

SEZNAM DOKUMENTACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ PRV ZE ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ DLE ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH

Po novele zákona z 1.4.2012,

který obdrží příjemce dotace při podpisu Dohody dle bodu „Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace“ Obecné části Pravidel.

I. PŘEHLED DOKUMENTACE ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PRV dle zákona č.. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

(uvedenou dokumentaci přikládá příjemce dotace k žádosti o proplacení)

1. ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA JSOU (PŘÍLOHA Č. 1):

- ☐ veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 zákona, mimo zakázek malého rozsahu;
- ☐ dotovaný zadavatel dle § 2 odst. 3 zákona, zadávající nadlimitní zakázku na stavební práce či služby, citované v § 2 odst. 3 zákona, financovanou z více než 50% veřejným zadavatelem;
- ☐ sektorový zadavatel dle § 2 odst. 6 zákona, zadávající nadlimitní zakázku v souvislosti s výkonem relevantní činnosti dle § 4 odst. 1 písm. d) a e).

2. PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY POSTUPUJE ZADAVATEL (PŘÍJEMCE DOTACE) V SOULADU SE ZÁKONEM. VÝJIMEČNĚ LZE U ETAPOVÝCH PROJEKTŮ PŘEDLOŽIT DOKUMENTACI ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ PROVEDENÉHO DLE (ZA ÚČINNOSTI) ZÁKONA Č. 40/2004 Sb.

3. PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ ZAKÁZEK PRV DLE ZÁKONA :

Zadavatel (příjemce dotace) předává současně s „Žádostí o proplacení výdajů“ na RO SZIF doklady ze zadávacího řízení (dále ZŘ) veřejné zakázky.

Ve výjimečných případech (velký objem dokumentace ze ZŘ) lze, po dohodě žadatele (zadavatele) s vedoucím oddělení kontrol projektových podpor RO SZIF, provést kontrolu dokumentace z realizovaného zadávacího řízení na adrese bydliště/sídla firmy žadatele. V tomto případě žadatel (zadavatel) předkládá na RO SZIF dokumentaci z realizovaného zadávacího řízení vč. smlouvy s vítězným uchazečem (dodavatelem) a vítěznou nabídku.

V případě opatření 1.1.4 – Pozemkové úpravy a II.2.4 – Obnova lesního potenciálu po kalamitách a podpora společenských funkcí lesů bude předkládána na RO SZIF dokumentace z realizovaného zadávacího řízení (vč. smlouvy) a vítězná nabídka, dokumentace z nevítežných nabídek bude součástí kontroly dle čl. 25 NK 65/2011 u vybraného vzorku žadatelů.

V níže uvedené tabulce s názvem „Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek PRV dle zákona“ jsou uvedeny doklady k předání dle druhu použitého ZŘ, s označením, zda dokument bude předáván v originále či úředně ověřené kopii (O), či v prosté kopii (K).

Pokud příjemce dotace předloží dokumentaci **v cizím jazyce** a není zřejmé, že byly naplněny požadavky Pravidel a Dohody, musí toto dokázat doložením úředně ověřeného překladu.

