spolku,
- d) požadovat uvedení své značky a jména v souvislosti s projekty týkajícími se spolku, které člen aktivně podporuje,
- e) uvádět v materiálech vydávaných členem své členství ve spolku,
- f) nahlížet do zápisů a protokolů z jednání orgánů spolku (podmínkou je zachování mlčenlivosti o citlivých a důvěrných informacích a o informacích souvisejících s výběrem a hodnocením projektů apod.),

- g) navrhopvat zmněny stanov a jiných vnitřních předpisů spolku,
- h) účastnit se hlasování nejvyššího orgánu.

2. Člen spolku má povinnost:

- a) dodržovat stanovy spolku a další závazné předpisy a dokumenty spolku,
- b) nahlásit všechny relevantní skutečnosti o své osobě, zejména změny statutárního orgánu člena, kontaktních údajů apod.,
- c) účastnit se jednání valné hromady,
- d) aktivně se podílet na činnosti spolku,
- e) platit roční členský příspěvek v předepsané výši a v termínu splatnosti,
- f) v případě zvolení do orgánů spolku řádně plnit úkoly související s výkonem této funkce,
- g) vysvětlovat zájmy a záměry spolku v území, sladovat zájmy člena se zájmy spolku,
- h) definovat příslušnost k zájmové skupině,
- i) chovat se čestně vůči spolku.

3. Práva a povinnosti členů spolku se realizují prostřednictvím členů nebo zmocněných (oprávněných) osob zastupujících jednotlivé členy právnické osoby, případně fyzické osoby.

Čl. IX.

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

1. Valná hromada

je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena všemi členy spolku, přičemž veřejný sektor² ani žádná ze zájmových skupin nesmí na valné hromadě mít více než 49 % hlasovacích práv. Valná hromada se schází nejméně jedenkrát ročně nebo z podnětu třetiny členů spolku nebo kontrolní komise, nebo programového výboru. Jednání valné hromady se svolává nejméně 7 dnů před jeho konáním. Svolávání a jednání valné hromady je upraveno jednacím řádem. Jednání (dále také „zasedání“) valné hromady se účastní člen osobně (u fyzické osoby) nebo člen statutárního orgánu člena spolku (u právnické osoby) nebo člen spolku zmocní fyzickou osobu, která ho na jednání valné hromady bude zastupovat, přičemž jedna fyzická osoba může zastupovat na jednání valné hromady pouze dva členy. Pokud člen spolku zmocní fyzickou osobu, která již zastupuje jiného člena spolku, musí být oba členové spolku ze stejné zájmové skupiny. Zmocnění osoby k zastupování člena spolku na valné hromadě musí být uděleno na základě písemné plné moci. Toto zmocnění může člen spolku kdykoliv odvolat. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů spolku. Každý člen má jeden hlas. Rozhodnutí valné hromady musí být schváleno většinou hlasů přítomných členů.

Náhradní zasedání valné hromady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o náhradním zasedání členské schůze spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí na náhradním zasedání valné hromady mít více než 49 % hlasovacích práv.

² Veřejným sektorem je myšleno stát, kraje, obce, dobrovolné svazky obcí, orgány státní správy a právnické osoby, které jsou zřízeny či vlastněny min. z 50 % obcemi, dobrovolnými svazky obcí, kraji či státem bez ohledu na jejich právní formu.

Hlavními pravomocemi a úkoly (kompetence) valné hromady jsou zejména:

- a) rozhodovat o přeměně (fúzi, rozdělení, změně právní formy) a zrušení spolku,
- b) rozhodovat o změně stanov spolku na návrh člena nebo orgánu spolku,
- c) schvalovat jednací řád valné hromady,
- d) schvalovat další vnitřní předpisy spolku, pokud tato pravomoc není právním řádem nebo rozhodnutím valné hromady svěřena jinému orgánu spolku,
- e) schvalovat výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
- f) schvalovat roční účetní závěrku spolku,
- g) schvalovat rozpočet spolku (valná hromada může delegovat svým rozhodnutím na programový výbor),
- h) stanovovat výši a termín splatnosti ročních členských příspěvků,
- i) zřizovat orgány spolku: programový výbor, kontrolní komisi, výběrovou komisi,
- j) volit a odvolávat členy programového výboru, výběrové komise a kontrolní komise a určovat počet jejich členů, pokud jej neuvádí tyto stanovy,
- k) rozhodovat o vstupu a vystoupení spolku do/z jiné právnické osoby,
- l) rozhodovat o přijetí a vyloučení členů s výjimkou uvedenou v čl. VII bodu 5. těchto stanov,
- m) schvalovat strategii komunitně vedeného místního rozvoje a její změny, pokud je považuje programový výbor za zásadní a významné
- n) schvalovat způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů (valná hromada může delegovat svým rozhodnutím na programový výbor)
- o) brát na vědomí zprávy programového výboru, výběrové komise a kontrolní komise,
- p) distribuovat veřejné finanční prostředky a nést odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD na území Pobeskydí,
- q) vymezovat zájmové skupiny, pokud tato pravomoc není rozhodnutím valné hromady svěřena jinému orgánu spolku,
- r) volit předsedu a místopředsedu.

