



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Statut řídicího výboru

ČLÁNEK 1

Základní ustanovení

1. Řídicí výbor (dále jen „ŘV“) je vrcholným orgánem projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II (MAP FM II; dále jen „projekt“).
2. ŘV svou činností navazuje na činnost ŘV projektu Místní akční plán Frýdek-Místek (MAP FM).
3. Složení ŘV odpovídá skladbě uvedené v postupech MAP II¹ a zahrnuje zástupce klíčových aktérů v předškolním a základním vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Frýdek-Místek (dále jen „SO“, „ORP“ a „FM“).
4. ŘV nemá právní subjektivitu.
5. Svou činnost ŘV vykonává na základě principu partnerství.
6. Role ŘV je přímo spjata s plánováním, tvorbou a schvalováním dokumentace projektu.
7. ŘV volí svého předsedu a místopředsedu a definuje vlastní postupy rozhodování v jednacím řádu.
8. ŘV může vytvářet pro řešení jednotlivých tematických okruhů projektu pracovní skupiny (dále jen „PS“).
9. ŘV vzniká schválením tohoto statutu a seznamu zakládajících členů.

ČLÁNEK 2

Působnost řídicího výboru

1. ŘV je platformou pro spolupráci klíčových aktérů v předškolním a základním vzdělávání v SO ORP FM.

¹ MŠMT (2017): Postupy MAP II. Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání. Příloha č. 3 výzvy k předkládání žádostí o podporu. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.

2. ŘV stanovuje na návrh realizačního týmu (dále jen „RT“) počet a zaměření PS.
3. ŘV projednává a schvaluje dokumenty vytvářené v projektu.
4. ŘV se podílí ve spolupráci s RT na zprostředkování a přenosu informací v SO ORP FM.
5. ŘV dohlíží ve spolupráci s RT na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
6. ŘV se podílí na plnění dalších úkolů spojených s plánováním, tvorbou a schvalováním dokumentace projektu, které vyvstanou při jeho realizaci.

ČLÁNEK 3

Složení řídicího výboru

1. Složení ŘV reprezentativně odpovídá partnerství v projektu.
2. Členy ŘV se stávají zástupci následujících subjektů a skupin:
 - realizátora projektu,
 - RT,
 - zřizovatelů škol,
 - vedení škol,
 - učitelů,
 - školních družin a školních klubů,
 - základních uměleckých škol,
 - organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
 - krajského akčního plánu,
 - rodičů,
 - obcí, které nezřizují školu,
 - lokálního konzultanta Agentury pro sociální začleňování,
 - ITI (integrované územní investice),
 - místních akčních skupin působících v SO ORP FM,
 - obce s rozšířenou působností,
 - Centra podpory projektu SRP (NIDV).
3. Konkrétní zástupce v ŘV je určen prostřednictvím prohlášení o zapojení do práce ŘV.
4. Členové ŘV jsou povinni docházet na jeho jednání. Opakovaná neomluvená neúčast může být důvodem k vyloučení člena ŘV.
5. Člena ŘV může na jednání ŘV zastupovat náhradník pověřený účelově a termínově omezenou plnou mocí. Takto pověřený náhradník má srovnatelná práva a povinnosti jako řádný člen ŘV.
6. Kterýkoli člen ŘV může předložit návrh na doplnění dalších zástupců do ŘV.
7. Přijetí a odvolání člena ŘV schvaluje ŘV. Důvodem k odvolání člena ŘV je především:
 - opakovaná neomluvená neúčast na jednáních ŘV,
 - ukončení činnosti zastupovaného subjektu,
 - návrh na odvolání ze strany zastupovaného subjektu.

ČLÁNEK 4

Organizace řídicího výboru

1. Ustavující jednání ŘV svolává pověřený zástupce realizátora projektu.
2. ŘV na svém prvním jednání schválí svůj statut včetně seznamu zakládajících členů, jednací řád a zvolí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Statut a jednací řád jsou schváleny a předseda a místopředseda jsou zvoleni nadpoloviční většinou všech členů. Případné změny statutu a jednacího řádu ŘV schvaluje rovněž nadpoloviční většinou všech svých členů.
3. V čele ŘV stojí předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda ŘV. V případě nepřítomnosti předsedy i místopředsedy stojí v čele ŘV předsedou pověřený člen ŘV.
4. Předseda svolává jednání ŘV podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
5. Jednání ŘV svolává předseda ve spolupráci s RT. Mimořádné jednání ŘV může být svoláno rovněž na základě iniciativy nejméně třetiny členů ŘV. V tomto případě může jednání svolat kromě předsedy ŘV také pověřený zástupce RT.
6. Jednání ŘV se mohou na pozvání jeho předsedy účastnit hosté. Tyto osoby nemají hlasovací právo.

ČLÁNEK 5

Rozhodování řídicího výboru

1. ŘV je schopen přijímat usnesení za účasti nadpoloviční většiny všech členů.
2. Usnesení ŘV jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálně, je nástrojem pro přijetí usnesení hlasování.
3. Rozhodování ŘV blíže určuje jednací řád ŘV.

