



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN FRÝDEK-MÍSTEK II

Komunikační plán

1 ÚVOD

Komunikační plán projektu Místní akční plán Frýdek-Místek II (dále jen „MAP“ a „projekt“) vychází z pravidel a postupů (dále jen „pravidla“), kterými jsou vázáni žadatelé o podporu a realizátoři projektů MAP II, a z reálných potřeb projektu a místních aktérů.¹

Tento plán hodnotí výchozí situaci a rámcově a nezávazně stanovuje nástroje (komunikační mix), stupně zapojení a účastníky (včetně cílových skupin) konzultačního procesu. Konzultačním procesem se rozumí naplňování principu zapojování veřejnosti do místního akčního plánování a realizace navazujících aktivit. Nástroje, stupně zapojení a účastníci tvoří dimenze třídimenzionálního modelu konzultačního procesu.

Komunikační plán byl schválen řídicím výborem projektu na jeho jednání 27. března 2018 s platností od tohoto data.

2 VÝCHOZÍ SITUACE

Dosavadní praxi v oblasti spolupráce s partnery a zapojenými subjekty popisuje detailně Zpráva o průběhu spolupráce na projektu Místní akční plán Frýdek-Místek.² Veškerou spolupráci lze shrnout do dvou rovin:

- spolupráce na plánování,
- spolupráce na realizaci navazujících aktivit.

Spolupráce na plánování

Veškeré plánování dosud probíhalo v kombinaci expertních a komunitních metod, přičemž zásadní význam v analytické i návrhové fázi mělo zapojení odborné veřejnosti prostřednictvím pracovních skupin (dále jen „PS“), dotazníkových šetření a individuálních nebo skupinových jednání s experty na problematiku vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastí. Nejvyšším orgánem místního akčního plánování byl, je a bude řídicí výbor (dále jen „ŘV“),

¹ MŠMT 2017a, b, c, d.

² MAS Pobeskydí 2017.

reprezentující partnerství organizací působících v oblasti vzdělávání a výchovy. PS byly, jsou a budou garanty odborné stránky plánování. Výkonnou složkou plánování (i realizace) byl, je a bude realizační tým (dále jen „RT“) s podpůrnou a facilitační funkcí ve vztahu k plánování.

Informace o individuálních investičních a neinvestičních projektech byly dosud shromažďovány především prostřednictvím dotazníkových šetření a osobního oslovování zástupců škol a dalších organizací působících ve vzdělávání, výchově a v souvisejících oblastech. Analogicky individuálně specificky byla postavena metodika plánování aktivit spolupráce.

Spolupráce na realizaci navazujících aktivit

Realizační rovina v předchozím projektu neměla svou patřičnou váhu, nicméně váha úměrná možnostem jí byla RT, PS i ŘV přikládána s ohledem na očekávání kladená na místní akční plánování. Individuálním investičním i neinvestičním aktivitám byl ponechán vlastní prostor pro realizaci bez zásahu ze strany oficiálních orgánů místního akčního plánování. Klíčová role byla přisouzena projektům spolupráce, které byly aktivně podporovány. Komunikace s jejich garanty a případnými partnery probíhala výhradně na individuální bázi, specificky podle potřeb jednotlivých projektů, a to jak ve fázi plánování, tak realizace a ukončení.

Komunikační mix a shrnutí

V dosavadním průběhu (v předchozím projektu) byly aplikovány především následující nástroje komunikačního mixu:

- individuální nebo skupinová jednání,
- jednání ŘV,
- jednání PS,
- mailová komunikace,
- webové stránky,
- zpravodaj projektu (oběžník),
- dotazníková šetření.

Dosavadní zkušenosti s aplikací nástrojů komunikačního mixu nelze hodnotit jinak než pozitivně, a proto tvoří dosavadní komunikační mix tvořit jádro mixu stávajícího a nadcházejícího. Doplnují jej pouze povinné a doporučené nástroje vnější komunikace podle pravidel, bez kterých se dosavadní průběh místního akčního plánování obešel.

3 OBECNÉ POZNÁMKY

Veškeré nástroje komunikačního mixu musí respektovat povinnou publicitu projektu.

Ideálně musí být informace o projektu zveřejněny na webových stránkách jednotlivých aktérů, přinejmenším statutárního města Frýdku-Místku a jednotlivých svazků obcí a místních akčních skupin. Nakolik toho nelze v plné míře reálně dosáhnout, postačí, pokud na těchto stránkách budou umístěny odkazy na webové stránky projektu. Ideálně by rovněž měly být odkazy zveřejněny na webových stránkách dalších aktérů, včetně zapojených organizací, v hlavním menu jejich webových stránek. Postačí, pokud tyto odkazy budou zveřejněny alespoň u některých z nich, a to jakkoli.