Dokumentace ze zadávacího řízení veřejných zakázek dle zákona po novele 1.4.2012	Originál (úř.ověř. kopie) / Prostá kopie	Doklad dodavatele	Druh ZŘ
1. Předběžné oznámení veřejného zadavatele o nadlimitní a podlimitní veřejné zakázce (neplatí pro zjednodušené podlimitní řízení)	K		Kromě ZPŘ
2. Oznámení o zahájení zadávacího řízení - oznámení o zakázce (platí pro otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním nebo soutěžní dialog)	K		O,U,JS,SD
3. Výzva o zahájení zadávacího řízení + doklad o odeslání/doručení zájemcům: a) výzva k podání nabídky v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním (min. 3 zájemci) b) výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění c) výzva k účasti v soutěžním dialogu d) výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení (nejméně 5 zájemců)	K		U,JS,JB,SD, ZPŘ
4. Žádost o účast (platí pro užší řízení a jednací řízení s uveřejněním)	K	DD	U, JS
5. Odůvodnění veřejné zakázky: a) účelnosti veřejné zakázky, b) přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady, c) vymezení obchodních a technických podmínek veřejné zakázky ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele, d) stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele	K		kromě ZPŘ a některých zakázek zadávaných v JS a JB
6. Zadávací dokumentace	O		vždy
7. Doklad o odeslání neuveřejněné části zadávací dokumentace dodavatelům (Pouze pokud nebyla uveřejněna celá zadávací dokumentace)	K		
8. Žádost o dodatečné informace (pouze pokud jsou v průběhu ZŘ dodatečné informace požadovány a poskytovány)	K	DD	
9. Dodatečné informace (pouze pokud jsou v průběhu ZŘ dodatečné informace požadovány a poskytovány)	K		
10. Záznam z prohlídky místa plnění (pouze pokud se koná prohlídka místa plnění, ZVZ sice takový záznam výslovně nevyžaduje, ale s ohledem na transparentnost zadávacího řízení je vhodné takový záznam zpracovat a uvést v něm, kdy se prohlídka/y konala a kdo se jí zúčastnil)	K		
11. Obdržené žádosti o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo soutěžním dialogu)	K	DD	U,JS,SD
12. Nabídky obdržené od dodavatelů	O,dopr. dok.v K	DD	vždy
13. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (u podlimitních zakázek lze v souladu s § 62 odst. 2 prokázat čestným prohlášením), (originál, kopie dle požadavku zadavatele lze od 15.9.2010)	K,O		vždy
14. Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 (originál, kopie dle požadavku zadavatele lze od 15.9.2010)	K,O	DD	vždy
15. Ustanovení/jmenování komise pro otevírání obálek (pouze pokud se zadavatel rozhodne jmenovat komisi pro otevírání obálek). Zadavatel může otevíráním obálek pověřit hodnotící komisi)	K		
16. Prohlášení o mlčenlivosti členů komise pro otevírání obálek (pouze pokud je tato komise ustanovena)	K		
17. Protokol o otevírání obálek	K		vždy

18. Ustanovení/jmenování komise pro posouzení kvalifikace (pouze pokud se zadavatel rozhodne pro posouzení kvalifikace jmenovat zvláštní komisi). Zadavatel může posouzením kvalifikace pověřit hodnotící komisi.	K		
19. Protokol o posouzení kvalifikace dodavatelů (u ZŘ od 15.9.2010)	K		vždy
20. Žádost o objasnění předložených informací nebo dokladů ke kvalifikaci a doklad o odeslání/doručení (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	K		
21. Odpověď dodavatele na žádost o objasnění kvalifikace (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli objasnění kvalifikace)	K	DD	
22. Ustanovení/jmenování hodnotící komise	K		vždy
23. Prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti členů hodnotící komise	K		vždy
24. Pozvánky členů hodnotící komise na její první jednání	K		vždy
25. Žádost o písemné vysvětlení nejasností nabídky a doklad o odeslání/doručení (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli písemné vysvětlení nabídky)	K		
26. Přizvání uchazeče k jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení nejasností nabídky (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli vysvětlení nabídky)	K		
27. Odpověď dodavatele na žádost o písemné vysvětlení nejasností nabídky (pouze pokud zadavatel požaduje po některém dodavateli písemné vysvětlení nabídky)	K		
28. Žádost o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a doklad o odeslání/doručení (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou)	K		
29. Přizvání uchazeče k jednání hodnotící komise za účelem zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou a k posouzení mimořádně nízkosti ceny mu nestačí písemné zdůvodnění uchazeče)	K		
30. Odpověď dodavatele na žádost o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (pouze pokud zadavatel považuje nabídkovou cenu za mimořádně nízkou)	K		
31. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení (pokud bude vyloučen), doklad o jejím odeslání/doručení	K		vždy
32. Protokol o jednání hodnotící komise	K		vždy
33. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek	K		vždy
34. Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	K		
35. Oznámení o výsledku zadávacího řízení (ve VVZ)	K		vždy
36. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení (pouze pokud je zadávací řízení zrušeno)	K		
37. Smlouva uzavřená s vybraným (vítězným) uchazečem (dodavatelem) ze zadávacího řízení	O		vždy
38. Písemná zpráva zadavatele	K		vždy
39. Námitky (pouze pokud je některý dodavatel podá)	K	DD	
40. Informace o podaných námitkách (pouze pokud jsou podány námitky)	K		
41. Rozhodnutí o podaných námitkách (pouze pokud jsou podány námitky)	K		
42. Výše skutečně uhrazené ceny	K		vždy

43. Seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (pokud dodavatel použil subdodavatele)	K		
44. Kopie obrazovky Profilu zadavatele + internetová adresa Profilu zadavatele	K		
Uveřejnění na PROFILU ZADAVATELE			
1. Písemná výzva k podání nabídky u ZPŘ			
2. Odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 zákona, tj. odůvodnění a) účelnosti veřejné zakázky b) přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady, c) vymezení obchodních a technických podmínek veřejné zakázky ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele, d) stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele			
3. Kvalifikační dokumentace dle § 48 odst.6 zákona			
4. Alespoň textová část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek (otevřené řízení, zjednodušené podlimitní řízení, užší řízení a jednací řízení s uveřejněním, a pokud by uveřejněním došlo k vyzrazení nebo ohrožení utajovaných informací)			
5. Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti dle § 49 odst. 3 zákona			
6. Informace o umožnění prohlídky místa plnění podle § 49 zákona (u zjednodušeného podlimitního řízení)			
7. Smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, kdy cena dosahuje 500 000 Kč bez DPH a vyšší			
8. Výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky			
9. Seznam subdodavatelů nad 10% podle § 147a zákona			
10. Písemnou zprávu zadavatele podle § 85 zákona ke každé nadlimitní i podlimitní zakázce (nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení)			
11. Informace o elektronickém tržišti veřejné správy , jehož prostřednictvím zadává veřejné zakázky			

Zkratky

Název zadávací řízení	zkratka
Otevřené řízení	O
Užší řízení	U
Jednací řízení s uveřejněním	JS
Jednací řízení bez uveřejnění	JB
Zjednodušené podlimitní řízení	ZPŘ
Soutěžní dialog	SD

Příloha č. 1 k Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení PRV

Finanční limity pro zadávání **nadlimitních** veřejných zakázek dle zákona č.137/2006 Sb., pro období 2008 – 2012 v cenách bez DPH

Předmět nadlimitní veřejné zakázky	platné do 14. 3. 2008	platné od 15. 3. 2008	platné od 1.1. 2010	platné od 1.1.2012
<i>DODÁVKY A SLUŽBY</i> zadávané:	od Kč	od Kč	od Kč	od Kč
Českou republikou a státními příspěvkovými organizacemi (centrální orgány)	4 290 000 Kč	3 782 000 Kč	3 236 000 Kč	3 256 000 Kč
Územně samosprávnými celky, jeho příspěvkovými organizacemi a jinými právnickými osobami (§ 2 odst. 2 písm. d) zákona) - (obce a kraje),	6 607 000 Kč	5 857 000 Kč	4 997 000 Kč	5 010 000 Kč
Dotovaným zadavatelem (§ 2 odst. 3) dodávky	----- nikdy	----- nikdy	-----nikdy	5 010 000 Kč
služby (§ 2 odst. 3)	6 607 000 Kč	5 857 000 Kč	4 997 000 Kč	5 010 000 Kč
Sektorovým zadavatelem	13 215 000 Kč	11 715 000 Kč	10 020 000 Kč	10 021 000 Kč
<i>STAVEBNÍ PRÁCE</i> zadávané:				
Veřejným, Sektorovým, Dotovaným zadavatelem	165 288 000 Kč	146 447 000 Kč	125 451 000 Kč	125 265 000 Kč

ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE ZÁKONA PO NOVELE 1.4.2012 JSOU:

- **veřejný zadavatel** dle § 2 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., zadávající zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je nejméně v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 1 000 000,- Kč nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 3 000 000,- Kč.
- **dotovaný zadavatel** dle § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200 000 000 Kč; peněžní prostředky jsou poskytovány z veřejných zdrojů i v případě, pokud jsou poskytovány prostřednictvím jiné osoby.
- **sektorový zadavatel** dle § 2 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.