



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Fiche pro 8. výzvu

**a Metodika pro tvorbu Fichí
a specifické podmínky opatření IV.1.2.**

Č.j.: 188818/2012-MZE-14113

Platnost od 18. kola PRV



Fiche pro 8. výzvu

- Fiche opatření (dále jen Fiche) je stručný popis opatření stanovených místní akční skupinou v souladu s aktualizovaným Strategickým plánem LEADER (SPL).
- Fiche vymezuje oblast podpory pro konečné žadatele v rámci opatření IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie.
- Vymezení Fiche uvádí cíle, příp. dopady, které mají naplňovat realizované projekty. Tyto cíle musí odpovídat cílům vymezeným v rámci SPL a naplňovat účel opatření uvedený v popisu těchto opatření.
- **Seznam:**
 - Fiche č. 1 - Občanská vybavenost
 - Fiche č. 3 - Rozvoj zemědělského podnikání
 - Fiche č. 4 - Cestovní ruch



Podmínky společné pro všechny Fiche

➤ Režim podpory a maximální míra podpory

- Projekt **nezakládá veřejnou podporu** = 90 % způsobilých výdajů; projekty nesmí zakládat veřejnou podporu, protože podpora je poskytnuta z veřejných prostředků; nesmí zvýhodnit nabídku zboží nebo služeb; nesmí zvýhodnit určitý podnik nebo odvětví; nesmí ovlivnit obchod mezi členskými státy EU.
 - Projekt v režimu „**de minimis**“ = 90, 40 (50, 60) %; celková výše této podpory poskytnutá jednomu subjektu nesmí překročit v kterémkoli tříletém období částku 200 000 EUR. Podpora nemá potenciál ovlivnit trh; využít v případě pochybnosti, zda zakládá veřejnou podporu nebo ne.
 - Projekt v režimu **Obecné nařízení o blokových výjimkách** (zakládá veřejnou podporu) = 40 (50, 60) %; pouze investiční výdaje, musí mít motivační účinek, tzn. nelze podporovat dostavby hrubých staveb, vybavení novostaveb, prosté nahrazení investice ve fungujícím zařízení.
- Míra poskytnuté dotace se řídí Regionální mapou podpory (CZ 08 Moravskoslezsko) a velikostí podniku (Metodika, str. 3 – 8 a str. 99 – 102):
- 60 % - malé podniky (do 50 zaměstnanců, roční obrát/bilanční suma do 10 mil EUR),
 - 50 % - střední podniky (do 250 osob, roční obrát do 50 mil. EUR/bilanční suma do 43 mil. EUR),
 - 40 % - velké podniky (obce, svazky obcí, NNO, církve).
- Projekt v režimu **ostatní** = 40 (50, 60) % definováno u Fiche č. 3.



Podmínky společné pro všechny Fiche

➤ Kritéria přijatelnosti:

1. Projekt je realizován na území působnosti MAS (s výjimkou exkurzí a propagačních akcí). V případě sloučení nebo zániku MAS pro další programové období 2014+ nemusí být toto kritérium přijatelnosti splněno po dobu vázanosti projektu na účel.
2. Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a musí být v souladu s Pravidly IV.1.2.
3. Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ke dni podání žádosti o dotaci na MAS a po celou dobu vázanosti projektu na účel.
4. Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou.
5. Žadatelem nemůže být příjemce dotace opatření IV.1.1., státní podnik, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR, ani právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR.