4 NÁSTROJE

Nástroje komunikačního mixu obecně jsou:

- individuální nebo skupinová jednání,
- jednání ŘV,
- jednání PS,
- mailová komunikace,
- facebookový profil,
- místní nebo jiná média,
- tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři,
- informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry,
- webové stránky,
- zpravodaj projektu (oběžník),
- propagační materiály,
- dotazníková šetření.

Individuální nebo skupinová jednání

Individuální nebo skupinová jednání (jejichž zvláštní kategorií jsou jednání ŘV a PS; viz níže) mají konzultační a informativní funkci. Realizována jsou vždy ad-hoc podle potřeby a až na odůvodněné výjimky z nich není pořizován zápis.

Jednání řídicího výboru

ŘV je nejvyšším orgánem místního akčního plánování. Jeho jednání mají proto především rozhodovací, dále též konzultační a informativní funkci. ŘV a jeho jednání se řídí platným statutem a jednacím řádem.³ Jednání ŘV probíhají ad-hoc podle potřeby, přibližně dvakrát ročně. Z jednání ŘV je vždy pořizován zápis.

Jednání pracovních skupin

PS jsou odbornými platformami místního akčního plánování a jejich jednání mají konzultační a informativní funkci. Působnost PS blíže specifikuje organizační struktura.⁴ Jednají ad-hoc podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Z každého jednání je pořizován zápis.

Mailová komunikace

Mailová komunikace je paralelou individuálních nebo skupinových jednání a jako taková má svou individuální nebo skupinovou podobu a konzultační a informativní funkci. Slouží také jako platforma pro rozesílání elektronických verzí projednávaných dokumentů, oběžníků či jiných komunikačních nástrojů a odkazů na webové stránky či facebookový profil. Mailová komunikace probíhá vždy ad-hoc podle potřeby a až na odůvodněné výjimky není archivována.

Facebookový profil

Facebookový profil je povinným nástrojem vnější komunikace podle pravidel. Má především informativní, v kombinaci s jinými nástroji (dotazníková šetření) též konzultační funkci. Obsahuje především oficiální i neoficiální aktuality o projektu, odkazy, zajímavosti, fotogalerie a odkazy na dokumenty ke stažení. Facebookový profil je komplementární s jinými nástroji vnější komunikace, zejména s webovými stránkami projektu. Povaze

³ MAS Pobeskydí 2018a, c, včetně případných aktualizací.

⁴ MAS Pobeskydí 2018b, včetně případných aktualizací.

Facebooku a jeho cílovým skupinám je na míru šit i profil projektu. Profil je spíše uvolněný, než formální a spíše vizuálně podnětný, než obsahově vyčerpávající. Aktualizace facebookového profilu probíhá ad-hoc podle potřeby (přibližně jednou měsíčně) a profil je průběžně (nejméně čtyřikrát ročně) archivován.

Místní nebo jiná média

Zveřejnění informace o MAPu v místních nebo jiných médiích je povinným nástrojem vnější komunikace podle pravidel. Informace zveřejňované formou článku nebo placené inzerce mají výhradně informativní funkci. Jsou komplementární s jinými nástroji vnější komunikace, zejména s webovými stránkami projektu. Povaze očekávaných cílových skupin je na míru šita povaha prezentovaného sdělení. Upřednostňovanými formami jsou příběhově orientovaný text, fotografie a jiné grafické, pozornost poutající prvky, motivující k získání dodatečných informací. Preferována jsou především místní a regionální média. Články nebo placené inzerce jsou publikovány ad-hoc podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Scany nebo printscreeny článků a placených inzercí jsou průběžně archivovány včetně informací o jejich zařazení v daném médiu (plných citací).

Tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři

Tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři jsou povinným nástrojem vnější komunikace podle pravidel. Mají výhradně informativní funkci. Jsou komplementární s jinými nástroji vnější komunikace, zejména s webovými stránkami projektu. Povaze očekávaných cílových skupin je na míru šita povaha prezentovaného sdělení. Upřednostňovanými formami jsou příběhově orientovaná prezentace, fotografie a jiné grafické, pozornost poutající prvky, motivující k získání dodatečných informací. Preferována jsou především místní a regionální média. Tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři probíhají ad-hoc podle potřeby, nejméně však jednou za dobu realizace projektu. Tisková zpráva, popřípadě články z tisku, které vznikly na základě setkání s novináři a prezenční listiny jsou archivovány.

Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání

Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry jsou povinným nástrojem vnější komunikace podle pravidel. Mají především informativní, ale též konzultační funkci. Jsou komplementární s jinými nástroji vnější komunikace, zejména s webovými stránkami projektu. Povaze cílových skupin a charakteru setkání jsou na míru šity obsah i forma sdělení. Upřednostňovanými formami jsou příběhově orientovaná prezentace, fotografie a jiné grafické, pozornost poutající prvky, motivující k získání dodatečných informací. Setkání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry probíhají ad-hoc podle potřeby, nejméně však jednou za dobu realizace projektu. Výstupy ze setkání a prezenční listiny jsou archivovány.

Webové stránky

Webové stránky projektu jsou základní platformou jeho vnější komunikace. Mají především informativní, v kombinaci s jinými nástroji (dotazníková šetření) též konzultační funkci. Umístěny jsou na webových stránkách MAS Pobeskydí, z. s. (www.pobeskydi.cz), přičemž odkazy na ně mohou být umístěny také na stránkách partnerů a zapojených organizací. Webové stránky obsahují především oficiální zprávy a aktuality o projektu, odkazy, fotogalerie a dokumenty ke stažení. Komplementární s webovými stránkami jsou jiné nástroje vnější komunikace, zejména facebookový profil, články v místních nebo jiných médiích, tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři, informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry, zpravodaj projektu (oběžník) a propagační materiály. Aktualizace webových stránek probíhá ad-hoc podle potřeby (přibližně jednou měsíčně) a stránky jsou průběžně (nejméně čtyřikrát ročně) archivovány.

Zpravodaj projektu (oběžník)

Zpravodaj projektu (oběžník) je nepravidelně vydávaným nástrojem vnější komunikace. Má především informativní funkci. Vychází v elektronické a tištěné podobě ad-hoc podle potřeby přibližně třikrát ročně. Je komplementární s jinými nástroji vnější komunikace, zejména s webovými stránkami projektu. Zpravodaj obsahuje články o průběhu a výsledcích realizace projektu a jeho jednotlivých fází a součástí, doplněné o fotografie a jiné grafické prv-

ky. Distribuován je osobně (v tištěné podobě) a mailem (v elektronické podobě) a zveřejněn na webových stránkách projektu. Archivován je v obou podobách.

Propagační materiály

Propagační materiály jsou doplňkovým nástrojem vnější komunikace. Mají informativní funkci a zahrnují veškeré tištěné i materiální produkty vytvořené za účelem propagace projektu. Jsou komplementární s jinými nástroji vnější komunikace, zejména s webovými stránkami projektu. Tištěné materiály různého rozsahu (od jednostránkových letáků po vícestránkové sešity a brožury) nesou informace o průběhu a výsledcích realizace projektu a jeho jednotlivých fází a součástí, doplněné o fotografie a jiné grafické prvky. Ostatní propagační materiály nesou minimálně logo projektu. Propagační materiály jsou vydávány ad-hoc podle potřeby a distribuovány osobně.

Dotazníková šetření

Dotazníková šetření mají výhradně konzultační funkci a jejich výsledky slouží jako podklad pro práci RT a jednání PS a ŘV. Šetření probíhají ad-hoc podle potřeby, a to elektronicky na platformě google nebo jiné analogické. Respondentům jsou poskytnuty základní informace o šetření všemi vhodnými komunikačními nástroji (viz výše) a odkaz na dotazník prostřednictvím mailu, webových stránek projektu a facebookového profilu. Vyplňování dotazníků bývá umožněno zpravidla dva týdny a bezprostředně poté následuje vyhodnocení, které je zveřejněno na webových stránkách projektu, případně jiným odpovídajícím způsobem (podle charakteru a účelu šetření). Dotazník, agregované odpovědi a vyhodnocení jsou archivovány.

5 STUPNĚ ZAPOJENÍ

Konzultační proces zahrnuje následující stupně zapojení (seřazené podle intenzity sestupně):

- schvalování dokumentace MAP a jejích součástí,
- schvalování ostatní dokumentace,
- rozhodování v jiných záležitostech,
- konzultace,
- informování.