ČLÁNEK 6

Předseda řídicího výboru

1. Odpovídá za činnost ŘV a informování členů o veškerých skutečnostech týkajících se působnosti ŘV.
2. Na návrh RT schvaluje členy PS a vedoucí PS.
3. Svolává jednání ŘV, stanovuje jeho program a rozhoduje o zařazení bodů do programu, které navrhli členové ŘV nebo RT.
4. Řídí jednání ŘV.
5. Zajišťuje plnění usnesení ŘV.
6. Rozhoduje o účasti hostů na jednání ŘV.

7. Ověřuje zápis z jednání ŘV.
8. Odpovídá za dodržování statutu a jednacího řádu ŘV.

ČLÁNEK 7

Členové řídicího výboru

1. Členové ŘV mají právo zaslat připomínky k návrhu programu jednání ŘV včetně návrhu nového bodu k projednání podle jednacího řádu ŘV.
2. Členové ŘV mají právo iniciovat mimořádné jednání ŘV. Předseda ŘV nebo pověřený zástupce RT svolá jednání na základě žádosti nejméně třetiny členů ŘV. Svolání proběhne podle jednacího řádu.
3. Členové ŘV jsou povinni účastnit se jednání ŘV nebo pověřit za sebe náhradníka, aktivně se podílet na práci ŘV a plnit úkoly vyplývající z přijatých usnesení.
4. Členové ŘV se zapojují do plánování, tvorby a schvalování dokumentace projektu. Podílí se také na budování partnerství, komunikaci a spolupráci v oblasti vzdělávání.
5. Členové mohou zasílat připomínky k zápisu z jednání, na němž byli přítomni podle jednacího řádu ŘV.
6. V případě střetu zájmu sdělí člen ŘV tuto skutečnost před zahájením jednání ŘV.
7. Členství v ŘV je čestné a není honorováno.

ČLÁNEK 8

Jednací řád řídicího výboru

1. Způsob jednání a rozhodování ŘV je upraven jednacím řádem ŘV.
2. Jednací řád ŘV schvaluje na svém ustavujícím jednání, a to nadpoloviční většinou všech členů.

ČLÁNEK 9

Realizační tým

1. RT je administrativně-výkonným orgánem projektu. Ve vztahu k ŘV a jeho předsedovi plní funkci sekretariátu.
2. Složení RT odpovídá žádosti o podporu projektu.

3. RT realizuje projekt v souladu s žádostí o podporu a v souladu s pravidly a postupy, kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP II.
4. RT zajišťuje po administrativní, organizační a koordinační stránce činnost ŘV, zejména:
 - svolává v zastoupení předsedy jednání ŘV na základě žádosti nejméně třetiny jeho členů,
 - organizačně a materiálně zajišťuje jednání ŘV,
 - zpracovává pro předsedu ŘV návrh programu jednání ŘV,
 - připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá jednání ŘV a zajišťuje jejich distribuci členům ŘV,
 - odpovídá za zpracování, distribuci a uveřejnění zápisů z jednání ŘV, včetně jejich archivace,
 - zajišťuje archivaci veškerých dokumentů souvisejících s činností ŘV,
 - spolupracuje s předsedou ŘV při plnění usnesení ŘV,
 - vede seznam členů ŘV a jejich náhradníků a seznam členů a vedoucích PS.
5. Členové RT jsou zaměstnanci realizátora projektu.
6. RT spolupracuje s PS a zajišťuje přenos informací, které jsou výstupem z jejich jednání pro ŘV.

ČLÁNEK 10

Pracovní skupiny

1. PS jsou poradními orgány ŘV, které jsou zřízeny pro řešení jednotlivých tematických okruhů projektu.
2. Počet a zaměření PS stanovuje na návrh RT ŘV.
3. Členy a vedoucí PS schvaluje na návrh RT předseda ŘV.
4. PS mají právo navrhnout další členy PS.
5. V PS jsou zastoupeni významní aktéři působící ve formálním a neformálním vzdělávání.
6. Činnost PS koordinují jejich vedoucí, kteří jsou členy RT.
7. Vedoucí PS má odpovědnost za činnost PS v rámci jejího tematického zaměření a je kontaktní osobou za PS pro ŘV a pro RT.
8. Členství v PS je dobrovolné a není honorováno (s výjimkou vedoucích PS a případných expertů).
9. Jednání PS svolává a řídí ve spolupráci s RT vedoucí PS. O výsledcích jednání PS pořizuje její vedoucí zápis, který předkládá RT jako podklad k dalšímu využití pro práci na plánovaných výstupech projektu.
10. Jednání PS jsou neveřejná. Na pozvání jejich vedoucích se jich mohou účastnit hosté.
11. Závěry z jednání přijímá PS formou konsensu. Pokud není konsensus možný, pak hlasováním, kdy rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů.

ČLÁNEK 11

Rozpuštění řídicího výboru

1. O svém rozpuštění ŘV rozhoduje hlasováním, a to nadpoloviční většinou všech členů.

ČLÁNEK 12

Závěrečná ustanovení

1. Statut a jeho případné změny nabývají účinnosti dnem podpisu předsedy ŘV.

V Třanovicích dne 27. března 2018

.....
předseda řídicího výboru

Statut řídicího výboru byl schválen řídicím výborem projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II na jeho jednání 27. března 2018.