Podmínky společné pro všechny Fiche

➤ Další podmínky

1. Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců (resp. 36 měsíců v případě leasingu), není-li v příslušné fichi stanoveno méně.
2. Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel.
3. Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od podání žádosti o proplacení.
4. Žadatel/příjemce dotace nečerpá finanční prostředky na stejné způsobilé výdaje z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, z rozpočtových kapitol krajských rozpočtů, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie (projekt realizovaný obcí nebo svazkem obcí může být v případě opatření III.2.1 a III.2.2 dofinancován z rozpočtů územních samosprávných celků, a to do výše rozpočtu projektu, ze které je odečtena výše dotace).
5. V případě, že žadateli/příjemci dotace byly uděleny body v rámci povinného preferenčního kritéria „Vytvoření nového pracovního místa“, pak období ve kterém je žadatel/příjemce dotace povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Žadatel může vytvořit pracovní místo kdykoliv po podání žádosti o dotaci na MAS v průběhu realizace projektu, ale nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace. Pokud je žadatelem/příjemcem dotace obec, která žádá na majetek ve správě příspěvkové organizace, lze započítat do nově vytvořených míst i zaměstnance této organizace, a to místa vytvořená v souvislosti s realizací projektu (v tomto případě nelze pro prokazování zvolit režim B - příloha 2 Společných příloh Metodiky (str. 93, 94).



Podmínky společné pro všechny Fiche

6. Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které jsou předmětem realizace projektu, a to nejpozději k předložení žádosti o proplacení. V případě společného jmění manželů, kdy jeden z manželů je žadatel, je vyžadován písemný souhlas manžela/manželky.

Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě. Práva k užívání nemovitosti mohou být řešena formou vlastnictví, příp. věcného břemene (tj. výpis z katastru nemovitostí), nájmu (nájemní smlouva na dobu nejméně 5 let od data podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení) a půjčky (smlouva o výpůjčce na dobu nejméně 5 let od data podání žádosti o proplacení nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od podání Žádosti o proplacení). V případě, že je předmětem dotace majetek svěřený do správy příspěvkové organizace, prokazuje tuto skutečnost zřizovací listinou.

V případě budování stezek a v případě drobných nemovitostí, které nejsou vedeny v katastru nemovitostí a pozemky pod nimi nejsou ve vlastnictví příjemce dotace, dokládá žadatel písemný souhlas vlastníků pozemku. V případě spoluvlastnictví nemovitosti, která je předmětem realizace projektu, je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků této nemovitosti.

7. V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření / podopatření, postupuje žadatel podle Metodiky, příloha 5, str. 98.



Podmínky společné pro všechny Fiche

8. Podpořené stavby a technologie nesmí být dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel. Ve výjimečných případech a po posouzení může SZIF další pronájem či provozování jiným subjektem povolit (netýká se opatření III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby)

9. Pro veškeré stavební práce platí, že maximálním výdajem, ze kterého je stanovena dotace, pro jednotlivé položky rozpočtu jsou aktuální ceny uvedené v katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno k datu podpisu smlouvy s dodavatelem. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu.

V rámci jedné výzvy k podávání Žádostí může žadatel podat v dané Fichi pouze jednu žádost o dotaci.



Podmínky společné pro všechny Fiche

➤ Způsobilé výdaje (ZV)

Dotaci lze získat pouze na ZV uvedené ve Fichi.

ZV přesahující limit nelze proplatit.

Forma realizace ZV:

- bezhotovostní platba (vlastní bankovní účet - úvěr, půjčka),
- hotovostní platba – do 100 tis. Kč/na projekt,
- věcným plněním žadatele (max. do výše vlastního podílu na ZV, pouze stavební výdaje, dle ceníku RTS, a.s. Brno).

Výpočet ZV – nejběžněji dle dodavatelské faktury

Způsobilost ZV: od zaregistrování žádosti na RO SZIF (12. března 2013). Výjimka: technická dokumentace a výdaje na nákup nemovitostí v režimu nezakládá veřejnou podporu, „de minimis“ a ostatní – od 1. 1. 2007

Maximální ZV na stavební práce dle ceníku RTS, a.s. Brno platný k datu podpisu smlouvy s dodavatelem.

ZV při nákupu pozemků/staveb dle znaleckého posudku (platný od 1. 1. 2007).



Podmínky společné pro všechny Fiche

➤ **Kódy ZV a limity**

- 996, 997 a 999: nákup staveb a pozemků souvisejících s projektem (do 10 % ZV); technická dokumentace (do 80 000,-/projekt) – omezení aktivit na projekty podpořené na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách (Metodika, příloha č. 4, str. 97).