Schvalování dokumentace MAP a jejích součástí

Schvalování dokumentace MAP a jejích součástí je vrcholným stupněm konzultačního procesu. Je plně v gesci ŘV, který jedná podle platného statutu a jednacího řádu.⁵ Vlastnímu schvalování předchází vytvoření návrhu dokumentace MAP či jejích součástí na základě dostupných informací, jimiž disponuje RT. Návrh je zveřejněn na webových stránkách projektu a informace o něm jsou rozeslány mailem členům ŘV a PS, zveřejněny na webových stránkách (mezi aktualitami) a facebookovém profilu, případně ve zpravodaji projektu (oběžníku). Po zveřejnění návrhu a informací o něm plyne dvoutýdenní (případně jiná přiměřená) lhůta k podávání připomínek a podnětů ke zveřejněné dokumentaci či její části. Po zpracování připomínek a podnětů je v přiměřené lhůtě finální návrh dokumentace či její části předložen ŘV ke schválení. Schválená finální verze dokumentace či jejích částí je následně zveřejněna na webových stránkách projektu a informace o ní jsou zveřejněny na webových stránkách projektu (mezi aktualitami) a facebookovém profilu a ve zpravodaji projektu (oběžníku).

⁵ MAS Pobeskydí 2018a, c, včetně případných aktualizací.

Schvalování ostatní dokumentace

Schvalování ostatní dokumentace je rovněž plně v gesci ŘV, který jedná podle platného statutu a jednacího řádu.⁶ Proces tvorby návrhu dokumentace, jeho zveřejnění (včetně informací o zveřejnění), podávání připomínek a podnětů a jejich vypořádání, následného schvalování a zveřejnění finální verze dokumentace je analogický schvalování dokumentace MAP a jejích součástí.

Rozhodování v jiných záležitostech

Rozhodování v jiných záležitostech je rovněž v gesci ŘV, který jedná podle platného statutu a jednacího řádu,⁷ s výjimkou záležitostí čistě operativního charakteru (pro účely realizace projektu), ve kterých není nutné nebo ze zřejmých důvodů možné absolvovat standardní proces tvorby návrhu, jeho zveřejnění (včetně informací o zveřejnění), podávání připomínek a podnětů a jejich vypořádání, následného schvalování a zveřejnění finálního rozhodnutí a s ním související dokumentace. V takových případech je standardní proces aplikován přiměřeně, případně RT rozhodne samostatně na vlastní odpovědnost.

Konzultace

Hlavními nástroji konzultací jsou individuální nebo skupinová jednání, jednání ŘV a PS a mailová komunikace. Podpůrnou funkci v konzultačním procesu mají též webové stránky jako platforma pro zveřejňování projednávané dokumentace či informací o projednávání jiných záležitostí a mailová komunikace, webové stránky (aktuality), facebookový profil a zpravodaj projektu (oběžník) jako platformy pro zveřejňování informací o projednávání dokumentaci či projednávání jiných záležitostí.

Informace průběžně získané z individuálních nebo skupinových jednání, jednání ŘV a PS a mailové komunikace jsou vstupem pro zpracování návrhu dokumentace či podkladů pro projednávání jiných záležitostí. Návrhy dokumentace či podklady jsou zveřejněny (včetně informací o jejich zveřejnění) a v dvoutýdenní (případně jiné přiměřené) lhůtě probíhá sběr připomínek a podnětů ke zveřejněným návrhům či podkladům. Po zpracování připomínek a podnětů k nim je zpracována finální verze návrhu dokumentace či finální návrh rozhodnutí o jiné záležitosti, který je předložen ŘV ke schválení, pokud není rozhodnutí vyhrazeno RT.

Specifickým nástrojem konzultací jsou dotazníková šetření (viz výše).

Proces konzultací řídí a provádí RT.

Informování

Hlavním nástrojem informování jsou webové stránky projektu, které přináší jako jediný nástroj kompletní informace o projektu, včetně veškeré dokumentace. Ostatní nástroje komunikačního mixu vůči webovým stránkám plní komplementární funkce, tj. zprostředkovávají výřez informací pro specifické účely specifickým cílovým skupinám. Systematicky tuto roli plní především jednání ŘV a PS, facebookový profil, zpravodaj projektu (oběžník) a propagační materiály. Aplikace všech nástrojů komunikačního mixu je popsána výše.

Proces informování řídí a provádí RT.

⁶ MAS Pobeskydí 2018a, c, včetně případných aktualizací.

⁷ MAS Pobeskydí 2018a, c, včetně případných aktualizací.

6 ÚČASTNÍCI

Následující kapitola komunikačního plánu je strukturována podle následujících hlavních účastníků, resp. cílových skupin konzultačního procesu:

- členové ŘV,
- členové PS,
- zástupci škol a dalších organizací,
- jiní experti,
- veřejnost.