Z rozhodnutí valné hromady mohou být jmenováni čestní členové spolku z řad významných osobností, které souhlasí a podporují cíle spolku. Čestní členové mají právo se účastnit jednání valné hromady spolku bez hlasovacího práva. Čestní členové nejsou členy spolku dle článku VII těchto stanov a nevtahují se na ně práva a povinnosti dle článku VIII těchto stanov. Čestní členové nesmí být členy programového výboru a kontrolní komise, pokud současně nezastupují člena spolku a nesmí být členy výběrové komise, pokud nezastupují současně člena spolku, nebo na území Pobeskydí prokazatelně místně nepůsobí a nebyli doporučeni členem spolku jako členové výběrové komise. Spolek vede seznam čestných členů.

2. Předseda a místopředseda

Předseda a místopředseda je kolektivním statutárním orgánem spolku. Jedná se o fyzické osoby, přičemž jedna fyzická osoba vykonává funkci předsedy a druhá funkci místopředsedy. Pokud jsou do této funkce zvoleny ženy připouští se používání názvu funkce předsedkyně a místopředsedkyně.

Předseda (předsedkyně) a místopředseda (místopředsedkyně) je volen valnou hromadou z řad členů programového výboru, které jsou fyzické osoby, a fyzických osob při výkonu funkce zastupující člena programového výboru.

Předseda (předsedkyně) a místopředseda (místopředsedkyně) zastupují a jednají jménem spolku dle stanov spolku, usnesení valné hromady a usnesení programového výboru a to každý samostatně.

Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí svůj podpis samostatně předseda (předsedkyně) nebo samostatně místopředseda (místopředsedkyně).

3. Programový výbor

je výkonným a rozhodovacím orgánem spolku. Je také orgánem pro přípravu Strategického plánu Leader MAS Pobeskydí (pro programové období 2007–2013) a orgánem dozoru nad jeho realizací.

Programový výbor je kolektivní orgán a má 5 členů. Členy programového výboru volí valná hromada z členů spolku. Je-li členem programového výboru fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Členové programového výboru nesmí být současně členy kontrolní komise nebo členy výběrové komise, nebo fyzické osoby zastupující členy kontrolní komise nebo fyzické osoby zastupující členy výběrové komise.

Složení členů programového výboru musí splňovat podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv v programovém výboru. Při rozhodování je hlasovací právo členů programového výboru rovné. Programový výbor je usnášénischopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Funkční období členů programového výboru je tříleté. Opakované zvolení je možné.

Předseda programového výboru svolává a řídí zasedání programového výboru. V jeho nepřítomnosti jej zastupuje pověřený člen programového výboru. Pokud není zvolen předseda programového výboru, svolává a řídí zasedání do okamžiku zvolení předsedy programového výboru, předseda nebo místopředseda, nebo jiná pověřená osoba. Zasedání programového výboru se svolává nejméně 7 dnů před jeho konáním.

Ke splnění některých úkolů nebo k zajištění dlouhodobé specializované činnosti může programový výbor zřizovat odborné pracovní skupiny a stanovovat způsob jednání, svolávání a přijímání členů apod.