➤ **Nezpůsobilé výdaje:**

- 998: zpracování žádosti o dotaci
- nákup použitého movitého majetku (vyjma Fiche č. 2)
- nákup mobilních dopravních prostředků pro přepravu osob (vyjma Fiche č. 1 v režimu „de minimis“)
- nákup zemědělských výrobních práv, zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- prosté nahrazení investice
- osobní a cestovní výdaje
- DPH, s výjimkou DPH bez nároku na odpočet, kterou skutečně a s konečnou platností nesou příjemci jiní než osoby povinné k dani
- DPH pro plátce DPH, obce a svazky obcí
- úroky z půjček a úvěrů
- bankovní poplatky



Podmínky společné pro všechny Fiche

➤ Povinné přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci

1. **Žádost** o dotaci v elektronické podobě.

2. **Osvědčení** právního statutu včetně **dokladu o osobách oprávněných** jednat jménem žadatele (např. statut a jednací řád, volba statutárních zástupců apod.), které je v souladu s definicí příjemce dotace - prostá kopie.

Je-li osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo je-li žadatelem obec, osvědčení právního statutu se nepředkládá, avšak doklad o oprávněných osobách se dokládá.

3. V případě nákupu stavby/pozemku zařazeného do způsobilých výdajů znalecký **posudek**, ne starší než 1.1.2007 - prostá kopie.

4. V případě projektů, jejichž předmětem jsou stavební výdaje nebo dodávka stabilní technologie, **katastrální mapa** s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie. Stabilní technologií se rozumí trvale uložené stroje a technická zařízení, nikoli nábytek apod.



Podmínky společné pro všechny Fiche

5. V případě, že projekt (či jednotlivé části projektu) podléhá/jí řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné **stavební povolení** nebo Souhlas s provedením ohlášené stavby nebo ohlášení stavby, které bylo předloženo na stavební úřad a čestné prohlášení žadatele, že od ohlášení stavby již uplynulo 40 dní a stavební úřad se nevyjádřil či jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt (či jednotlivé části projektu) realizovat - prostá kopie.

6. Stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace** předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.

7. V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená **projektová dokumentace** připojená k souhlasu s ohlášením stavby - pokud byla stavebním úřadem vyžadována, popřípadě projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby (pokud se stavební úřad nevyjádřil) - prostá kopie.

8. **Čestné prohlášení** (součást žádosti o dotaci), že pro realizaci projektu není třeba žádné opatření stavebního úřadu, doporučujeme konzultovat se stavebním úřadem.

9. **Půdorys stavby**/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku (s vyznačením rozměrů) - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k ohlášení - prostá kopie. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem dotace je rekonstrukce nebo výstavba stavby/budovy nebo pořízení stabilní technologie.



Podmínky společné pro všechny Fiche

10. V případě, že je podpora poskytována na základě obecného nařízení o blokových výjimkách, **Prohlášení** o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (vzor ke stažení na webu SZIF) - originál

➤ Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

1. **Potvrzení** finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování žádosti o dotaci - prostá kopie.
2. V případě, že je podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyplněné **Čestné prohlášení** k „de minimis“ (vzor ke stažení na www.szif.cz) – originál.

➤ Povinné přílohy předkládané při podání žádosti o proplacení dotace

1. Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (**faktury**, paragony) - prostá kopie.
2. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. **výpis** z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví žadatele, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace; pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie.
3. **Doklad** o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta dotace - prostá kopie.



Podmínky společné pro všechny Fiche

4. **Položkový rozpočet** projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů.
5. V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než k 1.1.2007 – prostá kopie.
6. V případě nákupu strojů nebo technologií (v celkové hodnotě nad 100 000 Kč/kus nebo komplet bez DPH) doklad o posouzení shody - ES **prohlášení o shodě** - prostá kopie. Technickou dokumentaci k výrobku musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí při kontrole na místě.
7. V případě, že je předmětem projektu stavba - **kolaudační souhlas** nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - prostá kopie, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí; originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace).
8. V případě leasingu **leasingovou smlouvu** vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - prostá kopie.