Členové řídicího výboru

Členové ŘV jako zástupci nejvyššího orgánu místního akčního plánování jsou plně informováni a zapojeni do veškerého rozhodování v rámci konzultačního procesu, s výjimkou záležitostí operativního charakteru, které jsou vyhrazeny k rozhodování RT. Hlavním nástrojem komunikačního mixu uplatňovaným vůči této cílové skupině jsou jednání ŘV, která mají rozhodovací, konzultační i informativní funkci. Vedle toho jsou členové ŘV průběžně informováni a zapojeni do rozhodování prostřednictvím mailové komunikace a individuálních nebo skupinových jednání. Ostatní nástroje komunikačního mixu, s výjimkou webových stránek projektu, mají vůči této cílové skupině spíše doplňkový charakter.

Členové pracovních skupin

Členové PS jako zástupci odborných platform místního akčního plánování jsou zapojeni podle působnosti svých PS do konzultací a spoluvytvářejí podklady pro rozhodování ŘV, případně RT (ve věcech operativního charakteru). Hlavním nástrojem jejich zapojení jsou jednání PS, která mají konzultační a informativní funkci. Vedle toho jsou členové PS průběžně informováni a zapojeni do rozhodování prostřednictvím mailové komunikace a individuálních nebo skupinových jednání. Ostatní nástroje komunikačního mixu, s výjimkou webových stránek projektu, mají vůči této cílové skupině spíše doplňkový charakter.

Zástupci škol a dalších organizací

Každá škola má své zastoupení v orgánech místního akčního plánování prostřednictvím svého zástupce, který je členem RT projektu. Zástupci škol nemají svou kolektivní platformu analogickou PS; vyjma jejich jednání jsou však zapojeni analogicky členům PS. Hlavními nástroji jejich zapojení jsou mailová komunikace a individuální nebo skupinová jednání. Ostatní nástroje komunikačního mixu, s výjimkou webových stránek projektu, mají vůči této cílové skupině spíše doplňkový charakter.

Jiní experti

Do této cílové skupiny spadají výše nezapojení experti, včetně garantů projektů spolupráce. Vzhledem k individuální povaze této cílové skupiny jsou hlavními nástroji jejich zapojení mailová komunikace a individuální nebo skupinová jednání. Ostatní nástroje komunikačního mixu, s výjimkou webových stránek projektu, mají vůči této cílové skupině spíše doplňkový charakter.

Veřejnost

Tato cílová skupina odpovídá kategorii „ostatní“ vůči předchozím cílovým skupinám. Zahrnuje kromě odborné též veškerou laickou veřejnost, která může, avšak nemusí být se situací a plány v oblasti vzdělávání, výchovy a v souvisejících oblastech jakkoli seznámena. Očekávání stran orientace zástupců této cílové skupiny v problematice jsou vesměs nulová, čemuž odpovídají použité cíle komunikačního procesu a nástroje komunikačního mixu. Hlavním účelem komunikace s touto cílovou skupinou je zajištění elementární informovanosti o projektu a problematice vzdělávání, výchovy a souvisejících oblastí jako celku i v dílčích oblastech (je-li to s ohledem

na laickou podstatu cílové skupiny v možnostech projektu). Základní nástroje komunikačního mixu vůči této cílové skupině pozbývají opodstatněnosti. Na významu naopak nabývají doplňkové nástroje typu facebookového profilu, článků v místních nebo jiných médiích, tiskových besed nebo jiných forem setkání s novináři, informativních setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry (včetně jejich výstupů) a propagačních materiálů. Informovanosti této cílové skupiny o věcech spojených se vzděláváním, výchovou a souvisejícími oblastmi jsou šity na míru obsah a forma jednotlivých nástrojů komunikačního mixu.

POUŽITÉ ZDROJE

1. MAS POBESKYDÍ (2017): Místní akční plán Frýdek-Místek. Zpráva o průběhu spolupráce na projektu Místní akční plán Frýdek-Místek. Třanovice: MAS Pobeskydí.
2. MAS POBESKYDÍ (2018a): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Jednací řád řídicího výboru. Třanovice: MAS Pobeskydí.
3. MAS POBESKYDÍ (2018b): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Organizační struktura. Třanovice: MAS Pobeskydí.
4. MAS POBESKYDÍ (2018c): Místní akční plán Frýdek-Místek II. Statut řídicího výboru. Třanovice: MAS Pobeskydí.
5. MŠMT (2017a): Postupy MAP II. Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání. Příloha č. 3 výzvy k předkládání žádostí o podporu. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
6. MŠMT (2017b): Pravidla pro žadatele a příjemce. Obecná část. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Programové období 2014–2020. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
7. MŠMT (2017c): Pravidla pro žadatele a příjemce. Specifická část. Výzva PO3 Místní akční plány rozvoje vzdělávání II (MAP II). Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Programové období 2014–2020. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
8. MŠMT (2017d): Výzva k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Místní akční plány rozvoje vzdělávání II. Praha: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.