Hlavními pravomocemi a úkoly programového výboru jsou zejména:

- a) z řad svých členů volit předsedu programového výboru a odvolávat ho,
- b) schvalovat uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s ředitelem
- c) zpracovávat návrh způsobu hodnocení a výběru projektů vč. příslušných kritérií (v rámci činnosti spolku dle článku III. odst. 3. písm. b) těchto stanov), který předkládá valné hromadě ke schválení,
- d) schvalovat výzvy k podávání žádostí o podporu projektů resp. dotace,
- e) vybírat projekty k realizaci a stanovovat výši alokace finančních prostředků na projekty na základě návrhu výběrové komise (v rámci činnosti spolku dle článku III. odst. 3 písm. b) těchto stanov),

- f) svolávat valnou hromadu minimálně jedenkrát ročně,
- g) přijímat nové členy spolku za podmínek článku VII. odst. 5 těchto stanov,
- h) schvalovat změny strategie komunitně vedeného místního rozvoje, pokud je programový výbor nepovažuje za zásadní a významné.

Působnost programového výboru, jeho postavení, vnitřní uspořádání a jednací řád může být dále specifikováno ve statutu tohoto orgánu.

4. Výběrová komise

je zvláštním orgánem spolku. Jedná se o kolektivní orgán. Tato komise zabezpečuje vyhodnocení a výběr projektů v rámci činnosti spolku dle článku III. odst. 3. písm. b) těchto stanov ve formě doporučení pro programový výbor.

Výběrová komise má nejméně 7 členů. Počet členů určuje valná hromada spolku. Členy výběrové komise volí valná hromada z členů spolku nebo jiných osob, které na území Pobeskydí prokazatelně místně působí a byly doporučeny členem spolku. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem výběrové komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Jedna fyzická osoba může ve výběrové komisi zastupovat pouze jednu osobu tj. sebe nebo jednu právnickou osobu.

Funkční období členů je stanoveno na dobu jednoho roku, pokud valná hromada nestanoví kratší dobu. Opakované zvolení je možné.

Členy výběrové komise a fyzické osoby zastupující tyto členy nesmí být členové programového výboru nebo členové kontrolní komise nebo fyzické osoby zastupující členy programového výboru nebo fyzické osoby zastupující členy kontrolní komise.

Složení členů výběrové komise musí splňovat podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv ve výběrové komisi. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.

Výběrová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlasu většiny přítomných.

Výběrová komise ze svých řad volí předsedu výběrové komise a odvolává ho. Předseda výběrové komise svolává a řídí její zasedání. Pokud není zvolen předseda výběrové komise, svolává a řídí zasedání do okamžiku zvolení předsedy výběrové komise, předseda nebo místopředseda, nebo jiná pověřená osoba. Zasedání výběrové komise se svolává nejméně 7 dnů před jeho konáním.

Hlavními pravomocemi a úkoly výběrové komise je zejména:

- a) z řad svých členů volit předsedu výběrové komise a odvolávat ho a
- b) provádět předvýběr projektů na základě objektivních kritérií, navrhnout jejich pořadí podle přínosu těchto projektů k plnění záměrů a cílů SCLLD.

Výběrová komise může také předkládat programového výboru návrh způsobu hodnocení a výběrů projektů.

Působnost výběrové komise, její postavení, vnitřní uspořádání a jednací řád může být dále specifikováno ve statutu tohoto orgánu.

5. Kontrolní komise

je kontrolním orgánem spolku. Jedná se o kolektivní orgán.

Kontrolní komise má 3 členy. Členy kontrolní komise volí valná hromada z členů spolku. Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Funkční období členů kontrolní komise je tříleté. Opakované zvolení je možné.

Členy kontrolní komise a fyzické osoby zastupující tyto členy nesmí být členové programového výboru nebo členové výběrové komise nebo fyzické osoby zastupující členy programového výboru nebo fyzické osoby zastupující členy výběrové komise, ředitel a další zaměstnanci spolku.

Kontrolní komise ze svých řad volí předsedu kontrolní komise a odvolává ho. Předseda kontrolní komise svolává a řídí její zasedání. Pokud není zvolen předseda kontrolní komise, svolává a řídí zasedání do okamžiku zvolení předsedy kontrolní komise, předseda nebo místopředseda, nebo jiná pověřená osoba. Zasedání kontrolní komise se svolává nejméně 7 dnů před jeho konáním.

Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolní komise rovné.

Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Hlavními pravomocemi a úkoly kontrolní komise je zejména:

- a) projednávat a doporučovat valné hromadě ke schválení výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
- b) dohlížet na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se stanovami, zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů spolku týkající se činnosti spolku a kontrolovat tam obsažené údaje,
- d) kontrolovat dodržování stanov a vnitřních předpisů spolku,
- e) kontrolovat účelné hospodaření spolku,
- f) svolávat mimořádné jednání valné hromady a programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
- g) kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů spolkem a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku,
- h) zodpovídat za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovávat a předkládat ke schválení programovému výboru indikátorový a evaluační plán SCLLD),

i) ze svých řad volit předsedu kontrolní komise a odvolávat ho.

Při plnění svých úkolů má právo požadovat součinnost a spolupráci zaměstnanců spolku a ostatních orgánů spolku.

Kontrolní komise předkládá jedenkrát ročně svoji zprávu valné hromadě o výsledcích své kontrolní činnosti.

Působnost kontrolní komise, její postavení, vnitřní uspořádání a jednací řád může být dále specifikováno ve statutu tohoto orgánu.

6. Ředitel

Ředitel (ředitelka) je v pracovně právním vztahu ke spolku. Vykonává funkci manažera pro realizaci Strategického plánu Leader a vedoucího zaměstnance pro realizaci SCLLD. Řídí práce na realizaci Strategického plánu Leader a SCLLD, plní věcné úkoly uložené mu předsedou a místopředsedou, usnesením programového výboru a valnou hromadou spolku. Jedná za spolek v běžných záležitostech na základě plné moci v rozsahu obvyklém vzhledem k jeho funkci. Plní zaměstnavatelské funkce vyplývající z pracovně právních předpisů vůči ostatním zaměstnancům spolku. Vede aktuální seznam členů spolku, seznam čestných členů a seznam obcí, jejichž správní území je zařazeno do území Pobeskydí v rámci hlavní činnosti spolku.

7. Společná ustanovení k orgánům spolku

Každý člen voleného orgánu spolku může rezignovat na svou funkci doporučeným dopisem adresovaným na sídlo spolku, nebo prohlášením do zápisu při jednání příslušného orgánu, jehož je členem. Funkce zaniká uplynutím dvou měsíců od dojití rezignace nebo od prohlášení do zápisu nebo zvolením nového člena daného orgánu, a to vždy tím, co nastane dříve. Pokud by rezignovala více než polovina členů příslušného orgánu, je předseda programového výboru povinen svolat v co nejkratší době valnou hromadu.

Volené orgány spolku mohou přijmout rozhodnutí i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, zejména elektronické pošty (elektronický podpis není vyžadován) nebo datové schránky (elektronický podpis není vyžadován). Tento způsob rozhodování musí schválit předseda programového výboru nebo předseda příslušného orgánu. Výzva k rozhodnutí musí být doručena všem členům příslušného orgánu. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny členů daného orgánu, kteří se rozhodování zúčastnili. Této formy rozhodování se musí účastnit nadpoloviční většina členů daného voleného orgánu.

Čl. X.

Doba trvání spolku

MAS Pobeskydí, z. s. je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. XI.

Zrušení spolku

1. Spolek se zrušuje rozhodnutím valné hromady.
2. Spolek zaniká výmazem z veřejného rejstříku.
3. O způsobu majetkového vypořádání rozhodne valná hromada spolku.
4. Zůstatek finančních prostředků, které byly získány z dotací na podporu různých projektů a nejsou ročními členskými příspěvky, a které nebyly plně vyčerpány na realizaci projektů, bude řádně vyúčtován a vrácen poskytovatelům dotace nebo dle dohody s poskytovatelem dotace převeden na právního nástupce.

Čl. XII.

Závěrečná ustanovení

Práva a povinnosti neupravené těmito stanovami se řídí příslušnými právními předpisy.

Změny nebo doplňky těchto stanov lze provést pouze na základě rozhodnutí valné hromady jako nejvyššího orgánu spolku, a to formou písemného dodatku nebo nového znění stanov.

Dnem schválení těchto stanov se zrušuje platnost Stanov MAS Pobeskydí, z. s., které byly schváleny valnou hromadou dne 24. 6. 2015.

Tyto stanovy byly schváleny valnou hromadou spolku dne 29. 6. 2016 a nabývají účinnost 29. 6. 2016

MAS Pobeskydí, z. s.
739 53 Třanovice, č. p. 1
IČ: 71212612



Ing. Dana Nováková

předsedkyně