Podmínky společné pro všechny Fiche

9. V případě věcného plnění: **stavební deník** vedený v souladu s přílohou č. 5 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, rozpočet podle katalogu cen stavebních prací RTS, a.s., Brno (jednotlivé položky nepřekročí ceny uvedené v ceníku) - prostá kopie.

10. **Dokumentace k zadávacímu řízení** podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který je zveřejněn na internetových stránkách SZIF. V případě mimořádně objemné dokumentace k zadávacímu řízení s velkým počtem nabídek se po dohodě příjemce dotace s RO SZIF připouští provedení kontroly dokumentace na místě u příjemce dotace, a i nadále ponechání nevítežných nabídek v archivu příjemce dotace s tím, že příjemce dotace musí splnit podmínku Pravidel a archivovat dokumentaci ze zadávacího řízení po dobu 10 let.

11. V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst, byly mu uděleny body a rozhodl se je dokládat podle režimu B (viz příloha 2 společných příloh):

- přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (**formulář zasílaný ČSSZ**), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním žádosti o proplacení - prostá kopie,



MAS
POBESKYDÍ

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Podmínky společné pro všechny Fiche

- v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách, pak bude přílohou **čestné prohlášení** dle závazného vzoru, které žadatel obdrží na vyžádání při podpisu dohody - originál.

12. **Soupisky** účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (součást formuláře žádosti o proplacení dotace).

13. **Kontrolní list** o provedení kontroly žádosti o proplacení příslušnou MAS.



Fiche č. 1 – Občanská vybavenost

➤ **Vymezení Fiche:** Podpora je zaměřena na zajištění občanského vybavení a služeb v obcích v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu. V zájmu posílení sounáležitosti místních obyvatel s místním prostředím je podpora zaměřena také na zajištění zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy.

V souvislosti se současnými demografickými a společenskými trendy se zvyšuje potřeba zajištění specifických služeb pro různé skupiny obyvatelstva, např. rodiny s dětmi, seniory, marginalizované skupiny obyvatelstva. Podpořením projektů v této fichi dojde k vytvoření odpovídajícího zázemí pro vzdělávání, trávení volného času, poskytování základních služeb (včetně sociálních) a podpoření navazujících činností, které přispějí k dlouhodobé perspektivě k posílení aktivní a tvořivé činnosti obyvatelstva, vzájemné sounáležitosti a dále k vytvoření příznivých životních podmínek pro klidný a spokojený život všech skupin obyvatel.



Fiche č. 1 – Občanská vybavenost

- **Přiřazení Fiche k hlavnímu opatření PRV:** III.2.1.2. Občanské vybavení a služby
- **Režim podpory a maximální míra podpory:**
 - Nezakládající veřejnou podporu 90 %
 - Režim „de minimis“ 90 %
 - Obecné nařízení o blokových výjimkách 40 (50, 60) %
- **Definice příjemce dotace:** obce a svazky obcí; NNO: OS, o.p.s., nadace; církve; z.s.p.o.
- **Maximální/minimální způsobilé výdaje:** 2 000 000,- Kč/100 000,- Kč



Fiche č. 1 – Občanská vybavenost

➤ **Způsobilé výdaje (9+3 kódy, Metodika str. 10, 11 a 78, 79):**

- 964: Občanské vybavení v oblasti sociální infrastruktury
- 965: Občanské vybavení v oblasti kulturní infrastruktury
- 966: Občanské vybavení v oblasti péče o děti
- 967: Občanské vybavení v oblasti vzdělání
- 968: Občanské vybavení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit
- 969: Občanské vybavení v oblasti vybavenosti pro veřejnou správu, informačních a školících center s využitím ICT, budov hasičských zbrojnic a zvířecích útulků
- 970: Občanské vybavení v souvislosti s církevními aktivitami
- 971: Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta – pouze v režimu „de minimis“
- 972: Nákup mikro/minibusu – pouze v režimu „de minimis“

Výdaje na novou výstavbu/obnovu budov, ploch a výdaje na pořízení materiálně-technického zázemí včetně rozvodů energií, sociálního zařízení v nezbytném rozsahu pro realizaci projektu; parkových úprav v souvislosti s projektem; včetně technologie, zařízení, vybavení a hardware, software.



Fiche č. 1 – Občanská vybavenost

➤ **Nepovolené formy financování**

Leasing

➤ **Kritéria přijatelnosti**

1. V případě způsobilých výdajů z kódu 971 "Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta" lze realizovat projekt pouze v režimu "de minimis",.

2. V případě nákupu mikro/minibusu může být žadatelem pouze obec či svazek obcí. Projekt musí být realizován v režimu "de minimis". Efektivita pořízení mikro/minibusu musí být uvedena v projektu.

3. V případě, že nemovitost, na kterou jsou v rámci projektu uplatňovány stavební výdaje, není ve vlastnictví žadatele nebo kraje nebo státu, jimi zřizovaných či založených organizací nebo jiného subjektu, který splňuje definici příjemce dotace, pak musí být projekt realizován na základě Obecného nařízení o blokových výjimkách.

➤ **Další podmínky**

1. Kapacita pořizovaného mikro/ minibusu musí být 6 - 22 osob k sezení + řidič.

2. V žádosti o dotaci musí být uvedeno, kdo bude provozovatelem výstupu projektu. Včetně zdůvodnění v případě, že provozovatelem je někdo jiný než žadatel.

➤ **Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS**

Počet nových/rekonstruovaných budov a ploch sloužících k zajištění občanského vybavení, ks



Fiche č. 3

– Rozvoj zemědělského podnikání

- **Vymezení Fiche:** Podpora je zaměřena na **investice** do zemědělských staveb a technologií určených pro živočišnou výrobu (podpora se týká chovu skotu, prasat, ovcí, koz, koní, drůbeže a včel) a pro rostlinnou výrobu. Podpora je dále zaměřena na uvádění souvisejících produktů prvovýroby na trh a využití a zpracování biomasy pro vlastní potřebu. Realizace projektů v této Fichi přispěje ke zvýšení konkurenceschopnosti, produktivity a rentability a posílení významu zemědělství jako tradičního zaměstnavatele a krajinotvorného činitele.
- **Přiřazení Fiche k opatření PRV:** I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků
- **Režim podpory a maximální míra podpory:**
 - ostatní: 60 % (**investice**) mladí zemědělci (18 – 40 let) ve znevýhodněných oblastech (LFA); 50 % ostatní ve znevýhodněných; 50 % mladí v jiných než znevýhodněných; 40 % ostatní v jiných



Fiche č. 3

– Rozvoj zemědělského podnikání

- **Definice příjemce dotace:** zemědělský podnikatel (fyzická i právnická osoba), která podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem 252/1997 Sb. o zemědělství ve znění pozdějších předpisů
- **Maximální/minimální způsobilé výdaje:** 2 000 000,-/100 000,- (včely 200 000,-) Kč
- **Způsobilé výdaje (4+3 kódy, Metodika str. 10, 11 a 18):**
 - 854: Stavby pro živočišnou a rostlinnou výrobu
 - 855: Technologie pro živočišnou a rostlinnou výrobu vč. zemědělské techniky
 - 856: Zpracování biomasy a bioplynu pro energetické účely
 - 857: Prodejní technologie produktů zemědělské prvovýroby

Výstavba a rekonstrukce stájí; pastevní areály; dojírny; haly pro chov domácí drůbeže; jímky na kejdu a odpadní vody; pevná hnojiště; chov včel; sila a horizontální haly pro obiloviny, olejninu a luštěniny; sklad ovoce, zeleniny, školkařských výpěstků a chmele; stavby pro kotelnu, výtopny a peletovací a briketovací linky; výstavba chmelnic, vinic a sadů; pařeniště, kompostéry, pěstírny hub, sušírny bylin, školky pro ovocné a okrasné dřeviny; skladování krmiv a steliv; hospodářské budovy; automaty na výdej mléka; stabilní a mobilní zemědělská technika, strojní zařízení a vybavení.



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Fiche č. 3

– Rozvoj zemědělského podnikání

- **Nezpůsobilé výdaje**
 - osobní a nákladní automobily, stroje nesloužící pro zemědělskou prvovýrobu
 - komunikace, odstavné a parkovací plochy
 - výsadba okrasné zeleně
 - investice do technologií a staveb pro další zpracování živočišných produktů (kromě odpadních produktů využívaných pro energetické účely)
 - investice do technologií pro chov včel v souhrnné hodnotě nižší než 200 tis. Kč



Fiche č. 3

– Rozvoj zemědělského podnikání

➤ **Kritéria přijatelnosti :**

1. Žadatel podniká minimálně 2 roky v zemědělství (u Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele rozhoduje předpokládané datum zahájení činnosti, pokud není uvedeno, tak datum vystavení Osvědčení).

➤ **Další podmínky**

1. Pro stavební investice rozhoduje o situování ve znevýhodněných oblastech místo realizace projektu. Místem realizace se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny nemovitosti, které jsou předmětem dotace. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS. V případě projektu, který zasahuje do více regionů je maximální míra podpory pro projekt určena regionem s nejnižší mírou podpory.

2. V případě pořízení technologie, může být poskytnuta dotace i na odbornou instalaci této technologie, mimo nákladů na zaškolení pracovníků.

3. Bourací a demoliční práce jsou způsobilé pouze v souvislosti se stavebními výdaji.

4. Na manipulační plochy a bezpečnostní a kamerový systém může být poskytnuta dotace pouze v případě, že jsou nedílnou součástí objektu, nikoli příjezdové komunikace.



Fiche č. 3

– Rozvoj zemědělského podnikání

5. V případě pořízení prodejních automatů a mobilních zemědělských strojů se místem realizace projektu rozumí provozovna nebo sídlo žadatele.

O situování ve znevýhodněných oblastech rozhoduje, zda má žadatel alespoň 75 % celkové výměry pozemků situovaných ve znevýhodněných oblastech. Posuzuje se stav ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS.



Fiche č. 3

– Rozvoj zemědělského podnikání

➤ Povinné přílohy předkládané při podání žádosti o dotaci

1. Souhlasné **stanovisko** MŽP dle závazného vzoru (vzor zveřejněn na www.szif.cz, vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě výstavby/rekonstrukce oplocení pastevních areálů a chovu vodní drůbeže (odpověď na všechny otázky musí být NE) - prostá kopie
2. V případě žadatele právnické osoby, která je řízena mladým zemědělcem, je nutné u obchodních společností typu akciová společnost nebo družstvo doložit **podíl** na základním jmění, který bude více než 50% - prostá kopie
3. **Osvědčení** o zápisu do evidence zemědělského podnikatele – prostá kopie

➤ Povinné přílohy předkládané při podání žádosti o proplacení

Pec na spalování kadáverů – Povolení orgánu veterinární správy - kopie

➤ Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

Údaje nezbytné k hodnocení povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. údaje obsažené v rozvaze (bilance) a výkazu zisku a ztráty, nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje příjemce dotace poskytnete pouze na základě **výzvy** Ministerstva zemědělství, popř. jiného pověřeného subjektu.

➤ Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

Počet nových/modernizovaných technologií/staveb pro živočišnou a rostlinnou výrobu, ks.



Fiche č. 4 – Cestovní ruch

- **Vymezení Fiche:** Podpora je zaměřena na rozvoj aktivit v rámci rozvoje venkovské ekonomiky směrem k činnostem v cestovním ruchu (především venkovské turistiky), zejména na využití potenciálu zemědělských farem v oblasti agroturistiky. Podporována je zejména výstavba malokapacitních ubytovacích zařízení (ubytovací zařízení s nejméně 5 pokoji pro hosty, kempy, skupiny chat či bungalovů) a stravovacích zařízení, půjčoven sportovního vybavení a objektů a ploch pro sportovní vyžití.
Podpořením projektů v této Fichi dojde k rozvoji a využití místního potenciálu, diverzifikaci místní ekonomiky a posílení zaměstnanosti v regionu.
- **Přiřazení Fiche k opatření PRV:** III.1.3.2 Ubytování, sport
- **Režim a maximální míra podpory:**
 - Režim „de minimis“: 40 (50, 60) %
 - Obecné nařízení o blokových výjimkách: 40 (50, 60) %



Fiche č. 4 – Cestovní ruch

- **Definice příjemce dotace:** Obec; svazek obcí; NNO: OS, o.p.s., nadace; církve; z.s.p.o.; zemědělský podnikatel (fyzická i právnická osoba); nezemědělské podnikatelské subjekty (živnosti - hostinská činnost, provozování cestovní agentury, tělových a sportovních zařízení a zařízení sloužících k regeneraci a rekondici, lyžařských vleků, střelnic, cestovní kanceláře, ubytovací služby)
- **Maximální/minimální způsobilé výdaje:** 2 000 000,-/100 000,- Kč
- **Způsobilé výdaje (4+3 kódy, Metodika str. 10, 11 a 68)**
 - 952: Stavba, rekonstrukce, modernizace či přestavba malokapacitního ubytovacího či stravovacího zařízení, půjčovny sportovních potřeb či sportovních zařízení
 - 953: Nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovací zařízení, pro půjčovny sportovních potřeb a pro sportovní zařízení včetně nezbytné výpočetní techniky (nábytek, el. spotřebiče, kola, motokáry, sněžné skútry, rolby, hardware, software)
 - 954: Nákup a výsadba doprovodné zeleně
 - 955: Propagace a marketing (tištěné materiály, web) – pouze v režimu „de minimis“, limit 20 % ZV

Včetně rozvodů, vytápění, sociálního zařízení a zázemí pro zaměstnance, výstavbu požárních nádrží do 10 m³, chodníků a komunikací, garážových a parkovacích stání, oplocení, osvětlení.



Fiche č. 4 – Cestovní ruch

➤ **Kritéria přijatelnosti**

1. Je-li předmětem projektu ubytovací zařízení, musí být jeho celková kapacita maximálně 60 lůžek (bez přistýlek) nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech)
2. V případě budování nebo zařizování stravovacího zařízení, či základního wellness musí být toto zařízení/vybavení ve vazbě na stávající nebo současně budované ubytovací zařízení (nemusí být součástí jednoho projektu) a jeho kapacita nesmí přesahovat kapacitu ubytovacího zařízení (bez přistýlek), případně je nutné způsobilé výdaje poměrně snížit - viz příloha 5 Společných příloh Metodiky

➤ **Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

1. **Prohlášení** o zařazení podniku do kategorie malých a středních podniků včetně příslušných příloh prohlášení (vzor ke stažení na www.szif.cz) - originál



Fiche č. 4 – Cestovní ruch

2. V případě, že se projekt/část projektu týká ubytovacího zařízení a tento projekt/část projektu nepodléhá řízení stavebního úřadu – nebyla dodána povinná příloha pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat, pak je povinnou přílohou jeden z následujících dokumentů: kolaudační rozhodnutí, kolaudační souhlas nebo jiný **doklad** vydaný stavebním úřadem, na jehož základě je objekt užíván (z dokumentu musí vyplývat, že se jedná o ubytovací zařízení) – prostá kopie.

➤ **Povinné přílohy předkládané při podání žádosti o proplacení:**

1. Živnostenské **oprávnění** či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu – prostá kopie.

➤ **Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu**

1. Údaje nezbytné k hodnocení povinného monitorovacího indikátoru „zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku“, tzn. údaje obsažené v rozvaze (bilance) a výkazu zisku a ztráty, nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje příjemce dotace poskytnete pouze na základě **výzvy** Ministerstva zemědělství, popř. jiného pověřeného subjektu.

➤ **Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS**

Počet nových/rekonstruovaných zařízení pro cestovní ruch, ks



**MAS
POBESKYDÍ**

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Přeji Vám hodně úspěchů

Věra Kratochvílová
Místní akční skupina Pobeskydí
– zájmové sdružení právnických osob
+420 558 431 063, +420 608 770 496
kratochvilova@pobeskydi.cz
www.pobeskydi.cz